BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

Medeniyetin Kalbi Battalgazi

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

SELAHATTİN GÜRKAN
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023



OSMAN GÜDER
BATTALGAZİ BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Battalgazililer;

Battalgazi Belediyesi 2023 yılı faaliyet raporu sizlerin bilgi ve takdirine sunulmuştur. Bu rapor doğrultusunda artık Battalgazi'mizi yönetirken milletimizden aldığımız emanetin hesap verilebilirliğine, daha şeffaf ve hakkaniyetli olmasına, kararlarımızın hemşerilerimizin düşünce ve istekleri doğrultusunda şekillenmesine azami önem göstermekteyiz.

31 Mart 2019 tarihi itibariyle milletimizin teveccühünü alarak Battalgazi'mize hizmet etmek ve hemşehrilerimize yakışır bir şekilde bölgemizi imar etmek için "Biz bu yola hizmet aşkıyla çıktık "diyerek kollarımızı sıvadık. Sizler için hazırladığımız 2023 yılı faaliyet raporumuzda başladığımız, yapımı devam eden ve tamamlanan projelerimiz hakkında kısaca sizleri bilgilendirmiş olacağız.

Tarihi MÖ 5000'lere kadar uzanan, Hitit, Asur, Urartu, Pers, Roma, Selçuklu, Osmanlı gibi uygarlık ve devletlerin önemli yerleşim yerlerinden biri olan Battalgazi, bu zengin tarihinde Kırkgöz Sahil Parkı projesiyle ilk defa sahille buluştu.

150 bin metrekarelik alana kurulu olan ve yeşil alanlarıyla öne çıkan Park, Peyzaj ve Süs Bitkileri sektörünün en prestijli ödülü olan 4. Plant Ödülleri'nde Park ve Rekreasyon Alanları Uygulamaları kategorisinde ödüle layık görüldü. 4. Murat döneminde İran seferinde kullanıldığı söylenen tarihi Kırkgöz Köprüsü bu proje ile gelecek nesillere aktarılacaktır.

Derme Deresi Islahı ve Park Projesi ile Selçuklu Mahallesi'nden Eskimalatya'ya kadar uzanan ve öncesinde kullanılamaz durumda olan 10 kilometrelik Derme Deresi hayata döndü. Projenin ilk etabı kapsamında, dere yatağı temizlendi, taş duvarlar inşa edildi ve yürüyüş yolları yapıldı. 92 milyonluk dev projeyle ilçeye nefes olabilecek 80 bin metrekarelik alan kazandırıldı.

96 milyonluk dev Eskimalatya Meydan Projesi, Malatya'nın tarihi, doğal ve kültürel dokusunu koruyarak binlerce yıllık geçmişe dayanan bölgeyi yeni bir kimliğe kavuşturdu.

19 bin metrekarelik alanda 72 araçlık açık otopark(otopark, tarihi eserlerle uyumlu bir şekilde tasarlandı), kitap kafe, 44 adet dükkan ve sosyal tesis yer almaktadır. Tarihi dokuyu korurken modern bir görünüm sağlayan Eskimalatya Meydan Projesi, Tarihi Kentler Birliği'nden 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Projesi ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'ndan ödül aldı.

Şehit Fevzi Mahallesi'ne yapılan kentsel dönüşüm projesi ile hak sahipleri evlerine kavuştu.

Modern ve planlı kentleşmeyle Battalgazi'yi bölgede örnek gösterilen bir marka haline getirme hedefiyle Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapımına başlanan Şehit Fevzi Mahallesi'ndeki kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlandı. 679 konut, 18 dükkan, kafeterya ve parkların yer aldığı 110 dönümlük alandaki hak sahipleri Ankara'da yapılan kura çekimleri sonrasında Ekim ayında modern konutlarına kavuştu.

Ayrıca depreme dayanıklı binalar inşa etme amacıyla projelendirdiğimiz, 200 konutun Çamurlu Mahallesi'nde, 200 konutun da Şehit Fevzi Mahallesi'nde olmak üzere 400 adet sosyal konutun temelini atmış olduk.

6 Şubat depreminin ardından vatandaşlarımız için 13 noktada,toplam 8.766 adet geçici konaklama merkezinin alt ve üst yapı çalışmalarını gerçekleştirerek bölgemize kurulmasını sağladık.Bölgemizin farklı noktalarında toplam 1200'e yakın geçici iş merkezini inşa ederek esnafımızın yanında olduk.

"Doğalgazlı Mutfak Dönüşüm Projesi" kapsamında, Malatya'nın eski yerleşim yeri olan Arslantepe'nin çevresinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 600 vatandaşa doğalgaz dönüşümü ve mutfak yenileme çalışmaları yapıldı. Proje kapsamındaki çalışmalar 400 vatandaşa daha ulaşacak. Proje kapsamında, katı yakıt kullanan meskenlerin doğalgaza dönüştürülmesi ile birlikte, hava kirliliğinin azaltılması ve vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedefleniyor. 20 milyon TL'lik projenin maliyetinin tamamı Battalgazi Belediyesi tarafından karşılandı. Proje kapsamında, vatandaşların evlerine doğalgaz bağlantısı yapıldı, mutfak gereçleri ve ocaklar yenilendi.

Bölgemizin en önemli turistik mekânlarından biri haline gelen Çınar Park Rekreasyon Alanı projemizi 10 kat büyüterek şehrimizin en büyük aktif yeşil alanını ilçemize kazandırıyor olmanın haklı gururunu hep birlikte yaşıyoruz. Orduzu göletinden başlayıp mevcut Çınar Park ile birleştireceğimiz ve içerisine içerisinde; yürüyüş yollarının, spor aletlerinin, bisiklet yollarının, çardakların ve rekreasyon alanlarının olacağı projemizde sona doğru ilerliyoruz.

2023 yılı sonuna kadar toplamda 25 bin dönümlük alanda imar çalışmalarını tamamladık. Bu çalışmalar sayesinde, ilçemizin çehresi değişti ve yaşam kalitesi arttı. İmar çalışmalarının ilçemize sağladığı faydaları her geçen gün daha fazla hissediyoruz.

Eğitime destek amacıyla yapılan çalışmalarda, ilçede eğitim gören 15 bin öğrenciye YKS deneme seti, 17 bin öğrenciye kırtasiye seti, 5.6.7 ve 8'nci sınıf öğrencilerine 20 bin adet kaynak desteği ve 10 bin öğrenciye 30 bin adet kışlık kıyafet yardımı yapıldı.

Gençlerimiz için 4 adet gençlik merkezi, kapalı spor salonu ve kamp merkezi, yarı olimpik yüzme havuzu, futbol sahaları, basketbol sahaları, voleybol sahaları, tenis kortları gibi maliyeti 300 milyonu aşan projeler hayata geçirildi.

Doğunun incisi Battalgazi'mizde hayata geçirmeyi planladığımız ve içerisinde; kule, seyir terası, restoran, gezi bahçesi, kafeler, botanik bahçe, gözlem alanı, adrenalin park, amfi tiyatro, camii, rekreasyon ve konser alanının yer alacağı "Yıldıztepe Rekreasyon Projesi'nin ilk adımını atarak Fırat Kalkınma Ajansı ile Fizibilite projesinin protokolünü imzaladık. CumhurbaşkanımızSayınRecep Tayyip Erdoğan'ın da iltifatlarına mazhar olanprojemizle ilgili çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.

İlçemizde alternatifçevre merkezler oluşturmak için Beydağ'ının eteklerinde başlattığımız ve bölgesine büyük bir değer katacak olanBattalgazi KonaklarıProjemiz ile ilçemizin çehresini yeniden şekillendiriyoruz. TOKİ ile yaptığımız protokol kapsamında maliyeti yaklaşık 500 milyon TL'yi bulan Battalgazi Konakları Projemizi kısa süre içerisinde vatandaşlarımızın istifadesine sunmak için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Cumhurbaşkanımız Sn.Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle Sanayi ve Teknoloji Bakanlığımız, Fırat Kalkınma Ajansı ve Battalgazi Belediyemizin ortaklaşa yürüteceği "Çalışan ve Üreten Gençler Programı" çerçevesinde Hatunsuyu Mahallemizde kurulacak olan Tekstil KentProjemiz ile iş sahibi olmak isteyen vatandaşlarımıza destek olacağız.

Cumhurbaşkanımız Sn.Recep Tayyip Erdoğan'ın onayıyla Resmi Gazetede yayınlanan karar sonucu Battalgazi Fırıncı ve Eskimalatya'nın Sanayi alanı ilan edilmesini sağladık.

Eski Malatya'daki Sağlık Merkezi ihtiyacının giderilmesi için mülkiyeti Belediyemize ait olan 5 bin m^2 alanı, 2 katlı Sağlık Merkezi yapımı için Sağlık Bakanlığı'na devrini sağladık. Yapımı tamamlanan Sağlık Merkezi projesi vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlayacak.

Battalgazi'mizde atıl durumda bulunan Fırat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yerleşkesi üzerindeki 30 dekarlık atılalanı, Fidan ve Süs Bitkileri Üretim Merkezi'ne dönüştürdük ve250 bin adet üretim yaparakekonomiye kazandırdık. Her geçen yıl üretim artarak devam ediyor.

Yaptığımız onca hizmeti bir yazıya sığdırmanın mümkün olmadığı malûmunuzdur. Birçok projeyi sizlerin ve vatandaşlarımızın desteğiyle hayata geçirmeye devam ediyoruz. 2023 yılına ait bu Faaliyet Raporu ve kurulumuzun çalışmalarını bilginize ve Meclisimizin onayına sunarken, bizlerden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen başta **Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN** olmak üzere, Belediyemizin gelecek vizyonunu şekillendirecek bu önemli çalışmaya katkı sunan Hükümetimize, Sayın Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımıza, Kamu Kurumlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, Muhtarlarımıza, bize öneri ve destekleri ile katkıda bulunan kıymetli Meclis Üyelerimize ve değerli çalışma arkadaşlarıma en kalbi şükranlarımı sunuyorum.

OSMAN GÜDER
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 01

A- Misyon ve Vizyon
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
C- İdareye İlişkin Bilgiler
D- Diğer Hususlar
D.1- Fiziksel Yapı
D.2- Örgüt Yapısı
D.3- Teknolojik Kaynaklar
D.4- İnsan Kaynakları

AMAÇ VE HEDEFLER 02

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri
B - Temel Politikalar ve Öncelikler
C - Diğer Hususlar

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 03

A- Mali Bilgiler
B- Performans Bilgileri

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 04

A- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmeler
B- Üstünlükler
C- Zayıflıklar
D- Derğerlendirmeler

ÖNERİ ve TEDBİRLER 05

A- Fırsatlar
B- Tehditler

MÜDÜRLÜKLER

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	Özel Kalem Müdürlüğü	15
Etüt Proje Müdürlüğü	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16
Fen İşleri Müdürlüğü	7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	Zabıta Müdürlüğü	21

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

A

MİSYONUMUZ & VİZYONUZ



Misyonumuz

Çağdaş yönetim yaklaşımlarına dayalı, mevzuat ve yönetim sistemleri standartlarının şartlarını sağlayan belediyecilik hizmetleri sunarak paydaş memnuniyetini sürekli kılmak.

Vizyonumuz

Tarihi ve sosyokültürel mirasını modern çağ unsurlarıyla bütünleştiren Doğu Anadolu'da yerel demokrasinin ve sürdürülebilir kalkınmanın öncülüğünü yapan ilçe olmak.



BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

B

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR



HUKUKİ YAPI

Yapı Belediyemiz organlarını, yönetimini, görevini, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen temel yasa 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özelliklere sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)(4) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)(3) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.(4)

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. (Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:(9)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini

ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (…) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.(10)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (…)(14) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşıma yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE İLÇE BELEDİYELERİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (…)(18) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

BELEDİYE İDARESİNDE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye ve Büyükşehir Kanununda sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği diğer görevler vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlar da müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 755 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Koruma Kanunu, 4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair Kanun, Hükmüne Kararnamenin

Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

C
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



FİZİKSEL YAPI

Belediye Taşınmaz Envanteri
6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir İlçe Belediyesi statüsü kazanan ilçemizin nüfusu 269.150 kişi olup, yüzölçümü 1024 km2'dir. Belediyemizin hizmet ettiği taşınmaz envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kullanım Durumu	Sayısı
Belediye HizmetBinası	7
AraçBakımGarajı	1
Hamam İşletmesi	1
EngelsizYaşamMerkezi	1
SosyalYaşamMerkezi	1
IspendereŞifalıIçmeSularıTesisleri	1
KonkasörTesisi	1
Asfalt Plenti Tesisi	1
YaşamMüzesi	1
Hamam Müzesi	1
YeşilçamSosyalTesisi	1
Trafik Park	1
Galip Demirel SosyalTesisi	1
İşyerleri+Konteynır	109
Arsalar(HisseliOlanlar Dahil)	976
YarıOlimpikHavuz	1









BATTALGAZİ BELEDİYESİ MAKİNE PARKI ENVANTERİ		
Sıra No	Makinenin Cinsi	Adet
1	BEKO LODER	9
2	FINISHER	1
3	FIREEZE (ASFALT KAZMA)	1
4	PALETLİ EXKAVATÖR	3
5	MİNİ EXKAVATÖR	1
6	LASTİKLİ LOADER (YÜKLEYİCİ)	2
7	GREYDER	4
8	ÇÖP ARACI	22
9	DİSTRİBÜTÖR	1
10	KAMYON	17
11	KAMYON (ÇOK AMAÇLI SÜPÜRGE TANKER)	1
12	KAMYONET DAMPERLİ	5
13	SULAMA TANKERİ	3
14	KASA İÇİ SULAMA TANKERİ	2
15	MİNİBÜS	5
16	CENAZE NAKİL ARACI AÇIK (PİKAP)	2
17	MORMAŞ KİRALIK OTOMOBİL	2
18	PANELVAN	5
19	ARAZÖZ	2
20	OTOBÜS	4
21	DOZER	1
22	PİKAP	18
23	TRAKTÖR	8
24	YER SÜPÜRGESİ	5
25	TEMİZLİK KONTEYNER YIKAMA	2
26	TEMİZLİK MİNİ DAMPERLİ KAMYON	6
27	TEMİZLİK DAMPERLİ KAMYON	1
28	TEMİZLİK KONTEYNER TAMİR ARACI	1
29	TEMİZLİK ARAZÖZ	3
30	TEMİZLİK MİNİBÜS	2
31	SÜPÜRGE	3
32	TEMİZLİK KEPÇE	1
33	ASFALT ROBOTU	1
34	ASFALT EMİSYON ARACI	1
35	SİLİNDİR	5
36	MİNİ LODER	1
37	PLATFORM	1
38	YAKIT TANKERİ	1
39	FORKLİFT	1
40	MOBİL JENERATÖR	1
41	MOTOSİKLET	2
42	KİRALIK PROJE	2
43	KİRALIK ÇEKİCİ TREYLER	1
44	KAPALI KASA KAMYONUT KİRALIK	1
45	REKLAM ARACI	1
46	OTOMOBİL	13
47	KİRALIK OTOMOBİL	22
48	MORMAŞ KİRALIK PİKAP	2
49	MÜTEAHHİT KİRALIK	3
TOPLAM		202

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

YÖNETİM ŞEMASI



OSMAN GÜDER
BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS

ENCÜMEN



RAMAZAN BURAK TÜRKER
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



EROL YİĞİT
BAŞKAN YARDIMCISI



SALİH DEMİR
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ



YUSUF SERDAR CERİTLİ
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ



İSMET SARIGÜL
BAŞKAN YARDIMCISI



ALİ ADIYAMAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



HAMİD SÜHA HOTAR
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



MUAMMER ZAFER
BAŞKAN YARDIMCISI



ABUZER ÖZYAY
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



KENAN GÜZEL
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRÜ



ZAFER KIRÇUVAL
BAŞKAN YARDIMCISI



ALİ METE KARATAŞ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HÜSEYİN SERÇE
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ



SERHAT KOÇAK
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



İBRAHİM UTKU SELÇUK
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ



MERCAN SARI
KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRÜ



HAMİD SÜHA HOTAR
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ



ALİ AYDOĞAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



CUMALİ KILINÇ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ



ŞÜKRÜ AVCU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



İBRAHİM BULUT
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ



YILMAZ KARACA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ



İSMET BİRATLI
ZABITA MÜDÜRÜ



MEHMET ACUN
TESİSLER MÜDÜRÜ



HÜSEYİN SERÇE
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



YAŞAR KARATAŞ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



FATİH ENGİN PEPELER
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



EMRAH ÇOBAN
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ



ZAFER KIRÇUVAL
(AK PARTİ)



ABUZER ALTIN
(AK PARTİ)



ADEM ATALAN
(AK PARTİ)



ADİL DEMİREL
(AK PARTİ)



AHMET SOLMAZ
(AK PARTİ)



EYÜP SAĞLAM
(AK PARTİ)



HADİ BAYINDIR
(AK PARTİ)



HASAN DEMEZ
(AK PARTİ)



İSMET CİCİ
(AK PARTİ)



LEYLA KELEŞ
(AK PARTİ)



MUHSİN ÖZ
(AK PARTİ)



MUSTAFA KARAMAN
(İYİ PARTİ)



MUSTAFA UMUT YALÇIN
(AK PARTİ)



NEVZAT ASLAN
(AK PARTİ)



SEYİT AHMET TAŞIR
(AK PARTİ)



SIDDIK ÖZDEMİR
(AK PARTİ)



TARKAN BAYRAM
(MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ)



TUNCER BULGURLU
(AK PARTİ)



ALİ SONKAYA
(AK PARTİ)



BURAK SÜRMELİ
(AK PARTİ)

MECLİS ÜYELERİMİZ



CUMHUR ŞAHAPLIOĞLU
(BAĞIMSIZ)



EBRU İNANÇ
(AK PARTİ)



MEHMET ALİ GÖRGEÇ
(İYİ PARTİ)



MEHMET ÇOLAK
(AK PARTİ)



MEHMET ULAŞ
(AK PARTİ)



METİN MANDAL
(AK PARTİ)



MİKAİL İKİS
(AK PARTİ)



OSMAN ŞAŞA
(AK PARTİ)



RAMAZAN HAN
(AK PARTİ)



RIFAT TÜRKER
(AK PARTİ)



VAHAP ERDEM
(AK PARTİ)



YUSUF AKSAÇ
(AK PARTİ)



ABDURRAHMAN KIZIL
(AK PARTİ)



BAYRAM ÇELİK
(AK PARTİ)



MEHMET USLU
(AK PARTİ)



MUHAMMED AHİ ALPARSLAN ERSOY
(İYİ PARTİ)



ENVER UÇKAN
(AK PARTİ)

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

OSMAN GÜDER
BELEDİYE BAŞKANI/ENCÜMEN BAŞKANI





Adil DEMİREL
Üye



Ahmet SOLMAZ
Üye



Yusuf AKSAÇ
Üye



Şükrü AVCU
Mali Hizmetler Müd.



Hüseyin SERÇE
Yazı İşleri Müd.



Serhat KOÇAK
İmar ve Şehircilik Müd.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu		Plan ve Bütçe Komisyonu	
1	EYÜP SAĞLAM	1	ALİ SONKAYA
2	VAHAP ERDEM	2	ABUZER ALTIN
3	RIFAT TÜRKER	3	EBRU İNANÇ
4	METİN MANDAL	4	HADİ BAYINDIR
5	MEHMET ULAŞ	5	İSMET CİCİ
Çevre ve Sağlık Komisyonu		**Eğitim ve Kültür Komisyonu**	
1	HASAN DEMEZ	1	MEHMET ÇOLAK
2	ADİL DEMİREL	2	M.AHİ ALPARSLAN ERSOY
3	MİKAİL İKİS	3	SIDDIK ÖZDEMİR
4	BURAK SÜRMELİ	4	BURAK SÜRMELİ
5	LEYLA KELEŞ	5	RAMAZAN HAN
Gençlik ve Spor Komisyonu		**Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu**	
1	SEYİT AHMET TAŞIR	1	SIDDIK ÖZDEMİR
2	MEHMET ULAŞ	2	ADİL DEMİREL
3	EBRU İNANÇ	3	MEHMET ÇOLAK
4	ADEM ATALAN	4	BAYRAM ÇELİK
5	MEHMET USLU	5	SEYİT AHMET TAŞIR
Hukuk Komisyonu		**Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu**	
1	MUSTAFA UMUT YALÇIN	1	ABDURRAHMAN KIZIL
2	RAMAZAN HAN	2	HADİ BAYINDIR
3	LEYLA KELEŞ	3	MİKAİL İKİS
4	MEHMET ALİ GÖRGEÇ	4	ZAFER KIRÇUVAL
5	ADEM ATALAN	5	AHMET SOLMAZ
Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu		**Turizm ve Sanat Komisyonu**	
1	EBRU İNANÇ	1	YUSUF AKSAÇ
2	BURAK SÜRMELİ	2	ADİL DEMİREL
3	LEYLA KELEŞ	3	MUSTAFA KARAMAN
4	ZAFER KIRÇUVAL	4	MİKAİL İKİS
5	MEHMET USLU	5	TUNCER BULGURLU

DENETİM KOMİSYONU

1- Hadi BAYINDIR
2- Mehmet ULAŞ
3- Yusuf AKSAÇ
4- Ali SONKAYA

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TİP	ADET
Access Point	5
All-In-One Pc	6
Anten	34
Barkod Okuyucu	1
Cep Telefonu	60
Cors Cihazı	2
Dijital Lazer Metre	2
Drone	1
El Mikrofonu	1
El Telsizi	49
Fax Cihazı	1
Fotoğraf Makinası	6
Güvenlik İzleme Monitörü	8
Güvenlik Kamerası	291
Kağıt Öğütme Makinası	9
Kamera Kayıt Cihazı	16
Kart Basma Makinası	2
Kasa	342
Kayıt Cihazı	1
Kioks Cihazı	1
Monitör	400
Nas Cihazı	3
Notebook	13
Para Sayma Mahinası	2
Switch	19
Projeksiyon	9
Sıcak Ciltleme Makinası	2
Tablet	14
Telefon	236
Televizyon	39
TV Yayın Kayıt Cihazı	2
Ups	19
Yaka Kamerası	10
Yaka Mikrofonu	1
Yazıcı	200



İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 22.05.2016 tarihli 29.719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile C12 den C13 gurubuna geçerek yeni durum itibariyle 440 memur ve 232 sürekli işçi kadrosu mevcuttur.
Belediyemiz bünyesinde 31.12.2023 itibariyle toplam 93 memur,27 kadrolu işçi, 5 geçici işçi, 756 daimi işçi personeli görev yapmaktadır.

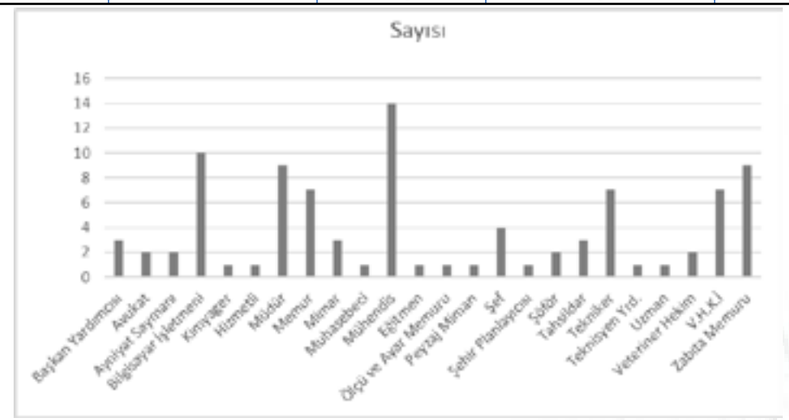
Memur		İşçi			Daimi İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Dolu	Boş	Dolu	Geçici	Boş	756	-	881
93	440	27	5	232			

Birimler	Memur	Meclis Üyesi	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçisi İşçi	Daimi İşçisi	Toplam
Başkan Yardımcısı	3	1					4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.						11	11
Bilgi İşlem Md.	1					7	8
Çevre Kontrol ve Kontrol Md.	5					10	15
DestekHizmetleri Md.	2				1	21	24
Emlak ve İstimlak Md.	2					6	8
EtütProje Md.	3					5	8
Fen İşleri Md.	5		15			101	121
Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.						5	5
Hukuk İşleri Md.	2					3	5
İmar ve Şehircilik Md.	9		3			25	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	7					5	12
Kent TarihiveTanıtım Md.	1					1	1
Kültür ve Sosyal İşler Md.	6		1			54	61
KentselDönüşüm Md.	1					1	2
Mali Hizmetler Md.	9					23	32
Özel Kalem Md.	1					11	12
Muhtarlık İşleri Md.	1					30	31
Park veBahçeler Md.	3		3		2	30	38
Ruhsat ve Denetim Md.	3					10	13
StratejiGeliştirme Md.	1					4	5
Temizlik İşleri Md.	2		2			320	324
YazıİşleriMd.	5		1		1	3	10
Zabıta Md.	20		2		1	71	93
Tesisler Md.	1						1
Toplam	93	1	27		5	756	882

MemurKadrosu	Sayısı
Başkan Yardımcısı	3
Avukat	2
Ayniyat Saymanı	2
Bilgisayar İşletmeni	10
Kimyager	1
Hizmetli	1
Müdür	9
Memur	7
Mimar	3
Muhasebeci	1
Mühendis	14
Eğitmen	1
Ölçü ve Ayar Memuru	1
Peyzaj Mimarı	1
Şef	4
Şehir Planlayıcısı	1
Şöför	2
Tahsildar	3
Tekniker	7
Teknisyen Yrd.	1
Uzman	1
Veteriner Hekim	2
V.H.K.İ	7
Zabıta Memuru	9

Memur Cinsiyet Tablosu		
Erkek	Kadın	Toplam
84	9	93

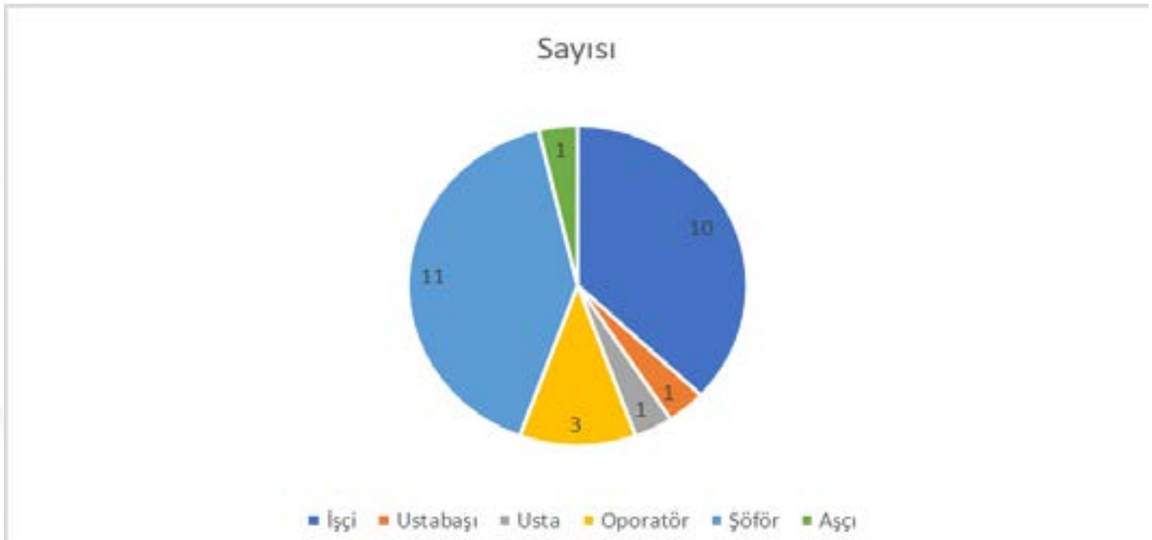
Memur Eğitim Tablosu					
Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
1	19	17	48	8	93



İşçi Kadro Listesi	
İşçi Kadrosu	Sayısı
İşçi	10
Ustabaşı	1
Usta	1
Oporatör	3
Şöför	11
Aşçı	1
Toplam	27

İşçi Cinsiyet Tablosu		
Erkek	Kadın	Toplam
27		27

İşçi Eğitim Tablosu					
Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
23	3	1			27





Müdürlüklerin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, Belediye tarafından yapılan organizasyonlarıntanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, Belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, Belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak ve kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Battalgazi Belediye Başkanlığı'na bağlı çalışmakta olan birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, internet web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemektir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; gürültü şikâyetleriyle ilgili tespit ve gerekirse ölçüm yaparak tedbirler almak veya aldırmak, ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye verdiği zararı en aza indirmek, ambalaj atıklarını toplattırarak bu atıklarının geri kazanımlarını sağlamak, pil ve yağ atıklarını toplayarak doğaya verilebilecek zararı en aza indirmek, bu atıklarla ilgili eğitimler verilerek toplum bilinci kazandırmak, görüntü kirliliğiyle ilgili olumsuzlukları tespit edip ortadan kaldırmak, işyerlerinin ruhsat başvurularında çevreye verilebilecek zararı tespit etmek, serbest hayvanların tedavilerini yaparak vatandaşa zarar vermemelerini sağlamak, mücavir alan içerisinde ticari hayvan beslenmesinin önüne geçmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için temizlik ve güvenlikle alakalı gerekli önlemleri almak ve uygulamak, müdürlüklerden talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu ihale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan alım işlerini yapmak, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanuna göre sözleşmeleri yapıp ilgili müdürlüğü bildirmek, temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkışını yapmak, alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerini yapmaktır.

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Etüt ve Proje Müdürlüğü Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmasıdır. Müdürlük bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir: Şehrimizin umumi yapıların arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ve her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak. Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması ve yapısal projelerin üretilmesinin sağlanması.

Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin yapılması veya yaptırılması. Mimari proje, statik proje, çelik projeleri, çevre duvarı, istinat duvarı projeleri, zemin etüdü, elektrik, mekanik projeleri ile çizim ve detay projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin kontrollüğünü yapmak. Peyzaj projesi, 3 boyut görsel çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Metraj ve yaklaşık maliyet hazırlamak veya hazırlatmak. 4734 sayılı kamu ihale kanunun, 2863 sayılı kamu ihale kanunun, açık ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin ile yapılan ihalelerde kontrol mühendisi, kontrol amiri olarak her türlü yazışma, proje kontrollüğü, yer teslimi, iş programı, hakkediş, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak bunlarla alakalı arazi kontrollünü yapmak, ihaleli işlerle ilgili tüm resmi kurum yazışmalarını yapmak. İnşaatların ara, kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakkediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak, ara ve son kesin hesap metrajlarına dâhil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin mahallinde incelemesini yapmak. Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması. Müdürlük ve Belediye'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kentsel gelişimin sağlanması kapsamında ilçe dahilinde yol yenileme ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktır. Müdürlük; hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmak, karla mücadele çalışmalarını yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek ve belediye araçlarını havuz sistemi ile belediye birimlerine tahsis etmektedir.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanındaki ulusal markalarımızı artırmak amacıyla; bu yönetmelikte belirtilen görevleri mevzuata uygun program yapmak ve uygulamaktır. Müdürlük Personelini yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek. Battalgazi ilçesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak. Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri almak. Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak. Yüzme, basketbol, tenis, masa tenisi, voleybol, tekvando, atletizm vb. branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve faaliyetlerine uygun kurslar açmak. Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör spor kulüplerinin gelişmesi yönünde destek sağlamak. Battalgazi İlçesi sınırlarındaki, amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara, Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Başarı ve Ödül Yönetmeliği esas alınarak ihtiyaç duyulduğunda Battalgazi Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarlarda maddi destek veya ödüllerin dağıtımını yapmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek. Sportif amaçlı olarak, Battalgazi İlçesi bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sempozyumlar ile üniversite tanıtım günleri vb. etkinlikler düzenlemek. Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan gençleri korumak maksadıyla sportif faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere gençlerin katılımını arttır-

mak. Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak sportif festival ve gösteriler yapmak. İlçemiz sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin müşterek çalışmalar yapmak. Gençlere yönelik hobi eğitim çalışmaları yapmak. Gençlere yönelik spor branşları ile ilgili kamp faaliyetlerini yapmak. Belediyenin spor tesis ve sahalarını öncelikle halka hizmet esasına göre ücretsiz bir şekilde işletmek veya işlettirmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekalete istinaden belediye tüzel kişiliğini temsil etmektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri ile hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yapmak, vatandaşların ve kurumların taleplerini karşılamaktır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Başkanlık makamınca belirlenmiş olan üst ölçekli strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda, uzun dönemli kentsel stratejik plan, proje ve programları hazırlar veya hazırlattırır. Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olamayan bölgeleri belirleyerek, öncelikli olarak yıkıntı ve çöküntü alanlar olmak üzere kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm (riskli alan) ve kentsel yenileme alanlarını tespit eder, öncelik sırasını belirler, planlar ve uygulama programlarını hazırlar. Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. Toplumu bilgilendirmek amacı ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirir, bilinçlendirir ve tanıtım yapar. Kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır. Belediyenin kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, yapar veya yaptırır.

Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu kentin tarihi alanlarının Turizme kazandırılmasını, yıpranan tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılmasını, daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasını, ihtiyaçlar doğrultusundaki yapıların ilgili mevzuata uygun olarak proje ve yapım ihalelerinin yapılmasını, kontrol ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Müdürlük bu fonksiyonu yerine getirmek üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir;

Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması, belediyemiz sınırları içindeki yenileme alanlarında "uygulama birimi" görevlerinin yürütülmesi, Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile vatandaşların İhtiyaçları doğrultusunda sit alanlarında gerçekleştirilecek yapım işlerine ait ihale yapım, kontrol ve kabul işlemlerinin güncel mevzuata bağlı kalarak gerçekleştirilmesi, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması, raporlanması ve bu raporlar doğrultusunda yapısal projelerin üretilmesinin sağlar.

Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordinasyonun sağlanmasını, birimin faaliyetleri ile ilgili olan ve arşivlenmesi gereken evrak, belge, rapor, plan, proje ve tanıtım materyali vb. dokümanların arşivlenmesi, yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istendiğinde ilgili genel ve iç mevzuata uygun olarak aslının veya kopyasının sunulması, birimin görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikâyet, talep ve başvuruların incelenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması, birimin faaliyetleri ile ilgili bakanlıklar, kurumlar ve başkanlık tarafından istenen faaliyet ve araştırma raporları ile bilgi notları, bütçe, çalışma programı, stratejik ve operasyonel planların hazırlanması, birimin faaliyetleri ile ilgili genel mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi,değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, değişiklikler ileilgili gerekliliklerin yerine getirilmesi çalışmalarının yürütülmesi, ilgili birimler ile koordineli olarak birim faaliyetlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması, birim personelini geliştirmeye yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yapılması, iş ve işlemlerle ilgili iç kontrol ve risk yönetim süreçleri ile belediyede kurulmuş ve belgelendirilmiş kalite yönetim sistemlerine ait süreçlerin işletilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, Başkanlık tarafından verilen, müdürlüğün görevleri ile ilişkili görevler ile başkanlık tarafından tüm birimlerce yürütülmesi istenen idari, hukuki ve mali görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmak, tarihi eserler, nikâh işlemleri, cenaze ve defin ile alakalı iş ve işlemleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlük tüm çalışmalarında; Karar alma, uygulama ve eylemlerde saydamlık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, Hesap verebilirlik, Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ilkelerini esas alır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanı'na veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya Başkan Yardımcısı aracılığıyla yürütür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığının 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Battalgazi uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Battalgazi sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, eğlen-dinlen alanları, eğlenme ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerini yürütmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir bir ilçe olması için çalışmaktır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veril- eri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuk ettirilecek gelirlerin tahakkuk işlemlerini yürütmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. Mali kanunlarla ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmak amacıyla haftanın 7 (yedi) günü tüm mahallerden çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak, temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve kontrolünü yapmak, çöp konteynırları ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak, ilçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak, ilçe içinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi, Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde BİMER,CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmektir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçemiz sınırları içerisinde ilçemiz ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili görevleri 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi'ne dair kanun ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek, ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılması engellemek, müdürlüğe intikal eden vatandaş şikâyetlerine, ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışını sağlamaktır.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2023

D
DİĞER HUSUSLAR





Battalgazi tarihi

BATTALGAZİ TARİHİ

Malatya şehrinin ilk kuruluş yeri bugünkü Bahçebaşı Kasabası içinde yer alan Aslantepe Höyüğüdür. Bu alan özellikle M.Ö. XX ve XIX. yüzyıllarda işlek kervan yollarının kesiştiği bir bölümdür. O zaman ki Asur ve Urartu kaynaklarında bu yöre MALDİA, MELİT, MELİDE ve MELİTEA olarak değişik biçimlerde isimlendirilmiştir. M.S. I. y. y.daAslantepe Höyüğündeki bu yerleşim birimi bugünkü Eskimalatya üzerine kaymıştır. Dolayısıyla bu tarihten itibaren 1836 yılına kadar geçen ve Malatya tarihi olarak anlatılan bölüm aslında Battalgazi İlçesinin tarihidir.

Romalılar ve Bizanslılar döneminde büyük bir şehir haline gelen Eskimalatya etrafı surlarla çevrilmiş, doğuda askeri bir üs olarak önem kazanmıştır. Bizans egemenliğinde olduğu halde yıllarca Sasanilerin akınına uğramış, VII. y.y.danX.y.y.a kadar Araplarla Bizanslılar arasında el değiştirmiştir. Araplar tarafından MALATİYA adıyla anılan kent 1101 yılında Danişmentlilerin, 1105 yılında Anadolu Selçuklularının, 1399 yılında ise Osmanlıların eline geçmiştir. 1401 yılında Timur'un ordusu tarafından yağmalanmıştır. Daha sonra Osmanlılarla Memluklular arasında çekişmeye konu olmuş ve Dulkadiroğullarının yönetimine girmiştir. 1515'de I. Selim'in Osmanlı topraklarına kattığı kent daha sonra Dulkadiriye Eyaletine bağlı Malatya Sancağının Merkezi yapılmıştır.

XIX. y.y. ın başında sürekli ayaklanma ve eşkıya saldırıları yüzünden şehir harap duruma düşmüş ve halk kent çevresindeki bağlarda yaşayınca kentin gelişmesi durmuştur. Doğu Anadolu'daki Osmanlı orduları komutanı Hafız Mehmet Paşa karargahını Harput'tan Malatya'ya taşıyınca halk kenti terketmiş ve boş kalan evlere askerler yerleştirilince bağların yoğun olduğu Aspusu yöresine giden halk geri dönmemiş ve bu mahalde yeni Malatya gelişmeye başladı. Ordu Nizip savaşı için Eskimalatya'dan ayrılınca kent boş kaldı. Halk harabeye dönmüş evlere dönmedi. 1839 Mayıs'ından sonra Eskimalatya eski bir yerleşim birimi olarak varlığını sürdürdü.

Cumhuriyet Döneminde Malatya'nın il olmasından sonra Eskimalatya'da 1928 yılında belediye, 1932 yılında nahiye oldu. 1987 yılında Eskimalatya Belediyesi Meclisinin ittifakla aldığı kararla "ESKİ- MALATYA" ismi ünlü Türk İslam Komutanı ve Kahramanı Battalgazi'nin burada yaşamasından dolayı değiştirilerek "BATTALGAZİ" adını aldı. Eskimalatya Kasabası 19.06.1987 tarih ve 3392 sayılı kanunla(04.07.1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.) ilçe oldu. 01.05.1988 tarihinden itibaren İlçede kuruluşlar faaliyetlerini sürdürmeye başladılar.

6360 Sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Malatya Büyükşehir statüsüne kavuşmuş ve yeni yapısı itibariyle Battalgazi İlçesi 102 mahallesi ve 269.150 nüfusu ve 1024 kilometre kare alanı ile merkez metropol ilçe konumuna gelmiştir.



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç.1 Belediye hizmetlerinde şeffaflığın vatandaşa yansıtılması.
Hedef.1 Medya unsurlarını etkin ve verimli kullanmak.

Amaç. 2 Halkla ilişkiler faaliyetlerinin iyileştirilmesi.
Hedef.2 Halkla ilişkiler faaliyetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak.

Amaç.3 İletişim altyapısının çağın gereklerine göre yenilemek.
Hedef.3 Plan süre sonuna kadar kuruma ait bütün hizmet noktalarının bilişim aygıtlarının kaliteli bir altyapı ile birbirleriyle haberleşmesini sağlamak.

Amaç.4 Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.
Hedef.4 İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek, iş ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve kaliteli yürütülmesi için yardımcı yazılımların temin etmek. E- Belediye sistemine geçişin sağlanması ve elektronik – mobil imza kullanımının yaygınlaştırılması.

Amaç.5 Kurumsal veri işleme merkezi ve e-arşiv sistemi kurulması.
Hedef.5 Kurum tarafınca üretilen her türlü içeriğin işlenerek belli koşullar altında elektronik olarak arşivlenmesi ve yeniden kullanılmak üzere servis edilmesini sağlamak.

Amaç.6 Belediye tarafınca sunulan elektronik hizmetlerin sayısını artırmak ve niteliklerini yükseltmek.
Hedef.6 Kurumsal faaliyetlerin halkın bilgisine sunulması. Vatandaşların Belediye ile olan ilişkilerini, ihtiyaç ve beklentilerini elektronik platformlardan sunulması, bilgilendirilmesi ve elektronik hizmet verilmesi için gerekli platformların kurulması.

Amaç.7 Kurumsal bilişim donanım alt yapısını güçlendirmek.
Hedef.7 Belediye çalışanlarının teknolojik kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Amaç.8 Güvenli kent yaşamı için gerekli altyapıları oluşturmak.
Hedef.8 Belediye hizmetlerinin hakla buluştuğu noktaların güvenli hale getirilmesi.

Amaç.9 İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak.
Hedef.9.1 Sıfır Atık projesinin hayata geçirilmesi için gereken çalışmalar yapılacak, geri dönüşüm süreçleri etkin ve verimli hale getirilecektir.
Hedef.9.2 Toplum bilinci arttırılacak, çevre algısının kültüre dönüştürülmesine çalışılacaktır.

Amaç.10 Kurumsal ihtiyaçlarını karşılamak ve çalışma mekânlarının iyileştirilmesi.
Hedef.10 Belediyenin fiziki mekânlarını iyileştirmek ve kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak, kapasitenin arttırılması.

Amaç.11 Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak.
Hedef.11 Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

Amaç.12 Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak.
Hedef.12.1 Kaynak Yönetiminin Etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılacak Faaliyet Revizyonları yapılacak.
Hedef.12.2 Kentsel dönüşüm sürecine ivme kazandıracak imar ve şehircilik uygulamalarına destek olarak ilçeyi modern bir çehre kazandırılacak.

Amaç.13 İlçeye üst yapı çalışmaları tamamlanmış modern bir çehre kazandırmak.
Hedef.13.1 Üst yapı unsurları ihtiyaç tespitleri güncellenecek, çalışma programı oluşturulacaktır.
Hedef.13.2 Yaşam koşullarını iyileştirecek cadde, sokak ve kaldırım düzenlemeleri ve çalışmaları yapmak, taleplerin yüksek oranda karşılanmasına çalışarak vatandaş memnuniyetini arttırmak.

Amaç.14 Hizmet kalitesinin arttırılması.
Hedef.14 Teknik yapı güçlendirilecek, modern projeler hayata geçirilecek.

Amaç.15 Kurumun yasal menfaatlerinin korunması.
Hedef.15 Kurumun hizmetleri iş ve işlemleri süresince ortaya çıkan hukuki süreçlerin takibinde etkinlik ve verimlilik arttırılacak, hukuki süreçlerin kurum lehine tamamlanması sağlanacak.

Amaç.16 İlçe imar yapısına modern bir çehre kazandırmak.
Hedef.16.1 Modern imar planlamaları uygulamaya geçirilerek talep ve beklentilerin karşılanması sağlanacak.
Hedef.16.2 İlçeye kültür değerlerini muhafaza eden estetik görüntü kazandırılacak uygulamalar yapılacak.

Amaç.17 Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef.17.1 Emekliliği hak etmiş personelin tespiti yıllık olarak yapılacaktır, emekliye ayrılacak işçi personelin de kıdem tazminatları hesaplanarak tazminatlar için gerekli kaynak temin edilecektir.
Hedef.17.2 Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda taleplerini almak ve bu doğrultuda gerekli eğitimleri vermek.

Amaç.18 Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik iç ve dış turizmle ile ilgili her türlü etkinliklerde bulunmak. Kültürel mirasımızın ve değerlerimizin farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak. Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi şehir dışı turların düzenlenmesi. Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, artırılması ve kentte yaşayanlar ile bütünleştirilmesi
Hedef.18 İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtılması. Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.

Amaç.19 Sosyal tesisler, gençlik merkezleri, taziye evleri, eğitime destek kursları, yardımlaşma kuruluşları ve benzeri sosyal hizmet birimlerinin işleyiş ve çalışmalarını yapmak. Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak. Eğitim
projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak.
Hedef.19 İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak. Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek, sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek. Spor ve sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak. Okullara ihtiyaçları dâhilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek.

Amaç.20 Kültürel ve sosyal amaçlı basın yayın çalışmaları yaparak ilçemizdeki bilinç düzeyini artırmak ve vatandaşlarımızın kişisel gelişim çabalarına katkı sağlamak.
Hedef.20 Kültürel ve sosyal konularda bölgesinde etkin olan bir yayın organı oluşturmak

Amaç.21 Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, ilçe yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.
Hedef.21 Dezavantajlı gruplara yönelik program, proje geliştirmek ve projelere erişimi artırmak. İlçemizde yaşayan yoksul, şehit yakını, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu akdi ve ayni yardımların yapılması.

Amaç.22 Mali altyapıyı güçlendirmek, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Hedef.22 Belediye Gelirlerinin Arttırılması için gereken revizyonlar yapılacak, mali kaynak israfı engellenecek.

Amaç.23 Etkin ve verimli yönetim sistemi oluşturulması.
Hedef.23.1 İletişim süreçleri revize edilecek.
Hedef.23.2 Saha eğilimlerinin izlenmesi, hizmet süreçleri için izleme değerlendirme sistemleri revize edilecek, değerlendirme sonuçları kayıt sistemleri oluşturulacak.
Hedef.23.3 Paydaş memnuniyeti arttırmaya yönelik paydaş ziyaretleri organize edilecek, dış paydaş organizasyon ve davetlerine yönelik temsil koordinasyonu yapılacak.

Amaç.24 sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef.24 Mevcut yeşil alanlar korunarak, yeni park ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.

Amaç.25 İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.
Hedef.25 Plan süresi sonuna kadar açılan veya açılacak işyerlerini ruhsatlandırmak.

Amaç.26 Sistem Yönetimi ve Stratejik Yönetim anlayışına dayanan yönetişim süreçleri oluşturmak.
Hedef.26 Yönetim Sistemi Standartlarının etkinliği artırılacak, Stratejik Yönetim Anlayışı geliştirilecek.

Amaç.27 Çevre temizliğinin önde gelen ilçesi olmak
Hedef.27.1 Temizlik iş ve işlemlerinin sürekli iyileşmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacak.
Hedef.27.2 Teknik yapı güçlendirilerek hizmet sunumuna etkinlik ve verimlilik kazandırılacak.
Hedef.27.3 Temizlik iş ve işlemlerinin sürekli iyileşmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacak.

Amaç.28 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
Hedef.28.1 Birimlerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilecek ve gerekli olan durumlarda revize edilecektir.
Hedef.28.2 Arşiv, sayısal arşiv, kayıt, dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesi
Hedef.28.3 Resmi yazışma kuralları hakkında eğitim verilecek.
Hedef.28.4 Belediye karar organları olan meclis ve encümen çalışmalarının, etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Amaç.29 Battalgazi İlçemize sağlık, esenlik ve huzurun hâkim olduğu, yaşam kalitesi yüksek bir çehre kazandırmak.
Hedef.29 Araç ve personel sayısını artırmak sureti ile ilçemiz genelinde denetimlerimizi artıracağız.



TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Politik Etkenlerin Değerlendirilmesi

Battalgazi Belediyesinin politik çehresini değiştiren; Büyükşehir Yasasıyla başlayan sürece bağlı olarak Malatya İl'inin iki büyük ilçeye ayrılması olmuştur. 5393 sayılı yasa ve ilgili maddelerle gelen yasal düzenlemelerle kapanan belde belediyelerinin yedisi ve il özel idaresine bağlı 102 köyün Battalgazi çatısı altında birleşmesi ile sınırları genişleyen, seçmen sayısı artan Battalgazi'nin siyasi gücü de artmıştır. Malatya Battalgazi ile anılmaya başlanmıştır. Battalgazi Belediyesi de bu bağlamda; hizmet alanı 15.000 nüfuslu iken yaklaşık 500.000 nüfusa hizmet sunan, teknik ekibi, araç gereç, teçhizatı ile güçlenen yapısıyla daha büyük bir coğrafik alanın ihtiyaçları için çalışılmaya başlanmıştır. Hizmet alanının artması talep ve beklentilerin de artmasını beraberinde getirmiş, yapılması gereken faaliyetlerin çokluğu maddi ihtiyaçların da artmasına neden olmuştur. Siyasi yapıları ve gerçekleştirdikleri hizmetler gereği belediyeler ülke politikalarından ve açılımlarında etkilenmektedirler. 1961 ve 1982 Anayasalarında ifade edilen "yerinden yönetim", yönetim biliminde adem-i merkeziyet olarak bilinen siyasal bir kavramdır. Belirli faaliyet alanlarında merkezi hükümetten belli bir ölçüde özerkliği öngörmektedir. Belediyeler de, seçilmiş meclislerin ve o meclislere karşı sorumlu yöneticilerin otoritesine dayalı, âdemi merkezileştirilmiş yerel yönetimlerdir. Yerel yönetimlere bırakılacak yetkilerin genişliğini merkezi hükümet belirlemekte, gerektiğinde daraltabilmekte ya da kaldırabilmektedir. Türkiye gibi üniter devlet yapılarında, yasama, yargı ve yürütme, merkezi yönetimde, yani devletin merkez organlarında toplanmıştır. Merkezi hükümet dışındaki yönetim birimleri, merkezin koyduğu yasalar çerçevesinde kendilerine verilen görev ve yetkileri kullanırlar. Bu nedenle de yerel yönetim birimlerinin kendi görevlerini saptama, kendi gelir kaynaklarını belirleme, yeni vergiler koyma ya da var olanları kaldırma, kendi karar ve yürütme organlarının yapısını sayısını vb. değiştirme gibi yetkileri olmayıp bunlar merkezi hükümetçe saptanır. Bu durum kurumun siyasi bağlamını teşkil etmektedir.

Sosyokültürel Etkenlerin Değerlendirilmesi

Battalgazi İlçesinde hala kırsal nüfus da önemli bir yer teşkil etmektedir. İlçenin kentleşme sürecinde olması nedeniyle sosyokültürel ihtiyaçlar her gün artmakta, düşük eğitim seviyesi, niteliksiz iş gücü, ilçenin göç almaya devam etmesi bu artışın ana dinamiklerini teşkil etmektedir. Bütün bu negatif, zorlu etkenlere rağmen örf ve adetlere bağlılık, mahalle kültürü olumlu katkılar olarak varlığını göstermektedir. İlçe farklılaşan demografik yapı değişen paydaş eğilimleri doğrultusunda yeni sosyokültürel proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır.

Teknolojik Etkenlerin Değerlendirilmesi

Küresel ölçekte sürekli yenilenen ve değişen teknoloji unsurları yerelde de talep ve beklentileri etkilemektedir. Her geçen gün iş ve işlemlerin zaman ve mekân kısıttı olmadan saniyeler içinde çevrimiçi gerçekleştirilebildiği hizmet süreçleri kullanıcılar tarafından talep edilmektedir. Battalgazi Belediyesi yeni hizmet binasında kurulmuş olan yeni ve sağlam bilişim altyapısı, genç ve dinamik teknik ekiple tek merkezden hizmet sunmaktadır. Hizmet birimlerini tek noktada toplayan belediyemiz İçişleri Bakanlığı e-belediye projesinin ilk pilot belediyesi olma özelliğiyle de bilişim teknolojilerine verdiği önemi ve bu konudaki yetkinliğini kanıtlamıştır. Diğer yandan mali kaynakların sınırlı olması, ücret dengesizlikleri, makine parkının yetersizliği, yetkin personelin az olması, küresel mali dengesizlikler, hedef kitlenin yeniliklere ve güvenlik uygulamalarına direnç göstermesi, birimler arası koordinasyonun yetersizliği teknolojik yenilenmeyi ve ilerlemeyi sekteye uğratmaktadır. Bilişim sektörünün iç ve dış güvenlik problemleri de teknolojik unsurlar açısından ivedilikle değerlendirilmesi gereken tehdit unsurları olarak karşımıza çıkmaktadır. Hizmetlerin hızla ve modern yöntemlerle paydaşlara sunulabilmesi için teknoloji yatırımlarının arttırılması, kullanıcı sayısının arttırılması için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, yetkin personelin yetiştirilmesi ve kullanıcılarla sürekli iletişim halinde olunması günümüz arz talep koşullarında hizmet kalitesi açısından öncelikle dirilmesi gereken stratejik konulardır.

Yasal Etkenlerin Değerlendirilmesi

Görev yetki ve sorumluluk çerçevesi yasalarla çizilmiş olan belediyeler yasal yükümlerinin gerekliliklerine aykırı davranamazlar. Her bir faaliyet kendisini ilgilendiren yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulur, yürütülür,

değişen güncel yasal şartlar takip edilerek gereken revizyonlar yapılır. Çok sayıda faaliyet gerçekleştiren belediyeler faaliyet sayıları ve mahiyetleri oranında yasal mevzuatla bağlıdırlar. Belediyelerin teşkilat yapılarına ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. İdari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliği olan belediye yönetimleri, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olup karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulmaktadır 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde yer alan "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir" ibaresi bulunmaktadır. Belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları bulunan hemşeriler belediyelerce sunulan hizmete esas alınan en önemli unsurdur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca da ilçe belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsayan düzenlemeler mevcuttur. Ayrıca ilgili kanunlarda müstakil olarak düzenlenmiş hükümler de söz konusudur; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ...vs. şeklinde örneklendirilebilecek pek çok yasal kısıt mevcuttur. Bir kamu kurumu olarak yasal mevzuatlara bağlı hareket etmek zorunda olan Battalgazi Belediyesi'nin her bir faaliyeti ilgili mevzuatların güncel formlarına bağlı olarak gerçekleştirilmek zorundadır. Bu mevzuatların çiğnenmesi, gözden kaçırılması, güncel hallerinden habersiz olunması kabul edilemez.

Çevresel Etkenlerin Değerlendirilmesi

Artan nüfus, ilçenin göç alması toplum dinamiklerini ve kültürel dokuyu da değiştirmektedir. Bir yanda talep ve beklentiler farklılaşıp artmakta diğer yandan da bu artışa paralel olarak çevreye zarar veren etmenler katlanarak artmaktadır. Bozulan ekolojik denge, çevre kirliliği, gürültü kirliliği, tehlikeli atıklar mahiyetindeki unsurlar yaşam kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Küresel ölçekte de, yerel de de çevre koşullarının bozulmasına neden olan unsurların hassasiyetle tespit edilmesi, risklerin değerlendirilip çözümlerin ivedilikle hayata geçirilmesi elzem bir gündem halini almıştır. İlçemiz ölçeğinde çevresel etkenleri değerlendirecek olursak; trafik yoğunluğu, bölgedeki iş yeri yoğunluğu, binaların eski ve izolasyonsuz olması gürültü kirliliğine zemin teşkil etmektedir. İlçeye alternatif yollar kazandırılması, farklı noktalarda alışveriş merkezleri oluşturulması, yapılara ses yalıtımı yapılması gürültü kirliliğinin önüne geçilmesinde etkili olacaktır. Gelişen teknoloji ve sağlıklı ürünler tüketme kaygısıyla yönlenen üretim sanayi geri dönüştürülebilir materyallerle piyasa arzı gerçekleştirmeye özen göstermeye başlamıştır ancak; sahada yeterli toplama faaliyeti gerçekleştirilemediğinden geri dönüşümün çevreye kazanımında da maalesef yetersiz kalınmaktadır. Çevreye zararın minimize edilmesi için halkın bilinçlendirilmesi için yöntemlerin ivedilikle uygulanması, yasal zorunluluklar getirilmesi uygun olacaktır. Bilinçsizce kullanılan zirai ilaçların ve doğaya atılan ambalajlarının toprak hava ve suda meydana getirdiği kimyasal kirlenme ciddi sağlık tehdidi oluşturmaktadır. Belki küresel ölçekte kaynakların temizlenmesi için arıtma tesisleri kurulacaktır ancak; bu tesislerin kurulum, işletme masrafları ve iş güvenliği risklerindense bilinçli kullanım ve atık toplama imha süreçlerinin doğru yönetilmesi kirletmeden önce koruma esaslı doğru bir yaklaşım olacaktır. Hükümetçe yasal düzenlemeler yapılması, yerelde eğitim ve denetim uygulamalarının hayata geçirilmesi, atıkların bertaraf için ödenek sağlanması iyileştirme süreçlerine ivme kazandıracaktır. Dünyanın gelişmiş ülkelerinde uygulanan ancak ülkemizde yeni yeni gündem olan Sıfır Atık Projesi ile geri dönüştürülebilir atıkların tamamı ekonomiye yeniden kazandırılabilir. Bu da beraberinde çöp depolama yerlerinin daha uzun süre işletmede kalması, atıkların taşınması gereksiniminin azalması, gıda atıklarının çöpe atılmaması sonucu çöp kutularının dezenfeksiyona ihtiyaç duymaması kazanımlarını getirecektir. Sürecin olumlu etkilerinin hayat bulması için Hükümetin gerekli yasal düzenlemelerle depozito benzin uygulaması ve benzeri ekonomik değeri olan atıkların geri kazanımını sağlanmalı, yerel yönetimler de biyobozunur atıkları bir noktada toplayarak kompostlaştırma yöntemiyle ekonomiye geri kazandırmalıdır. Sürecin etkin ve verimli olması için de denetimler arttırılmalı, vatandaşın katılımı sağlanmalı, parayı parayla taşımaya son verilmelidir.

Hizmet Politikamız

1. Sosyal Sorumluluk Bilinci
2. Paydaş Odaklılık
3. Adalet
4. Şeffaflık
5. Hesap Verilebilirlik
6. Katılımcılık
7. İyileşmede Süreklilik Anlayışı
8. Etkin ve Verimli Kaynak Kullanımı
9. Yerindeklik ve Zamanındalık Eksenli Hizmet
10. Çevreye, Tarihi ve Kültürel Dokuya Saygı
11. Etik Değerlere Bağlılık ve İnsan Haklarına Saygı







MALİ BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A- GELİR BÜTÇE VE KESİN HESABI

2023 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen ve **01.01.2023** tarihinde yürürlüğe giren Gelir Bütçemiz aşağıda belirtildiği şekildedir.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ		
GELİR BÜTÇESİ	**GERÇEKLEŞEN GELİR**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
830.000.000.00	**719.002.622,54**	**86,63**

1-2023 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	B İ R İ M	2023GELİR BÜTÇESİ
01	**VERGİ GELİRLERİ**	81.638.000,00
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	7.095.000,00
04	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM GELİR**	77.030.000,00
05	**DİĞER GELİRLER**	625.172.000,00
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	38.815.000,00
08	**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	250.000,00
	TOPLAM	**830.000.000,00**

2- 2023 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	B İ R İ M	2022 YILINDA GERÇEK. GELİR	BÜTÇEYE ORAN %
01	**VERGİ GELİRLERİ**	**56.004.851,35**	**6,747**
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**12.364.431,90**	**1,489**
04	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM. İLE ÖZEL GELİR**	**105.838.111,60**	**12,751**
05	**DİĞER GELİRLER**	**497.982.413,31**	**59,997**
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	**46.812.814,38**	**5,640**
08	**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**0,00**	**0,00**
	TOPLAM	**719.002.622,54**	**86,62**

Buna karşılık **2022** yılında devir eden tahakkuk artığı ile birlikte **2023** yılı içinde aşağıda belirtildiği şekilde Tahakkuk ve Tahsilat yapılmıştır.

1-) 01.VERGİ GELİRLERİ:

Battalgazi Belediyesinin **2023** Yılı Bütçesinin**01.VERGİ GELİRLERİ**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **81.638.000,00 TL** buna karşılık **2022** yılında devir eden tahakkuk artığı **60.535.529,05 TL**'dir. Geçmiş yıllara ait olup iptal edilen tahakkuk **8.324.248,66 TL**'dir, Geçmiş Yıllardan devirden gelen net tahakkuk **52.161.280,38 TL'dir**.Buna karşılık **2023** Yılı tahakkuku **88.453.132,95TL** olup, Toplam tahakkuk **140.614.413,34 TL** olduğu**2023** Yılı tahsilatı **56.004.851,35TL**'dir.**2023** Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler **663.771,14 TL**'si bu yıldan, **180.460,83 TL**'si eski yıllardan olmak üzere toplam **844.231,97 TL**'dir. **2023** Yılı net geliri**55.341.080,21 TL**ve **2024** yılına devir eden tahakkuk artığı **92.983.810,65 TL**'dir. Tahsilat oranı **% 39,36**olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

2-) 03.TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ:

Battalgazi Belediyesinin **2023** Yılı Bütçesinin**03.TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı**7.095.000.00 TL** buna karşılık **2022** yılında devir eden tahakkuk artığı, **1.291.306,24 TL** dir. Geçmiş yıllara ait olup iptal edilen tahakkuk**156.086,96 TL**'dir, Geçmiş yıllardan devirden gelen net tahakkuk **1.135.219,28 TL'**dir.**2023**yılı tahakkuku, **13.817.782,47 TL** olup, Toplam tahakkuk **14.953.001,75 TL** olarak hesaplanmıştır. **2023** yılı tahsilatı **12.364.431,90 TL**dir. **2023** Yılı Tahsilattan bu yıla ait Ret ve İadeler **0 TL** Eski Yıllardan Ret ve İadeler **2.390,00TL**'dir. **2023** Yılı net geliri **12.364.431,90 TL** olup, **2024** yılına devir eden tahakkuk artığı **2.744.656,81 TL**'dir. Tahsilat oranı **% 82,69** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

3-) 04.ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER:

Battalgazi Belediyesinin **2023** Yılı Bütçesinin**04.ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **77.030.000,00 TL** buna karşılık **2022** yılında devir eden tahakkuk artığı, yoktur. **2023**Yılı tahakkuku**105.838.111,60 TL** olup, Toplam tahakkuk **105.838.111,60 TL**'dir. **2023** Yılı tahsilatı **105.838.111,60 TL**'dir. **2023** Yılı net geliri **105.838.111,60 TL**'dir **2023** yılına devir eden tahakkuk artığı yoktur. Tahsilat oranı **% 100** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

4-) 05.DİĞER GELİRLER:

Battalgazi Belediyesinin **2023** Yılı Bütçesinin**05.DİĞER GELİRLER**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı**625.172.000.00 TL** buna karşılık **2022** yılında devir eden tahakkuk artığı **25.928.955,08 TL**'dir. Geçmiş yıllara ait olup, iptal edilen tahakkuk **36.050,52 TL'**dir.Geçmiş yıllardan devirden gelen net tahakkuku, **55.892.904,56 TL'**dir **2023** yılı tahakkuku**521.884.361,89 TL**olup,toplam tahakkuk **547.777.266,45 TL** olarak hesaplanmıştır. **2023** Yılı Tahsilatı **497.982.413,31 TL'**dir. Eski Yıllardan Ret ve İadeler yoktur. Yeni yıldan ret ve iade yoktur**2023** Yılı net geliri **497.982.413,31 TL** olup, **2024** yılına devir eden tahakkuk artığı **49.830.903,66 TL'**dir Tahsilat oranı **% 90,91** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

5-) 06.SERMAYE GELİRLERİ:

Battalgazi Belediyesinin **2022** Yılı Bütçesinin**06.SERMAYE GELİRLERİ**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı**38.815.000.00 TL** buna karşılık **2022** yılında devir gelen tahakkuk artığı yoktur. **2023**Yılı tahakkuku**46.812.814,38 TL** olup, toplam tahakkuk **46.812.814,38 TL**'dir. **2023** yılıtahsilatı **46.812.814,38 TL**'dir. Eski Yıllardan ve yeni yıldan Ret ve İadeler yoktur.**2023** Yılı net geliri **46.812.814,38 TL** olup, **2024** yılına devir eden tahakkukartığı yoktur. Tahsilat oranı **% 100** olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirler Belediyemizin ilgili hesabına zamanında intikal edildiği görülmüştür.

6-) 08.ALACAKLARDAN TAHSİLAT:

Battalgazi Belediyesinin **2023** Yılı Bütçesinin**08.ALACAKLARDAN TAHSİLAT**birimi için tahmin edilen Gelir toplamı **250.000.00 TL**, olarak tahmin edilmiştir. **2022** yılında devir gelen tahakkuk artığı, yoktur. **2023**yılı tahakkuku yoktur, toplam tahakkuk yoktur. **2023** yılı tahsilatı yoktur**2023** yılı net geliri yoktur. **2024** yılına devir eden tahakkuk artığı yoktur.

a)- Tahsildar tarafından tahsil edilen gelirler Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 10 maddesinde belirtilen limitlere göre süresi içerisinde tahsil edilen gelir Bankaya yatırılmıştır.

b)-Tahsildar tarafından tahsil olunan paralar irsaliye ye geçirilirken toplamları ile irsaliye toplamlarının doğruluğu neticesinde Teslimat Müzakeresi kesilmek suretiyle bankaya yatırıldığı görülmüş olup, Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 11 ve 12 maddelerinde belirtilen hususların yerine getirildiği görülmüştür. Buna ait düzenlenen cetveller ektedir.

c)-Belediye Gelirlerinde kullanılan Tahsilat makbuzları, irsaliyeler, Teslimat makbuzları, Banka cari defteri, banka dekontları, banka ekstraları ve makbuzları dosyalarında mevcuttur.

d)-Tahsilat servisince çıkartılan Bakiye Cetvellerinin Muhasebe servisinde muhafaza edilmektedir.

2022-2023 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI:

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI

GELİRLER	2022	2023	ARTIŞ	YÜZDE
Vergi Gelirleri	**72.036.388,60**	**56.004.851,35**	**-16.031.537,25**	**-22,25**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.226.140,33	26.992.067,39	-6.234.072,94	-18,76
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.580.780,82	24.596.022,22	-1.984.758,60	-7,46
Harçlar	12.229.467,45	4.417.761,74	-7.811.705,71	-63,87
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**6.497.812,50**	**12.364.431,90**	**5.866.619,40**	**90,28**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.466.440,05	8.653.109,82	3.186.669,77	58,29
Kurumlar Hasılatı	9.234,18	0,00	-9.234,18	-100
Kira Gelirleri	1.022.138,27	3.711.322,08	2.689.183,81	263,09
Alınan Bağış ve Yardım. İle Özel Gelir.	**28.698.476,03**	**105.838.111,60**	**77.139.635,57**	**268,79**
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönet. Bütçesine Dahil İdare. Alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	3.000.000,00	73.550.000,00	70.550.000,00	2351,67
Kurum. ve Kişiler. Alınan Yardım ve Bağış.	6.796.015,80	852.151,00	-5.943.864,80	-87,46
Proje Yardımları	18.902.460,23	31.435.960,60	12.533.500,37	66,30
Diğer Gelirler	**276.380.285,99**	**497.982.413,31**	**221.602.127,32**	**80,18**
Faiz Gelirleri	5.794.842,40	21.329.593,92	15.534.751,52	268,07
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	264.221.127,45	471.507.990,18	207.286.862,73	78,45
Para Cezaları	5.038.259,48	1.472.185,19	-3.566.074,29	-70,77
Diğer Çeşitli Gelirler	1.326.056,66	3.672.644,02	2.346.587,36	176,96

Sermaye Gelirleri	**37.452.048,80**	**46.812.814,38**	**9.360.765,58**	**24,99**
Taşınmaz Satış Gelirleri	37.452.048,80	46.741.100,38	9.289.051,58	24,80
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	71.714,00	71.714,00	100
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**	**297.937.610,62**	**70,75**

BU DURUMA GÖRE: 2023 yılı içinde tahmin edilen **830.000.000,00 TL** Gelir Bütçemizin **2023** yılı içindeki Tahsilat geliri aşağıdaki şekildedir,

2023 YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ:

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ RAPORU

KURUM ADI				**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI				**01.01.2023-31.12.2023 TARİHLER ARASI**			
Ekonomik Sınıflandırma							
I	**II**	**III**	**IV**	**Açıklama**	**Bütçe Tutarı**	**Gerçekleşen Tutar**	**Gerç. Oran**
01				**Vergi Gelirleri**	**81.638.000,00**	**56.004.851,35**	**68,60**
	2			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**44.500.000,00**	**26.992.067,39**	**60,66**
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	44.500.000,00	26.992.067,39	60,66
			51	Bina Vergisi	35.000.000,00	22.165.247,52	63,33
			52	Arsa Vergisi	8.000.000,00	4.547.790,38	56,85
			53	Arazi Vergisi	1.500.000,00	279.029,49	18,60
	3			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**22.900.000,00**	**24.595.022,22**	**107,40**
		2		Özel Tüketim Vergisi	19.500.000,00	21.666.322,02	111,11
			51	Haberleşme Vergisi	300.000,00	134.567,49	44,86
			52	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüke	19.000.000,00	7.433.733,66	39,12
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	200.000,00	14.098.020,87	7.049,01
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.400.000,00	2.928.700,20	86,14
			52	Yangın Sigortası Vergisi	50.000,00	1.669,52	3,34
			53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.000,00	160.337,15	16,03
			54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	250.000,00		
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	100.000,00		
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullan.Bina Ait Çtv	2.000.000,00	2.766.693,53	138,33
	6			**Harçlar**	**14.238.000,00**	**4.417.761,74**	**31,03**
		9		Diğer Harçlar	14.238.000,00	4.417.761,74	31,03
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	100.000,00		
			53	İşgal Harcı	1.000.000,00	104.785,44	10,48
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.000.000,00	497.803,77	24,89
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	100.000,00		
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00		
			58	Tellallık Harcı	28.000,00		
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	605.417,23	30,27
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	37.193,10	3,72
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00	989.280,22	32,98
			63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00	425.958,79	21,30
			64	Kayıt ve Suret Harcı	500.000,00	3.246,00	0,65
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	500.000,00	25.793,00	5,16
			99	Diğer Harçlar	2.000.000,00	1.728.196,19	86,41
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**7.095.000,00**	**12.364.431,90**	**174,27**
	1			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**5.865.000,00**	**8.653.109,82**	**147,54**
		1		Mal Satış Gelirleri	1.550.000,00	2.503.358,00	161,51
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	150.000,00	2.120.908,00	1.413,94
			12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	400.000,00	328.815,00	82,20
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000.000,00	53.635,00	5,36
		2		Hizmet Gelirleri	4.315.000,00	6.149.751,82	142,52
			02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	15.000,00	1.217.839,50	8.118,93
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	150.000,00	134.051,85	89,37
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	50.000,00		
			54	Elektrik Satış Geliri Ekonomik Hizmetlere İlişkin Ge	3.000.000,00	4.275.382,02	142,51
			67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alın	100.000,00		
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	522.478,45	52,25
	4			**Kurumlar Hasılatı**	**50.000,00**		
		9		Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00		
			99	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00		
	6			**Kira Gelirleri**	**1.180.000,00**	**3.711.322,08**	**314,52**
		1		Taşınmaz Kiraları	1.180.000,00	3.711.322,08	314,52
			01	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00		
			02	Ecrimi sil Gelirleri	10.000,00		

			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	750.000,00		
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	400.000,00	3.711.322,08	927,83
04				**Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler**	**77.030.000,00**	**105.838.111,60**	**137,40**
	1			**Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar**	**20.000,00**		
		1		Cari	15.000,00		
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00		
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
		2		Sermaye	5.000,00		
			02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
	2			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdar.Alına**	**10.000,00**		
		2		Sermaye	10.000,00		
			01	Hazine yardımı	10.000,00		
	3			**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**42.750.000,00**	**73.550.000,00**	**172,05**
		1		Cari	32.000.000,00	63.550.000,00	198,59
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	15.550.000,00	3.110,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	31.500.000,00	48.000.000,00	152,38
		2		Sermaye	10.750.000,00	10.000.000,00	93,02
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00		
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.500.000,00	10.000.000,00	95,24
	4			**Kurum ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış.**	**2.000.000,00**	**852.151,00**	**42,61**
		1		Cari	1.500.000,00	250.000,00	16,67
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1.000.000,00		
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	500.000,00	250.000,00	50,00
		2		Sermaye	500.000,00	602.151,00	120,43
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	500.000,00	602.151,00	120,43
	5			**Proje Yardımları**	**32.250.000,00**	**31.435.960,60**	**97,48**
		1		Cari	8.250.000,00	9.380.071,00	113,70
			01	Genel Bütçeli İdareler Alınan Proje Yardımları	5.150.000,00	5.000.000,00	97,09
			02	Özel Bütçeli İdareler Alınan Proje Yardımları	100.000,00		
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00		
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	4.380.071,00	219,00
		2		Sermaye	24.000.000,00	22.055.889,60	91,90
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	24.000.000,00	22.055.889,60	91,90
05				**Diğer Gelirler**	**625.172.000,00**	**497.982.413,31**	**79,66**
	1			**Faiz Gelirleri**	**16.600.000,00**	**21.329.593,92**	**128,49**
		9		Diğer Faizler	16.600.000,00	21.329.593,92	128,49

			03	Mevduat Faizleri	16.500.000,00	21.290.046,92	129,03
			99	Diğer Faizler	100.000,00	39.547,00	39,55
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	603.055.000,00	471.507.990,18	78,19
		1		Devlet Payları	5.000,00		
			03	Madenlerden Devlet Hakkı	5.000,00		
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	597.800.000,00	464.504.821,20	77,70
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	587.000.000,00	455.302.055,65	77,56
			52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.200.000,00		
			53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinde	7.600.000,00	9.202.765,55	121,09
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.750.000,00	6.870.256,71	144,64
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.750.000,00	6.870.256,71	144,64
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	500.000,00	132.912,27	26,58
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	500.000,00	132.912,27	26,58
	3			Para Cezaları	5.015.000,00	1.472.185,19	29,36
		2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	501.311,40	25,07
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	501.311,40	25,07
		4		Vergi Cezaları	3.000.000,00	970.873,79	32,36
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00	917.235,07	36,69
			99	Diğer Vergi Cezaları	500.000,00	53.638,72	10,73
		9		Diğer Para Cezaları	15.000,00		
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.000,00		
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	502.000,00	3.672.644,02	731,60
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	502.000,00	3.672.644,02	731,60
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000,00		
			06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	3.672.644,02	734,53
06				**Sermaye Gelirleri**	**38.815.000,00**	**46.812.814,38**	**120,60**
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	38.223.000,00	46.741.100,38	122,29
		1		Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
			01	Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	650.000,00	1.800.000,00	276,92
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	650.000,00	1.800.000,00	276,92
		4		Arazi Satışı	500.000,00		
			01	Arazi Satışı	500.000,00		
		5		Arsa Satışı	31.000.000,00	44.941.100,38	144,97
			01	Arsa Satışı	31.000.000,00	44.941.100,38	144,97
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00		

			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00		
	2			Taşınır Satış Gelirleri	592.000,00	71.714,00	12,11
		1		Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
			01	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
		2		Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
			01	Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
		3		Stok Satış Gelirleri	2.000,00		
			01	Stok Satış Gelirleri	2.000,00		
		9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	71.714,00	14,34
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	71.714,00	14,34
08				**Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
	1			**Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
		9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00		
			04	Kamu Ortaklıklarından	250.000,00		
				TOPLAM	**830.000.000,00**	**719.002.622,54**	**86,63**

2023 GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU:

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU				
Kurum Adı	**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI	**01.01.2023/31.12.2023**			
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2021**	**2022**	**2023**
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**
800.1	**Vergi Gelirleri**	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**	**56.004.851,35**
800.1.2	**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**33.467.059,52**	**33.226.140,33**	**26.992.067,39**
800.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.467.059,52	33.226.140,33	26.992.067,39
800.1.2.9.51	Bina Vergisi	28.736.100,40	28.965.203,30	22.165.247,52
800.1.2.9.52	Arsa Vergisi	4.492.331,41	3.999.777,13	4.547.790,38
800.1.2.9.53	Arazi Vergisi	238.627,71	261.159,90	279.029,49
800.1.3	**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet**	**11.394.649,87**	**26.580.780,82**	**24.595.022,22**

	Vergi.			
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	8.916.579,39	24.069.016,66	21.666.322,02
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	73.871,89	166.630,40	134.567,49
800.1.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.842.486,71	23.901.511,20	7.433.733,66
800.1.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	220,79	875,06	14.098.020,87
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.478.070,48	2.511.764,16	2.928.700,20
800.1.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	2.089,69	9.357,46	1.669,52
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	388.132,92	364.798,19	160.337,15
800.1.3.9.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	4.359,97		
800.1.3.9.58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.083.487,90	2.137.608,51	2.766.693,53
800.1.6	**Harçlar**	**7.743.111,46**	**12.229.467,45**	**4.417.761,74**
800.1.6.9	Diğer Harçlar	7.743.111,46	12.229.467,45	4.417.761,74
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	429.122,01	720.314,33	104.785,44
800.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	716.377,21	1.037.103,08	497.803,77
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı		9.971,00	
800.1.6.9.57	Tatil Günler Çalışma Ruhsatı Harcı		7.278,00	
800.1.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kulla.İzni Harcı	1.029.991,93	2.066.842,63	605.417,23
800.1.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kull. İzni Harcı		54.318,38	37.193,10
800.1.6.9.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.908.360,64	5.028.515,58	989.280,22
800.1.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	753.520,54	144.726,82	425.958,79
800.1.6.9.64	Kayıt Suret Harcı	644,25	5.706,20	3.246,00
800.1.6.9.66	İfraz Ve Tevhit Harcı	9.125,00	28.009,85	25.793,00
800.1.6.9.67	Plan Ve Proje Tasdik Harcı			88,00
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	1.895.969,88	3.126.681,58	1.728.196,19
800.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**	**12.364.431,90**
800.3.1	**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**1.051.883,21**	**5.466.440,05**	**8.653.109,82**
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	331.994,80	1.696.475,00	2.503.358,00
800.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	305.817,00	1.032.800,00	2.120.908,00
800.3.1.1.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli		248.675,00	328.815,00
800.3.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	26.177,80	415.000,00	53.635,00
800.3.1.2	Hizmet Gelirleri	719.888,41	3.769.965,05	6.149.751,82
800.3.1.2.2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri			1.217.839,50

800.3.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	100.496,00	165.384,00	134.051,85
800.3.1.2.54	Elektrik Satışı Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler		3.235.763,28	4.275.382,02
800.3.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	33.110,00		
800.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	586.282,41	368.817,77	522.478,45
800.3.4	**Kurumlar Hasılatı**	**892.637,33**	**9.234,18**	
800.3.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	26.749,00		
800.3.4.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	26.749,00		
800.3.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı	865.888,33	9.234,18	
800.3.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	865.888,33	9.234,18	
800.3.6	**Kira Gelirleri**	**1.315.486,41**	**1.022.138,27**	**3.711.322,08**
800.3.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.315.486,41	1.022.138,27	3.711.322,08
800.3.6.1.1	Lojman Kira Gelirleri	300,00		
800.3.6.1.3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.095.167,67	763.122,35	
800.3.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	220.018,74	259.015,92	3.711.322,08
800.4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**	**105.838.111,60**
800.4.3	**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**1.060.000,00**	**3.000.000,00**	**73.550.000,00**
800.4.3.1	Cari	1.060.000,00	3.000.000,00	63.550.000,00
800.4.3.1.2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			15.550.000,00
800.4.3.1.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.060.000,00	3.000.000,00	48.000.000,00
800.4.3.2	Sermaye			10.000.000,00
800.4.3.2.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar			10.000.000,00
800.4.4	**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**	**1.824.556,41**	**6.796.015,80**	**852.151,00**
800.4.4.1	Cari	1.823.856,41	6.305.965,80	250.000,00
800.4.4.1.1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1.448.856,41	6.305.965,80	
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	375.000,00		250.000,00
800.4.4.2	Sermaye	700,00	490.050,00	602.151,00
800.4.4.2.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	700,00	490.050,00	602.151,00
800.4.5	**Proje Yardımları**	**6.957.818,06**	**18.902.460,23**	**31.435.960,60**
800.4.5.1	Cari	317.505,40	3.317.295,59	9.380.071,00
800.4.5.1.1	Genel Bütçeli İdare.Alınan Proje Yard			5.000.000,00
800.4.5.1.5	Mahalli İdare.Alınan Proje Yardımları		1.000.000,00	
800.4.5.1.9	Diğerlerinden Alınan Proje	317.505,40	2.317.295,59	4.380.071,00

	Yardımları			
800.4.5.2	Sermaye	6.640.312,66	15.585.164,64	22.055.889,60
800.4.5.2.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yard.	6.640.312,66	15.585.164,64	22.055.889,60
800.5	**Diğer Gelirler**	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**	**497.982.413,31**
800.5.1	**Faiz Gelirleri**	**5.525.614,23**	**5.794.842,40**	**21.329.593,92**
800.5.1.9	Diğer Faizler	5.525.614,23	5.794.842,40	21.329.593,92
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	5.525.604,40	5.767.833,93	21.290.046,92
800.5.1.9.99	Diğer Faizler	9,83	27.008,47	39.547,00
800.5.2	**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**130.924.276,15**	**264.221.127,45**	**471.507.990,18**
800.5.2.2	Vergi ve Harç Gelirler Alınan Paylar	130.494.824,79	262.312.163,45	464.504.821,20
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	130.297.743,21	248.756.820,01	455.302.055,65
800.5.2.2.52	Çevre Temizlik Vergis.Alınan Paylar	197.081,58		
800.5.2.2.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı		13.555.343,44	9.202.765,55
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	245.960,42	1.167.748,59	6.870.256,71
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	245.960,42	1.167.748,59	6.870.256,71
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	183.490,94	741.215,41	132.912,27
800.5.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	183.490,94	741.215,41	132.912,27
800.5.3	**Para Cezaları**	**2.375.810,47**	**5.038.259,48**	**1.472.185,19**
800.5.3.2	İdari Para Cezaları	65.163,28	174.629,83	501.311,40
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	65.163,28	174.629,83	501.311,40
800.5.3.4	Vergi Cezaları	2.309.960,19	4.681.086,09	970.873,79
800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.177.597,92	4.565.607,20	917.235,07
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	132.362,27	115.478,89	53.638,72
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları	687,00	182.543,56	
800.5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	687,00	182.543,56	
800.5.9	**Diğer Çeşitli Gelirler**	**80.523,54**	**1.326.056,66**	**3.672.644,02**
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	80.523,54	1.326.056,66	3.672.644,02
800.5.9.1.3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		18.333,96	
800.5.9.1.6	Kişilerden Alacaklar	80.523,54	1.307.722,70	3.672.644,02
800.6	**Sermaye Gelirleri**	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**46.812.814,38**
800.6.1	**Taşınmaz Satış Gelirleri**	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**46.741.100,38**
800.6.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri		4.500.000,00	1.800.000,00

800.6.1.3.1	Diğer Bina Satış Gelirleri		4.500.000,00	1.800.000,00
800.6.1.4	Arazi Satışı		370.000,00	
800.6.1.4.1	Arazi Satışı		370.000,00	
800.6.1.5	Arsa Satışı	824.922,65	32.582.048,80	44.941.100,38
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	824.922,65	32.582.048,80	44.941.100,38
800.6.2	**Taşınır Satış Gelirleri**			**71.714,00**
800.6.2.9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri			71.714,00
800.6.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri			71.714,00
	Bütçe Gelirleri Toplamı	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**
810	**Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı**	**909.965,12**	**751.576,76**	**846.621,97**
810.1	**Vergi Gelirleri**	**907.040,12**	**747.696,76**	**844.231,97**
810.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	519.521,76	166.895,91	152.986,87
810.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	519.521,76	166.895,91	152.986,87
810.1.2.9.51	Bina Vergisi	500.756,12	137.279,73	133.096,03
810.1.2.9.52	Arsa Vergisi	9.801,59	28.197,93	
810.1.2.9.53	Arazi Vergisi	8.964,05	1.418,25	19.890,84
810.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	381.347,51	529.598,07	641.155,16
810.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	381.347,51	529.598,07	641.155,16
810.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	4.302,00	62,00	
810.1.3.9.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi		6.640,46	
810.1.3.9.58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	377.045,51	522.895,61	641.155,16
810.1.6	Harçlar	6.170,85	51.202,78	50.089,94
810.1.6.9	Diğer Harçlar	6.170,85	51.202,78	50.089,94
810.1.6.9.53	İşgal Harcı			266,00
810.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı		1.582,32	
810.1.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	311,00		
810.1.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı		21.673,74	
810.1.6.9.99	Diğer Harçlar	5.859,85	27.946,72	49.823,94
810.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**2.925,00**	**3.880,00**	**2.390,00**
810.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.925,00	3.880,00	2.390,00
810.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	2.925,00	3.880,00	2.390,00
810.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.925,00	250,00	
810.3.1.1.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli		3.630,00	2.390,00
	Ret ve İadeler Toplamı	**909.965,12**	**751.576,76**	**846.621,97**
	Sonuç	**204.528.384,19**	**420.313.435,16**	**718.156.000,57**

B- GİDER BÜTÇE VE KESİN HESABI:

2023 Mali yılı Bütçesi ile tahmin edilen ve **01.01.2023** tarihinde yürürlüğe Giren Gider Bütçemiz aşağıda belirtildiği şekildedir.

GİDER BÜTÇESİ:

2023YILI GİDER BÜTÇESİ		
GİDER BÜTÇESİ	**GERÇEKLEŞEN GİDER**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
830.000.000.00	**811.667.873,42**	**97,79**

2022 YILI TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANLARI:

KODU	AÇIKLAMA	TAHMİN EDİLEN BÜTÇE	EK BÜTÇE İLE BİRLİKTE 2023 YILI NET BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE'YE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	39.970.000,00	61.455.000,00	60.776.087,38	7,32
2	SGK DEVLET PRİMİ GİD.	4.060.000,00	8.095.000,00	8.043.369,58	0,97
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	263.375.000,00	384.885.000,00	382.312.698,67	46,06
4	FAİZ GİDERLERİ	7.220.000,00	10.436.000,00	10.425.680,30	1,26
5	CARİ TRANSFERLER	13.100.000,00	11.254.000,00	11.212.979,84	1,35
6	SERMAYE GİDERLERİ	146.275.000,00	344.375.000,00	329.397.057,65	39,69
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	8.000.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	1,14
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEK	48.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**530.000.000,00**	**830.000.000,00**	**811.667.873,42**	**97,79**

2023 Yılı içerisinde Gelir Bütçesinde olduğu gibi Gelire denk olarak Gider 'de aşağıda belirtildiği şekilde tahmin edilmiştir.

2023 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ:

S.NO	B İ R İ M	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	NET ÖDENEĞİ
1	ÖZEL KALEM MÜD.	900.000,00	0,00	265.000,00	475 000,00	690.000,00
2	MALİ HİZMET.MÜD.	66.300.000,00	0,00	5.827.000,00	40.019.000,00	32.108.000,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜR.	330.000,00	0,00	95.000,00	220.000,00	205.000,00
4	HUKUK İŞL.MÜDÜR.	240.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00

5	ÇEVRE KORMA MÜD.	410.000,00	3.000.000,00	150.000,00	150.000,00	3.410.000,00
6	FEN İŞLERİ MÜD.	158.100.000,00	133.000.000,00	33.020.000,00	9.020.000,00	315.100.000,00
7	İMAR VE ŞEHİR.MÜD.	2.000.000,00	0,00	1.892.000,00	1.577.000,00	2.315.000,00
8	KÜLTÜR SOS.İŞL.MÜD.	5.660.000,00	0,00	4.095.000,00	2.555.000,00	7.200.000,00
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	780.000,00	0,00	190.000,00	630.000,00	340.000,00
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4.100.000,00	0,00	2.095.000,00	1.845.000,00	4.350.000,00
11	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1.870.000,00	4.500.000,00	1.255.000,00	285.000,00	7.340.000,00
12	BASIN HALK.İLİŞ.MÜD	1.630.000,00	0,00	35.000,00	1.245.000,00	420.000,00
13	İNSAN KAYNAK. MÜD.	221.500.000,00	75.500.000,00	20.265.000,00	11.355.000,00	305.910.000,00
14	PARK VE BAHÇ.MÜD.	16.100.000,00	46.500.000,00	984.000,00	3.254.000,00	60.330.000,00
15	EMLAK VE İST.MÜD	3.170.000,00	17.000.000,00	1.785.000,00	1.890.000,00	20.065.000,00
16	STRATEJİ VE MÜD.	400.000,00	0,00	65.000,00	305.000,00	160.000,00
17	DESTEK HİZMET.MÜD.	13.000.000,00	12.000.000,00	5.580.000,00	725.000,00	29.855.000,00
18	RUHSAT DENET.MÜD.	200.000,00	0,00	0,00	185.000,00	15.000,00
19	MUHTARLIKLAR MÜD.	640.000,00	0,00	1.255.000,00	255.000,00	1.640.000,00
20	GENÇLİK SPOR MÜD.	480.000,00	0,00	875.000,00	325.000,00	1.030.000,00
21	ETÜT VE PROJE MÜD.	30.360.000,00	8.500.000,00	217.000,00	1.820.000,00	37.257.000,00
22	KENTSEL DÖNŞ.MÜD.	1.830.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	20.000,00
	TOPLAM	530.000.000,00	300.000.000,00	80.025.000,00	80.025.000,00	830.000.000,00

MADDE 4: 2023 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

S.N	B İ R İ M	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	G.ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00	647.296,64	0,08
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.108.000,00	32.055.611,92	3,86
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205.000,00	190.236,66	0,02
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00	190.662,73	0,02
5	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	3.410.000,00	3.206.762,86	0,39
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	315.100.000,00	314.670.169,32	37,91
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.315.000,00	2.274.858,39	0,27
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	7.200.000,00	6.884.224,95	0,83
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	340.000,00	268.467,42	0,03
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.350.000,00	4.249.512,21	0,51
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.340.000,00	6.829.156,84	0,82
12	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞK.MÜD.	420.000,00	307.706,00	0,04
13	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	305.910.000,00	305.061.379,93	36,75
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	60.330.000,00	56.300.804,84	6,78
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.065.000,00	19.271.363,16	2,32
16	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	160.000,00	119.945,25	0,01
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.855.000,00	29.312.931,05	3,53
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	15.000,00	0,00	0,00
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.000,00	1.552.543,11	0,19
20	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.030.000,00	972.374,56	0,12
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	37.257.000,00	27.301.865,58	3,29
22	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	830.000.000,00	811.667.873,42	97,79

2023 GİDER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

BÜTÇEGİDERLERİNİNEKONOMİKSINIFLANDIRILMASITABLOSU

KURUMU	BATTALGAZİBELEDİYESİ			
YILI	2023			
Hesap Kodu	Hesap Adı	2021	2022	2023
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	202.394.740,32	408.609.656,00	811.667.873,42
830.1	Personel Giderleri	18.795.786,66	27.970.402,47	60.776.087,38
830.1.1	Memurlar	9.309.895,23	17.549.533,57	36.909.058,69
830.1.1.1	Temel Maaşlar	3.575.378,96	6.359.803,62	11.173.946,66
830.1.1.1.1	Temel Maaşlar	3.575.378,96	6.359.803,62	11.173.946,66
830.1.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	3.746.481,26	6.561.437,59	11.503.570,44
830.1.1.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	3.746.481,26	6.561.437,59	11.503.570,44
830.1.1.4	Sosyal Haklar	1.988.035,01	4.628.292,36	14.231.541,59
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	1.988.035,01	4.628.292,36	14.231.541,59
830.1.3	İşçiler	8.685.213,76	9.087.629,45	21.727.792,37
830.1.3.1	Ücretler	3.496.046,88	4.578.597,51	7.680.799,62
830.1.3.1.1	SürekliİşçilerinÜcretleri	3.496.046,88	4.578.597,51	7.677.434,82
830.1.3.1.2	GeçiciİşçilerinÜcretleri	0,00	0,00	3.364,80
830.1.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.335.678,19	2.216.822,40	9.948.287,39

830.1.3.2.1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Taz.	3.033.134,10	1.440.029,80	4.093.162,74
830.1.3.2.2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Taz.	302.544,09	776.792,60	5.855.124,65
830.1.3.3	Sosyal Haklar	937.306,10	1.159.023,36	2.085.768,17
830.1.3.3.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	936.844,98	1.159.023,36	2.085.768,17
830.1.3.3.2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	461,12	0,00	0,00
830.1.3.4	Fazla Mesailer	0,00	0,00	5.250,14
830.1.3.4.1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	0,00	5.250,14
830.1.3.5	Ödül ve İkramiyeler	916.182,59	1.133.186,18	2.007.687,05
830.1.3.5.1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	916.182,59	1.094.541,19	2.007.687,05
830.1.3.5.2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	38.644,99	0,00
830.1.4	**Geçici Personel**	**20.996,58**	**17.593,44**	**92.411,17**
830.1.4.1	Ücretler	20.996,58	17.593,44	92.411,17
830.1.4.1.2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	20.996,58	17.593,44	92.411,17
830.1.5	**Diğer Personel**	**779.681,09**	**1.315.646,01**	**2.046.825,15**
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	779.681,09	1.315.646,01	2.046.825,15
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	297.683,62	476.766,91	796.825,15
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	481.997,47	838.879,10	1.250.000,00
830.2	**Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Gid.**	**3.131.362,48**	**4.420.937,00**	**8.043.369,58**
830.2.1	**Memurlar**	**1.382.556,39**	**3.086.631,27**	**5.814.691,73**
830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.382.556,39	3.086.631,27	5.814.691,73
830.2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	976.784,30	2.396.507,80	4.647.515,78
830.2.1.6.2	Sağlık Primi Ödemeleri	405.772,09	690.123,47	1.167.175,95
830.2.2	**Sözleşmeli Personel**	**0,00**	**27.366,80**	**0,00**
830.2.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	27.366,80	0,00
830.2.2.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	27.366,80	0,00
830.2.3	**İşçiler**	**1.748.806,09**	**1.306.938,93**	**2.228.677,85**
830.2.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	90.673,16	108.402,81	196.301,13
830.2.3.4.1	İşsizlik Sigortası Fonuna	90.673,16	108.402,81	196.301,13
830.2.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.658.132,93	1.198.536,12	2.032.376,72
830.2.3.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.658.132,93	1.198.536,12	2.032.376,72
830.3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**86.675.068,76**	**206.707.084,47**	**382.312.698,67**
830.3.1	**Üretime Yönelik Mal Ve Malz.Alımları**	**700.506,09**	**2.558.130,17**	**3.138.819,48**
830.3.1.9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	700.506,09	2.558.130,17	3.138.819,48
830.3.1.9.1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	700.506,09	2.558.130,17	3.138.819,48
830.3.2	**Tüketime Yönelik Mal Ve Malz. Alım**	**16.272.261,52**	**54.226.093,47**	**76.549.208,06**
830.3.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	792.414,75	1.332.122,53	3.215.990,53
830.3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	56.499,63	590.928,65	1.522.053,86
830.3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	19.821,64	41.084,20	238.297,50
830.3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	204.695,40	235.011,50	675.557,50
830.3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	291.249,85	254.797,40	123.308,00
830.3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malz.Alımları	220.148,23	210.300,78	656.773,67
830.3.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	889.684,04	1.090.858,48	3.410.198,45
830.3.2.2.1	Su Alımları	94.714,85	139.415,59	249.340,50
830.3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	794.969,19	951.442,89	3.160.857,95
830.3.2.3	Enerji Alımları	12.411.827,92	46.226.919,39	64.656.671,93
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	29.040,09	18.797,40	46.167,50
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.244.515,00	29.643.589,22	41.762.511,23
830.3.2.3.3	Elektrik Alımları	3.294.253,72	11.045.854,38	16.917.745,42
830.3.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	844.019,11	5.518.678,39	5.930.247,78
830.3.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22.594,64	111.534,78	238.319,30
830.3.2.4.3	Yem Alımları	22.594,64	111.534,78	0,00
830.3.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	238.319,30
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	182.764,43	492.287,00	399.403,38
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	32.975,64	162.598,18	48.600,00
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımları	71.558,46	302.486,32	331.727,70
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	46.001,52	14.580,00	7.524,00
830.3.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	32.228,81	12.622,50	11.551,68
830.3.2.6	Özel Malzeme Alımları	1.027.701,26	1.550.167,86	2.158.591,47
830.3.2.6.2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	83.991,50	43.819,30	99.870,00
830.3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	11.434,50	248.859,50	166.291,80
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	932.275,26	1.257.489,06	1.892.429,67
830.3.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malz.Alımları	945.274,48	3.422.203,43	2.470.033,00
830.3.2.9.1	Bahçe Malz.Alım.ile Yapım Bakım Gid.	878.191,42	3.388.585,23	2.427.857,80
830.3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımları	67.083,06	33.618,20	42.175,20
830.3.3	**Yolluklar**	**58.886,39**	**194.051,92**	**209.175,88**
830.3.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58.886,39	194.051,92	209.175,88
830.3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58.886,39	194.051,92	209.175,88
830.3.4	**Görev Giderleri**	**1.039.427,76**	**1.230.387,52**	**2.211.675,14**
830.3.4.2	Yasal Giderler	864.698,65	1.021.249,73	1.817.656,11
830.3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	628.884,08	487.540,22	832.310,82
830.3.4.2.5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	51.969,85	52.902,02	0,00
830.3.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	183.844,72	480.807,49	985.345,29
830.3.4.3	Ödenecek Vergi, Resim,Harç Benzeri Gid.	31.267,46	192.209,56	394.019,03
830.3.4.3.1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.251,00	87.889,02	33.528,94

830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödem Benzeri Giderler	1.000,00	0,00	0,00
830.3.4.3.90	Diğer Vergi,Resim,Harç. Benzeri Gid.	28.016,46	104.320,54	360.490,09
830.3.4.4	Kültür Varlıkları Alımı Korun.Giderleri	143.461,65	16.928,23	0,00
830.3.4.4.2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	118.000,00	0,00	0,00
830.3.4.4.4	Sergi Giderleri	25.461,65	16.928,23	0,00
830.3.5	**Hizmet Alımları**	**59.067.998,22**	**124.892.082,55**	**259.426.602,71**
830.3.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	54.012.851,62	117.166.496,05	243.120.207,28
830.3.5.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	429.791,76	780.444,62	1.887.868,85
830.3.5.1.2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	3.068,00	0,00
830.3.5.1.3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	27.949,48	17.631,60	85.061,60
830.3.5.1.4	Müteahhitlik Hizmetleri	52.866.910,92	113.129.632,40	236.034.677,23
830.3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	277.394,19	945.525,27	2.030.344,40
830.3.5.1.6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	53.177,34	561.309,24	43.062,40
830.3.5.1.10	İş Sağlığı Ve Güven.Hiz Alım Gid.	0,00	0,00	6.240,50
830.3.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem	357.627,93	1.728.884,92	3.032.952,30
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	373.291,52	619.294,29	652.353,58
830.3.5.2.1	Posta ve Telgraf Giderleri	129.866,75	332.354,25	145.836,66
830.3.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	214.443,47	255.890,14	351.967,90
830.3.5.2.3	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.424,90	0,00	24.621,38
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihaz. Ruhsat ve KulGid.	1.746,40	18.454,90	0,00
830.3.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	24.810,00	12.595,00	129.927,64
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	883,66	258.828,29	119.874,56
830.3.5.3.2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	21.830,00	8.260,00
830.3.5.3.3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	236.000,00	0,00
830.3.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	883,66	998,29	111.614,56
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	400.180,45	1.360.440,98	2.034.597,69
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	92.996,80	504.284,06	491.621,00
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	307.183,65	856.156,92	1.542.976,69
830.3.5.5	Kiralar	3.247.857,18	4.732.956,92	11.875.741,28
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.101.658,16	1.894.396,31	5.766.479,72
830.3.5.5.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.036.477,77	2.700.015,95	5.967.214,32
830.3.5.5.5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	109.721,25	138.544,66	142.047,24
830.3.5.9	Diğer Hizmet Alımları	1.032.933,79	754.066,02	1.623.828,32
830.3.5.9.1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00	0,00	6.840,00
830.3.5.9.3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.107,20	14.160,00	6.292,90
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1.012.826,59	739.906,02	1.610.695,42
830.3.6	**Temsil Ve Tanıtma Giderleri**	**2.276.145,93**	**4.955.086,47**	**6.963.205,63**
830.3.6.1	Temsil Giderleri	739.089,87	2.484.969,87	3.564.873,63
830.3.6.1.1	Temsil,Ağırla,Tören,Fuar,OrganizGid.	739.089,87	2.484.969,87	3.564.873,63
830.3.6.2	Tanıtma Giderleri	1.537.056,06	2.470.116,60	3.398.332,00
830.3.6.2.1	Tanıtma,Ağırl.Tören,Fuar, Organiz.Gid	1.537.056,06	2.470.116,60	3.398.332,00
830.3.7	**Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri**	**6.283.916,57**	**15.250.703,64**	**29.486.506,28**
830.3.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.470.397,67	5.894.798,77	6.711.670,44
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	52.743,70	68.382,80	479.700,00
830.3.7.1.2	Büro ve İşyeri Mak.veTechizat Alımları	129.239,31	670.367,68	567.920,76
830.3.7.1.3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	910.476,95	4.808.551,69	5.048.112,39
830.3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım	377.937,71	347.496,60	615.937,29
830.3.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	349.670,00
830.3.7.2.1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	349.670,00
830.3.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	4.813.518,90	9.355.904,87	22.425.165,84
830.3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	17.040,14	129.822,42	27.382,14
830.3.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	794.659,74	1.364.654,21	921.091,68
830.3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.685.623,99	4.794.973,34	9.478.575,73
830.3.7.3.4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.259.421,29	2.932.538,99	11.899.808,09
830.3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	56.773,74	133.915,91	98.308,20
830.3.8	**Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar.Gid.**	**764.731,28**	**3.119.554,58**	**3.419.458,83**
830.3.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	127.793,70	269.312,80	504.601,09
830.3.8.1.1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	6.111,95
830.3.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Gid.	127.793,70	269.312,80	498.489,14
830.3.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	19.489,21	151.421,73	5.443,10
830.3.8.3.1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	19.489,21	151.421,73	5.443,10
830.3.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	109.950,04	629.128,80	1.708.557,64
830.3.8.6.1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	109.950,04	629.128,80	1.708.557,64
830.3.8.9	Diğer Taşın Yapım,Bakım Onarım Gid.	507.498,33	2.069.691,25	1.200.857,00
830.3.8.9.1	Diğer Taş.Yapım,Bakım ve Onarım Gid.	507.498,33	2.069.691,25	1.200.857,00
830.3.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	211.195,00	280.994,15	908.046,66
830.3.9.3	Cenaze Giderleri	211.195,00	280.994,15	908.046,66
830.3.9.3.1	Cenaze Giderleri	39.505,00	80.394,15	384.705,66
830.3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Gid.	171.690,00	200.600,00	523.341,00
830.4	**Faiz Giderleri**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**	**10.425.680,30**
830.4.2	**Diğer İç Borç Faiz Giderleri**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**	**10.425.680,30**
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.915.553,23	6.361.106,17	10.425.680,30
830.4.2.9.1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gid.	6.915.553,23	6.361.106,17	10.425.680,30
830.5	**Cari Transferler**	**4.835.659,33**	**6.770.195,84**	**11.212.979,84**

830.5.1	**Görev Zararları**	**378.853,66**	**222.759,99**	**708.496,67**
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	378.853,66	222.759,99	708.496,67
830.5.1.2.5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	378.853,66	222.759,99	708.496,67
830.5.3	**Kar Amacı Güt.Kuruluş Yapılan Trans**	**1.688.578,09**	**1.382.299,47**	**1.354.442,06**
830.5.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.688.578,09	1.382.299,47	1.354.442,06
830.5.3.1.1	Dernek,Birlik,Kurum ,Sandık Kuruluş	1.085.678,93	1.382.299,47	1.354.442,06
830.5.3.1.5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	552.199,07	0,00	0,00
830.5.3.1.90	Diğerlerine	50.700,09	0,00	0,00
830.5.4	**Hane Halkına Yapılan Transferler**	**162.454,51**	**190.000,00**	**43.000,00**
830.5.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	57.154,84	190.000,00	43.000,00
830.5.4.7.1	Muhtaç ve Körlere Yardım	27.199,84	190.000,00	0,00
830.5.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	29.955,00	0,00	43.000,00
830.5.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	105.299,67	0,00	0,00
830.5.4.9.1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	105.299,67	0,00	0,00
830.5.8	**Gelirlerden Ayrılan Paylar**	**2.605.773,07**	**4.975.136,38**	**9.107.041,11**
830.5.8.9	Diğerlerine Verilen Paylar	2.605.773,07	4.975.136,38	9.107.041,11
830.5.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.605.773,07	4.975.136,38	9.107.041,11
830.6	**Sermaye Giderleri**	**74.671.309,86**	**141.699.930,05**	**329.397.057,65**
830.6.1	**Mamul Mal Alımları**	**6.922.291,98**	**6.911.612,87**	**3.395.680,00**
830.6.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	351.286,00	1.326.235,00	790.360,00
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	1.296.643,00	790.360,00
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	351.286,00	29.592,00	0,00
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	938.839,86	916.416,22	1.350.000,00
830.6.1.2.2	Bilgisayar Alımları	938.839,86	916.416,22	1.350.000,00
830.6.1.3	Avadanlık Alımları	383.138,92	38.016,50	1.135.200,00
830.6.1.3.5	Zirai Gereç Alımları	185.673,00	0,00	0,00
830.6.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	197.465,92	38.016,50	1.135.200,00
830.6.1.4	Taşıt Alımları	2.310.235,20	3.946.545,15	120.120,00
830.6.1.4.1	Kara Taşıtı Alımları	2.310.235,20	3.946.545,15	99.120,00
830.6.1.4.90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	0,00	21.000,00
830.6.1.5	İş Makinası Alımları	2.938.792,00	684.400,00	0,00
830.6.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	2.938.792,00	684.400,00	0,00
830.6.2	**Menkul Sermaye Üretim Giderleri**	**4.795.741,85**	**1.622.283,92**	**19.268.675,69**
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	191.446,20	0,00
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	0,00	191.446,20	0,00
830.6.2.5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	574.871,92	15.197.964,81
830.6.2.5.1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	574.871,92	15.197.964,81
830.6.2.7	Kimyevi Madde Plastik Ürün Alımları	5.000,00	0,00	2.424.518,88
830.6.2.7.1	Kimyevi Mad,Kauçuk Plastik Ürün Alım.	5.000,00	0,00	2.424.518,88
830.6.2.8	Metal Ürün Alımları	1.479.476,81	855.965,80	1.646.192,00
830.6.2.8.1	Metal Ürün Alımları	1.479.476,81	855.965,80	1.646.192,00
830.6.2.9	Diğer Alımlar	3.311.265,04	0,00	0,00
830.6.2.9.1	Diğer Alımlar	3.311.265,04	0,00	0,00
830.6.3	**Gayri Maddi Hak Alımları**	**621.168,59**	**897.685,02**	**3.084.476,30**
830.6.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	621.168,59	524.749,22	2.085.371,30
830.6.3.1.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	621.168,59	524.749,22	2.085.371,30
830.6.3.3	Lisans Alımları	0,00	372.935,80	999.105,00
830.6.3.3.1	Lisans Alımları	0,00	372.935,80	999.105,00
830.6.4	**Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.**	**23.444.558,91**	**2.311.802,63**	**16.339.540,94**
830.6.4.1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	23.444.558,91	7.401,80	12.689.245,94
830.6.4.1.7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaş. Giderleri	24.504,90	7.401,80	0,00
830.6.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım Kamulaş.Gid	23.420.054,01	0,00	12.689.245,94
830.6.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	2.304.400,83	3.650.295,00
830.6.4.2.1	Hizmet Binası İçin Arsa Alım Kamulaş Gid.	0,00	0,00	3.650.295,00
830.6.4.2.3	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım Kamulaş Gid.	0,00	2.304.400,83	0,00
830.6.5	**Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.**	**36.768.288,54**	**106.459.713,27**	**253.667.171,72**
830.6.5.2	Malzeme Giderleri	5.163.899,71	3.645.499,13	15.815.533,00
830.6.5.2.1	İnşaat Malzemesi Giderleri	155.164,10	2.847.819,13	15.440.930,20
830.6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	4.908.199,61	797.680,00	0,00
830.6.5.2.3	Sıhhi Tesisat Giderleri	100.536,00	0,00	374.602,80
830.6.5.7	Müteahhitlik Giderleri	31.604.388,83	102.814.214,14	237.851.638,72
830.6.5.7.1	Hizmet Binası	140.975,78	938.488,08	6.524.925,83
830.6.5.7.2	Hizmet Tesisleri	10.019.460,25	10.092.590,74	52.008.093,20
830.6.5.7.7	Yol Yapım Giderleri	16.653.557,11	73.149.453,21	80.120.022,96
830.6.5.7.8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	31.933,16	0,00
830.6.5.7.90	Diğerleri	4.790.395,69	18.601.748,95	99.198.596,73
830.6.7	**Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**	**2.119.259,99**	**23.496.832,34**	**33.641.513,00**
830.6.7.7	Müteahhitlik Giderleri	2.119.259,99	23.496.832,34	33.641.513,00
830.6.7.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	190.806,00	0,00
830.6.7.7.90	Diğerleri	2.119.259,99	23.306.026,34	33.641.513,00
830.7	**Sermaye Transferleri**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**	**9.500.000,00**
830.7.1	**Yurtiçi Sermaye Transferleri**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**	**9.500.000,00**
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	7.370.000,00	14.680.000,00	9.500.000,00
830.7.1.9.4	Kamu Ortaklıklarına	7.370.000,00	14.680.000,00	9.500.000,00

2023 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA GİDER BÜTÇESİNİN DETAYLI AÇIKLAMASI:

1-) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **900.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bölüm içinde **265.000,00 TL** aktarma ile ödenek Eklenmiş ve **475.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **690.000,00 TL** olup, bunun **647.296,64 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **42.703,36 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

2-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğünün01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **66.300.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **5.827.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **40.019.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **32.108.000.00 TL** olup, bunun **32.055.611,92 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **52.388,08 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

3-) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünün 01.01.2023- 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **330.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **92.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **220.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023**yılı toplam net ödeneği **205.000.00 TL** olup, bunun **190.236,66TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **14.763,34 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

4-) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **240.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **80.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **80.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **240.000.00 TL** olup, bunun **190.662,73 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **49.337,27 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

5-) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **410.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti.Yıl içinde **3.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup toplam**3.410.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **150.000,00 TL** aktarma ile ödenek eklenmiş ve **150.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **3.410.000.00 TL** olup, bunun **3.206.762,86 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **203.237,14 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

6-) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **158.100.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **133.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup toplam**291.100.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **33.020.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **9.020.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **315.100.000.00 TL** olup, bunun **314.670.169,32 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **429.830,68 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

7-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **2.000.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **1.892.000.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.577.000.00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **2.315.000.00 TL** olup, bunun **2.274.858,39 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **40.141,61 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

8-) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **5.660.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **4.095.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **2.555.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **7.200.000.00 TL** olup, bunun **6.884.224,95 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **315.775,05 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

9-) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **780.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde 1**90.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **630.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **340.000.00 TL** olup, bunun **268.467,42 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **71.532,58 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

10-) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **4.100.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde **2.095.000.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.845.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **4.350.000.00 TL** olup, bunun **4.249.512,21 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **100.487,79 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

11-) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **1.870.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **4.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup toplam**6.370.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **1.255.000.00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **285.000.00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023**yılı toplam net ödeneği **7.340.000,00 TL** olup, bunun **6.829.156,84 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **510.843,16 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

12-) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **1.630.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüm içinde **35.000,00 TL** Aktarma

ile ödenek eklenmiş ve **1.245.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **420.000.00 TL** olup, bunun **307.706,00 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **112.294,00 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

13-) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **221.500.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **75.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup toplam**297.000.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **20.265.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **11.355.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **305.910.000,00 TL** olup, bunun **305.061.379,93 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **848.620,07 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

14-) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **16.100.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **46.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **62.600.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme 984**.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **3.254.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **60.330.000.00 TL** olup, bunun **56.300.804,84 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **4.029.195,16 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

15-) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçeile **3.170.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **17.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **20.170.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **1.785.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.890.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **20.065.000.00 TL** olup, bunun **19.271.363,16 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **793.636,84 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

16-) STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Strateji ve Geliştirme Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023**Yılı içinde Bütçe ile **400.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **65.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **305.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023**yılı toplam net ödeneği **160.000.00 TL** olup, bunun**119.945,25 TL'**siGider olarak tahakkuk edilmiş ve **40.054,75 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

17-) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **13.000.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **12.000.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **25.000.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **5.580.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **725.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **29.855.000.00 TL** olup, bunun **29.312.931,05 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **542.068,95 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

18-) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **200.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **0,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **185.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **15.000.00 TL** olup, bunun**0,00 TL'si** Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **15.000,00 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

19-) MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Muhtarlıklar Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **640.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **1.255.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **255.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **1.640.000.00 TL** olup, bunun**1.552.543,11 TL'**si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **87.456,89 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

20-) GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **480.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **875.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **325.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **1.030.000.00 TL** olup, bunun**972.374,56 TL'si** Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **57.625,44 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.

21-) ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Etüt ve Proje Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçeile **30.360.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde **8.500.000,00 TL** Ek Bütçe yapılmış olup topla **38.860.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiştir. Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **217.000,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.820.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği**37.250.000.00 TL** olup, bunun **27.301.865,58 TL**'si Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **9.955.134,42 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmişti

22-) KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ:

Battalgazi Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 01.01.2023 - 31.12.2023 dönemine ait 12 aylık Bütçe Faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.**2023** Yılı içinde Bütçe ile **1.830.000.00 TL** ödenek tahmin edilmişti. Yıl içinde Belediye Meclis/Encümen kararı ile bu bölüme **0,00 TL** Aktarma ile ödenek eklenmiş ve **1.810.000,00 TL** aktarma ile ödenek düşülmüş olup, bu bölümün **2023** yılı toplam net ödeneği **20.000.00 TL** olup, bunun**0,00 TL'si** Gider olarak tahakkuk edilmiş ve **20.000,00 TL** si ödenek fazlası olarak iptal edilmiştir.



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun ''Mali Bilgiler'' bölümünde
yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunun teyit ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Şükrü AVCU
Mali Hizmetler Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

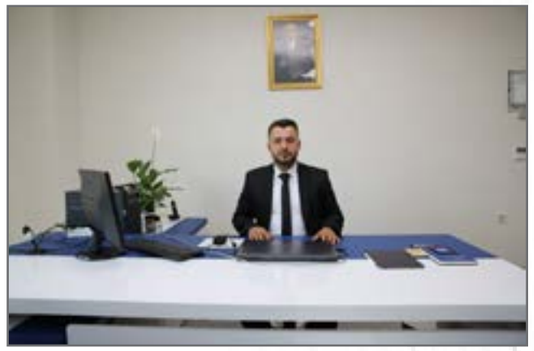
/battalgazibeltr

1-Müdürlüğümüzün Görevleri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işlevi, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkımız ile Battalgazi Belediyemiz arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, belediye çalışmalarıyla ilgili halkımızıbilgilendirmek, vatandaşlarımız, sivil toplum kuruluşları,medya ve kamuoyu ile ilişkilerini sürdürmek ve belediye hizmetlerine ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyallerin hazırlanması, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmek.







2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı ve Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz görev ve hizmetlerinden ötürü,bağlı olduğu Başkan ve Başkan Yardımcısına Karşı sorumlu olup,bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak,etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan ayrıca Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı,yargı kararlarını ve yayınların takip edilmesinden sorumludur.Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Halkla İlişkiler konularında kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlar, belediyenin imajının istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetmek yolundaki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilgilendirici broşür, bülten, belediye web sayfası vb. çalışmaları yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif ve önerilerini en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturup, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan sorumludur.







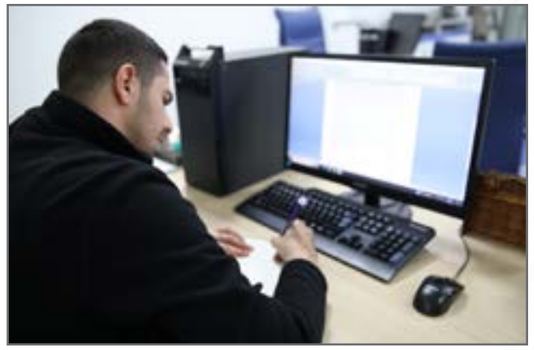












3-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde, kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yaparak, Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyunda yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmaktadır. Müdürlüklerimizin yaptığı çalışmalarda konular etraflıca değerlendirilerek basın kuruluşlarına servis edilmektedir. Bununla birlikte basın kuruluşlarının yaptığı özel haberleri birimimiz tarafından kayıt altına alınmaktadır. Battalgazi Belediyemiz ile ilgili Basın yayın organlarında yer alan haberlerin kupür, resim, slayt, video ve bilgisayar ortamındaki her türlü veriyi temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmektedir.





BÜRO İŞ ve İŞLEMLER BİRİMİ

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, belediyemize bağlı müdürlükler ve vatandaşlardan gelen şikâyet-talep dilekçeleri evrak müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilmiş miadında cevabi yazılar yazılmıştır.



BASIN YAYIN BİRİMİ
TV-Gazete ve İnternet Haber Kayıtları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde,Battalgazi Belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler, ulusal,bölgesel ve yerel televizyonların, yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarının takibi yapılarak,belediyemiz ile ilgili konular kayıt altına alınıp,dijital ortamda arşivlenmiştir.



TV Kayıtları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde, Belediye yönetiminin izlenmekle yükümlü olduğu politikaların halka anlaşılır bir dille anlatılması, yapılan çalışmaların halka duyurulması amacı ile Battalgazi Belediye Başkanımız Sayın Osman Güder'in canlı yayın ve paket tv programları,ulusal,bölgesel ve yerel televizyonların,Belediyemizi ilgilendiren haber veprogramları,kayıt altına alınarak,dijital ortamda arşivlenmiştir.



Gazete Kupürleri ve İnternet Haberleri:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2023 yılı içerisinde,belirli zamanlarda çıkartılan yazılı envanterler, ulusal ve yerel gazeteler ile internet siteleri taranarak,belediyemizin lehinde ve aleyhinde olan, haber ve köşe yazıları hem dijital hem de dosya ortamında arşivlenmiştir.


BATTALGAZİ BELEDİYE BAŞKANI OSMAN GÜDER: HER MAHALLEYİ ÖNCELİKLİ EDECEĞİZ

BATTALGAZİ'YE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜJDESİ

DÖNÜŞÜM TÜM İLÇEYE YAYACAĞIZ

BAŞKAN OSMAN GÜDER


'İLKLERE İMZA ATMAYA DEVAM EDECEĞİZ'

Battalgazi'ye Kentsel Dönüşüm NEŞTERİ

Başkan Güder ilçenin çehresini değiştirdi

Battalgazi Belediyesi Bülten:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2023 yılı içerisinde,Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacı ile gerekli olan görüntülü ve yazılı haberleri hazırlayarak kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.







MEDYA VE TANITIM BİRİMİ
Sosyal Medya ve Tanıtım Hizmetleri

Vatandaşlarımıza en yakın yönetim birimlerinden biri olan belediyelerin, halkla ilişkiler açısından hedef kitleleriyle iletişimi geliştirme ve tanıtma faaliyetlerinden biri de sosyal medya hizmetleridir. Vatandaşa ulaşma, sorunlara çözüm bulma, alternatif yollar geliştirme gibi birçok faaliyeti profesyonel sosyal medya yönetimi ile çok daha hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirmekteyiz. "Vatandaşlarımıza daha iyi hizmeti en etkili ve en hızlı bir şekilde vermek amacıyla kullanımı yaygınlaşan sosyal medya, vatandaşlar ile belediyelerin arasında bir köprü görevini üstlenmiştir.Battalgazi Belediyesi'nin sosyal medya sayfasında sorulara hızlı cevap alabiliyorsunuz. Ayrıca tüm detaylara hâkim olan sosyal medya ekibimiz, sizi gerek telefon numaralarıyla da sorununun çözümüne odaklı iletişimleriyle de yönlendirilmektedir.











Belediyemizin Faaliyetlerinin Takibi:

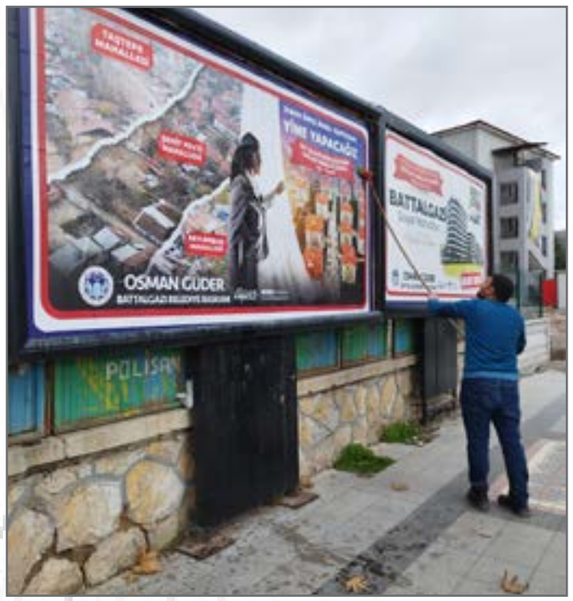
Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemizin yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerin tanıtımı ve duyurulması için ilgili basın yayın organlarıyla iletişime geçer. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonuna eşlik eder.Belediyemiz birimlerinin etkinliklerini ve organizasyonları ve diğer çalışmalarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenlerini hazırlayarak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organları ile paylaşır.Basın kuruluşlarıyla Belediye arasındaki ilişkilerin yürütülmesini sağlar. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

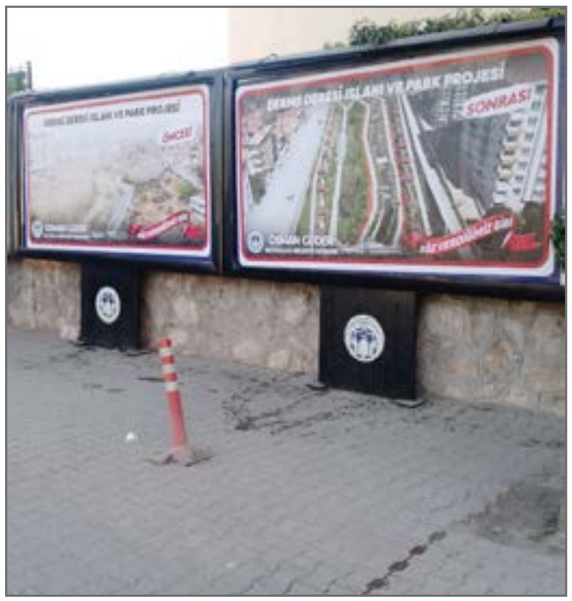




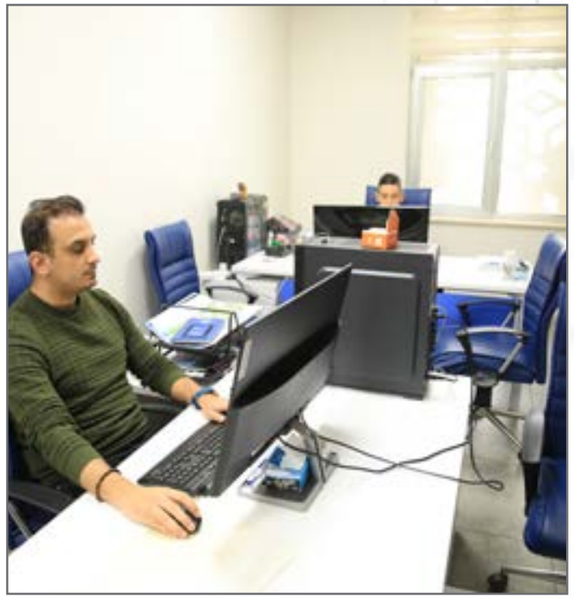
TANITIM ve ORGANİZASYON BİRİMİ
Billboard ve LED Ekran Çalışmaları:

Battalgazi Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediyemiz tarafından yapılan ve yapılacak olan hizmetlerin ve çalışmaların tanıtımı billboard ve led ekran ortamında halkımıza ulaşımı sağlanmaktadır. Konuyla ilgili gerekli görsel çalışma ve duyurular yine Basın Birimimiz tarafından yapılmaktadır.













Tanıtım Çalışmalarından Örnekler









2023 Yılı Faaliyetler	Sayısı
Basına Servis Edilen Haber	760
Basına Servis Edilen Fotoğraf	3640
Basına Servis Edilen Görüntü	780
Çeşitli Başlıklar Altında Çekilen Fotoğraf	196.000
Çeşitli Başlıklar Altında Çekilen Görüntü	3316
Arşivi Tutulan TV Kaydı	498
İnternet Haber Arşivi	16600
Belediyemizin İnternet Sitesi'nin Güncelleme	1852
Makama Sunulan Bilgi Formu	510
Yapılan Tasarım Çalışması	310
Tv – Radyo – İnternet (İp TV) Canlı Yayın	101
LED Reklam	136

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM SAYILARI	Sayısı
YouTube.com/battalgazibeltr	15
İnstagram.com/battalgazibeltr	680
Facebook.com/battalgazibeltr	680
Twitter.com/battalgazibeltr	680

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Hüseyin SERÇE
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

I - GENELBİLGİLER
A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VESORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüz' ün Görevleri
Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin, teknik destek, çözüm merkezi, veri kayıt, veri kontrol ve muhafaza hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifade etmekle yetkilidir.

2.Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı
Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3.Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu
Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Battalgazi Belediyesi Hizmet Binasının 1. katında yer almakta olup 1 adet müdür odası ve 4 adet ofisten oluşmaktadır. Ana Hizmet Binasının Zemin, 1. 2. ve 3. katlarında şaft odaları ile 1. katında sunucu odası bulunmaktadır. Diğer Ek hizmet binalarında ise mini sistem odaları yer almaktadır.

C - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün farklı 10 noktada internet erişim alt yapısı bulunmaktadır. Yeni Hizmet Binasında 125 Mbps Metro, Kervansaray, Garaj, Temizlik İşleri Şantiye, Tapu Emlak Ofisi, Asfalt Plenti, Hayır Çarşısı, Şehit Fevzi, Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Alanı, Gelincik Tepe Gençlik Merkezi ve Ahmet Kekeç Semt Kütüphanesi yerleşkelerinde sınırsız sabit IP adresli DSL/ADSL internet erişimleri bulunmaktadır.

Kurumsal; Emlak, Muhasebe programları merkez ve Tapu Müdürlüğü ofisinde hizmet vermekte olup uzak noktalara VPN bağlantısı ile erişim sağlanmaktadır. Kurumsal Web sitesi kurum içinde barındırılmaktadır.Bilgi İşlem Müdürlüğü görev alanı içerisinde; 7 fiziki, 26 sanal sunucu bulunmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Ağ Aygıtları	Bilgisayar (Sunucu-PC-Tablet)	Depolama Aygıtları	Telsiz	DVR-NVR	Klima	Projeksiyon	Telefon	TV ve Ekranlar	Yazıcı	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	23	32	2	8	16	2	8	27	37	19	174

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) Güncellenmesi
2- CAD Altyapı Sisteminin Genişletilmesi
3- E-Ruhsat Sisteminin Kurulması
4- Envanter Takip Sisteminin Kurulması
5- Çeşitli Yazılım Alım ve Lisans Güncelleme İşlemleri
- 3D Çizim
- Adobe Lisans Alımları
- TAKPAS Lisans Alımı
- Kurumsal Hakediş Programı
6- Güvenlik Duvarı Alım İşi
7- Muhtelif Yerlere Kamera Sistemi Kurulumu
8- MIS ve MAKS entegrasyonunun sağlanması
9- Cors Cihazı Alım İşi
10- E-İmza Yenileme İşlemleri
11- Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması
- Telefon
- Tablet
- Bilgisayar
- Yazıcı
- NAS Cihazı
- Monitor
- Fotoğraf Makinaları
- Kamera
- Drone

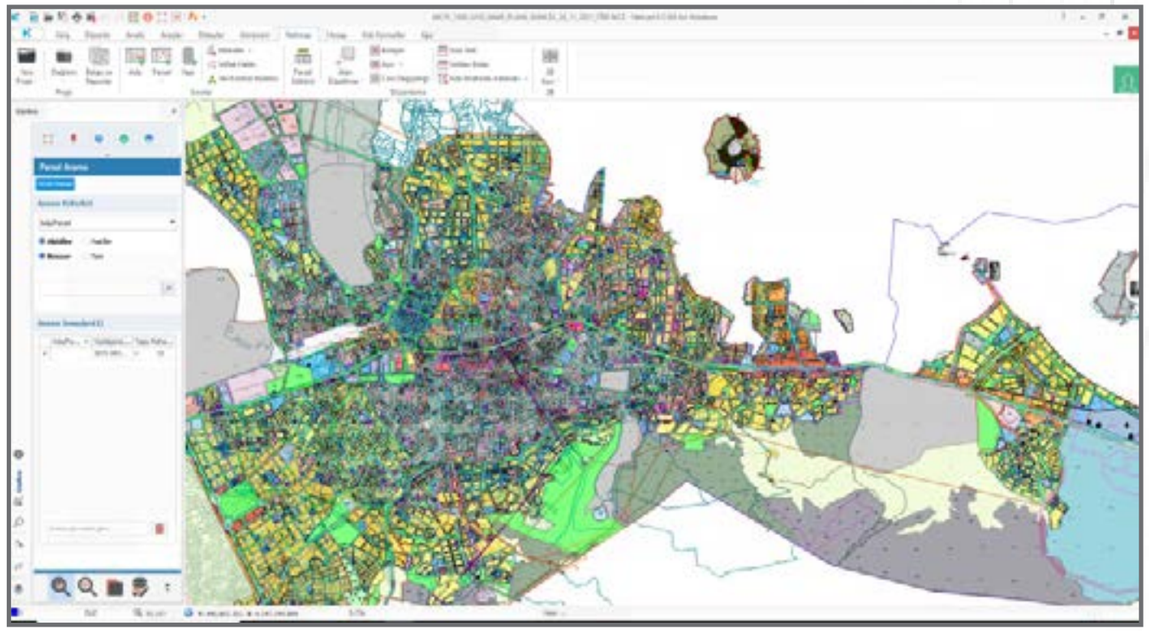
1. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) Güncellenmesi

Kurumsal iş ve işlemlerin takibi için kurumumuz tarafından kullanılmakta olan MIS programı 2021 yılı içerisinde gerekli mevzuat ve teknolojik yapıya uygun olarak çeşitli zamanlarda güncellenmesi yapıldı. MIS sistemi kapsamında kullanılmakta olan modüller;

- Analitik Muhasebe Modülü
- Taşınır Mal Modülü
- Taşınmaz Mal Modülü
- İnsan Kaynakları Modülü
- Memur Maaş Modülü
- İşçi Maaş Modülü
- Emlak Takip Modülü

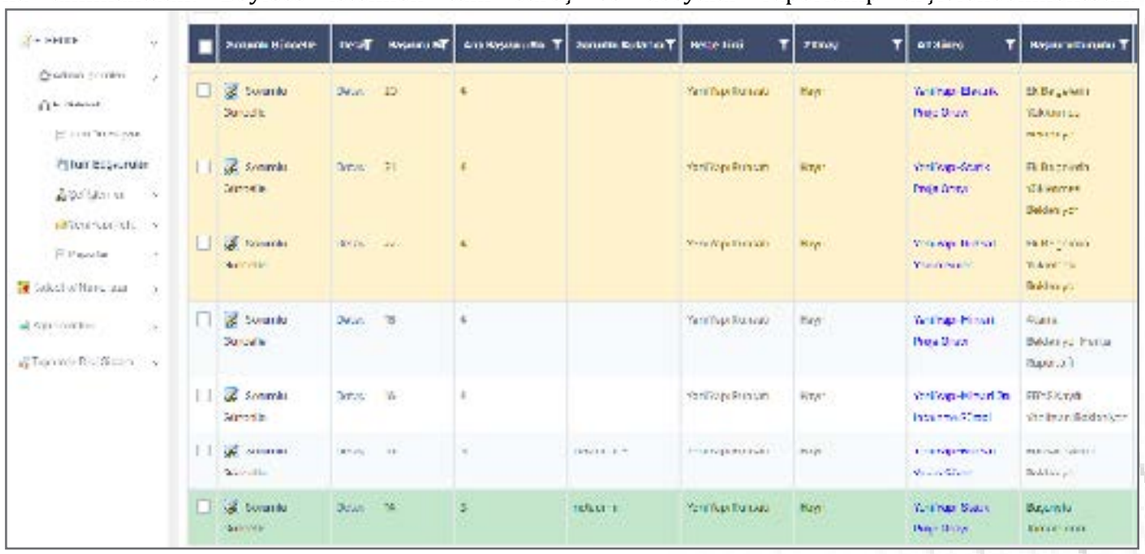
2. CAD Altyapı Sisteminin Genişletilmesi

Belediye idari sınırları içinde yer alan imar datalarının bir sunucu altyapısı üzerinde toplanması, online güncelleme, sınırsız sorgu ve ihtiyaç duyulan altlıklar ile iç kullanıma açılmıştır. Ayrıca imar datalarının yaratıldığı Net-Cad programının son sürümüne geçilerek lisanslama işlemi yapılmıştır.



3. E-Ruhsat (İmar Süreç Yönetimi) Sisteminin Kurulması

İmar Müdürlüğü bünyesinde bulunun başvuruların online olarak kurum dışından yapılarak sürecin dijital işlemesini sağlamaktadır. Program sayesinde imar süreçlerinin kontrolü tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Bu sayede fiziki kâğıtlar ortadan kalkarak kâğıt ve zaman israfı önüne geçilmesi sağlanmıştır. Süreç içerisinde gerekli olan adımlar belirlenerek programa dahil edildi. Gelen evrakların hangi birime gönderileceği birim içerisinde hangi kişinin o belge ile ilgili çalışma yapacağı belirlenir. Evrak Kayıt, Evrak Kontrol, Onaylayan, Sorumlu kişiler belirlenerek belgenin bu kişiler arasında işlem sırasına göre otomatik havalesi sağlanmaktadır. İlgili başvuru için gerekli belgeler tanımlanmaktadır. Başvurunun sisteme kaydedilmesinden onaylanmasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerin tamamı kayıt altına alınmaktadır. Başvuru için gerekli dosaların geçmiş işlemleride o başvuruya ait ekrandan görüntülenir. Tanımlanacak başvurular süreç içerisinde ikiye ayrılır. Başlıca başvuru türleri; Grafik ara yüzü sayesinde oluşturulan raporlar grafiğe dönüştürülebilmektedir. İlgili tüm süreçleri sistem üzerinde takip edilerek gerekli tüm denetim ve kontrol işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Böylece istenilen tüm süreç ve dosyalar raporlanıp arşivlenebilmektedir.

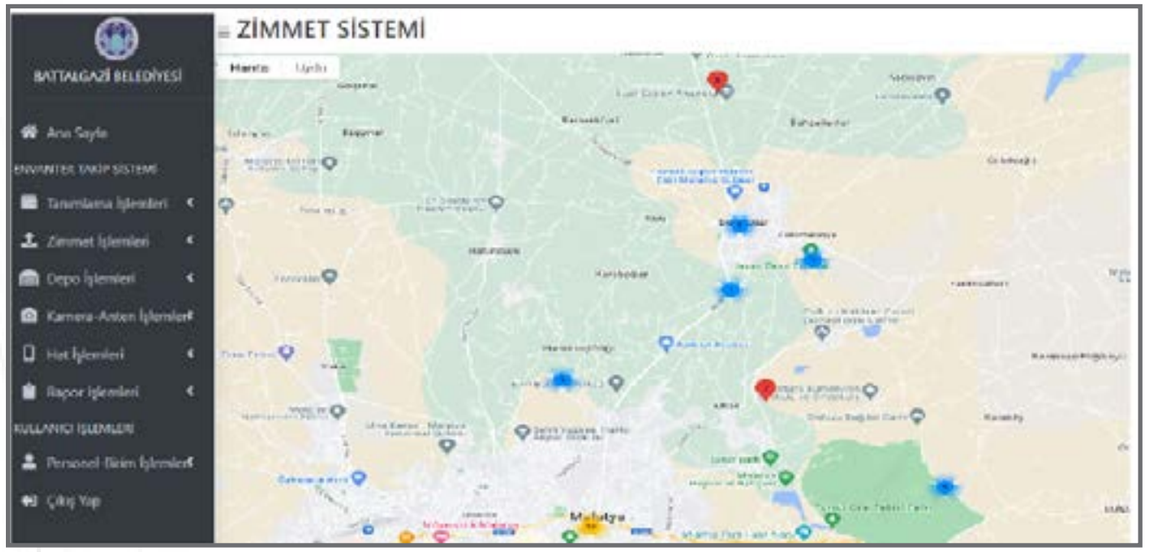


4. Envanter Takip Sistemi

Kurumda bulunan teknolojik malzemeler arttıkça takip ve kontrolünü sağlamak zorlaşmaktadır.Herhangi bir yazılım olmadan elimizdeki verilerle gerçek demirbaş sayısı uyuşmadığında hangi durumda ve nerede olduğunu bilmediğimiz malzemelerimiz, boşu boşuna harcama yapmamıza ve düzenli bir kontrol sağlamamıza engel teşkil etmektedir.

Envanter takip sistemi ile kurumda bulunan teknolojik ürünlerin sayımı, takibi ve kontrolü sağlanmaktadır.
Ayrıca kurum bünyesinde bulunan ve sahada farklı lokasyonlarda olan cihazların takibi harita üzerinde sağlanmaktadır.

- Güvenlik / Yetkilendirme
- Tip Tanımlamaları
- Marka – Model Tanımlamaları
- Personel Tanımları
- Ürün Hareket Takibi
- Demirbaş Giriş işlemleri
- Demirbaş Çıkış işlemleri
- Kamera / Anten İşlemleri
- GSM Hat İşlemleri
- Sabit Hat İşlemleri
- Kamera / Anten Harita konumları
- Sabit Hat Harita konumları
- Hazır Raporlar



5. MIS ve MAKS Entegrasyonunun Sağlanması

MIS programı bünyesinde vatandaş sicillerine ait adres bilgileri tutulmaktadır. İlgili adresler sözel veri olarak tutuluyorlardı. Adres verilerinin alındığı MAKS sisteminde ise adresler sayısal olarak tutulmaktadırlar.

MIS ile MAKS entegrasyonun sağlanabilmesi için sürekli çalışan ve değişen verileri kontrol ederek kurumuza ait veri tabanlarına işlenmesini ve ilgili adreslerin harita destekli hale getirilmesi sağlanarak entegrasyon işlemleri yapılmıştır.

6. Güvenlik Duvarı Alım İşi

Güvenlik duvarı (firewall), iç ve dış internet trafiğini denetlememizi sağlayan bir cihazdır. Bu duvar sayesinde bilgisayarımızdaki yazılımlar bizim iznimiz dışında bilgi vermez. Yani bilgisayardan internete doğru bilgi alışverişinin iznimiz dışına çıkmasını engellenmiş olur. Güvenlik Duvarı olan Firewall, kısaca bir bilgisayar savunma mekanizması donanımıdır. Bir ağ ile internete bağlı olan tüm bilgisayarlar birçok virüs, zararlı yazılım ve bilgisayara sızabilecek hacker tehdidi altındadır. Firewall, bilgisayarı bu tehditlerden koruyan donanımdır. Firewall, zararlı yazılımlara karşı bir duvar örer ve bunların ağ yolu ile bilgisayara sızmasının önüne geçer. Kısacası, Firewall internette güvenli kalma yöntemlerinden biridir.
2023 yılı içerisinde miadı ve lisans süresi biten kurumumuza ait firewall cihazı değiştirilerek yerine yeni cihaz alımı yapılıp gerekli kurulum işlemleri tamamlanarak sistemler ile entegrasyonu sağlanmıştır.

7. Çeşitlzi Yazılım Alım ve Lisans Güncelleme İşlemleri

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli yazılımlarım alımları ve lisans yenileme işlemleri yapılmıştır.
- 3D Çizim
- Adobe Lisans Alımları
- TAKPAS Lisans Alımı
- Kurumsal Hakediş Programı

8. Muhtelif Yerlere Kamera Sistemi Kurulumu

Belediyemizin gelişen hizmet ağına paralel olarak ilgili noktaların fiziksel olarak güvenliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan noktalara kamera sistem kurulumları yapılmıştır.

9. Cors Cihazı Alım İşi

Sahada harita ve konum ölçüm işlemlerinin yapılabilmesi için CORS cihazlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda ilgili birimlerin ihtiyacı olan cihazların tedarikleri sağlanarak gerekli eğitim süreçleri tamamlanmıştır.

10. E-İmza Yenileme İşlemleri

Belediyemiz iş ve işlemlerinin takibi için personellerimiz tarafından farklı sistemler üzerinden elektronik imza atılmaktadır. Alınan elektronik imzaların kullanım sürelerinin bitmesinden dolayı yeni e-imza alımlarına ihtiyaç duyulmuştur. Yapılan çalışmalar sonucu yeni e-imzalar alınarak ilgili personeller dağıtım ve kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir.

11. Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

Kurumumuzun ihtiyaç duyduğu donanım eksiklikleri hızlı olarak temin edilmektedir. Bu sayede personelin etkin ve verimli çalışması sağlanmaktadır. Ayrıca mevcut donanımların bakım ve onarım işlemleri yıl içerisinde çeşitli periyotlarda yapılmaktadır.
- Bilgisayar Alımı veya var olan bilgisayarların bakımlarının yapılıp sistem güncellemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Kurum iş ve işlemlerinde kullanılmakta olan yazıcıların bakımları yapılıp toner ve çip değişimleri ihtiyaç dahilinde yapılmıştır.
- Birim müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu çeşitli donanımsal ürünlerin temini, bakımı ve güncellenmesi yapılmıştır. (Telefon, Tablet, Cilt Makinesi, El Tipi Mikrofon, Drone, Telsiz, Projeksiyon, Baskı Cihazları, Kamera, Tarayıcı, NAS Cihazı, Fotoğraf makinaları v.b.)



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

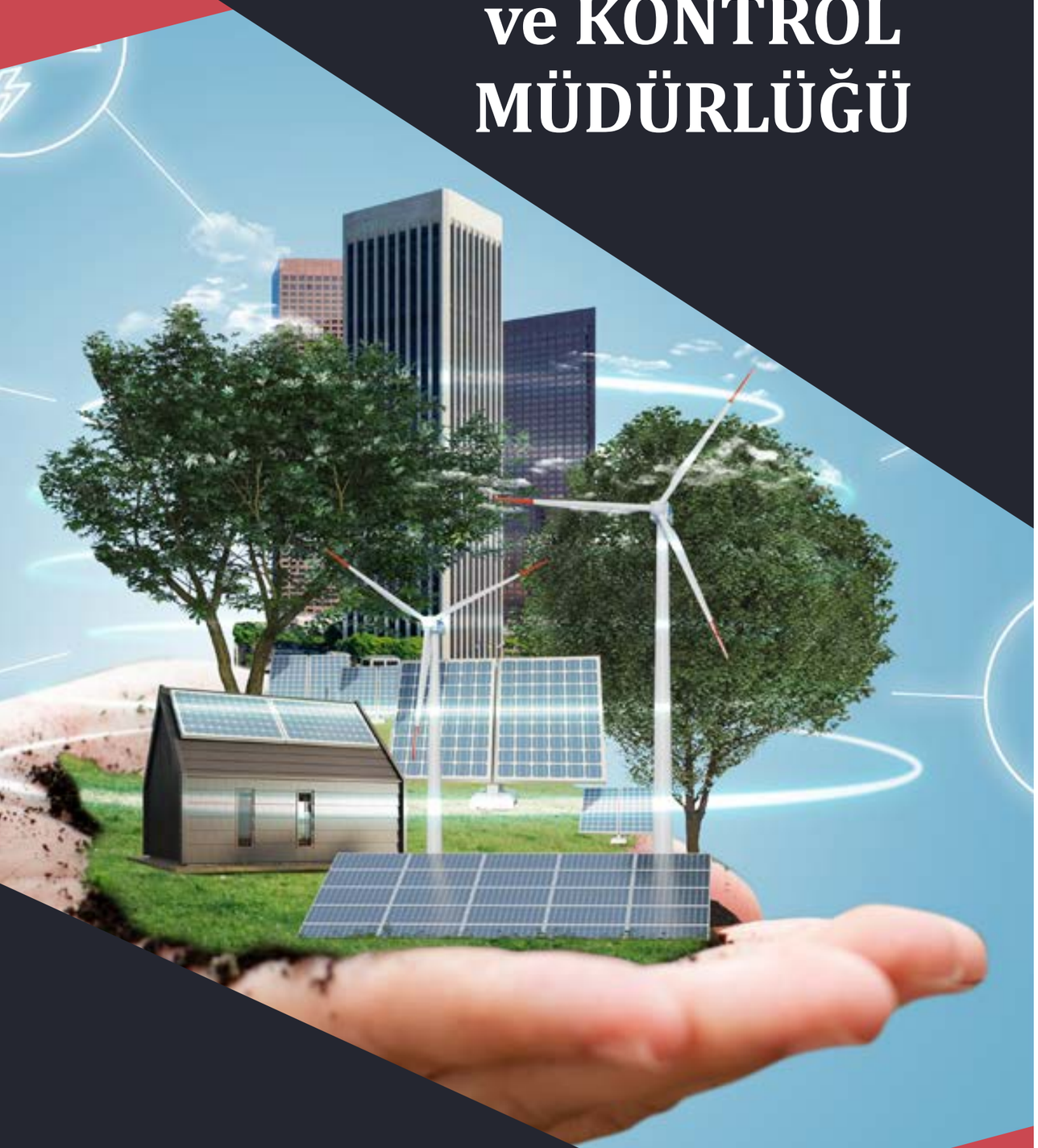
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Abuzer ÖZYAY
Bilgi İşlem Müdürü

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

I-GENEL BİLGİLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevleri

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün; gürültü şikâyetleriyle ilgili tespit ve gerekirse ölçüm yaparak tedbirler almak veya aldırmak, ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye verdiği zararı en aza indirmek, ambalaj atıklarını toplattırarak bu atıklarının geri kazanımlarını sağlamak, pil ve yağ atıklarını toplayarak doğaya verilebilecek zararı en aza indirmek, bu atıklarla ilgili eğitimler verilerek toplum bilincini kazandırmak, görüntü kirliliğiyle ilgili olumsuzlukları tespit edip ortadan kaldırmak, işyerlerinin ruhsat başvurularında çevreye verilebilecek zararı tespit etmek, serbest hayvanların tedavilerini yaparak vatandaşa zarar vermemelerini sağlamak, mücavir alan içerisinde ticari hayvan beslenmesinin önüne geçmek gibi görevleri bulunmaktadır.

2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkan ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

1.1.AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDAN AYRI TOPLANMASIFAALİYETİ

Çevreci olan bu faaliyetin amacı; gıda, mobilya, kırtasiye vb. materyalleri kaynağında ayrı ayrı toplanmasını sağlamaktır. Bununla beraber kontamine ve ambalaj dışı atıkların, toplanan mevcut materyallerden ayrılmasını sağlamaktır. Kısaca ambalaj "sarar, saklar ve satar" şeklinde özetlenebilir.

Bu çalışmalar neticesinde çöp depolama sahalarına giden atıklar azaltılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, geri dönüşebilir atıklar ekonomiye kazandırılmakta, toplama maliyetleri düşürülmekte ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARI	2022 YILI	2023 YILI
	725.177 KG	337.268 KG







1.2. ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN TOPLANMASIFAALİYETİ

Bu faaliyet kullanım ömrünü tamamlamış, enerji yüklenmiş veya yüklenebilir pil ve akümülatörlerin, doğadaki zararını en aza indirmek üzere yapılır.

Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirletici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLER	2022 YILI	2023 YILI
	660,47 KG	129,25 KG





1.3. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI FAALİYETİ

Toplama faaliyeti, Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetkilendirilmiş firma tarafından; lokanta, restaurant, toplu yemek üreten yerler, hastane, öğrenci yurtları ve hanelerden vatandaşın talebi üzerine toplatılmaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde; doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek ve atık yağların, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	2022 YILI	2023 YILI
	115KG	120 KG

1.4. KULLANILMIŞ GİYSİ VE AYAKKABI ATIKLARININ TOPLANMASI FAALİYETİ

Battalgazi belediyesi sınırları içindeki kullanılmış ayakkabı ve giysi türevlerinin ihtiyaç sahiplerine ve geri dönüşüme kazandırmak amacıyla halkı teşvik etmek ve katılımı kolaylaştırmak adına belirlenmiş uygun yerlere atık kumbaraları yerleştirilmiş ve düzenli olarak atıkların toplanması sağlanmaktadır.

KULLANILMIŞ GİYSİ VE AYAKKABI ATIKLARI	2022 YILI	2023 YILI
	85.083 KG	44.794 KG





1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİ TOPLAMA FAALİYETİ

Kaplamaya ya da yeniden kullanmaya uygun olmayan ve Ömrünü Tamamladığı belirlenen lastiklerle alakalı yapılan Malzeme Geri Kazanımı veya Enerji Geri Dönüşümü amacıyla değerlendirilirler. Bu çalışmalar sonucu, lastiklerin çevreye verdiği zarar en aza indirgenmeye devam etmektedir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER	2022 YILI	2023 YILI
	5.280 KG	3.640KG

1.6. 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçemize kazandırmış olduğumuz atık getirme merkezimizde 14 farklı atık türü kabul edilmektedir.

Bu şekilde ilçemizde açığa çıkan atıkların birbirine karışmasını önleyerek, doğaya atılmasının önüne geçerek ve aynı zamanda geri dönüşümünü sağlayarak ekonomiye kazandırılmaktadır.







1.7. SIFIR ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI

Belediyemiz hizmet binasında açığa çıkan atıkların geri dönüşebilir ve geri dönüşemeyen aynı zamanda tehlikeli atık özelliği taşıyan atıkların ayrı ayrı depolanması sağlanmaktadır



2. ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

2.1. OKULLARDA YAPILAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Hizmet bölgemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullardan gelen talepler üzerine; çevre bilincini küçük yaşta bireylere aşılamak, atıkların çöp olarak kullanımını azaltmak ve geri dönüşüme katkıda bulunarak çevreyi korumak amacıyla “Geri Dönüşüm” ve “Sıfır Atık” konulu eğitim faaliyetleri verilmiştir.

OKULLARDA YAPILAN EĞİTİM FAALİYETİ	2022 YILI	2023 YILI
	5.822 ÖĞRENCİ	3.447 ÖĞRENCİ








2.2. KURUM İÇİ EĞİTİM

Belediyemizde çalışmakta olan personellere;Çevre bilinci ve Sıfır Atık kapsamında farkındalık oluşturabilmek adına Geri Dönüşebilen ve Geri Dönüşemeyen Atıklar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Bilgi amaçlı afişler ve geri dönüşüm kutuları koridorlara yerleştirilmiştir.




2.3. MOBİL ÇEVRE EĞİTİM ARACI

Küçük yaştaki bireylere verilen “Geri Dönüşüm” ve “Sıfır Atık” konulu eğitimlerimiz sonrasında çevre bilincini somut bir şekilde kavraması amacıyla Müdürlüğümüz tarafından Mobil Eğitim Aracı hizmete sunulmuştur.






2.4. 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü 5 Haziran Dünya Çevre Günü Malet Konteyner Kentte; Müdürlüğümüz tarafından çevre bilincine dikkat çekmek adına, öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.







3.DENETİM FAALİYETLERİ

3.1. GÜRÜLTÜ RAHATSIZLIKLARI VE TEDBİR ALINMASIFAALİYETİ

Vatandaşlardan gelen şikâyetleri temel alarak, vatandaşların ve çalışanların sağlıklı yaşam hakkını ve maruz kaldığı gürültü seviyesinin ne olduğu, buna bağlı olarak gürültüye maruz bırakanla ilgili herhangi bir tedbir alınıp alınmayacağı faaliyetidir.

GÜRÜLTÜ RAHATSIZLIKLARI	2022 YILI	2023 YILI
	73 ADET	53 ADET

3.2. TİCARİ HAYVAN BESLEME VE KOKU RAHATSIZLIKLARI FAALİYETİ

Battalgazi Belediyesi sınırları içinde bulunan, ticari hayvan besleme faaliyetinde (küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları)bulunan ve atıklarının ister iskân edildiği, ister taşındığı bölgenin etrafında ikamet eden vatandaşların rahatsızlıklarını giderme faaliyetidir.

TİCARİ HAYVAN BESLEME VE KOKU RAHATSIZLIKLARI	2022 YILI	2023 YILI
	268 ADET	164 ADET







3.3. SERBEST HAYVANLARI TOPLAMA FAALİYETİ

Bu faaliyet sahipsiz olan sokak hayvanlarının rahat yaşamlarını, iyi muamele görmelerini, acı veya ıstırap çekmelerine karşı en iyi şekilde muhafaza edilmelerini sağlamak amacıyla yapılır.

Ayrıca hasta/yaralı hayvanlar tedavi edilmek üzere alınır, Malatya Büyükşehir Belediyesi barınağına gönderilerek gerekli tedavileri (rehabilite, kısırlaştırma vb.) yapıldıktan sonra tekrar alındıkları yere bırakılmaktadır.

SERBEST HAYVANLARI TOPLAMA	2022YILI	2023 YILI
	2.890 ADET	3.453 ADET





3.4. EVRAK VE ARŞİV İŞLEMLERİ

Birimimize vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, Cimer yazıları vb. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile teslim alınır, kontrol edilerek gerekli işlemleri tamamlanır. Kayıt altına alınan evrak sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.



EVRAK İŞLEMLERİ	2022 YILI	2023 YILI
	1.219 ADET	967 ADET

3.5.ÇAĞRI MERKEZİ TALEP-ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde; çevre kirliliği, gürültü denetimi, geri dönüşüm toplama materyalleri, sokak hayvanlarının toplatılması, dezenfekte/ilaçlama talebi, çevrede olumsuzluk teşkil edebilecek olumsuzluklar gibi konular başta olmak üzere talep ve şikayet başvurusu alınmış ve bu başvurular kısa sürede değerlendirilerek vatandaşlarımıza dönüş yapılmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ TALEP-ŞİKAYET YÖNETİMİ	2022 YILI	2023 YILI
	4.772 ADET	3.887 ADET

3.6. İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

İşyeri ruhsatı almak isteyen işletmelerin denetlenerek olumsuzluk teşkil eden durumların (varsa) tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması sağlayarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne olumlu/olumsuz görüş verilmesi hizmetidir.

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ	2022 YILI	2023 YILI
	216 ADET	210 ADET





3.7. HURDA ARAÇ RAHATSIZLIKLARI FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gerek park yerleri gerek yaya trafiğinin bulunduğu yerlere ve boş arsalara vatandaşlara bırakılan ve hurda vasfı kazanmış araçların anlaşmalı firma tarafından Müdürlüğümüz denetiminde kaldırılarak güvenli bir bölgeye alınması faaliyetidir.

HURDA ARAÇ TOPLAMA	2022 YILI	2023YILI
	2 ADET	-





3.8. HURDACILIK BELGESİ VERİLMESİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde, kullanım ömrünü tamamlamış malzemelerin toplanması, ayrıştırılması, geri dönüşümü, yeniden işlenmesi ve çevrenin korunması adına; Hurdacılık faaliyetleri yürüten kişilerin yasal olarak faaliyet göstermeleri için Belediyemiz tarafından Hurdacılık Belgesi verilmektedir.

Hurdacılık belgesi, çevre ve insan sağlığı açısından önemli bir belgedir. Bu belge, hurda toplama, ayrıştırma, geri dönüşüm ve yeniden işleme faaliyetleri yürüten kişilerin yasal olarak faaliyet gösterebilmeleri için gerekli olan bir belgedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde 55 kişiye hurdacılık belgesi verilmiştir.

HURDACILIK BELGESİ	2023 YILI
	55 ADET



3.9. YIKIMLARDAN KAYNAKLANAN TOZ ŞİKAYETLERİ

6 Şubatta yaşanan Kahramanmaraş merkezlidepremler sonrası İlimiz büyük bir hasar almış olup; ağır ve orta hasar verilen binaların yıkımı sırasında vatandaşlar tarafından çağrı merkezine toz şikayetleri gelmektedir. Molozların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden, yıkımının yapılması ve yıkım yapılan alandan doğru bir şekilde kaldırılması büyük önem taşımaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlere binaen, sorumluluk sahamızda bulunan ağır ve orta hasarlı binaların insan sağlığına zarar vermeden düzgün bir şekilde yıkımının yapılması ve yıkım sırasında yeterli sulamanın yapılarak afet atıklarının doğru yerlere dökülmesi için Müdürlüğümüz Çevre Denetim Ekipleri tarafından denetlenmiştir.





HEDEFLERİMİZ

1. SIFIR ATIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan proje kapsamında; Kurumumuz çalışma ofisleri ve bağlımız restoranlardan çöpe atık atılmasını en az seviyeye indirerek "sıfır atık" projesine katkı sağlanacaktır.

2. DİĞER ÇEVRESEL KİRLİLİKLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILMASI

Toplumumuzda süregelen çevresel kirliliğin temizlenmesinden çok kirletilmemesi için şehrin belirli noktalarına belirli günlerde bilgilendirme billboardları asmak ve yazılı ve görsel medyada temizliğin önemine değinmek.

3. AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASIYLA İLGİLİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Vatandaşların sıfır atık projesi kapsamında evlerinde ayrı topladıkları ambalaj atıklarının diğer atıklarla temas etmeden(kirlenmeden) yerinde alınması için gerekli toplama ve taşıma ekibi sayısı arttırılacaktır.

4. HANELERDEN BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASIYLA İLGİLİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Mevcutta devam eden uygulamamızda Belediyemiz Çağrı Merkezini arayan tüm vatandaşların ev ve işyerlerinden atık yağları alınmaktadır.

5. GERİ DÖNÜŞÜM VE SIFIR ATIK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan Sıfır Atık projesiyle birlikte; hizmet bölgemizde bulunan ilkokul ve ortaokul düzeyindeki öğrencilere Çevre Temizliği ve Geri Dönüşüm hakkında eğitim vererek "Sıfır Atık" ın önemini vurgulamak ve çöpe atık atılmasını minimum seviyeye indirerek bu projeye katkı sağlanması hedeflenmektedir.

6. SOKAK HAYVANLARINI BESLEME NOKTALARI

Sokaklarda, barınaklarda, kırsal alanlarda yaşam mücadelesi veren, terkedilmiş, sahipsiz hayvanlar için bir beslenme projesidir. İlçe sınırlarımız dahilinde 19 tane besleme noktası oluşturulmuş bulunmaktadır. Bu noktalara haftada üç gün mama bırakılması hedeflenmektedir.

7. HAYVAN BARINAĞI YAPIMI

Kaybolmuş, terkedilmiş, başıboş ve yardıma muhtaç hayvanların; korunma, bakım ve tedavi gibi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulması hedeflenmektedir.



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Kenan GÜZEL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;
- İhale, Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerielektrik, su, doğalgaz, Genel Aydınlatma, Abone iş ve işlemleri-yürütmektedir.

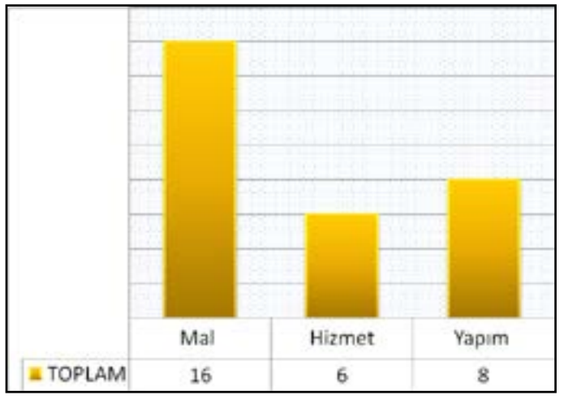
2– Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:
Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesindemer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 – Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:
Müdürlüğümüz,5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Kamu İhale Genel Tebliği, Muayene Ve Kabul Yönetmelikleriile ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarınınyanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- İHALE BİRİMİ

1. Mevzuat bilgilerini dikkate alarak, ihale öncesi TİP idari şartname, sözleşme taslağı, birim fiyat teklif cetveli ve Standart formların hazırlanmasını sağlamak
2. KİK'ten sistematik işlemleri düzenlenmesini sağlamak
3. EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu ile ilgili tüm işlemleri yapmak
4. İhale komisyonu kararı ve ilgili tutanakları hazırlamak
5. KİK'ten mevzuat gereği alınması gereken teyitlerin alınmasını sağlamak
6. İhale komisyonu kararının hazırlanmasını sağlamak
7. İhale sonrası tebligat yapılmasını sağlamak
8. Sözleşmeye davet ve sözleşme sürecini takip ederek, sözleşme imzalanmasını sağlamak
9. Sözleşmenin ve ihale dosyasının ilgili birimegönderilmesini sağlamak
10. İhale bilgi formunun KİK'e gönderilmesini sağlamak.



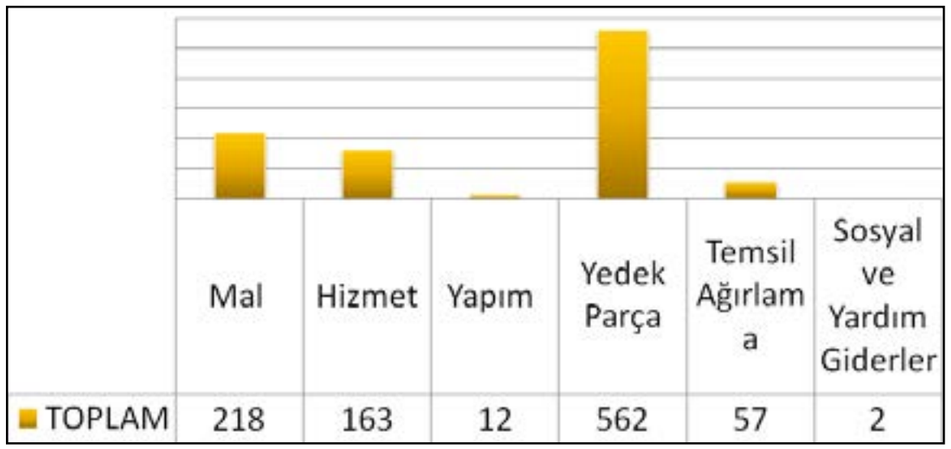
2.DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

2023 yılında mevcut ödenek ile Kurumun ihtiyacına yönelik Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda mal alımı, hizmet alım ve yapım işleri ile ilgili dosyaları hazırlamak
• Temsil, tanıtım ve ağırlama giderleri ile ilgili işlemleri "Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi"ne uygun olarak yapmak.
• Temsil, ağırlama, tören, fuar ile Milli ve Dini Bayramlara ait organizasyonların ilgili Birim Müdürlükleri ilekoordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
•Yüklenici firmaların ödeme evraklarını düzenlemek, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde olan teknik servisin çalışma planını yapmak ve kontrolünü sağlamak, Doğrudan TeminBiriminin tüm yazışmalarını yapmak.

2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE 2023 DOĞRUDAN TEMİN YAPILMIŞTIR. ÖDEME PLANLARINDA ARAÇ YEDEK PARÇA HARİÇ HESAPLANMIŞTIR.

1- Doğrudan Temin Verileri

Battalgazi Belediyesi Yeni Hizmet Binası oturum alanı, 7.240 m^2 olup bu alanın 3.373 m^2'lik kısmını kapalı otopark oluşturmaktadır.



Binamız Bodrum+Zemin+4 kattan oluşmaktadır.

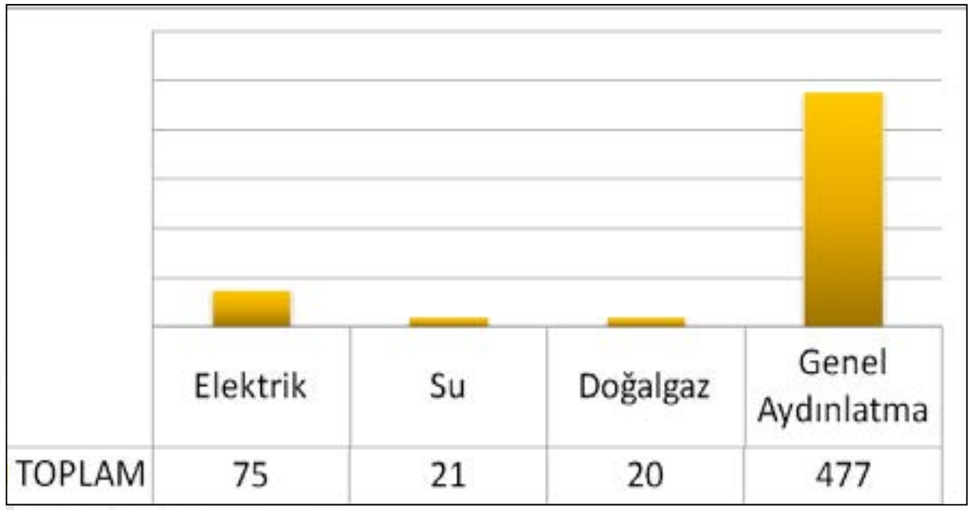
Binamızda bulunan mescitler, toplantı salonları, konferans salonu, meclis salonu, yemekhaneler, klima santral odalarının kontrollerini destek hizmetleri olarak yapmaktayız.

Binamızın ısıtma ve soğutma sistemi bir merkezden kontrol edilebilecek şekilde projelendirilmiştir. Herhangi bir arıza durumunda arızanın yeri tespit edilip, anında müdahale etmekteyiz.

3-CARİ HİZMETLER BİRİMİ

•2023 yılında mevcut ödenek ile Kurumun ihtiyacına yönelik Birim Müdürlüklerinin talebi ve Hizmet Binalarının ihtiyacı doğrultusunda yapılan aboneliklerin yapılması.

•Yüklenici firmaların ödeme evraklarını düzenlemek, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde olan teknik servisin çalışma planını yapmak ve kontrolünü sağlamak, Doğrudan TeminBiriminin tüm yazışmalarını yapmak.



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Ali ADIYAMAN
Destek Hizmetleri Müdürü

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz' ün Görevleri

Belediyemizin, imar uygulaması sonucu hisseli olduğu ve hisseli olması nedeniyle de müstakilen inşaat yapmaya uygun olmayan parsellerdeki hisselerinin, parselin diğer hissedarlarına, bedel takdiri yapmak suretiyle satışını sağlamak.

Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterini tutmak ve güncelleştirmesini yapmak.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller ile ilgili Encümen ve Meclis kararlarının alınması, 2886 sayılı kanun ile satış ve kiralama işlemlerinin yapılması, kira sürelerinin takibi, kira sözleşmelerinin hazırlanıp imzalanması, kira süresi bitenlerin teslim alınarak yeniden ihale ile kiraya verilmesi süreçlerini başlatmak ve takiplerini yapmak.

Belediye sınırları içinde bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 2942 sayılı Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecrimisil bedellerinin tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemlerin başlatmak ve takibini yapmak.

Şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların 5393, 2981, 3194 ve 2886 sayılı yasalarla belirli sınırlar içerisinde değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak.

Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin gerektiğinde ilgili yasal mevzuat içerisinde tahsisi veya devri ile ilgili işlemleri yapmak

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği yapılan imar uygulaması işlemi sonucu yol, çocuk bahçesi, meydan ve park gibi kamu hizmetinde kullanılacak alanlar üzerinde bulunan ağaç ve binagibimuhdesatların tespitini ve hak sahiplerine ödemesini yaparak söz konusu alanların kamu hizmetine sunulmasını sağlamak.

Diğer Kamu Kurumları ile koordinasyonu sağlamak, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.

Belediye Başkanlığımızın yapacağı projelere esas ihtiyaç duyulan taşınmaz malların 4734 Sayılı Kanunun kapsamında satın alınması işlemlerini gerçekleştirmek.

Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Parsel Devri:

2023 Yılında alınan Encümen Kararları ile devri yapılan taşınmazların verileri aşağıda ki tablo da gösterilmiştir.

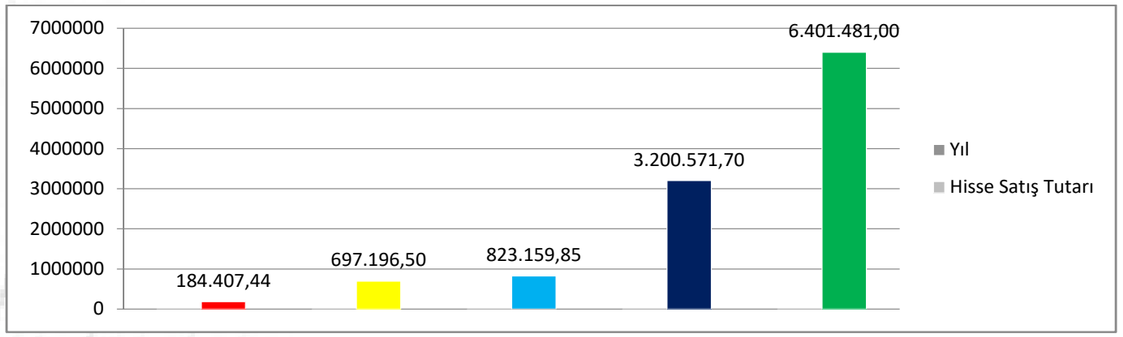
S.No	DEVİRE KONU YER	MAHALLE	ADA	PARSEL	DEVİR TARİHİ	DEVİR VERİLEN KURUM	DEVİR ALINAN KURUM
1	Battalgazi Türbesi (Makamı)' nin Devri	Meydanbaşı	380	1	22.06.2021	Seyyid Battal Gazi Vakfı	
2	Mezarlık Alanının Devri	Meydanbaşı	364	3	9.12.2021	Malatya Büyükşehir Belediyesi	
3	Parsel Alınması	Çolaklı	104	13	1.10.2021		TOKİ
4	Parsel Alınması	Hanımınçiftliği	.	252	1.10.2021		TOKİ
5	Parsel Alınması	Uçbağlar	1276	2	1.10.2021		TOKİ
6	Parsel Alınması	Çamurlu	.	1023	1.10.2021		TOKİ
7	Parsel Alınması	Çamurlu	.	1007	1.10.2021		TOKİ
8	Parsel Alınması	Çamurlu	.	970	1.10.2021		TOKİ

Hisse Satışı:

Belediyemizin, imar uygulaması sonucu hisseli olduğu veya uygulama imar planlarında kapanan yol ve yol fazlalıkları nedeniyle oluşan taşınmaz malın Belediye Başkanlığımız adına yoldan ihdası sonucu tescil edilerek tescil edilen hissenin, parselin diğer hissedarlarına; 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Başkanlık oluru alınarak oluşturulmuş komisyonca bedel tespitleri yapılarak hisseli satış işlemleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde bu şekilde hissedarı olduğumuz 22ayrı parselde hisse satışı yapılmıştır.

Yıllara Göre Hisse Satış Tablosu

Yıl	Hisse Satış Tutarı
2019	₺184.407,44
2020	₺697.196,50
2021	₺823.159,85
2022	₺3.200.571,70
2023	₺6.401.481.00



MAHALLE	ADA/PARSEL	M2 BİRİM FİYATI	SATIŞ YAPILAN M2	SATIŞ TARİHİ	TAHSİL EDİLEN BEDEL	SATIN ALAN KİŞİ	TAHSİLAT MAKBUZU
Hanımınçiftliği	139/5	1,350,00	219,26	29.05.2023	296.001.00 TL.	Ayhan BOZDAĞ	9899380
Alacakapı	102/10	1,500,00	161,78	14.08.2023	242,670,00 TL.	Hanım BİGÜNCAN	F04331
Bahçebaşı	191/11	4,000,00	218,51	27.09.2023	874.040.00 TL.	Nadir ESEN	F02883
Hanımınçiftliği	0/3218	1,500,00	43,5	17.10.2023	65.250,00 TL.	Sultan ÖZBAY	F03646
Hatunsuyu	307/6	1,500,00	39,2	2.11.2023	58.800.00 TL.	Hicran KOCAMAZ	F96652
Bahçebaşı	190/19	4,750,00	565,33	6.11.2023	2.685.317.50 TL	Mustafa KARAMAN	FFBW74
Bahçebaşı	190/18	4,750,00	295,84	6.11.2023	1.405.097.50 TL	Şükrü KARAMAN	FAPE90
Hanımınçiftliği	101/16	2,200,00	12,71	6.11.2023	27.962.00 TL	Aziz HASKUL	F02770
Hanımınçiftliği	165/25	750.00	24.00	24.11.2023	18.000.00 TL	Nilifer AYDIN	FCHW18
Hanımınçiftliği	0/3212	2.000.00	146,94	17.11.2023	293.880.00 TL	Alp Tekin SARAN	FAFC02
Hanımınçiftliği	327/6	2,500,00	22,19	13.11.2023	55.475.00 TL	Ali SAGDIÇ	F26768
Uçbağlar	666/55	2,500,00	13,51	29.11.2023	33.775.00 TL	Meryem AYHAN	FCCW06
Hanımınçiftliği	0/3220	1,900,00	21,69	7.12.2023	41.211.00 TL	Nuri KOÇHAN	FAMU05
Alacakapı	103/9	1,650,00	51,9	11.12.2023	85.635.00 TL	Cumali GÖZENELİ	F04838
Hanımınçiftliği	0/3222	2,000,00	23,37	11.12.2023	46.740.00 TL	Abuzer AKSAK	F06902
Hanımınçiftliği	153/35	2,000,00	11,05	11.12.2023	22.100.00 TL	Ömer ÇAMUR	FESN74
Bahçebaşı	0/4453-4454	2,000,00	10,55	14.12.2023	42.220.00 TL	Rıdvan KARACA	FEAQ43
Hatunsuyu	0/1825	1,500,00	6,61	19.12.2023	9.915.00 TL	Mehmet ÜNLÜ	F11494
Hanımınçiftliği	0/3190	2,000,00	5,63	14.12.2023	11.260.00 TL	Arzu SEVİM	F04757
Hanımınçiftliği	0/3228	2,000,00	24,66	14.12.2023	49.320.00 TL	Mustafa BEYBAŞI	F05761
Hanımınçiftliği	0/3230	2,500,00	3,54	28.12.2023	8.850.00 TL	Birol KARACAGİL	F01151

Kiralama:

Park İşletmelerinin Kiralanması

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yetki ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza ait olan 1 adet park işletmesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince 3 yıllığına kiralanmıştır.

Büfe İşletmelerinin Kiralanması

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yetki ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza ait olan 7 adet büfe işletmesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince 3 yıllığına kiralanmıştır.

Bina Kiralanması

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yetki ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza ait olanAlacakapı Mah. Kapıönü Mevkiinde Bulunan Eski Mezbahane Binası, Dernek Mah. B.Blok 26 Nolu Dükkan (Z+1.Kat) İşletmesi, Alacakapı Mah. 804 ve 806 Nolu Parsellerin Arasında Bulunan Park Alanında Kalan Taşınmaz Üzerinde Bulunan 24 Adet İş Yeri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince 3 yıllığına kiralanmıştır.
Kafe ve RestaurantKiralanması
İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yetki ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza ait olan Hanımınçiftliği 378 Ada 1Parselde Bulunan Lokanta İşletmesi, Meydanbaşı Mah.333 Ada 3 Parselde Bulunan Kafe –Restaurant İşletmesi,Orduzu Mah. Bulunan Galip Demirel ÇınarparkRestaurant İşletmesi 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

Baz İstasyonu Yeri Kiralanması

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yetki ve sorumluluğu Belediye Başkanlığımıza ait olan 12 adet GSM Baz İstasyonu yeri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince 3 yıllığına kiralanmıştır.

Kiralama işlemlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİ								
S.No	**KİRALANAN YER**	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**SÖZLEŞME TARİHİ**	**SÖZLEŞME SÜRESİ**	**SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ**	**İLK YIL KİRA BEDELİ**
1	Şehit Ahmet Hanlıoğlu Parkı ve İçerisindeki işleme	Sarıcıoğlu	.	.	2.01.2023	3 yıl	2.01.2026	17,500,00 ₺
2	Toki-Malatya Beydağı 3. Bölge 2.Kısım Büfe İşletmesi	Fırat	.	.	2.01.2023	3 yıl	2.01.2026	11.000,00 ₺
3	Gelinciktepe Toki Mevkiinde Büfe İşletmesi	Bahçebaşı	.	.	6.01.2023	3 yıl	6.01.2026	12.750,00 ₺
4	Karagöz Caddesi Toki Parkı Yanında Bulunan Büfe İşletmesi	Merkez Beydağı	.	.	20.01.2023	3 yıl	20.01.2026	16.000,00 ₺
5	Dernek Mah.B.Blok 26 Nolu Dükkan (Z+1.Kat) İşletmesi	Dernek	193	35	8.05.2023	3 yıl	8.05.2026	69.500,00 ₺
6	Gelinciktepe Toki Mevkiinde 21 Adet Dükkan ve Büfe İşletmesi	Bahçebaşı	.	.	08.05.2023	3 yıl	08.05.2026	483.750.00 ₺
7	Çamurlu Mah.4640 Ada 7 Parselde Sosyal Yaşam Merkezi İçerisinde Bulunan Vodafone Baz İstasyonu	Çamurlu	4640	7	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	48.000,00 ₺
8	Çamurlu Mah.4640 Ada 7 Parselde Sosyal Yaşam Merkezi İçerisinde Bulunan Türk Telekom Baz İstasyonu	Çamurlu	4640	7	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	47.700,00 ₺
9	UçbağlarMah.Sivas Cad. Belediye Hizmet Binası İçerisinde Vodafone Baz İstasyon Yeri	Uçbağlar	.	.	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	47.800,00 ₺
10	UçbağlarMah.Sivas Cad. Belediye Hizmet Binası İçerisinde Türk Telekom Baz İstasyon Yeri	Uçbağar	.	.	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	48.000,00 ₺
11	Saray Mah.Hast. Cad.Hast. Kafe İçerisinde Bulunan Vodafone Baz İstasyonu	Saray	.	.	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	48.000,00 ₺
12	Saray Mah.Hast. Cad.Hast. Kafe İçerisinde Bulunan Türk Telekom Baz İstasyonu	Saray	.	.	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	47.900,00 ₺
13	Selçuklu Mah. Atatürk Kız Lisesi Yanındaki Park Alanı İçerisinde Bulunan Türkcell Baz İstasyon Yeri	Selçuklu	.	.	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	48.000,00 ₺
14	Alacakapı Mah.0 Ada 6697 Parsel İçerisinde Bulunan Türk Telekom Baz İstasyon	Alacakapı	0	6697	28.09.2023	3 yıl	28.09.2026	48.000,00 ₺
15	Karahan Mah.408 ada 1 Parselde Hasan Basri Sosyal Tesisleri İçerisinde Bulunan Türkcell Baz İstasyonu	Karahan	408	1	12.10.2023	3 yıl	12.10.2026	47.950,00 ₺
16	Karahan Mah.408 ada 1 Parselde Hasan Basri Sosyal Tesisleri İçerisinde Bulunan Vodafone Baz İstasyonu	Karahan	408	1	2.11.2023	3 yıl	2.11.206	48.000,00 ₺
17	Karahan Mah.408 ada 1 Parselde Hasan Basri Sosyal Tesisleri İçerisinde Bulunan Türk Telekom Baz İstasyonu	Karahan	408	1	2.11.2023	3 yıl	2.11.2026	48.000.00₺
18	Hanımınçiftliği 378 Ada 1Parselde Bulunan Lokanta İşletmesi	Hanımınçiftliği	378	1	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	27.000.00₺
19	HanımınçiftliğiMah.Eski Belediye Binası Yanında Bulunan Büfe İşletmesi	Hanımınçiftliği	.	.	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	6.000.00₺
20	Karahan Mah.Hasan Basri Türbesi Yanında Bulunan Büfe İşletmesi	Karahan	.	.	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	6.000.00₺
21	AlacakapıMah.Kervansaray İçerisinde Bulunan Büfe İşletmesi	Alacakapı	.	.	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	6.000.00₺
22	Meydanbaşı Mah.333 Ada 3 Parselde Bulunan Kafe – Restaurant İşletmesi	Meydanbaşı	333	3	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	30.000.00₺
23	AlacakapıMah.Kapıönü Mevkiinde Bulunan Eski Mezbahane Binası	Alacakapı	.	.	3.11.2023	3 yıl	3.11.2026	35.000.00₺
24	OrduzuMah.Bulunan Galip Demirel ÇınarparkRestaurant İşletmesi	Orduzu	.	.	3.11.2023.	3 yıl	3.11.2026	50.000.00₺
25	Çamurlu Mah.4640 Ada 7 Parselde Sosyal Yaşam Merkezi İçerisinde Bulunan Türkcell Baz İstasyon Yeri	Çamurlu	4640	7	11.12.2023	3 yıl	11.12.2026	48.000.00₺
26	Alacakapı Mah.804 ve 806 Nolu Parsellerin Arasında Bulunan Park Alanında Kalan Taşınmaz Üzerinde Bulunan 24 Adet İş Yeri	Alacakapı	.	.	12.12.2023	2 yıl	12.12.2025	Bedelsiz

2023 Yılı içerisinde yapılan taşınmazların kiralama işlemlerine ait yıllık **1.345.850.00TL** gelir elde edilmiştir.

Tahsis İşlemleri:

Diğer Kurumlara Tahsis Edilen Taşınmazlar
İlçemiz, Uçbağlar ve Boran Mahallesinde bulunan ve Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait olan;

- 6533 ada1nolu parsel Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- 0 ada 81nolu parsel Battalgazi İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

Tahsis Alınan Taşınmazlar

– İlçemiz, Hatunsuyu Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 628 ada 13
– noluparselin, "Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi" yapılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi tamamlanmıştır.
– Bahri (Erenli) Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesineait olan 0 ada 4216nolu parselin "Asfalt Şantiyesi Agrega Stok Alanı" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi tamamlanmıştır.
– Bahçebaşı Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 490 Ada 10 Nolu Parselin "Hayvansal Atıkların Geri Dönüşümü Proje Alanı" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi devam etmektedir.

Tahsis İşlemi Devam Eden Taşınmazlar

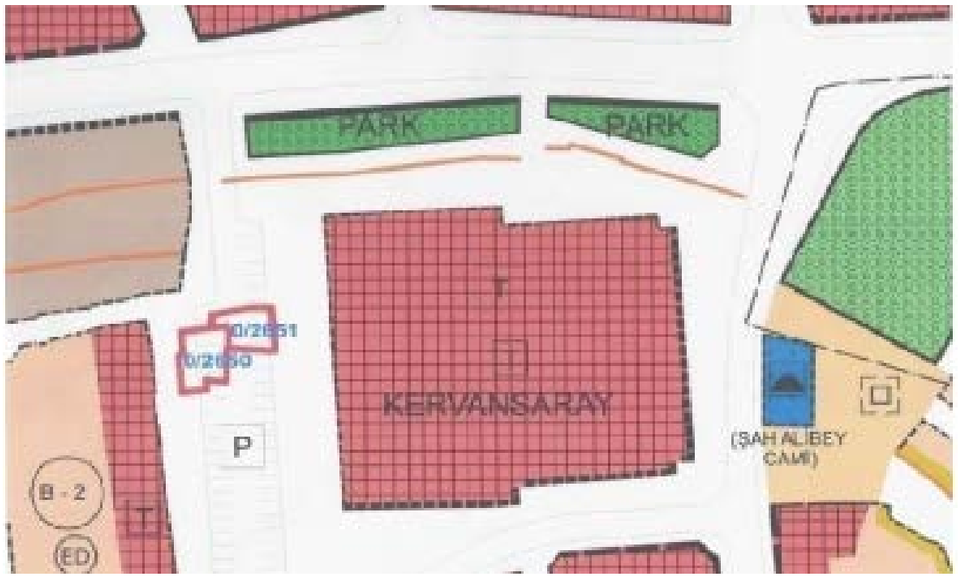
– Balıkdere Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 108 Ada 4 Nolu Parselin "Güneş Enerji Santrali Proje Alanı" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi devam etmektedir.
– Balıkdere Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 103 Ada 1 Nolu Parselin "Güneş Enerji Santrali Proje Alanı" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi devam etmektedir.
– Fırıncı Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 183 Ada 3 Nolu Parselin "Güneş Enerji Santrali Proje Alanı" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işlemi devam etmektedir.
– Hatunsuyu Mahallesinde bulunan ve mülkiyeti Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ait olan 0 Ada 732-752 Nolu Parsellerin "Uygulama/İlave İmar Planı" yapılması amacıyla tahsis amacı değişikliliği yapılması işlemi devam etmektedir.

TAHSİS İŞLEMLERİ

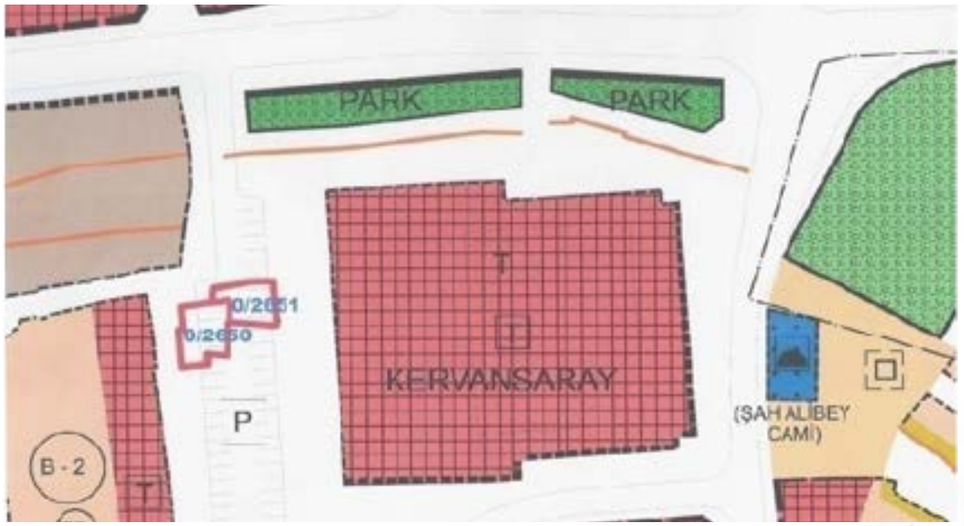
S.No	TAHSİSE KONU YER	MAHALLE	ADA	PARSEL	TAHSİS TARİHİ	TAHSİS SÜRESİ	TAHSİS ALINAN KURUM	TAHSİS VERİLEN KURUM
1	Hayvansal Atıkların Geri Dönüşümü Proje Alanı	Bahçebaşı	490	10	Tahsis İşlemi Devam Ediyor			
2	GES (Güneş Enerji Santrali) alanı	Balıkdere	108	4	Tahsis İşlemi Devam Ediyor			
3	GES (Güneş Enerji Santrali) alanı	Balıkdere	103	1	Tahsis İşlemi Devam Ediyor			
4	GES (Güneş Enerji Santrali) alanı	Fırıncı	183	3	Tahsis İşlemi Devam Ediyor			
5	Uygulama/İlave İmar Planı Alanı	Hatunsuyu	0	732-752	Tahsis İşlemi Devam Ediyor			
6	Kuran Kursu Alanı	Boran	0	81	12.12.2023	10 yıl		Battalgazi İlçe Müftülüğü
7	Sağlık Hizmetleri Alanı	Uçbağlar	6533	1	01.06.2023	10 yıl		Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü
8	Asfalt Şantiyesi Agrega Stok Alanı	Bahri (Erenli)	0	4216	19.9.2023	2.yıl	Milli Emlak Müdürlüğü	
9	Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi Alanı	Hatunsuyu	628	13	27.11.2023	2 yıl	Milli Emlak Müdürlüğü	

Kamulaştırma

–İlçemiz sınırları içerisinde bulunan
Alacakapı – 0/2650 parsel – 128,00m2



Alacakapı – 0/2651 parsel – 100,00 m2



Sancaktar 0 – 3032/1 parsel – 2045,00 m2



Bahçebaşı – 0/1638 parsel – 320,00 m2



Bahçebaşı 0–1666 parsel - 439,32 m2



– Tapusu alınan bu ada parsellerde toplam 3032,32 m2 Alan Kamulaştırılmış olup yaklaşık olarak 2.100.000 TL ödenerek Belediye Başkanlığımıza kazandırılıp Belediye Hizmet alanı olarak kullanıma kazandırılmıştır.

Devam Eden Kamulaştırma

- Bahçebaşı – 0/1666-0/1638
- Alacakapı – 0/2650-0/2651-0/6553-0/6560-0/6551-0/4067
- Alacakapı – 0/2642-0/2645-0/4066-0/2643-0/2644-0/2659
- Alacakapı – 0/6558
- Sancaktar – 3032/1

Devam eden kamulaştırılacak alan ada ve parsel numaralı yazılı yerlerin toplamı 8.500 m2 olup Planlanan zamanda işlemleri bitecektir.

Trampa Yoluyla Kamulaştırma

- Hatunsuyu-0/1826 parsel ile Hatunsuyu 458/1-2-13 parsel karşılığında Trampa Suretiyle Kamulaştırılmış olup üzerine Belediyemiz Lehine 462.890,91- TL bedel fark alınmıştır.

Kamulaştırma işlemlerine ait tablo aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 YILI KAMULAŞTIRMA						
S.No	**Mahlesi**	**Ada**	**Parsel**	**m2**	**Kamulaştırma Bedeli**	**Durumu**
1	Alacakapı	0	2653	218	182.622.96tl	*Tapusu Alındı*
2	Alacakapı	0	6267	346,59	333.785.79tl	*Tapusu Alındı*
3	Bahçebaşı	0	1655	300	367.200.00tl	*Tapusu Alındı*
4	Bulutlu	102	66	2851,08	569.645.78tl	*Tapusu Alındı*
5	Sancaktar	2067	1	493	621.180.00tl	*Tapusu Alındı*
6	Bahçebaşı	0	1666	439,32		Devam Ediyor
7	Bahçebaşı	0	1638	320		Devam Ediyor
8	Boran	149	1	605,17	426.619.00tl	Devam Ediyor
9	Boran	149	4	1867,36	1.279.852.00tl	Devam Ediyor
10	Hatunsuyu	0	1826	1,361	462.890,91tl	*Tap*
11	Alacakapı	0	2650	128	228.200.00tl	Devam Ediyor
12	Alacakapı	0	2651	100	142.000.00tl	Devam Ediyor
13	Alacakapı	0	6553	243,43		Devam Ediyor
14	Alacakapı	0	6560	386,27		Devam Ediyor
15	Alacakapı	0	6551	364,8		Devam Ediyor
16	Alacakapı	0	4067	261		Devam Ediyor
17	Alacakapı	0	2642	122		Devam Ediyor
18	Alacakapı	0	2645	106		Devam Ediyor
19	Alacakapı	0	4066	190		Devam Ediyor
20	Alacakapı	0	2643	152		Devam Ediyor
21	Alacakapı	0	2644	106		Devam Ediyor
22	Alacakapı	0	2659	132		Devam Ediyor
23	Alacakapı	0	6558	341,52		Devam Ediyor
24	Boran	0	824	606,23		Devam Ediyor



Taşınmaz Satış:

–Müdürlüğümüz tarafından 2286 Sayılı Kanunun 45.Maddesi (Açık Teklif Usulü) gereği yapılan Çolaklı Mahallesi 216 ada 1 parsel de yapılan satıştan **17.000.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.



–Müdürlüğümüz tarafından 2286 Sayılı Kanunun 45. Maddesi(Açık Teklif Usulü) gereği yapılan Çamurlu Mahallesi 4664 ada 3 parselden **4.140.000.00** TL gelir elde edilmiştir.



–Müdürlüğümüz tarafından 2286 Sayılı Kanunun 45. Maddesi (Açık Teklif Usulü) gereği yapılan Çamurlu Mahallesi 4664 ada 4 parselden **18.500.000.00 TL** gelir elde edilmiştir.

Satışlara ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023	Çolaklı Mah. 216 ada 1 parsel	2886 sayılı Kanun'un 45. maddesi "Açık Teklif Usulü"	Makwood Orman Ürünleri Ltd. Şti.	17.000.000.00 TL.	X	25.10.2023 tarihli ve 417 sayılı Encümen Kararı
2023	Çamurlu Mah. 4664 ada 3 parsel	2886 sayılı Kanun'un 45. maddesi "Açık Teklif Usulü"	Mustafa KASAR	4.140.000,00 TL.	X	02.02.2023 tarihli ve 51 sayılı Encümen Kararı
2023	Çamurlu Mah. 4664 ada 4 parsel	2886 sayılı Kanun'un 45. maddesi "Açık Teklif Usulü"	Tayyar KASAR	18.500.000,00 TL.	X	02.02.2023 tarihli ve 52 sayılı Encümen Kararı

– Müdürlüğümüz tarafından 2286 Sayılı Kanunun 45. Maddesi(Açık Teklif Usulü) gereği yapılan 3 adet parselin satışlarından toplamda **39.640.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Yapı Kayıt Belgesi Alınmış Olan Taşınmazların Satışı.

- Çamurlu Mahallesi 0 Ada 250 Parsel No lu taşınmazda bulunan belediye başkanlığımıza ait 600 m2 hisse, yapı kayıt belgesi almış olan vatandaşlara satılmıştır**.**

Trampa İşlemleri:

Müdürlüğümüz tarafından yapılan trampa işlemlerinin detayları aşağıda ki tabloda verilmiştir.

TRAMPA İŞLEMLERİ			
S.No	**BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZ**	**TRAMPA EDİLEN TAŞINMAZ**	**TAŞINMAZ MALİKİ**
1	Bahçebaşı Mah. 166 Ada 11 parsel (328,78 m2 hisse)	BahçebaşıMah. 179 ada 3 parsel (36,71m2) ve 172 ada3 parsel (127,61m2) sayılı taşınmaz	Bil-Ko Bilim ve Eğitim Hizmetleri A.Ş.
2	Meydanbaşı Mah. 314 ada 13 parsel (2411,08 m2) Belediye Hissesi ve 314 Ada 16 Parsel (6,61 m2) Belediye Hissesi	Karagöz Mah. 6186 ada 5 parselin tamamı ve Bahçebaşı Mah. 684 ada 1 parsel (780,03 m2) lik Kısım.	Toki (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı)

Belediyeye ait taşınmaz Alacakapı 0/4706 parselde 2 adet dükkan



Bağış İşlemleri:

2023 yılı içerisinde 12 adet şartsız bağış işlemi takip edilerek sonuçlandırılıp5617,34 m2 taşınmaz Belediye Başkanlığımız adına tapu tescilleri yapılmıştır.

Detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	İL	İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	TAPU HİBE TARİHİ	BAĞIŞ MİKTARI (m2)	TOPLAM BELEDİYE HİSSESİ (m2)
1	MALATYA	BATTALGAZİ	BULGURU	6555	3	16.01.2023	154,00	154,00
2	MALATYA	BATTALGAZİ	BULGURU	6555	3	16.01.2023	168,00	322,00
3	MALATYA	BATTALGAZİ	DABAKHANE	89	75	17.01.2023	169,04	169,04
4	MALATYA	BATTALGAZİ	ÇAMURLU	4640	7	20.01.2023	3015,36	4261,10
5	MALATYA	BATTALGAZİ	BULGURU	6555	1	25.01.2023	1288,00	1288,00
6	MALATYA	BATTALGAZİ	HANIMINÇİFTLİĞİ	140	13	30.01.2023	46,15	46,15
7	MALATYA	BATTALGAZİ	MEYDANBAŞI	352	16	17.11.2023	19,94	19,94
8	MALATYA	BATTALGAZİ	MEYDANBAŞI	352	18	17.11.2023	28,17	28,17
9	MALATYA	BATTALGAZİ	ALACAKAPI	0	6735	30.11.2023	1,84	1,84
10	MALATYA	BATTALGAZİ	UÇBAĞLAR	985	511	5.12.2023	483,74	483,74
11	MALATYA	BATTALGAZİ	HANIMINÇİFTLİĞİ	0	3211	6.12.2023	66,89	66,89
12	MALATYA	BATTALGAZİ	BAHÇEBAŞI	0	4455	15.12.2023	176,21	176,21

18. Madde Uygulaması

2022 yılına kadar 17farklı bölgede 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 18. madde uygulaması yapımına başlanılmış olup, söz konusu bölgelerde bulunan parsel maliklerinin yapılaşma ve mülkiyet sorunu çözüme kavuşturulmuştur.

18. MADDE İMAR UYGULAMASI (ŞUYULANDIRMA)				
Mahalle	Alan	Kişi Sayısı	Çözüm	Tapu Durumu
Göztepe	44 hektar	1800	İmar planı 10(on) kata çıkarıldı ve imar planına uygun parseller oluşturularak vatandaşın yapılaşma sorunu çözüldü.	Tescil oldu
Sancaktar	3 Hektar	50	Atarük kız lisesinin taşınması için alternatif lise alanı oluşturuldu.	Tescil oldu
Kernek	6 hektar	400	İmar planında kat artışı yapıldıktan sonra yeni plana uygun parseller oluşturuldu.Kernek camisinin mülkiyet sorunu ortadan kaldırıldı.	Tescil oldu
Çamurlu(yimpaş arkası)	185 hektar	1900	Yıllardır süre gelen şuyu problemi çözüldü.Yapılaşma sorunu ortadan kaldırıldı.	Tescil oldu
Orduzu Pınarbaşı Fuar alanı	110 hektar	110	Yıllardır süre gelen şuyu problemi çözüldü.Yapılaşma sorunu ortadan kaldırıldı.	Tescil oldu
Eskimalatya	7 hektar	20	Eskimalatya Bölgesine hastahane yapılabilmesi için 3200 m2 lik Sağlık tesisi alanı kazandırıldı.	Tescil oldu
Hanımınçiftliği	52 hektar	1300	Kuzey Kuşak Yolu ve Derme Deresinin Mülkiyet sorunu ortadan kaldırıldı.	Tescil oldu
Hasırcı	38 hektar	130	İmar planı içerisindeki sahil yolunun mülkiyet problemi giderildi ve sahil kenarında turizmin gelişmesi için plana uygun parselasyon yapıldı.	Tescil oldu
Çöşnük	22 hektar	1800	İmar planı 8(sekiz) kata çıkarıldı ve imar planına uygun parseller oluşturularak vatandaşın yapılaşma sorunu çözüldü.	Tescil oldu
Çamurlu	27 hektar	200	Mahkeme kararıyla bozulan şuyu tekrar yapıldı.	Tescil oldu
Battalgazi Mah.	75 hektar	1000	Mahkeme kararıyla bozulan şuyu tekrar yapıldı.	Tescil oldu
Bulgurlu	320 hektar	1300	İmar planı içerisindeki stadyuma uzanan alternatif çevre yolunun açılması ve revizyon imar planıyla imar planında bütünlüğün sağlanması.	Tescil oldu
Üniversite	14 hektar	200	Revizyon imar planıyla üniversite alanının konut alanlarından bağımsız hale dönüştürülmesi.	Tescil oldu
İskender	22 hektar	2500	Mahkeme kararıyla bozulan şuyu tekrar yapıldı.	Tescil oldu
Hidayet	7 hektar	300	Mahkeme kararıyla bozulan şuyu tekrar yapıldı.	Tescil oldu
Tandoğan	42 hektar	1500	İmar planı 10-12 kata çıkarıldı ve imar planına uygun parseller oluşturularak vatandaşın yapılaşma sorunu çözüldü.	Askı sürecinde
Yıldıztepe	35 hektar	1500	İmar planı 10(on) kata çıkarıldı ve imar planına uygun parseller oluşturuldu.	Tescil oldu
Alibaba	75 hektar	550	Kuzey Çevre yolu üzerindeki Mülkiyet sorunu ortadan kaldırıldı.	3. Askı sürecinde
Alacakapı	7 hektar	200	Eskimalatya meydan projesi yakınında alternatif yolların ve parkların açılma işlemi gerçekleştirildi.	Tescil oldu
Toptaşı	7 hektar	120	Toptaşı Mahallesi imar yolları açılması ve mesleki lise alanı kazandırımı sağlandı.	Tescil sürecinde
TOPLAM =	1098 Ha.			

Orduzu ve Hanımınçiftliği mahallesi revizyon imar planı çalışmalarına istinaden yapılacak olan 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi (Şuyu) işlemine altlık oluşturmak amacıyla Malatya Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılarak toplam 5500 Hektarlık alanın uçuşu gerçekleştirilerek belediyemize **1.500.000,00 TL'l**ik ödemeden kurtarılmıştır.



Haımınçiftliği ve Orduzu Mahallesi 18. MADDE İMAR UYGULAMASI (ŞUYULANDIRMA)				
Mahalle	**Alan**	**ETAP**	**AÇIKLAMA**	**Tapu Durumu**
Hanımınçiftliği(Mezarlık)	64 hektar	1	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil oldu
Hanımınçiftliği (Solmaz Tuğla Fabrikası)	85 Hektar	2	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Hanımınçiftliği(Merkez)	100 Hektar	3	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Hanımınçiftliği(Evliyaoğlu Petrol)	70 hektar	4	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil oldu
Hanımınçiftliği(Karşıyaka)	28 hektar	5	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Hanımınçiftliği(Gülsever)	18 hektar	6	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil Sürecinde
Orduzu(Elmasuyu)	75 hektar	7	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil Sürecinde
Orduzu(Belediye Arkası)	33 hektar	8	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Askı sürecinde
Orduzu (Malatya Caddesi Kuzeyi)	47 hektar	9	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Orduzu(Malatya Caddesi Güneyi)	100 hektar	10	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Orduzu(Kireç Ocağı)	10 hektar	11	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil sürecinde
Orduzu (Çınar)	55 hektar	12	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil oldu
Orduzu (Kaldırım)	25 hektar	13	OrduzuHanımınçiftliği Revizyon İmar Planı Sonrası Parselasyon İşlemi	Tescil oldu
Toplam Alan =	710 hektar			

Tüm Etaplar



1.Etap
Hanımınçiftliği(Mezarlık) 64 Hektar



2.Etap
Hanımınçiftliği (Solmaz Tuğla Fabrikası) 85 Hektar



3.Etap
Hanımınçiftliği(Merkez) 100 Hektar



4.Etap
Hanımınçiftliği(Evliyaoğlu Petrol) 70 Hektar



5.Etap
Hanımınçiftliği(Karşıyaka) 28 Hektar



6.Etap
Hanımınçiftliği(Gülsever) 18 Hektar



7.Etap
Orduzu(Elmasuyu) 75 Hektar



8.Etap
Orduzu(Belediye Arkası) 33 Hektar



9.Etap
Orduzu (Malatya Caddesi Kuzeyi) 47 Hektar



10.Etap
Orduzu(Malatya Caddesi Güneyi) 100 Hektar



11.Etap
Orduzu(Kireç Ocağı) 10 Hektar



12.Etap
Orduzu (Çınar) 55 Hektar



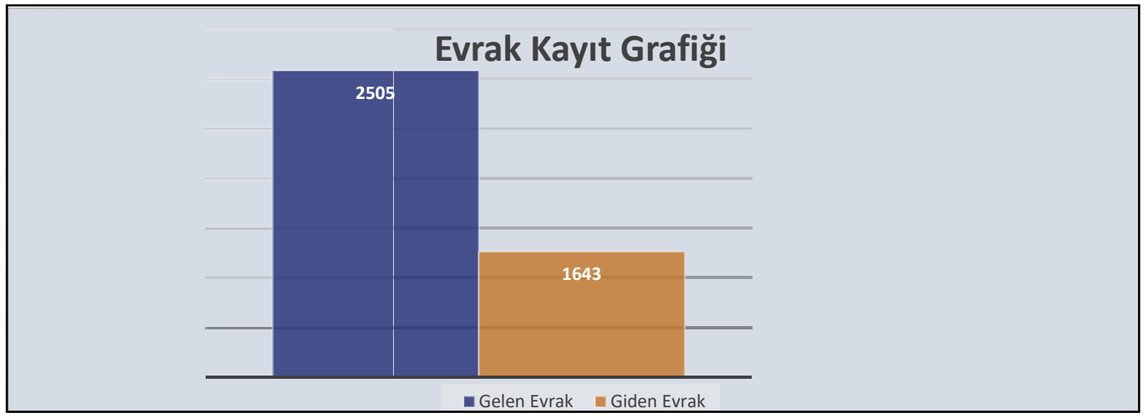
13.Etap
Orduzu (Kaldırım) 25 Hektar



Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze 2023 yılında 2505adet evrak gelmiş olup, 1643 adet resmi yazı yazılmıştır.

Resmi Yazışmalar	Sayı
Gelen Evrak	2505
Giden Evrak	1643



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Salih DEMİR
Emlak ve İstimlak Müdürü

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2023

/battalgazibeltr

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Görevleri

Etüd Proje Müdürlüğü'nün Temel Fonksiyonu; Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal
birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlanmasıdır.
Müdürlük bu amaçla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Şehrimizin umumi yapıların arttırılması ve mevcut olanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ve her türlü program ve projeyi hazırlamak veya hazırlatmak

b) Çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması ve yapısal projelerin üretilmesinin sağlanması.

c) Belediyemiz sınırları içindeki sit alanlarında bulunan kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelerinin yapılması veya yaptırılması.

d) Mimari proje, statik proje, çelik projeleri, çevre duvarı, istinat duvarı projeleri, zemin etüdü, elektrik, mekanik projeleri ile çizim ve detay projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan projelerin kontrollüğünü yapmak.

e) Peyzaj projesi, 3 boyut görsel çalışmalarını yapmak veya yaptırmak

f) Metraj ve yaklaşık maliyet hazırlamak veya hazırlatmak

g) 4734 sayılı kamu ihale kanunun, 2863 sayılı kamu ihale kanunun, açık ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin ile yapılan ihalelerde kontrol mühendisi, kontrol amiri olarak her türlü yazışma, proje kontrollüğü, yer teslimi, iş programı, hakediş, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak bunlarla alakalı arazi kontrollünü yapmak, ihaleli işlerle ilgili tüm resmi kurum yazışmalarını yapmak.

h) İnşaatların ara, kesin metrajları ve kesin hesaplarının kontrolünü ve incelemesini yapmak, incelemesi tamamlanmış kesin hesapların sonuçlarını yüklenicisine bildirmek, kesin hesap hakediş raporunun tahakkuka hazır duruma getirilmesini sağlamak, ara ve son kesin hesap metrajlarına dâhil edilen ölçü ve miktarlar ile ataşman değerlerinin mahallinde incelemesini yapmak.

i) Birimin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacı ile birimin yetkisi ile yürütülecek faaliyetler için gerektiğinde, iş akışı, görev tanımı, prosedür ve talimatların hazırlanması.

j) Müdürlük ve belediye'nin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,

k) Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

B)Müdürlüğün Yetkisi

a) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.

b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.

ç) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.

d) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.

e) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.

f) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

g) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin sıhhi izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

ğ) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin mazeret izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

h) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin ücretsiz izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

ı) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yurtdışı izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.

i) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.

j) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.

k)Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

C)Müdürlüğün Sorumluluğu

Etüt Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

TAMAMLANMIŞ PROJELER VE KONTROLLER

Ahmet Kekeç Semt Kütüphanesi





Battalgazi Belediyesi ile Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı arasında 2020 yılında imzalanan protokol çerçevesinde Merkez Beydağı Mahallesinde yapılmış olan 2 katlı Semt Kütüphanesi, TOKİ parkının yan kısmında 500 metrekarelik alanda yer alıyor. 13.11.2021 tarihinde açılışı gerçekleştirilen kütüphane, modern yapısıyla çocuklarımıza ve gençlere kitap okuma alışkanlığı kazandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, aylık 5000-6000 kişiye hizmet veren kütüphane, 3800 kitap, bilgisayar dersliği ve etüt salonlarına ev sahipliği yapmaktadır. Ücretsiz internet, sınav hazırlık kursları ve yayın desteği gibi hizmetler de sunulmaktadır.

Göztepe Yarı Olimpik Yüzme Havuzu





Battalgazi Belediyesi tarafından 2020 yılında başlanan ve Temmuz ayında faaliyete geçen Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Göztepe Mahallesinde bulunan 5 bin 752 metrekarelik alanda yer almaktadır. Bin metrekare oturum alanı ve bin 700 metrekare kapalı alanı olan havuz projesi, ofis, duş, giyinme odası, teslim merkezi, havalandırma tesisat odası, antrenör odası ve mini kafe gibi alanları içermektedir. Ayrıca, tesisin içinde 40 araçlık açık otopark, çocuk oyun alanları, yürüyüş alanları, spor aletleri ve çevre düzenlemesi bulunmaktadır. Bu tesis, gençlerimize hizmet vermek üzere tasarlanmıştır.

Yeşilçam Kafe





Yeşilçam Kafe projesi, bölgede sosyal yaşantıya hizmet etmeyi ve ferah bir ortam oluşturmayı amaçlamaktadır. 120 günde tamamlanan proje, 15.07.2021 tarihinde açılmıştır. Çocuk bakım odası, mescit ve çocuk oyun parkı gibi alanlara sahip olan Yeşilçam Kafe, kahvaltı, restoran ve toplu organizasyon hizmetleri sunmaktadır.

Hastane Kafe





T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından Battalgazi İlçemize yapılan Devlet Hastanesi önünde yer alan 300 metrekarelik alana inşa edilen Hastane Kafe, modern yapısıyla sağlık çalışanlarına, hastalara ve hastaların yakınlarına hizmet vermektedir. 16.06.2022 tarihinde açılışı gerçekleştirilen kafe, oturma alanları, market, mescit, çocuk bakım ve oyun alanları gibi olanaklar sunmaktadır.

Eski Malatya Meydan Düzenlemesi









Eski Malatya Mahallesi çarşı merkezinde bulunan ve koruma amaçlı imar planında cephe alan olarak belirlenen özel proje alanı, 1/1000 ile 1/5000'lik imar planında ayrılan alanda Battalgazi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek Meydan Düzenleme Projesi ile kültürel mirasın yansıtılması, bölge kültürünün ve yöresel ürünlerin tanıtılması, aynı zamanda bölgedeki turizm potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Proje kapsamında bölgedeki tarihi dokunun modern bir yapı ile bütünleştirilmesi hedeflenmektedir.

Uygulamanın yapılacağı alan Malatya Battalgazi İlçesi Alacakapı Mahallesi'dir. Projenin 2023 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

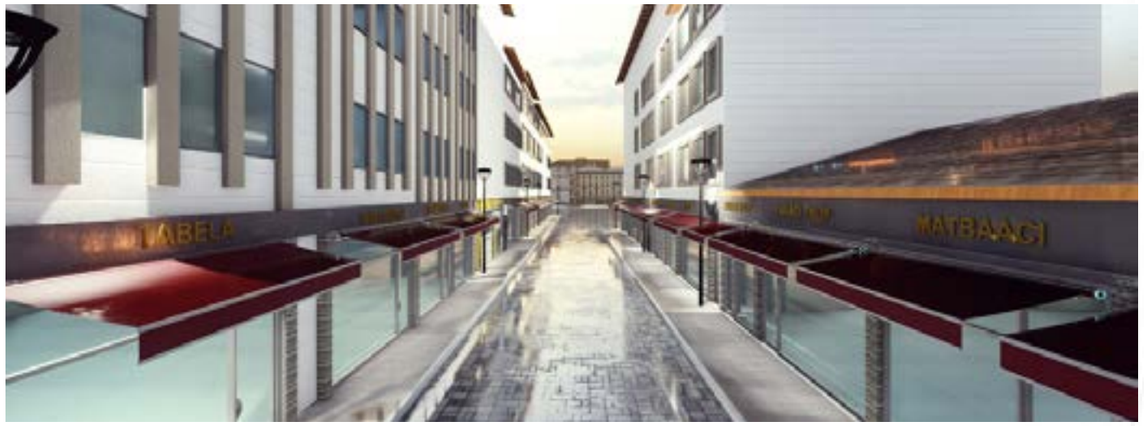
Eski Malatya Alacakapı Mahallesi Toptaş Caddesi'nde uygulanacak olan proje alanı 19.750 m^2'dir. Proje, meydandaki diğer tarihi binalarla mekânsal bütünlüğünü sağlayarak kentsel sakinlere dinlenme, gezme ve ulaşım imkânları sunmayı amaçlamaktadır. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda ticari kullanımları yeniden düzenlemek ve eksiklikleri gidererek bölgedeki yoğun yay ve araç trafiğini azaltmak hedeflenmektedir.

Projede kadın kooperatifi, eczane, giyim mağazası, kasap, kuyumcu, kırtasiye, telefoncu, çerezci, çay ocağı, berber, unlu mamuller, emlakçı, bakkal, manav, terzi, atölye, bayan kuaför, otopark, amfi, oturma alanları, pastane, kitap kafe ve restoran gibi ticari ve sosyal tesisler bulunmaktadır.

Sokak Sağlıklastırma

Battalgazi İlçesi Tavacılar sokak, Ayakkabıcılar sokak (Kasap Pazarı sokak), Hendek sokak, Hal sokak gibi şehir merkezinde kalan ve halkımızın aktif bir şekilde kullandığı sokaklar Belediyemiz tarafından kentin estetik kimliğinin korunarak geçmiş, günümüz ve gelecek arasında bağlantı kurulması amacı ile sokak sağlıklaştırma projesi hazırlanmıştır. Süregelen tarihin ve kültürün yaşatılmasını ve yöresel kimliklerinin gelecek nesillere aktarılması hedeflemiştir. Projeler hazırlanarak yapımı tamamlanmıştır.







Yüzme Havuzu ve Sahalar









Göztepe Mahallesinde bulunan 5000 metrekarelik alana inşa edilen Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, fitness alanı, çocuk oyun alanı, yürüyüş alanları ve dinlenme alanları ile halka hizmet vermektedir. Ayrıca, Çamurlu Mahallesi'nde 2 adet tenis kortu ve 1 adet basketbol sahası, Selçuklu Mahallesi'nde 1 adet futbol sahası, Hanımınçiftliği Mahallesi'nde 1 adet basketbol sahası, Hatunsuyu Mahallesi'nde 1 adet basketbol sahası, Başharık Mahallesi'nde 1 adet futbol ve 1 adet basketbol sahası yapılmış ve halkın kullanımına sunulmuştur.

Eski Malatya Geçici İşyerleri









6 şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde, iş yerleri hasar gören depremzede esnaflar için Eski Malatya mahallemizde yapılan geçici iş yerleri tamamlanarak Esnafların taşınması sağlanmıştır.

Aslantepe Sokak Sağlıklaştırma





480 metrelik yolun sağ ve solunda bulunan yapıların dış cephe revizyonları alınarak projelendirilmiş ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır. Bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

TekstilKent





Tekstil Kent projesi, genç istihdamını hızlı bir şekilde sağlamaya yönelik bir programdır. Günümüzde teknolojik gelişmelerin desteği ile çok çeşitli ve fonksiyonel ürünleri ile tüm ülkeler için önemli bir sanayi kolu olması ve yerleşke alanlarına olan mesafesi ile de ulaşım ve lojistik açısından kolaylık sağlaması, bölge için kalkınmada önem arzetmektedir. İl genelinde genç nüfus başta olmak üzere bölgede bulunan tüm vatandaşlara hizmet etmesi planlanmaktadır. 5560 m^2'lik parsel alanı üzerine 2205 m^2'lik inşaat alanına sahip proje, yapımına başlanarak 2023 yılında tamamlanmıştır.

Derme Deresi









Battalgazi'yi daha güzel yarınlara hazırlamak, Malatya'daki tüm vatandaşlarımızın, özellikle tercih edecekleri, aileleri ile güzel zaman geçirebilecekleri ve çocukların enerjilerini harcayabilecekleri bir yaşam alanı tasarlanması amaçlanmıştır. Battalgazi Belediyesi bölgesinin kalkınmasına katkıda bulunması açısından önem arzetmektedir. Bölgede bulunan tüm vatandaşlara hizmet etmesi hedeflenmiştir.

Derme Deresi Rekreasyon Alanı Projesi, Battalgazi Belediyesi ve Devlet Su İşleri'nin etaplar halinde yapımını sürdürdüğü bir projedir. 1. etap çalışmalarının tamamlanmasının ardından Battalgazi'yi daha güzel yarınlar için hazırlamak, Malatyalıların uğrak yeri olabilecek bir proje tasarlanmıştır. Malatya'daki tüm vatandaşlarımızın özellikle tercih edecekleri, aileleri ile güzel zaman geçirebilecekleri ve çocukların enerjilerini harcayabilecekleri bu projeyi ilçemize kazandırıyoruz. Battalgazi Belediyemizin fark yaratan projeleri içerisinde yer alan ve 58.000 m^2 alana sahip olan bu proje içerisinde; yeşil alanlar, sosyal tesisler, yürüyüş ve bisiklet yolları, çardaklar, ışık tüneli, çocuk oyun alanları, spor alanları, kaykay pisti, kitap kafe, amfitiyatro, şelale, gölet, kanal üstü yaya ve araç köprüsü yer alması planlanmaktadır.

Derme Deresi 2. Etap Projesi %85 seviyesinde tamamlanmış olup 2024'te devam edecektir.

2024'DE YAPILMASI PLANLANAN PROJELER

SOSYAL KONUT PROJESİ

Çamurlu Mahallesinde 200 adet Konut temeli atılmıştır.

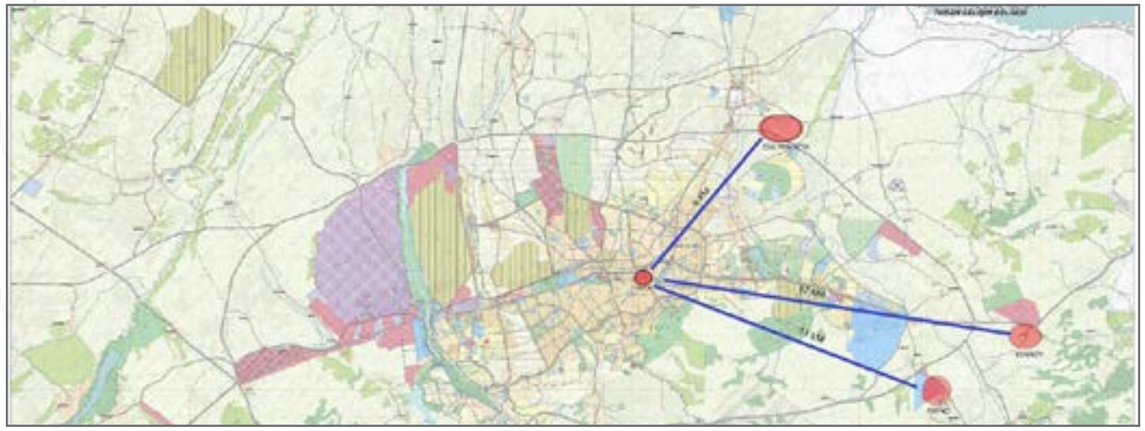








Eski Malatya Sanayi Sitesi



Talep Edilen Sanayi Bölgelerinin Merkeze Olan Kuş Uçuşu Uzaklıkları





Eski Malatya'da yapılması planlanan yeni sanayi sitesi, 28.000 m^2'lik alan içerisinde planlanmıştır. Alacakapı Mahallesi'nde bulunan sanayinin taşınması planlanan projede ihtiyaca uygunluk hesaplanmış olup şu şekilde planlanmıştır:

54 adet 50m^2 ,16 adet 125m^2 ,8 adet 500m^2 ,20 adet 100m^2 ,8 adet 200m^2 ,4 adet 400m^2 Sosyal Tesis ise 800m^2 olarak planlanmış olup toplam kapalı inşaat alanı 14.500m^2 olarak belirlenmiştir.

Şehit Fevzi Kentsel Dönüşüm Projesi





Şehit Fevzi Mahallesi'nde bulunan 8440 m^2'lik alanda planlanan kentsel dönüşüm projesi, 114 bağımsız bölümlü konut ve 7 adet dükkandan oluşmaktadır. Proje alanında ayrıca çocuk oyun alanları, otopark alanları, yürüyüş alanları ve oturma alanları gibi pek çok sosyal ve yaşam alanı bulunmaktadır. Bu proje, mahallenin modernizasyonunu sağlamanın yanı sıra, sakinlerine daha iyi yaşam koşulları sunmayı amaçlamaktadır.

Battalgazi Belediyesi Gençlik Merkezi (TÜİK)





Hüseyinbey Mahallesi'nde yapılması planlanan Battalgazi Belediyesi Gençlik Merkezi, bodrum, zemin ve üç normal kattan oluşmaktadır. Toplamda 1178m^2 inşaat alanına sahip olan merkez, gençlerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahiptir. Merkezde oyun ve spor salonları, çalışma salonları, konferans salonu, idari ofisler, derslikler, bilgisayar dersliği ve atölyeler bulunmaktadır.

Bu merkezin amacı, gençlerin desteklenmesine yönelik altyapının güçlenmesi ve uzun vadede gençlerin toplumsal hayatın tüm alanlarına daha etkin bir şekilde katılımını sağlamaktır. Bu doğrultuda, merkezde uygulamalı güzel sanatlar, eğitsel çalışmalar, bilimsel ve teknolojik çalışmalar, dil eğitimi gibi farklı alanlarda hizmet verilmesi planlanmaktadır.

Kreş Yapımı

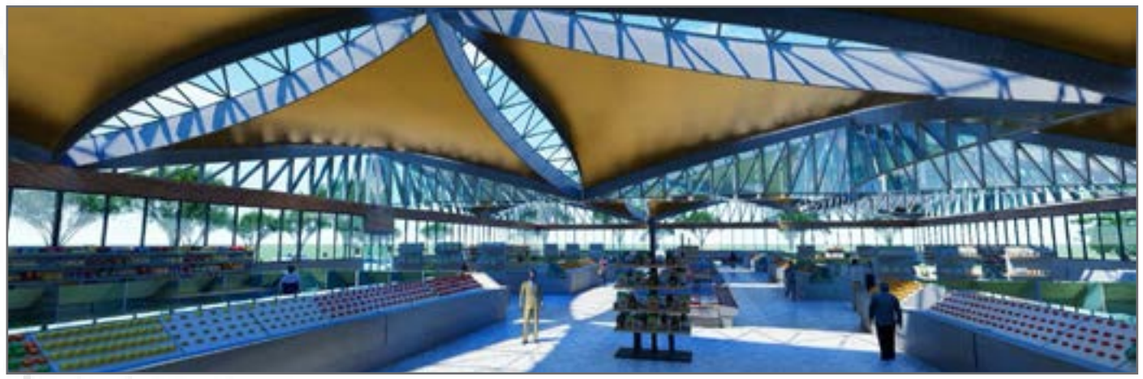




Göztepe Mahallesi'nde bulunan 2767 m^2 kreş alanı olarak düzenlenen alana, 2 katlı ve 1260 m^2 kapalı alanı olan bir kreş planlanmaktadır. Bu kreşte, konferans salonu, 10 adet sınıf, 1 adet yemekleme odası, mutfak, yemekhane, öğretmenler odası, idari oda, teshin merkezi, süt deposu ve tuvaletler bulunacaktır. Belediyemiz tarafından yapılacak olan kreş, hem bölge halkına hem de personellerimizin çocuklarına hizmet verecektir.

Kapalı Semt Pazarı





Battalgazi Belediyesi olarak pazaryerleri konusunda standartları yükseltmek, insanlara daha konforlu ve modern alışveriş imkanı sağlamak amacıyla tasarlanan pazar alanı, 5000 m^2 alan üzerine 3500 m^2 kapalı inşaat alanı olarak planlanmıştır. Ayrıca, 200 araç kapasiteli zemin otoparkı da bulunmaktadır.

Derme Deresi 3. Etap Rekreasyon Alanı Projesi





2024 yılında yapılması planlanan Derme Deresi 3. Etap projesinin devamında yapılacak olan rekreasyon alanı, 32.550 m^2'lik bir alana sahip olacaktır. Proje tasarım süreci halen devam etmektedir. Bu rekreasyon alanı, bölge halkına açık bir şekilde dinlenme, eğlence ve aktivite imkanları sunmayı amaçlamaktadır. Tamamlandığında, çevre düzenlemesi, yürüyüş yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları ve pek çok farklı aktivite seçeneği içerecektir.

Derme Deresi Köprüsü





Selçuklu Mahallesi, Taştepe Mahallesi ve Şehit Fevzi Mahallelerini birbirine bağlayan, ilkokul ve liselerin bulunduğu alanlara öğrenci, araç ve yayaların geçişini sağlamak amacıyla yapılacak olan köprü projesine ait yaklaşık maliyet ve projeler hazırlanmıştır.

Kırkgöz Sahili Kır Düğün Salonu





Kırkgöz Sahili Kır Düğün Salonu, Kırkgöz köprüsü ve Karakaya Baraj manzarasına sahip olan, 800 kişi kapasiteli bir kır düğün salonudur. Toplam parsel alanı 3378 m^2'dir. İçerisinde mescit, mutfak, gelin odası, müdür odası ve tuvaletlerin bulunduğu binanın toplam inşaat alanı 180 m^2'dir. Parsel alanı içerisinde çocuk oyun alanı ve gelen misafirler için fotoğraf çekme alanı da bulunmaktadır.

Hayvan Barınağı

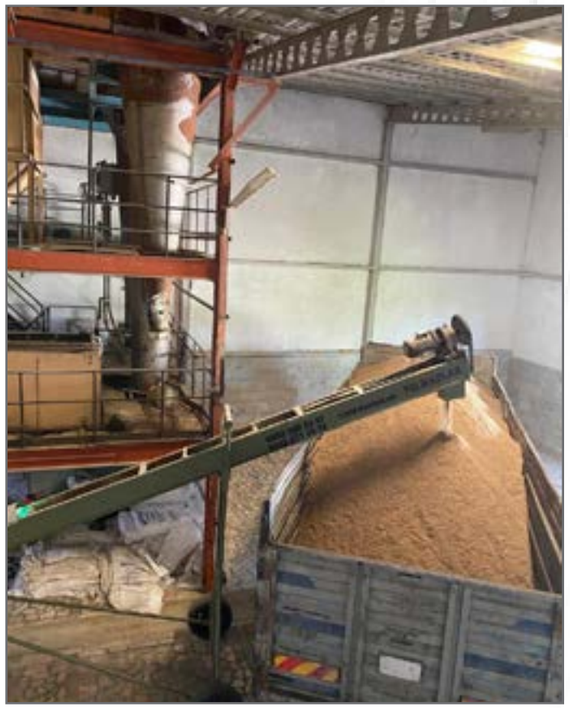




Yeniköy Mahallesi'nde 148 ada 11 parselde yapılması planlanan geçici hayvan barınağının yapılması planlanmaktadır. Hayvanların içinde açık ve kapalı bölmelerden oluşan barınakta gereksinim duyulan tüm ihtiyaçların karşılanması düşünülmektedir.

Kemik Unu Üretim Tesisi





Malatya ili Battalgazi ilçesinde evcil hayvan mamaları üretimi alanında yatırım yapılabilirliğinin araştırılması amacıyla bir üretim tesisi kurulması planlanmaktadır. Bu tesisin kurulmasıyla ilgili olarak, yatırımcıların ilgisini çekmek ve yatırım fikirlerini oluşturmak, aynı zamanda detaylı fizibilite çalışmalarına zemin hazırlamak hedeflenmektedir. Bu proje, evcil hayvanların beslenmesi için önemli bir ürün olan kemik unu üretiminin bölgede yapılabilirliğini değerlendirmeyi amaçlamaktadır

Kara Yolları Spor Kompleksi





Kara Yolları Spor Kompleksi, Battalgazi'nin Çöşnük Mahallesinde bulunan karayollarına ait alanda tasarlanmıştır. Toplam 13.650 m^2 alan üzerine kurulu olan kompleks, çeşitli spor alanları ve tesisler içermektedir. Alanda 2 adet tenis kortu, 2 adet voleybol sahası, 1 adet basketbol sahası, zemin oyunları ve spor alanları, çocuk oyun alanları, kafeterya, yürüyüş yolları ve 250 araçlık kapalı otopark ile birlikte bir nikah salonu bulunmaktadır.

Sivas Caddesi Kanal Etrafı Peyzaj Projesi



Sivas Caddesi Kanal Etrafı Peyzaj Projesi, Sivas Caddesi Üçbağlar Mahallesi'nde yapılması planlanan ve 1227 m^2 alanına sahip olan kanal projesidir. Proje kapsamında oyun ve spor alanları, oturma alanları, köprüler ve zemin oyunları bulunmaktadır. Projede yeşil alanların yoğun olmasına özellikle önem verilmiştir.

Sıtmapınarı Meydanı





Şifa Mahallesi'nde yapılması planlanan meydan projesinin alanı 7250 m^2'dir. Meydanın eski konumunda bulunan eğitim tesis alanı ve dükkanlar yeniden planlanarak meydan tasarımına dahil edilmiştir. Alanda tasarlanan müze ve gençlik merkezinin toplam inşaat alanı yaklaşık 1200 m^2'dir. Meydanda 2 katlı yeraltı otoparkı tasarlanmış olup yaklaşık 250 araçlık kapasiteye sahiptir. Mevcut binalar bir araya getirilerek ferah bir meydan oluşturulması amaçlanmıştır. Meydan tasarımı, insanların ana bir merkezde toplanmasını ve dağılımını kolaylaştıracak şekilde yapılmıştır. Alanda ağaç altı oturma birimleri, wifi noktaları ve kiosk bulunmaktadır. Yapılacak olan kapalı otopark, şehir trafiğini önemli ölçüde azaltacak olup mevcut binalarında bir araya getirilmesi ile merkezi konumdaki alanda meydan olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Eski Malatya Kentsel Tasarım Meydan Projesi ve Sokak Sağlıklaştırması





Geçmişten günümüze kadar süregelen tarihin ve kültürün kimliklerinin gelecek nesillere aktarılması, alanın özgün kimliğinin korunması, zaman içerisinde tahrip olmuş kısımların restorasyonu ve çevre düzenlemesinin yapılıp tekrar günümüze kazandırılması, halkın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütebileceği ortamların kurulması, kültürel turizmin gelişmesinin sağlanması ve kentin estetik kimliğinin korunarak geçmiş, günümüz ve gelecek arasında bağlantı kurulması amaçlanmaktadır.

Bu projenin önemli bir bileşeni olan sokak sağlıklaştırması, kentin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, yaşanabilir bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede, eski sokakların sağlıklaştırılması, yaya dostu alanlar oluşturulması, yeşil alanların artırılması ve kamusal mekanların düzenlenmesi gibi adımlar atılmaktadır. Bu çalışmaların sonucunda, Malatya'nın tarihi ve kültürel mirasının korunması ve yaşatılması, şehrin estetik görünümünün iyileştirilmesi ve halkın yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Yıldıztepe





Battalgazi ilçemize hakim noktada yer alan Yıldıztepe, kuzeyinde Malatya Ovası ve Karakaya Barajı, doğusunda Turgut Özal Tabiat Parkı ve Orduzu Pınarbaşı Göleti'ne hakim olan bir alandır. Ancak bu alandaki atıklar ve vericilerin çokluğu görüntü kirliliğine neden olmaktadır. Bu nedenle, bu vericilerin kaldırılması ve bölgenin sembolik bir hale getirilmesi düşünülen bir projeye dönüştürülmüştür.

Projenin içeriği, kule-seyir terası, restoranlar, kafeteryalar, gezi bahçeleri, çocuk oyun alanları, adrenalin parkı, amfi tiyatro, konser alanı, su öğeleri, botanik bahçe, hortikültürel terapi alanları, kamelyalar, yöresel ürünlerin satış mağazası, cam kafeterya, gözlem alanı, bisiklet ve yürüyüş yolları ve doğa sporlarıyla ilgili alanları içermektedir. Bu proje, bölgeyi hem görsel hem de sosyal açıdan geliştirmeyi ve insanların doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri bir alan haline getirmeyi amaçlamaktadır.

Eski Malatya Yurt Binasının Gençlik Merkezine Dönüştürülmesi





Battalgazi Toptaş Mahallesi'nde bulunan yurt binası bodrum+zemin+4 kattan oluşmaktadır.

Bodrum kat :720 m^2

Zemin+4 kat oturum alanı : 560 m^2 Toplam kapalı inşaat alanı 3520 m^2'dir. Yapının tadilat ve güçlendirmesi tamamlandıktan sonra Gençlik Merkezi olarak yapılması ve gençlerimize hizmet vermesi amaçlanmıştır. Gençlik Merkezi içerisinde Yemekhane, Fitness Salonu, Giyinme Odaları, Kantin, Masa Tenisi Salonları, İdari Ofisler, Öğretmenler Odası,Etüt Salonları, Toplantı Salonu, Atölyeler, Konferans Salonu bulunmaktadır.

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Yusuf Serdar CERİTLİ
Etüt Proje Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü´nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) bendi ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;
a) Başkan: Battalgazi Belediye Başkanını,
b) Başkan Yardımcısı: Battalgazi Belediyesi Başkan Yardımcısını,
c) Başkanlık: Battalgazi Belediye Başkanlığını,
ç) Belediye: Battalgazi Belediyesini,
d) Encümen: Battalgazi Belediye Encümenini,
e) Meclis: Battalgazi Belediye Meclisini,
f) Müdür: Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürünü,
g) Müdürlük: Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünü,
ğ) Personel: Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Müdürlük çalışmalarında;
a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c) Hesap verebilirlik,
ç) Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İş İlişkileri, Personel ve Bağlılık
Kuruluş

MADDE6-

(1) Battalgazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu´nun 48 inci maddesi gereği kurulmuştur.

(2) Müdürlüğün birimleri şunlardır
a) Yol Yapım ve Asfaltlama Birimi
b) Yapım İşleri Birimi
c) Makine İkmal Birimi

ç) Etüt Proje Birimi
d) Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

İş ilişkileri

MADDE 7-(1) Müdürlüğün Belediye içindeki ilişkileri aşağıdaki şekildedir;
a) Başkan ve Başkan Yardımcıları
b) Belediye Müdürlükleri

(2) Müdürlüğün Belediye dışındaki ilişkileri aşağıdaki şekildedir;
a) İlgili Bakanlıklar, Kurumlar ve Kuruluşlar
b) Vatandaşlar

Personel

MADDE8- (1) Müdürlükte bir Müdür ile mer'i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık

MADDE9-(1) Müdürlük, Başkana veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Müdürlük, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür:

a) İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, bunun için ilgili birimlerce hazırlanan projeler doğrultusunda yolları yapmak veya yaptırmak,
b) Kış şartlarında yolları ulaşıma açık tutmak; ana arterler, cadde ve trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararlarını uygulamak,
c) Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak
ç) Yol, kaldırım, istinat duvarı, asfalt, tretuar, kilit taşı döşeme gibi yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
d) Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak, yol, asfalt, tretuvar hizmetleri karşılığında 26/05/1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerin iştirak bedellerini hesap etmek ve ilgili birimlere bildirmek,
e) Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
f) 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi ile koordineli yürütmek,
g) Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ait prosedürleri yerine getirmek,
ğ) İnşaat yapım işlerinin İşe Başlama ve Yer Teslim Tutanaklarını düzenlemek, işin şartname, sözleşme, proje ve proje eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
h) Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
ı) Müdürlükçe çalışma yapılacak bölgelerde gerektiğinde zemin etüdü yapmak.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Başkanlığın amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde aşağıdaki görevleri yürütür:

a) Cadde ve sokaklara yol, kaldırım, istinat duvarı ve merdiven teşkil etmek ve bunların onarımını sağlamak,
b) İmar planına göre açılması gereken yeni yolları açmak,
c) Kişilerin, Müdürlüğü ilgilendiren problemleri ile ilgili gerekli teknik incelemeyi yapmak,
ç) Açılan yollara stabilize serip, sıkıştırarak stabilize yolların bakım ve onarımını sağlamak,
d) Yol kaplama çalışması için gerekli olan malzemeleri temin ederek yolların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
e) Yapımı tamamlanan ve kabulü yapılan bakım ve onarım ve yapım işleri için düzenlenen evrakların dosyalanmasını sağlamak,
f) Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemelerin sürekli denetimini sağlamak,
g) Müdürlüğü ilgilendiren yapım işlerini yürütmek,
ğ) Çalışmalarda İmar Müdürlüğünce belirlenen kırmızı kot değerlerine uymak,
h) Asfalt ve konkasör şantiyesindeki gerekli üretim işlemlerini yapmak,
ı) Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
i) Müdürlük personelinin özlük işlerini yürütmek, disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
j) Her yıl çalışma programı hazırlamak ve Başkanlığın onayına sunmak,
k) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak,
l) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkibini yapmak.
m) Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak,
n) Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
o) Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.
ö) Yol, Asfalt ve Trotuar hizmetleri karşılığında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince mükelleflerin iştirak bedellerinin hesaplamasını yapmak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
p) Belediye içerisinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını Büyükşehir Belediyesiyle koordineli olarak yürütmek,
r) Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları doğrultusunda otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak,
s) Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
ş) Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek,
t) Müdürlüğün sorumluluğundaki makine ve araçların muhafazasını sağlamak,

(2) Müdür, 10 uncu maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamı ile Başkanın görevlendirdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Yol yapım ve Asfaltlama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE12- (1) Yol yapım ve Asfaltlama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar planında açılan yollara stabilize serip, sıkıştırarak stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak,
b) Yol kaplama çalışması için gerekli olan malzemeleri temin ederek yolların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,

c) İmar planına göre açılması gereken yeni yolları açmak,
ç) Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemelerin sürekli denetimini sağlamak,
d) Asfalt şantiyesindeki gerekli üretim işlemlerini yapmak,
e) İlgili altyapı kurumlarıyla koordineli çalışmalar yapmak
f) Yapılan çalışmaları üstlerine raporlamak,
g) Birimiyle ilgili her türlü idari ve teknik yazışmaları yapmak,
ğ) Müdürlüğün belirlediği yerlerde gerekli tespitleri yapıp raporlamak.

Makine İkmal Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1)Makine İkmal Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Araç ve iş makinelerine ait teknik ve yasal işlerin takibini yapmak,
b) Araç ve iş makinelerinin aylık yakıt ve yağ sarfiyatlarını takip etmek,
c) Araç ve iş makinelerinin periyodik ve ilave yağ bakımlarını yapmak,
ç) Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
d) Belediye hizmetlerinde çalıştırılan motorlu vasıta, iş makineleri ile sabit makinelerin yıllık maliyetini çıkarmak ve bir rapor halinde düzenlemek, Müdürlüğe sunmak,
e) Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin onarımlarını yaptırmak, Müdürlükte mümkün değilse dışarıda yaptırmak,
f) Tamire gelen araç ve iş makinelerine sipariş emirleri açmak,
g) Birimiyle ilgili ihtiyaçları belirlemek, ihale kapsamında gerekli olan evrakları düzenlemek ve üst birimine raporlamak.

Yapım İşleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14- (1)Yapım İşleri Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) İnşası planlanan Belediyeye ait bina ve sosyal tesislerin projelendirme organizasyonunu sağlamak,
b) Müdürlükçe gerçekleştirilecek büyük çaplı yatırım projelerine ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürü yerine getirmek,
c) İnşaat yapım işlerinin işe başlama, yer teslim tutanaklarını düzenlemek ve işin şartname, sözleşme, proje ve eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
ç) Birim bünyesinde komisyonlar oluşturmak, Müdürlük bünyesinde kurulan komisyonlara üye vererek katkıda bulunmak,
d) Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
e) Kesin hesap ve ilişik kesmeye ilişkin belgeler düzenlemek.

Evrak Kayıt ve Arşiv Biriminin Görevleri

MADDE 15- (1) Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak izlenir. Kaydı yapılan evrak, gelen-giden evrak, dilekçe kabul ve BİMER evrakları ve benzeri yetkili tarafından ilgilisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Personel, bu Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özen ve sürati göstererek yapar.
(2) Personel görevlerini yaparken mevzuatın tanımış olduğu tüm yetkileri kullanır.
(3) Personel iş ve işlemlerden amirlerine karşı hiyerarşik olarak sorumludur.
(4) Personel, görev tanımında yer almayan ancak amirleri tarafından göreviyle alakalı verilecek diğer görevleri de yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Planlama ve Koordinasyon

Planlama

MADDE 17- (1) Müdürlükteki iş ve işlemler, Stratejik Plana bağlı kalınarak yıllık plan doğrultusunda yürütülür.

Koordinasyon

MADDE 18-(1) Personel arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
(2) Müdürlüğün yazışmaları Başkanın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediyenin diğer birimleriyle olan yazışmaları Müdürün imzası ile de yürütülebilir. İmza yetkisi devri hükümleri bu fıkradan istisnadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler
Genel sorumluluklar

MADDE 19- (1) Müdürlükte görev yapan personeller:
a)Görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirirler,
b)Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
c)Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
ç)Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır,
d)Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
e) İş bölüşümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
f) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
g) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
ğ) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
h) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
ı) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük
MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; 5393 sayılı Kanunun 18 inci Maddenin (m) Bendi gereği Battalgazi Belediye Meclisinin onayından sonra Belediye Başkanı´nın imzası ile yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Battalgazi Belediye Başkanı yürütür.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTAR	BİRİMİ
1	KİLİTTAŞI+ KALDIRIM ÇALIŞMASI	40.000	m^2
2	TEMEL -ALTTEMEL YAPIMI	100	km
3	SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI(1.kat+2.kat)	310	km
4	FİNİŞERLİ SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI	150.000	m^2
5	ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMASI	45.000	m^2
6	KİLİT TAŞI ONARIM ÇALIŞMALARI	30,000	m^2
7	PERDE VE TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARIMIZ	8000	m^3
8	MAKİNELİ YOL BAKIM VE ONARIM	300	km
9	İMAR YOLU AÇMA	50	km

2023 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIMLAR			
NO	PROJENİN ADI	BAŞLAMA -BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI
1	TEKSTİL KENT	12.05.2022 08.07.2023	8.100.000,00 TL
3	DERME DERESİ	14.06.2022 12.03.2023	17.950.000,00 TL
4	1. KAT SATHİ KAPLAMA VE TEMEL YAPIMI	21.06.2023	23.658.170,00 TL
5	ESKİ MALATYA MEYDAN DÜZENLEMESİ	2.11.2022 300 GÜN	24.758.412,39 TL
TOPLAM	74.466.582.39TL		

TEKSTİL KENT

•Tekstil Fabrikası projesi, genç istihdamını hızlı bir şekilde sağlamaya yönelik bir programdır.
•Günümüzde teknolojik gelişmelerin de desteği ile çok çeşitli ve fonksiyonel ürünleri ile tüm ülkeler için önemli bir sanayi kolu olması ve yerleşke alanlarına olan mesafesi ile de ulaşım ve lojistik açısından kolaylık sağlaması, bölge için kalkınmada önem arz etmektedir.
•İdare : Battalgazi Belediyesi
•İhale Bedeli : 8.100.000,00 TL
•Sözleşme Tarihi : 12.05.2022
•İşe Başlama Tarihi : 20.05.2022



DERME DERESİ

•Battalgazi Belediyemizin fark yaratan projeleri içerisinde yer alan ve 58.000 m2 alana sahip, içerisinde; yeşil alanlar, sosyal tesisler, yürüyüş ve bisiklet yolları, çardaklar, ışık tüneli, çocuk oyun alanları, spor alanları, kaykay pisti, seyir terası, kitap kafe, amfi tiyatro, mescit, şelale, gölet, kanal üstü yaya köprüsü ve viyadüğün 'de yer alması planlanmaktadır.•İdare : Battalgazi Belediyesi
•İhale Bedeli : 17.950.000,00 TL
•Sözleşme Tarihi : 14.06.2022
•İşe Başlama Tarihi : 15.06.2022





ESKİ MALATYA MEYDAN PROJESİ

Eskimalatya gerçek kimliğini ön plana çıkarmak, meydanın diğer tarihi binalarla mekansal bütünlüğünü sağlamak ve kent sakinlerine dinlenme, gezme ve ulaşımlarını sağlamak, bölgenin ihtiyacı olan ticari kullanımları yeniden dizayn etmek ve eksik nitelikleri tamamlamak, bölgenin yoğun olan yaya ve araç trafiğini düzenlemektir.•İdare : Battalgazi Belediyesi
•İhale Bedeli : 24.758.412,39 TL
•Sözleşme Tarihi : 02.11.2022
•İşe Başlama Tarihi : 07.11.2022





1.KAT SATHİ KAPLAMA VE TEMEL YAPIMI

06.02.2023 tarihli iki büyük depremden sonra vatandaşlarımız özellikle kırsal mahallelere yerleşmiştir . Vatandaşlarımızın yeni yerleşim yerlerindeki ulaşım sorunlarını hızlı ve pratik bir biçimde çözebilmek için Battalgazi Belediyesi olarak 1. Kat sathi kaplama ihalemizle 310 km ulaşıma el verişli sağlıklı yol ağı yapılmıştır.







ASFALT , KİLİTTAŞI, KALDIRIM, YAMA VE TAMİRAT

Belediyemiz 2023 yılında sorumluluk sahasında bulunan cadde ve sokaklarda kaldırım, kilit taşı yol kaplaması, sathi kaplama, sıcak asfalt kaplama çalışmalarına hız kesmeden devam edilmektedir . toplam 150,000 m^2 finisher'li sıcak asfalt serimi, 45,000m2 asfalt yama ve onarım çalışması, 310 km sathi kaplama çalışması 40.000m^2 Kilit taşı kaplama çalışması, 30.000m2 kilit taşı onarımı çalışması yapılmıştır.

Alt ve üst yapı çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenerek, öncelikle vatandaşlarımızın sağlık, eğitim vb. temel ihtiyaçlarına olumsuz hava koşullarında dahi kolayca ulaşımlarını sağlayabilmesini amaçlamıştır. Aynı zamanda kaynakların verimli kullanılması ve kaplama yapılan yolların uzun ömürlü projelendirilmesi ile Belediyemiz çevre duyarlılığını bir kez daha göstermiştir.

SICAK ASFALT SERİM



ORDUZU MAHALLESİ



KEMERKÖPRÜ MAHALLESİ



KONTEYNER KENT



HANIMINÇİFTLİĞİ MAHALLESİ



BULGURLU MAHALLESİ

1.VE 2. KAT SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI



ÇOLAKLI MAHALLESİ



ÜZÜMLÜ MAHALLESİ



ÇOLAKOĞLU MAHALLESİ

TEMEL VE ALTTEMEL ÇALIŞMALARIMIZ



KULUŞAĞI MAHALLESİ



KARAGÖZ TOKİ
YOL BAKIM VE ONARIM



HİSARTEPE MAHALLESİ
İMAR YOLU ACMA ÇALIŞMALARIMIZ



KULUŞAĞI MAHALLESİ



SELÇUKLU MAHALLESİ



MERDİVENLER MAHALLESİ YOL BAKIM VE ONARIMI

KİLİTTAŞ –KALDIRIM DÖŞEME VE TAMİRATLAR



ASLANBEY MAHALLESİ



ŞİFA MAHALLESİ
BETON BÜZ DÖŞEME ÇALIŞMALARI



DERME DERESİ



YAYGIN MAHALLESİ



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan kent merkezindeki yollar, bulvar ve caddeler başta olmak üzere hizmet alanı genişleyerek belediyemize bağlanan mahalle (köy) yollarının kar yağışı sonucu kapanmaması için Müdürlüğümüz ekipleri 7/24 aralıksız çalışarak kapanan yolları açmaktadır. Meydana gelen don ve buzlanmanın vatandaşların hayatını olumsuz etkilememesi için cadde ve sokaklarda tuzlama çalışması gerçekleştirilmektedir .





T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

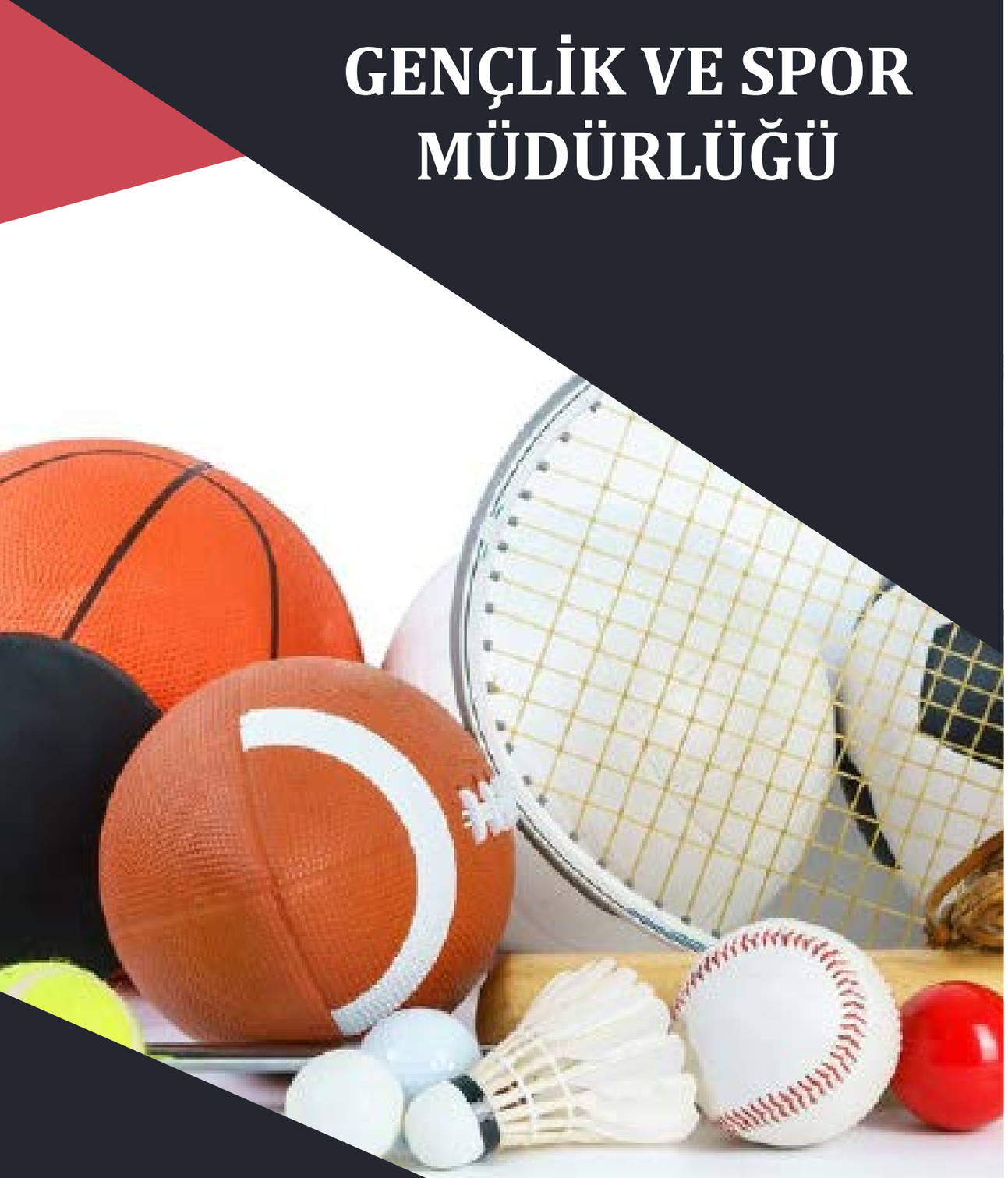
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Fatih Engin PEPELER
Fen İşleri Müdürü

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğü'nün Görevleri

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonuyla hareket ederek ve spor alanındaki ulusal markalarımızı artırmak amacıyla; bu yönetmelikte belirtilen görevleri mevzuata uygun program yapmak ve uygulamaktır.
2. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereği Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.
3. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir
a) Müdürlük Personelini yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek,
b)Müdürlüğe alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini Başkanlık onayı ile kontrol etmek,
c) İş gücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyet ile yürütülmesi için emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,
d) Battalgazi ilçesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak,
e) Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri almak,
f) Sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,
g) Yüzme, basketbol, tenis, masa tenisi, voleybol, tekvando, atletizm vb. branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak,
h) Spor okulları ve faaliyetlerine uygun kurslar açmak,
i) Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör spor kulüplerinin gelişmesi yönünde destek sağlamak,
j) Battalgazi İlçesi sınırlarındaki, amatör spor kulüpleri ve amatör branşlardaki sporculara, Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Başarı ve Ödül Yönetmeliği esas alınarak ihtiyaç duyulduğunda Battalgazi Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarlarda maddi destek veya ödüllerin dağıtımını yapmak,
k) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek
l) Sportif amaçlı olarak, Battalgazi İlçesi bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sempozyumlar ile üniversite tanıtım günleri vb. etkinlikler düzenlemek.
m) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan gençleri korumak maksadıyla sportif faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere gençlerin katılımını arttırmak,
n) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak sportif festival ve gösteriler yapmak,
o) İlçemiz sınırları içerisinde dezavantajlı gruplara yönelik sportif faaliyetlere ilişkin müşterek çalışmalar yapmak,
p) Gençlere yönelik hobi eğitim çalışmaları yapmak,
r) Gençlere yönelik spor branşları ile ilgili kamp faaliyetlerini yapmak,
s) Belediyenin spor tesis ve sahalarını öncelikle halka hizmet esasına göre ücretsiz bir şekilde işletmek veya işlettirmek,
t) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek
u) Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
v) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün yetkisi

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde
yapmakla yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

1. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yaptığı ve görevi olduğu halde yapmadığı hizmetlerin sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

E-SPOR TURNUVASI

Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz, Malatya'da ilk olarak liseler arası E-spor turnuvası düzenledi. Kazanan takımlara ödüllerini takdim ettik.





E-SPOR TURNUVASI ÖDÜL TÖRENİ

AK Parti Malatya Milletvekilimiz Ahmet Sakir, Gençlik ve Spor Il Müdürümüz Ebu Bekir Kayhan, Ilçe Milli Egitim Müdürümüz Ali Kaçmaz, AK Parti Gençlik Kollari Il Baskanimiz Sinan Özhüsrev, meclis üyelerimiz ve gençlerimizin katılımıyla, tüm dünyayı kasıp kavuran ve kısa sürede ülke genelinde en popüler oyunlarından olan Valorant ve League of Legends oyunlarının yer aldığı "Liseler Arası Online E-spor Turnuvası "nda dereceye giren gençlerimize ödüllerini takdim ettik.





DÜNYA MUCİT ÇOCUKLAR GÜNÜ" PROGRAMI

"17 Ocak Mucit Çocuklar Günü" münasebetiyle Battalgazi Belediyesi Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün düzenlediği, "Mucit Çocuklar Günü" kapsamında çocuk mucitlerimizle beraber Battalgazi Beceri Atölyemiz'de bilim ve teknoloji alanlarında çeşitli deneyler yaparak etkinliklerde bulunduk.





"GENÇLERLE GÖNÜL BULUŞMALARI" PROJESİ (HANIMINÇİFTLİĞİ)

"Gençlerle Gönül Buluşmaları" Projesi kapsamında Hanımınçiftliği Gençlik Merkezi'ndeki gençlerimizle bir araya hasbihal gerçekleştirdik.





GENÇLER SEVİNSİN, UMUTLAR SÖNMESİN PROJESİ

"Gençler Sevinsin, Umutlar Sönmesin" Projesi kapsamında Malatya'da depremden etkilenen çocuklarımız ve gençlerimiz için başta ata binme olmak üzere futbol, basketbol, voleybol, langırt, masa tenisi, karikatür çizimi, hat sanatıyla isim yazma gibi etkinlikler yaparak onların yüzlerini güldürdük.





RESİM ATÖLYESİ AÇILIŞ PROGRAMI

Liselerin ve Üniversitelerin "Güzel Sanatlar Bölümleri"ne girmek isteyen gençlerimize destek olmak ve hobi amaçlı çalışmak isteyen gençlerimiz için Resim Atölyesi açarak sanatsal faaliyetlere destek veriyoruz





TYT ÖĞRENCİLERİ İÇİN MORAL PROGRAMI

Yükseköğretim Kurumları Sınav'larına girecek olan genç kardeşlerimizle bir araya gelerek sınav öncesi moral etkinliği yaptık.



"GENÇLER SEVİNSİN, UMUTLAR SÖNMESİN" PROJESİ

"Gençler Sevinsin, Umutlar Sönmesin" Projesi kapsamında Malatya'da depremden etkilenen çocuklarımız ve gençlerimiz için başta ata binme olmak üzere futbol, basketbol, voleybol, langırt, masa tenisi, karikatür çizimi, hat sanatıyla isim yazma gibi etkinlikler yaparak onların güzel vakitler geçirmelerini sağladık.





ELAZIĞ İPEK YOLU ULUSLAR ARASI ÇOCUK VE GENÇLİK ÇALIŞMALARI MERKEZİ GEZİ PROGRAMI

Bilim ve Teknolojiye ilgi duyan bir grup gencimizle, ufuklarını açmak ve bilinç kazandırmak amacıyla Elazığ'daki İpek Yolu Uluslararası Çocuk Ve Gençlik Çalışmaları Merkezi'ne gezi düzenledik.





2023 BATTALGAZİ YAZ OKULLARI AÇILIŞ PROGRAMI

Depremden olumsuz etkilenen çocuk ve gençlerimizi rahatlatmak, moral ve motivasyonlarını artırmak, enerjilerini atmalarını sağlamak amacıyla futbol, voleybol, basketbol, badminton, taekwondo, ayak tenisi, kort tenisi, yüzme, masa tenisi gibi değişik branşlarda spor kursları ile Kur'an-ı Kerim ve Değerler Eğitimi kurslarının açılış programını başta valimiz olmak üzere il protokolünün katılımlarıyla Battalgazi Kapalı Spor Salonumuzda gerçekleştirdik.





KALE GÖLÜ SU SPORLARI KANO BİNME ETKİNLİĞİ

Kale Belediyesi, Kale Kaymakamlığı, İl Jandarma Komutanlığı, İnönü Üniversitesi ve Belediyemizin katkılarıyla Kale İlçemizde depremzede gençlerimize yönelik onların moral ve motivasyonunu artırmak için "Kano Binme Etkinliği" düzenledik.





ASRIN DAYANIŞMASI YAZ İZCİ KAMPI

Türkiye İzcilik Federasyonu ile paydaş düzenlemiş olduğumuz deprem bölgesine yönelik yapılan 'Asrın Dayanışması Yaz İzci Kampı'na giden genç izci kardeşlerimizi belediyemiz önünden uğurladık.





ÇANAKKALE KÜLTÜR VE TARİH GEZİSİ

Battalgazi Belediyesi ve Malatya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği ile 27-31 Temmuz 2023 tarihleri arasında bir grup gencimiz için Çanakkale Kültür ve Tarih Gezisi düzenledik.





2023 BATTALGAZİ YAZ OKULLARINI ZİYARET PROGRAMI

Depremden olumsuz etkilenen çocuk ve gençlerimizi rahatlatmak, moral ve motivasyonlarını artırmak, enerjilerini atmalarını sağlamak amacıyla futbol, voleybol, basketbol, badminton, taekwondo, ayak tenisi, kort tenisi, yüzme, masa tenisi gibi değişik branşlarda açmış olduğumuz spor kurslarını ve Kur'an-ı Kerim ve Değerler Eğitimi kurslarını ziyaret ettik.





30 AĞUSTOS AYAK TENİSİ TURNUVASI PROGRAMI

30 Ağustos Zafer Kupası kapsamında Battalgazi Belediyesi olarak Malatyamızda ilk defa düzenlenen "Ayak Tenisi Turnuvası"nı gerçekleştirdik. Turnuvada dereceye giren takımlarımıza ödüllerini takdim ettik.





PERSONELLER ARASI MASA TENİSİ VE DART TURNUVASI

Belediyemizde çalışan personellerimizin birbirleri ile kaynaşmalarını güçlendirmek, moral ve motivasyonlarını artırarak iş verimliliğini en üst düzeye çıkarmak amacıyla "Masa Tenisi" ve "Dart" Turnuvaları düzenledik.





AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI PROGRAMI

“Avrupa Hareketlilik Haftası” kapsamında Belediyemizin Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile farklı branşlarda 100 sporcunun katılımıyla Kırkgöz Sahil Park’ta değişik sportif etkinlikler gerçekleştirdik.



KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI

Malatya'daki kurumlar arası ilişkileri güçlendirmek, depremin olumsuz etkilerini azaltmak ve sporu teşvik etmek amacıyla depremde hayatını kaybeden Belediye personelimiz Erdal Doğaner anısına Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Battalgazi Belediyesi olarak "Kurumlar Arası Futbol Turnuvası" düzenledik.





RESİM KURSU ÖĞRENCİLERİNİN SERTİFİKA TÖRENİ

Üniversitelerin ve Liselerin Güzel Sanatlar Bölümlerine hazırlanan öğrencilerimiz için açmış olduğumuz resim kursumuza katılarak özel yetenek sınavlarında başarı kazanan öğrencilerimize sertifikalarını takdim ettik.





ROBOTİK KODLAMA ve 3D YAZICI KURSU ZİYARETİ

Belediyemizin Sosyal Yaşam Merkezi'nde açmış olduğumuz ve bir çok gencimizin faydalandığı Robotik Kodlama ve 3D Yazıcı kurslarımızı ziyaret ettik.





SİBER GÜVENLİK KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

Belediyemizin Sosyal Yaşam Merkezi'nde 6 hafta boyunca süren ve 60 öğrencimizin katıldığı Siber Güvenlik Kursu düzenledik. Kurs sonunda öğrencilerimize sertifikalarını takdim ettik.





KURUMLAR ARASI FUTBOL TURNUVASI ÖDÜL TÖRENİ

Malatya'daki kurumlar arası ilişkileri güçlendirmek, depremin olumsuz etkilerini azaltmak ve sporu teşvik etmek amacıyla depremde hayatını kaybeden Belediye personelimiz Erdal Doğaner anısına Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Battalgazi Belediyesi olarak düzenlediğimiz "Kurumlar Arası Futbol Turnuvası" finalini yaptık ve dereceye giren takımlara ödüllerini takdim ettik.





KONTEYNER KENT MASAL ANLATIMI PROGRAMI

Malet Geçiçi Yaşam Merkezi'ndeki çocuklarımız için Yazar Nilüfer Zontul Aktaş'ın sunumlarıyla ''Ninem Korkut ile Masal Vakti'' programını düzenledik.





MİNİKLER TAEKWONDO ŞAMPİYONASI

Battalgazi Belediyesi ile İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile Malatya ilindeki 17 kulübün katılımıyla değişik kategorilerde "Minikler Taekwondo Şampiyonası" düzenledik. Dereceye giren sporcularımıza ödüllerini takdim ettik.





BESYO ÖĞRENCİLERİNE BELEDİYEMİZİ TANITIM PROGRAMI

İnönü Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümü'nde eğitim gören öğrencilerimizi Belediyemizde misafir ederek, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmaları anlattık.





BİRLİK VAKFI GENÇLERİYLE GÖNÜL BULUŞMASI PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün düzenlediği "Gençlerle Gönül Buluşmaları" kapsamında Birlik Vakfı'nda bulunan gençlerimizle bir araya gelerek, Belediyemizin hizmetlerini anlattık ve gençlerle hasbihâl ettik.





MTTB'Lİ GENÇLERLE GÖNÜL BULUŞMASI PROGRAMI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün düzenlediği "Gençlerle Gönül Buluşmaları" programı kapsamında Milli Türk Talebe Birliği'ndeki gençlerimizle Poyraz Konağımızda bir araya gelerek, Belediyemizin hizmetlerini anlattık ve gençlerimizle hasbihâl ettik.





2023 BATTALGAZİ YAZ OKULLARI AÇILIŞ PROGRAMI

Depremden olumsuz etkilenen çocuk ve gençlerimizi rahatlatmak, moral ve motivasyonlarını artırmak, enerjilerini atmalarını sağlamak amacıyla futbol, voleybol, basketbol, badminton, taekwondo, ayak tenisi, kort tenisi, yüzme, masa tenisi gibi değişik branşlarda spor kursları ile Kur'an-ı Kerim ve Değerler Eğitimi kurslarının açılış programını başta valimiz olmak üzere il protokolünün katılımlarıyla Battalgazi Kapalı Spor Salonumuzda gerçekleştirdik.





AMATÖR SPOR HAFTASI TENİS TURNUVASI

Amatör Spor Haftası kapsamında Sosyal Yaşam Merkezimizdeki tenis kortlarında genç sporcularımızın katılımıyla "Tenis Turnuvası" düzenledik.







İZCİLİK KULÜBÜ KAMP PROGRAMI

Battalgazi Öncü İzcilik Spor Kulübü, Malatya Diyanet İzcilik Kulübü ve Battalgazi Belediyesi ortaklığında Kırkgöz Sahil Parkımızda, teması "Filistin" olan İzcilik Kampı düzenledik.

UNİAK TOPLULUĞU KIRKGÖZ PROGRAMI

AK Parti Üniversite Topluluğu (ÜNİAK) ile bir araya gelerek, hayata geçirdiğimiz ve Battalgazimizin gelecek yüzyılına damga vuracak birbirinden değerli projelerimizi anlatarak istişarelerde bulunduk.





SİBER GÜVENLİK GECE KODU PROGRAMI

İnönü Üniversitesi ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nin Siber Güvenlik Toplulukları ile Belediyemizin işbirliğinde Sosyal Yaşam Merkezimizde Siber Güvenlik alanında Gece Kodu Programı düzenledik. 10 ay sürecek ve ayda bir yapılan programda akşam vakti yüze yakın öğrenci bir araya gelerek sabaha kadar bilim ve teknoloji alanlarında birbirlerine bilgi aktarımı yapıyorlar.







T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Hamid Süha HOTAR
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğümüzün Görevleri
Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri
yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin
hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümenden
ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar
sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı
Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu
Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki
sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.Müdürlüğümüzce takip edilen ve Battalgazi Belediye Başkanlığının
taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler
Faaliyet ve Proje Bilgileri
Müdürlüğümüzce takip edilen ve Battalgazi Belediye Başkanlığı'nın taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler;

Müdürlüğümüzce takip edilen ve Battalgazi Belediye Başkanlığı'nın taraf olduğu davalar ve sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler.

Davalar mahkemeler	*AsliyeHukuk Mah. Davaları ve İcra Dosyaları*	*İdare ve Vergi Mah. Davalar*	*Ceza Mah. Davalar*	*Kadastro ve Sulh Hukuk Mah. Davalar*	*İş Mah Davalar*	*Tespit Davalar*
Toplam 165	*35* *22*	*95* *1*	*8*	*1*	*3*	

	LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	*ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR*	*KISMEN KABUL KISMEN RED*	*GELEN EVRAK*	*GİDEN EVRAK*
SONUÇLANAN DAVALAR	*İŞ M. :1* *İDARE M.:15* *VERGİ M.:1* *CEZA M. : 2* *ASLİYE HUKUK M.:13*	*İŞ M. :7* *İDARE M. :4* *VERGİ M. :0* *CEZA M. :1* *ASLİYE HUKUK M. :2*	*İŞ M. :3* *ASLİYE HUKUK M. : 5*	*1180*	*606*

Müdürlüğümüzce 2023 yılında,Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu; Asliye Hukuk Mahkemelerinde 35adet dava,İdare ve Vergi Mahkemelerinde 96 adet dava, Ceza Mahkemelerinde 8 adet dava, Kadastro ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde 1adet dava, İş Mahkemelerinde 3adet dava ve 22adet icra dosyası takip edilmiştir.

2023 yılında toplam 54dosya karara çıkmıştır. 2023 yılı itibariyle Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu icra ve dava dosyalarının toplamı 1706adettir.

Mahkemelerce yapılan yargılama neticesinde 2023 yılı içerisinde İdare Mahkemelerinde 19, Vergi Mahkemesinde 1, Asliye Hukuk Mahkemelerinde 20,İş Mahkemelerinde 11, Ceza Mahkemelerinde 3olmak üzere toplam 54adet dava sonuçlanmıştır. Ayrıca, İdare Mahkemelerinde 15, Vergi Mahkemelerinde 1, Ceza Mahkemelerinde 2,Hukuk Mahkemelerinde13, İş Mahkemelerinde1olmak üzere toplam 32adet dava lehimize sonuçlanmıştır. 8dava ise kısmen kabul kısmen ret ile sonuçlanmıştır.

Lehimize sonuçlanan toplam 32adet davadan Belediyemizin yaklaşık olarak1.800.000-TL maddi kazancı olmuştur.

Belediye Başkanlığımızca ikame edilen 2023yılına ait icra takip dosyası 20adettir.Takip dosyalarınınkonusu ilamsız ve Mahkeme ilamından kaynaklı alacaktır.İşbu dosyalardan 8 adeditahsil edilmiştir. Belediye Başkanlığımız aleyhinde ikame edilen toplam 2 icra takibi hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır. Taraf olduğumuz toplam takip dosya sayısı 224'dür.

2023yılında Belediyemiz aleyhindetespit davası ikame edilmemiştir.

2023 yılında Müdürlüğümüzden toplam606adet evrak gönderilmiş olup,Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı ise 1180'dir. Ayrıca Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin ilgili birimlerine 17 adet Hukuki Mütalaa (Görüş) bildirilmiştir.

2023yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 235adet duruşma, 32 adet keşif ve 1adet Arabuluculuk görüşmesinekatılım sağlanmıştır.

2023 yılı itibariyle İç Denetim Birimlerinden (İç Denetim Birim Başkanlığı ile İç Denetim Komisyonu) Müdürlüğümüze bilgi belge gelmemiştir.

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

AV. Ali Mete KARATAŞ
Hukuk İşleri Müdürü

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz' ün Görevleri

Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerinegetirmek.
Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesi-ni, korunmasınıve muhafazasını sağlamak.
Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
Riskli yapılarla ilgili tespit, tahliye, yıkım ve yeniden inşa ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak, tüm iş sürecini yürütmek ve takibini yapmak.
Riskli alanlardaki riskli yapılara verilen elektrik, su ve doğal gaz hizmetlerinin kısıtlanmasına yönelik gerekli yazışmaları yapmak.
Riskli alan, rezerv yapı alanı, kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanlardaki uygulamalarda ortaya çıkacak davalar ile ilgili süreci yönetmek.
Planlı, sağlık, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmayı sağlamak.
Mer'i İmar Planlarına uygun olarak imar bilgi formu, imar durumu, imar raporu belgelerini düzenlemek.
Mimari avan, vaziyet planı, mimari uygulama, tadilat, mekanik, tesisat, ısı yalıtım, statik (yeni yapı, ta-dilat, restorasyon, (güçlendirme) proje tasdik işlemlerinin yapılarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler ile imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, ruhsata esas hazırla-nan zemin etütlerini kontrol ederek inşaat yapı ruhsatlarını düzenlemek.
Asansör tescil belgesi düzenlemek.
Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre Belediyemizle A sınıfı kuruluş arasın-da yapılan protokol kapsamında; tescil belgesi olan asansörlerin ilgili kuruluş tarafından yıllık periy-odik kontrollerinin takiplerin yapılması, yapılan kontroller sonucu ilgili kuruluş tarafından çalışması sakıncalı ve uygun olmayan asansörlerin çalıştırılmamasına yönelik mühürleme işlemi yaparak, takibi-nin yapılmasını sağlamak.
Ruhsat süresi geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak.
Yanan, yıkılan yapılar formu düzenlemek.
Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
Kat irtifakı için gelen projelerin arşivdeki proje ile uyumluluğu ve bağımsız bölümlerin tapunun istediği sıralamaya uygun olup olmadığının incelenmesinden sonra projeleri tapu müdürlüğüne göndermek.
Sözlü, yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikâyetleri değerlendirmek.
Belediye sınırları içinde imar ile ilgili konulardaki müracaatlarda resmi kurum ve vatandaşları bilg-ilendirmek.
Görev ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, başkana, encümene, meclise teklifler sunmak, ver-ilen kararları uygulamak.
Mülkiyeti belediyeye ait taşınır ve taşınmaz eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerini hazırlamak.
Kültür varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin ko-runmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürüt-mek, 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulun-mak.

Cins değişikliği işlemlerinde İlçe Kadastro Mühendisliği veya LİHKAB (Lisanslı Harita Büroları) tarafından talep edilen değişiklik tasarımını onaylı projeye göre uygunluğunu denetlemek.
Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için bölgeler oluşturularak, çalışma programı çerçevesinde sürekli izlemek, saptamak, irdelemek.
Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgilisine tebliğ etmek, inşaata asmak, tebliğ edilemezse bir örneğini mahalle muhtarına bırakarak tebligatın neticelendirilmesini sağlamak.
Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'i mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
Yapı Denetim Büroları tarafından tanzim edilen hakkedişlerin seviye tespiti ve yapı denetim ücretleri ile ilgili taksitlerin yatırtılması, yapı kullanma izin belgesi ile birlikte iş bitirme belgesini kontrol ederek onaylamak.
Tevhit-ifraz, yola-parka terk işlemleri için encümen teklif belgesi hazırlamak.
Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak Belediye tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
Cadde, sokak, meydan, park ve bahçelere isim verilme tekliflerini Meclise sunmak.
Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kent Planlama

Geleceğe yönelik olarak, istenilen hedeflere ulaşmak amacıyla, imar planlarımızın sistemlieylem programları hazırlama sürecini kontrol eden birimimizdir.



•2014 yılında Kapanmış belde belediyelerinden tüm veriler toplandı, yapılan analizler ve sorunlu alanlar belirlendi
•2018 yılında Aslantepe Höyüğünün UNESCO kalıcı listesine girebilmesi adına planları hazırlandı. Çöşnük ve Tandoğan dönüşüm planı tamamlandı .
•2019 yılında HanımınçiftliğiOrduzu revizyonu dışında tüm revizyonlar tamamlanarak onay aşamasına getirildi.
•2020 yılında TOKİ için tüm Battalgazi Genelinde Planlar Hazırlandı. Göztepe, Çöşnük ve Tandoğan gibi mahallerimizde çalışmalar tamamlandı.
•2021 yılında İmar olanlarında plan notlarında olan tüm sorunlar genel olarak düzenlendi.
• Bulgurlu, Çevre yolu ve Kuşak yolu planları tamamlandı.
•2022 yılında Taştepe Bölgesinde revizyon başlatıldı. HanımınçiftliğiOrduzu revizyonu tamamlandı ve bölgede imar uygulamaları başlatıldı.
• 2023 yılında Merkez Bölgesinde imar planı revizyonu başlatıldı.
•Alacakapı,
•Dolamantepe,
• Bahçelievler,
• Toptaş, Karahan
•Meydanbaşı
•Mahallelerinde imar planı revizyonu başlatıldı.

Revizyonlar

•Orduzu - 125 Hektar
•Çamurlu – 210 Hektar
•Eski Malatya – 40 Hektar
•Hatunsuyu – 290 Hektar
•Hanımınçiftliği (Kuşak Yolu) – 124 Hektar
•Göztepe – 45 Hektar
•Tandoğan - 42 Hektar
•Yıldıztepe – 46 Hektar
•Çöşnük – 20 Hektar
•Hasırcı – 36 Hektar
•Bulgurlu – 130 Hektar
•Aslantepe – 72 Hektarm

Toplam 1.180 Hektar alanda imar planı tamamlanmıştır.
Toplam İmarlı alanımız ise; 8.300 Hektarmar planı

Tamamlanan Revizyonlar











BahçebaşıRevizyon - Tamamlandı
Uzun süre mahkemeler nedeniyle yapılaşamayan bölgede sorunlar giderilerek yeniden düzenlenmiştir. İmar kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılarak herhangi bir itiraz kalmayana kadar tüm itirazlar değerlendirilip çalışma tamamlanmıştır.

Çamurlu Revizyon - Tamamlandı
Uzun süre mahkemeler nedeniyle yapılaşamayan bölgede sorunlar giderilerek yeniden düzenlenmiştir. İmar kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

EskimalatyaRevizyon - Tamamlandı
Kuzey çevre yolunun bölgeden geçmesi nedeniyle planlama yapılması zorunluluğu doğmuştur. İmar kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

Hatunsuyu Revizyon - Tamamlandı
Kuzey çevre yolunun bölgeden geçmesi nedeniyle planlamayapılması zorunluluğu doğmuştur. İmar kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

Hanımınçiftliği Kuşak yolu- Tamamlandı
Kuzey kuşak yolunun belde belediyesinden gelen planlarda dikkate alınmadığı görülmüş 2 yıl gibi kısa bir sürede çalışma. İmar kanunun 18. maddesine göre uygulama yapılarak tamamlanmıştır.

Göztepe Revizyon - Tamamlandı
Dar sokakları ve çarpık yapılaşmanın olduğu bölgede imar planı ile dönüşüm yapılmıştır. Bölgemizin gelişmesini olumsuz etkileyen imar planları yeniden düzenlenerek sosyal donatılarıyla ve parklarıyla 18. madde uygulaması yapılarak tamamlanmıştır. Bölgemizin gelişmesini olumsuz etkileyen imar planları yeniden düzenlenerek sosyal donatılarıyla ve parklarıyla 18. madde uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.

Tandoğan Revizyon – Tamamlandı
Göztepe Mahallesi ile çevre yolu arasında kalan alanda talepler doğrultusunda çalışma başlatılmış ve 6 ay gibi kısa bir sürede çalışma tamamlanmıştır. İmar uygulaması tamamlanma aşamasındadır.

Yıldıztepe Revizyon - Tamamlandı
Uzun yıllardır dönüşüm talebinde bulunulan alanda kat yükseklikleri dengelenerek dönüşüme teşvik edilecek bir düzeye getirilmiştir. Planlar Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

ÇöşnükRevizyon - Tamamlandı
Dar sokakları ve çarpık yapılaşmanın olduğu bölgede imar planı ile dönüşüm yapılmıştır. Yapılan çalışmada bölgemizin gelişmesini olumsuz etkileyen imar planları yeniden düzenlenerek sosyal donatılarıyla ve parklarıyla 18. madde uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.





Hasırcılar Revizyon - Tamamlandı
Başta Sahil yolu, Kıyı kenar sınırları, mevcut villalık alanlar ve tesisler göz önüne alınarak baştan yapılmış 18. madde uygulaması yapılarak tamamlanmıştır.
Bulgurlu Revizyon - Tamamlandı
Yeni yapılan stadyumumuz için alternatif kuşak yolu planlanmış olup, 18. madde uygulaması yapılarak Tamamlanmıştır. Altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra yolumuz hizmete açılacaktır.

Devam Eden Revizyonlar

Aslantepe Koruma Planı – Devam Ediyor
Alan yönetim sınırı 2018 yılında kesinleşmiştir.Koruma amacı imar planı çalışmaları da 2022 yılında tamamlanmıştır.
Merkez Bölgesi – Devam Ediyor
Malatya ili, Battalgazi İlçesinin merkezini kapsayan 600 hektarlık alanda depremden sonra oluşan hasar tespit durumu dikkate alınarak mevcut plandan kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla 600 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılmaktadır.
Eskimalatya Mevkii- Devam Ediyor
Eski Malatya mevkii Alacakapı, Dolamantepe, Bahçelievler, Toptaş,Karahan ve Meydanbaşı mahallelerini kapsayan 220 hektarlık alandaİmar Planı Revizyonu yapılmaktadır. 1/5000 ölçekli Nazım İmarPlanı Malatya Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon çalışması devam etmektedir.

Taştepe bölgesi ve Hidayet Bölgesi –Devam Ediyor
Taştepe bölgesini kapsayan 75 hektarlık alanda ve HidayetBölgesini kapsayan 60 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli NazımİmarPlanı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu Yapılmaktadır.






Plan Tadilatları

18 adet imar plan tadilatı tüm aşamalarıyla kontrol edilmiştir. Tamamlanan revizyon ve Değişiklikler İmar Planlarına işlenmiştir Vatandaşların talepler ve şikayetleri ile kurumlar arası toplam için 1220 adet yazışma yapılmıştır.
Vatandaşların talepler ve şikayetleri ile kurumlar arası toplam için 121 adet yazışma yapılmıştır.











2- Harita Birimi



Ada etüdü, imar durum belgesi, yer teslimi, temel vize, ifraz, tevhit, yola terk, işlemlerinin yanı sıra köy yerleşik alan tespiti, cadde sokak isimlendirmesi vb. işlemleri yapan birimimizdir.

Ada Etüdü

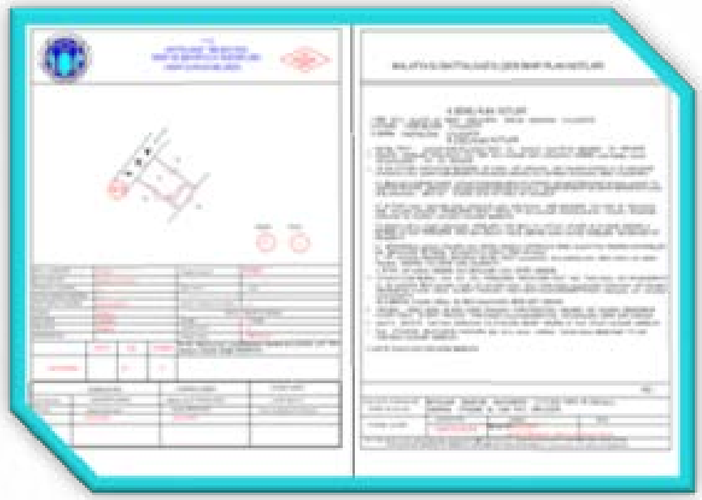


Ruhsatı düzenlenen veya düzenlenecek yapılara ait ada yapılaşmasını görmek için; yerinde yapılan incelemeler sonucunda ada etüdü komisyonuna sunulmak üzere yapılan çalışmadır.

Toplam: 17 adet ada etüdü yapılmıştır.



İmar Durumu



Ada Etüt çalışması tamamlanan arazi için İmar Durum Belgesi hazırlanır. Hazırlık aşamasında arazi kontrolleri yapılır.

Toplam: 300 adet imar durumu hazırlanmıştır.



5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesine istinaden Mahalle Sınır Değişikliği işlemleri yapılır.

Toplam: 7 adet sınır değişikliği yapılmaktadır.

Yer Teslimi toplam: 103 adet yer teslimi yapılmıştır.

İfraz Tevhit Yola Terk:259

Temel Vize:32

Sokak İsimlendirilmesi:74

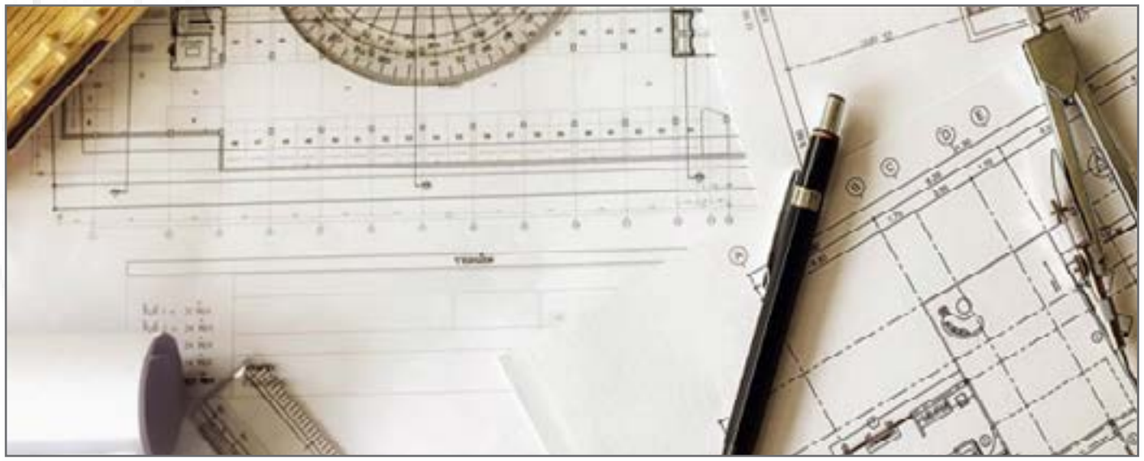
Yazışmalar:623

3- Proje İnceleme Birimleri



Mimari, Statik, Mekanik, Elektrikprojelerinin incelendiği, zemin etütlerinin ve bina teslimlerinin yapıldığı ilçemizde yapılan tüm yapıların her aşamasında denetimi yapan birimimizdir.

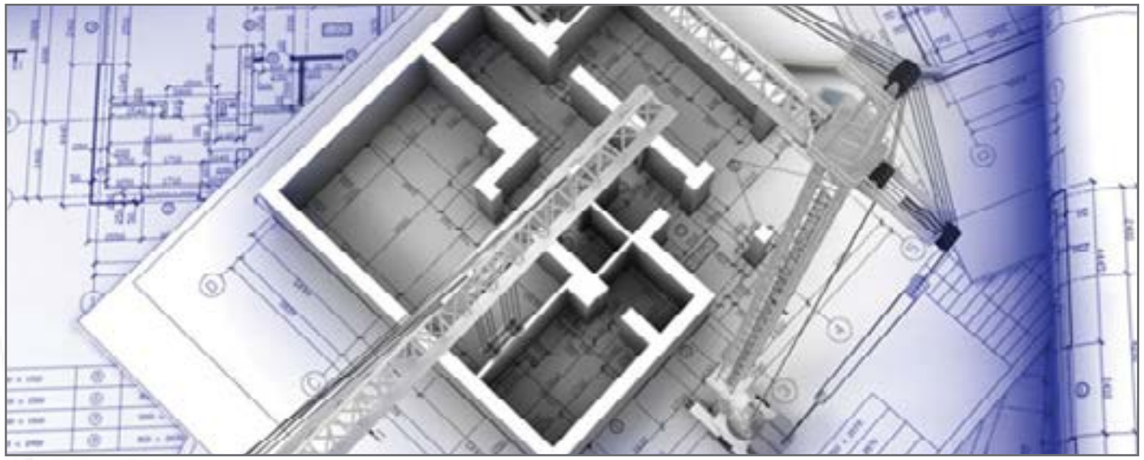
Mimari Proje Birimi



Mimari proje, inşa edilecek yapının dış görüntüsü, iç dizaynı, kitlelerin birbiriyle oranı, planları gibi tüm ayrıntıların yer aldığı projedir.İmar kanunu, plan notları ve yönetmelik esaslarına göreincelenerek onaylanır.

Proje Onayı102 adet
Tadilat onayı22 adet

Statik Proje Birimi



Bina Teslimi ve Seviye Tespit 1357 adet

Hakediş 2280 adet

Subasman Vizesi 32 adet

Statik Proje Onayı 250 adet

İş Deneyim Belgesi 72 adet

Mekanik Proje Birimi



İnşaat, yapı işlerinde makine mühendisliği etkinlik alanına giren ısıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, sıhhi sıcak su ve yangın söndürme sistemleri işlerinin tümüdür.

Mekanik proje kontrol, tadilat ve tahsiyat işlemleri yapılmıştır. 82 adet Yapı denetimli binalar için inşaat sahasında seviye tespit işlemi yapılmıştır. 1031 adet Yeni yapıya asansör tescil belgesi verilmiştir.111 adet

Elektrik Proje Birimi



Yeni yapı veya tadilat uygulanan yapılara, yapı ruhsatının verilmesi aşamasından yapı kullanım izin belgesi verilmesi aşamasına kadar sorumluluğu bulunmaktadır.

Yeni YapıElektrikTesisatProjesi160 adet

TadilatElektrikTesisatProjesi37 adet

Hakediş2880 adet

Yapıdenetimlibinalariçininşaatsahasındaseviyetespitişlemiyapılmıştır. 1031 adet

Zemin Etüdü



Yeraltı katmanlarının lokasyonlarını, ne durumda olduklarını, ne tür jeolojik yapılardan oluştuklarını, katmanların hangi derinlikte olduğu ve kalınlıkları, kayaçların yoğunluğu, elektriğe karşı özdirençlerini, katmanların sismik hızlarını ve ortamlar arası ivmeleri, yeraltı suyu derinliği ve tabakaların devimsel parametrelerini, deprem esnasında sergiledikleri duruşları tespit amacıyla yapılan analize zemin etüdü denir. Zemin etüdü yapılmıştır. 173 adet

Kat İrtifakı



Kat irtifakı, daire sahiplerinin arsa üzerine gerçekleştirilecek olan konutlardaki paylarını gösteren bir tapu şeklidir. Kat irtifaklı tapunun alınma sebebi daire sahiplerinin kağıt üzerinde yapmış oldukları anlaşmanın resmi olarak belgelenmesi ihtiyacıdır.

Kat İrtifakı Proje İşlemleri 151 adet

Bina teslimi1031 adet

4- Yapı Ruhsat Birimi



İnşaat ruhsatı, belirlenen proje kapsamında bir inşaatın yapımına başlanması için verilen izin belgesine denir.
İnşaat Ruhsatı ve Tadilat:165adet
Hafriyat Yazılarının Sayısı:87adet
Su, kanalizasyon ve asfalt kazı bedeli başvurusu:87adet
Genel Yazışmalar:9.307 adet
Yanan ve Yıkılan Ruhsat Sayısı:15 adet
Binaların Alan Hesabı:165adet



5- Yapı Kullanma Birimi



İnşaat çalışmaları biten ruhsatlı bir projenin, inşaat çalışmaları bittikten sonra, söz konusu yapıda oturumun başlaması için binaya alınması gereken bir belgedir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi: 192
Bina teslimi dosya düzenlemesi: 357
Ekspertizlere evrak düzenleme: 2099
Kültür yazışmaları ve kurul kararları : 211
Yazışmalar: 715









6- Yapı Kontrol Birimi



Teknik personel ve denetim ekipleri, ilgili ruhsatlı, ruhsata ve eklerine aykırı veya ruhsatsız binalara ait her türlü denetim işlemlerini yürütür ve gerekli çalışmaları yapar.

14.09.2020 tarihli İmar Kanunu'nun 5780 sayılı 27. maddesinin Geçici 11. madde hükmüne göre yapılan elektrik aboneliği: 230 adet

İlçemiz sınırlarında bulunan sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40. maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir: 4 adet

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yıkım ruhsatı alan binaların yasal süresi sonuna kadar yıkılıp yıkılmadığının mahallinde tespitinin yapılması: 41 adet

Belediye gelirlerine esas olan ücret ve harçlarının tahakkukunu yapmak: 34 adet

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözümlenmiş ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılara cevap verilmiştir: 450 adet

İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Madde gereği İmarlı alanlarda ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına, kat nizamına, yapı emsal değerlerine, komşu mesafelere aykırı yapıların denetimini sağlamak: 33 adet



7- Müdürlük Kalemi



Posta, kargo ve elden gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) kaydedip ilgili birime yönlendiren birimimizdir.

Yenilenen Dosya: 165 adet

Barkotlanan Dosya: 412 adet

İndeklenen Pafta: 1000 adet

Taranan Dosya: 412 adet

Taranan Pafta: 3296adet

İndeklenen Evrak: 1010 adet

E-Ruhsat

E-ruhsat ile tüm ruhsat süreçlerinizi dijitalleştirin. Hem ruhsat başvurularınızı bu sistem üzerinden online olarak yapın hem de evrak kontrolü, ıslak imza,harç bedeli ödeme gibi işlemler için kurumlara giderek zaman kaybının önüne geçin.

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Serhat KOÇAK
İmar ve Şehircilik Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Battalgazi Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, maaş tahakkuk, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Bilgiler:

2023 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Gider Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
830.000.000,00 TL	811.667.873,42 TL	305.910.000,00 TL	305.061.379,93 TL	36,75

2023 YILI PERSONEL GİDERLERİ GELİRE ORANI

YILLAR	2022	2023	2022	2023	2023	2023	2023	2023
AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN GELİR	YENİDEN DEĞER ORANI %	DEĞERLENDİRİLMİŞ GERÇEKLEŞEN GELİR	01 KODLU PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	01 KODLU KADROLU PERSONEL GİDERLERİNİN GELİRLERE ORANI %	03 KODLU HİZMET ALIM PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	01 KODLU KADROLU VE 03 HİZMET ALIMI TOPLAM PERSONEL GİDERİ	01 KODLU KADROLU VE 03 HİZMET ALIMI TOPLAM PERSONEL GİDER GELİRE ORANI
FORMÜL	A	B	C=(A*B/100)+A	D	E =D/C*100	F	G=D+F	F=G/C*100
TUTARLAR VE ORANLAR	421.065.011,92	% 58,46	667.219.617,88	60.776.087,38	% 9,10	236.034.677,23	296.810.764,61	% 44,48

Diğer Bilgiler:

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Belediyemiz; 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler norm kadro yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ile C12 grubu belediyeden, C13 grubuna geçmiş olup, 531 memur ve 264 sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek kadro sayısı yükseltilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı Kanunun 6. Maddesi gereği 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli olarak görev yapan 4 personelin bulundukları unvana göre memuriyete geçişleri yapılmıştır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını açıktan atama, naklen atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir;

Belediyemizin 2023 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 881 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 93'ü memur, 27'ü kadrolu işçi, 5'i geçici işçi, 756'sı Belediye Şirket Personeli yoluyla görev yapan personeldir.

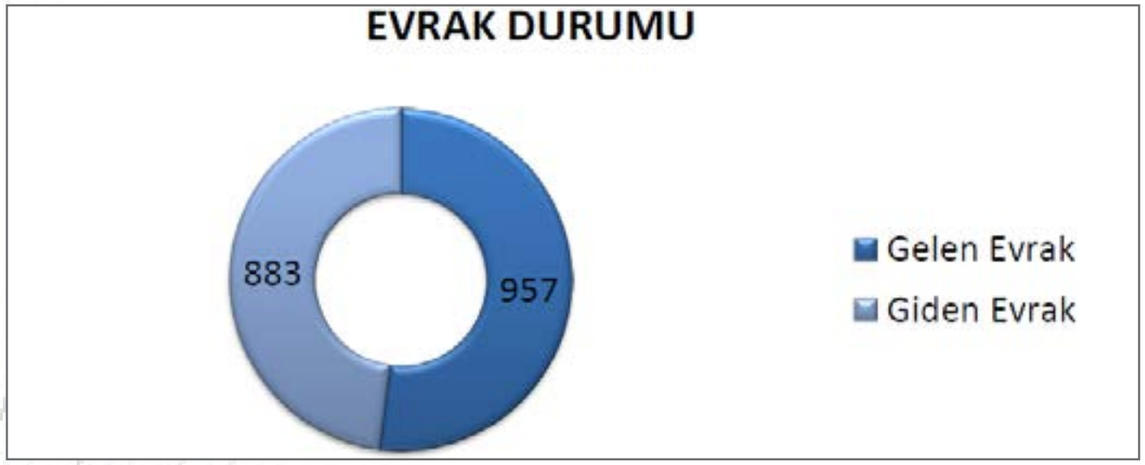
SIRA NO	SINIFI	ADETİ
1	MEMUR	93
2	SÜREKLİ İŞÇİ	27
3	GEÇİCİ İŞÇİ	5
5	ŞİRKET PERSONELİ	756
TOPLAM		881

GELEN - GİDEN EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

Gelen Evrak: Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 957 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirildi.

Giden Evrak: Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu ivedi ve taleplere uygun bir şekilde cevap verilen 883 evrakın imza ve onay aşamaları tamamlandıktan sonra giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihler arası Evrak Kayıt Dokümanı	
GELEN	957
GİDEN	883
GENEL EVRAK TOPLAM	1914



İZİN, KAYIT, ARŞİV, SEVK VE PASAPORT İŞLEMLERİYLE İLGİLİ FAALİYETLER

Senelik İzinler: Yıl içerisinde tüm personelin kullandığı toplam 3008 senelik izin formunun kontrolleri yapılarak özlük dosyalarına kaldırıldı.

Sağlık İzinleri: 2023 yılı içerisinde alınan toplam 738 sağlık raporu içerisinden 72 adet memur raporları sağlık iznine çevrildi ve hepsi özlük dosyalarına kaldırıldı. Sağlık raporları ile ilgili diğer gerekli işlemler yapıldı.

Mazeret ve Diğer İzinler: Doğum izni, ücretsiz izin, ölüm izni vb. toplam 219 adet mazeret izni gerekli yazışmalar yapılarak ilgili personellerin özlük dosyalarına kaldırıldı.
Pasaport İşlemleri: Memur personellerden Hususi Damgalı Pasaport talep edenlerin durumu uygun olanlara Hususi Damgalı Pasaport Talep Formları doldurulup onaylanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne gönderildi.

Dosyalama ve Arşivleme: Belediyemize yeni katılan personellerin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

PERİYODİK YAPILAN YAZIŞMALARLA İLGİLİ FAALİYETLER

- Memurların özlük haklarına ve disiplin durumlarına dair kurumlardan ve birimlerden gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak cevap verildi.
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 12. maddede belirtilen kadro pozisyon ve istihdam esasları gereğince Memur Dolu Boş Sayıları İcmali, Hizmet Sınıfları İtibariyle Memur Kadrolarının Dolu - Boş Durumunu Gösterir Tablo, Unvan Sınıf ve Dereceler İtibariyle Memur Kadrolarının Dolu - Boş Durumunu Gösterir Tablo, Personel Hareketleri Tablosu, Sürekli İşçi kadrolarının Unvan Bazında Dolu – Boş Durumunu Gösterir Tablo, 2023 Yılında Fiili Olarak Çalıştırılan Geçici İşçi Sayılarının Aylara Göre Dağılımını Gösterir Tablo ve 2023 Yılı
- İşçilik Giderlerine İlişkin Tablo 3 ayda bir olmak üzere Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayları sonu itibariyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulması için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderildi. Ayrıca Kaymakamlık Makamına bilgi verildi.
- Belediyemizin www.battalgazi.bel.tr web sitesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili bilgiler periyodik aralıklarla güncellendi.
- Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.
- Kaymakamlık Makamının, Brifing Raporlarının hazırlanması için Belediyemizle ilgili istediği güncel bilgiler hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- Kılık Kıyafet Yönetmeliği, yaz saati uygulaması, sigara yasağı, mesai saatlerine uyulması, tedavi yardımı ile ilgili bilgiler v.b. personelle ilgili tüm genelgelerin yazışmaları yapılarak dağıtımları yapıldı.
- Üç ayda bir olmak üzere mevcut daimi, geçici, özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru olarak çalışanların istatistikleri cinsiyetlerine göre yapılarak İŞKUR'a (Türkiye İş Kurumu) elektronik ortamda gönderildi.
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 30. maddesinin A fıkrası gereğince 2023 yılı Mayıs ayı içerisinde ilgili sendika temsilcisinin katıldığı Yetki Tespit Toplantı Tutanakları hazırlandı. Sendikalı ve sendikasız personel sayımız hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderildi.

- Memur, işçi, sözleşmeli personelin SGK işe giriş ve çıkış bildirgeleri yapılmıştır.
- Standart dosya planı kapsamında arşiv düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan kadrolu memur personelin tüm bilgileri (eğitim, askerlik, hizmet ve diğer bilgileri) SGK Hizmet Takip Programı'na (HİTAP) girişler tamamlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin Toplu İş Sözleşmesi işçi ve işveren temsilcilerinin anlaşmasıyla 2022 ve 2024 yılını kapsayacak şekilde iki yıl yapılan Toplu İş Sözleşmesi'nin 2'nci yılı zamları yapılarak işçi ücretlerine yansıtılmıştır.
- Norm Kadro ilke ve esasları yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz memur ve işçi kadro kütükleri kadroların değişikliği halinde güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün mutat işlemleri olan izin, rapor, sağlık, terfi, disiplin, görevlendirme, yazışma vs. işlemler düzenli olarak yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüzde bulunan demirbaşlarla ilgili kayıtlar sisteme girerek ilgili zimmet işlemleri tamamlanmıştır.
- Memur, işçi, sözleşmeli personelin performans değerlendirmeleri düzenli olarak yapılmıştır. Belediyemizde çalışan kadrolu memur, işçi, sözleşmeli personelin maaş tahakkukları zamanında yapılmıştır.
- Beceri eğitimi kapsamında 2023 yılı içerisinde 14 stajyer öğrenci belediyemiz bünyesinde stajını yapmıştır

DİĞER FAALİYETLER
PERSONEL İSTİHDAMIYLA İLGİLİ FAALİYETLER

Sözleşmeli Personel Atamaları: 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı Kanunun 6. Maddesi gereği; Kurumumuzda sözleşmeli olarak istihdam edilen Mühendis Kadrosunda 1 kişi, Mimar Kadrosunda 1 kişi, Avukat Kadrosunda 1 kişi ve Eğitmen kadrosunda 1 kişi 657 sayılı Kanuna tabi memur kadrolarına sözleşmedeki unvanlarına göre atamaları yapıldı. Bundan sonraki süreçte sözleşmeli personel alımı, ilgili kanun gereği ilk defa memuriyete atanmada uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

Emeklilik: Hizmet yılını dolduran 7 işçi personel ve 4 memur personelin ilgili yasa hükümlerine göre emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personellerin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderildi.
Naklen Atama: Başka kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 1 memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Açıktan Atamalar: 2023 yılı içerisinde 657 sayılı Kanunun 92. Maddesi gereği 1, 298 sayılı Kanunun Ek 7. Maddesi gereği 1 kişi olmak üzere; Belediyemiz bünyesine 2 kişinin açıktan atama işlemi yapılmıştır.
Naklen Ayrılma: Kurumumuzda 2023 yılı içerisinde 2 adet memur personelin 657 sayılı Kanunun 74. Maddesi gereği naklen ayrılma işlemi gerçekleştirilmiştir.
İşten Çıkarılma-İstifa: 2023 Yılı içinde Bir adet Memur personel Milletvekili seçimlerine girmek için istifa etmiştir.

TYP (Toplum Yararına Program):Belediyemiz istihdamı sağlamak ve yaşanan depremden dolayı oluşan işsizliği azaltmak için 2023 yılı içerisinde 28.02.2023 tarihinde başlamak üzere çeşitli tarihlerde başlayan TYP Programları (İşkur) kapsamında 614 kişi çalıştırılmıştır.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GÖREVLENDİRİLMELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

Görevlendirmeler: Kurum içinde vekâlet ve birim değişikliği ile Kurum dışı çeşitli eğitim, seminer belediyemiz işlerini takibi ve toplantılara katılmak üzere toplam 61 adet görevlendirme yapılıp geçici görev yolluğu olanların geçici görev yolluğu tahakkuk ettirilip ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Geçici Görevlendirme: Kurumumuzda 2023 yılı içerisinde Malatya Sağlık İl Müdürlüğü bünyesinde Mühendis kadrosunda bulunan 1 personel Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği gereği, gerekli yazışmalar yapılarak Kurumumuzda Geçici olarak görevli bulunmaktadır.

KADRO VE UNVAN DEĞİŞİKLİKLERİYLE İLGİLİ FAALİYETLER

Norm Kadro ile İlgili İşlemler: Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile D6 grubunda olup 76 memur ve 38 sürekli işçi ihdas edilmiştir. 10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile belediyemiz D6 dan C12 grubuna geçerek 390 memur ve 195 sürekli işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Yine 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler norm kadro yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ile 427 memur ve 214 sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek kadro sayısı yükseltilmiştir. Yine 22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler norm kadro yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ile C12 grubu belediyeden, C13 grubuna yükseltilmiş olup, 531 memur ve 264 sürekli işçi kadrosu; 01.03.2018 tarih ve 57 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile ihdas edilerek kadro sayısı yükseltilmiştir. Yine 2022 yılı içerisinde mahalli idareler norm kadro yönetmeliğindeki değişiklik gereği; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü kadrosu ihdas edilerek Belediyemiz norm kadro sayısı 532'ye yükselmiştir. 2023 yılı içerisinde Mahalli idareler norm kadro yönetmeliğindeki değişiklik gereği; 1 dereceli Afet İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilerek Belediyemiz norm kadro sayısı 533'e yükseltilmiştir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde 9 dereceli memur kadrosu iptal edilerek 6 dereceli Eğitmen kadrosu ve 7 dereceli Ölçü ve Ayar Memuru kadrosu iptal edilerek yerine 3 dereceli Ölçü ve Ayar Memuru kadrosu ihdas edilmiştir.

MEMUR DERECE VE TERFİYLE İLGİLİ FAALİYETLER

Terfiler:657 sayılı Kanunun 64. Maddesi gereği; 8 yıl disiplin cezası almayan 4 memuru 2023 yılı şubat ayında bir kademe verilmiştir. Yine 2023 yılı içerisinde Ocak'ta 4, Şubat'ta 3, Mart'ta 5, Nisan'da 4, Mayıs'ta 4, Haziran'da 5, Temmuz'da 10, Ağustos'ta 3, Eylül'de 4, Ekim'de 0, Kasım'da 2 ve Aralık'ta 4 olmak üzere Kurumumuzda görev yapan memur personelin aylar itibariyle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 64, 65, 66, 67 ve 37. maddeleri gereğince Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra emeklilik ve maaş dereceleri birer kademe ilerletildi.

Bütçenin Hazırlanması: Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2023 Mali Yılı Tahmini Bütçesi ile diğer müdürlüklerde görev yapan personellerle ilgili tahmini maliyet bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

EĞİTİM FAALİYETLERİ
2023 Yılında depremden dolayı herhangi bir eğitim faaliyeti yapılmamıştır.







T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

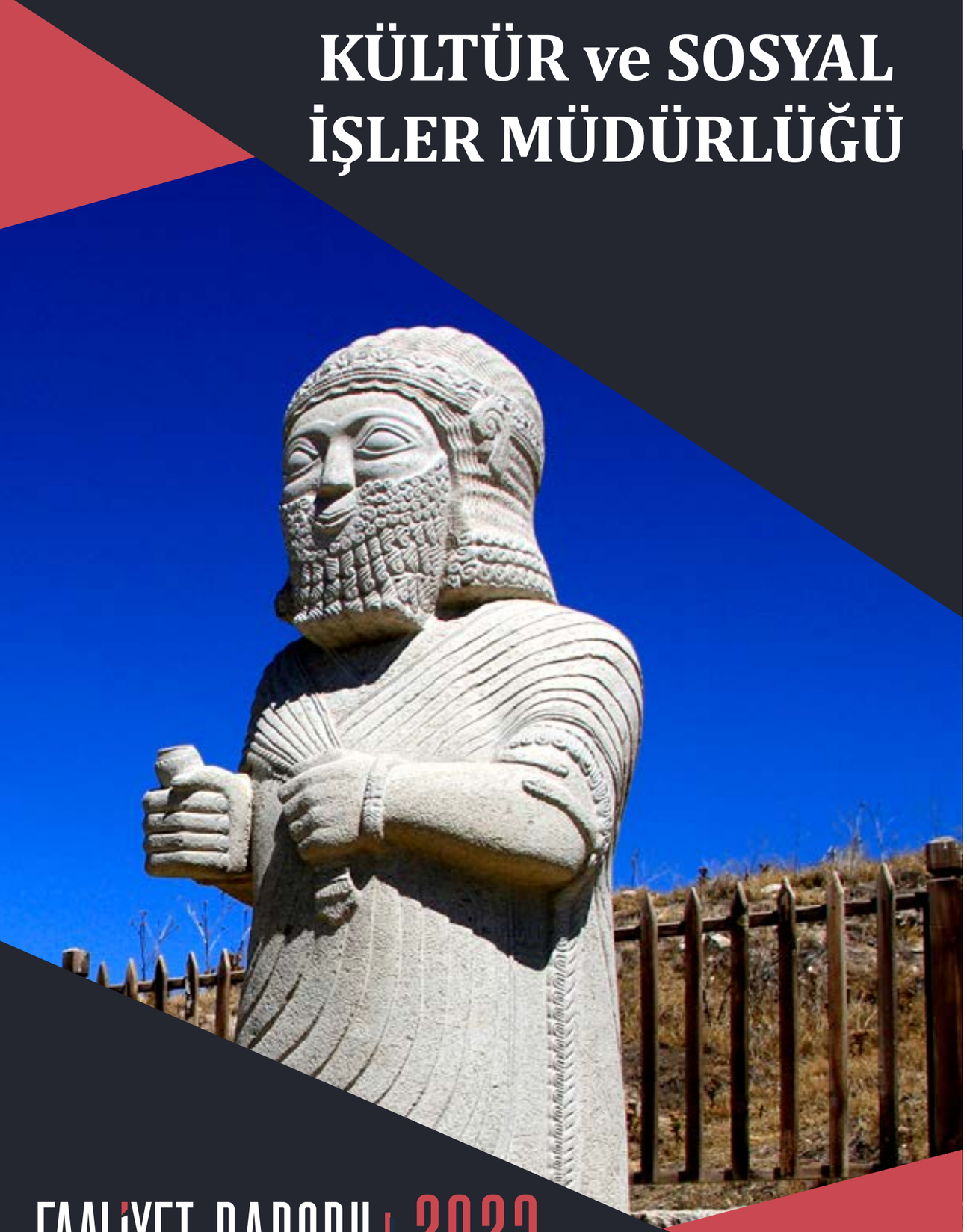
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Cumali Kılınç
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, vatandaşların yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişen yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmak, tarihi eserler, nikâh işlemleri, cenaze ve defin ile alakalı iş ve işlemleri yapmaktır.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz "Hayatın Her Anında Gülümse" projemiz kapsamında Emin Kaban'a doğum günü sürprizi yapıldı.





Göz Göze Diz Dize 40.Yıl" projesi kapsamında, evliliklerinde 52.yılını geride bırakan Rabia ve Enver Ulak çifti, Selçuklu Mahallesindeki evlerinde ziyaret edildi.





Özel gereksinimli vatandaşlarımız için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Besime Öner’e doğum günü sürprizi yapıldı.





‘Esnaflar Buluşuyor’ projesi kapsamında; Esnaf Odası Başkanlarıyla bir araya gelinerek, yapılan ve yapılacak çalışmalarla ilgili istişarelerde bulunuldu.





Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Ercan Koç’a doğum günü sürprizi yapıldı.





Hüseyin Gazi İlkokulu öğrencilerimize trafik güvenliğine yönelik farkındalıklarının arttırılması için genel trafik eğitimi verilmiştir.





Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Hatice Dündar’a doğum gününde sürpriz yapıldı.





“Göz Göze Diz Dize 40.Yıl” projesi kapsamında, evliliklerinde 40. yılı geride bırakan Sevgi ve Kadir Şık çifti evlerinde ziyaret edildi.





Malatya Musiki Cemiyeti Türk Sanat Müziği Korosu ve Amir Ateş’in katılımlarıyla düzenlediğimiz ‘Amir Ateş Besteleri Konseri’ İl Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleşti.





‘Esnaflar Buluşuyor’ projesi kapsamında; Esnaf Odası Başkanlarıyla bir araya gelinerek, yapılan ve yapılacak çalışmalarla ilgili istişarelerde bulunuldu.





Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Muhammed Mustafa Yüksel’edoğum gününde sürpriz yapıldı.




Atatürk Ortaokulu öğrencilerimize trafik güvenliğine yönelik farkındalıklarının arttırılması için genel trafik eğitimi verilmiştir.




Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Şeyma Bazna’ya doğum gününde sürpriz yapıldı.




Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında İhsan Karataş’a doğum gününde sürpriz yapıldı.




Valimiz Hulusi Şahin ve Milli Eğitim Müdürümüz Hatice Özdemir ile birlikte Şehit Ahmet Fırat İlkokulu/Ortaokulundaki öğrencilerin karneleri verildi.




Karnegünü dolayısıyla Gazi Osman Paşa İlkokulundaki öğrencilere kitap dağıtımı yapıldı.




“Göz Göze Diz Dize 40.Yıl” projesi kapsamında, evliliklerinde 40. yılı geride bırakan Saliha ve Mehmet Aslan çifti evlerinde ziyaret edildi.




Sezai Karakoç anısına düzenlediğimiz; Prof. Dr. Nurullah Genç ve Mehmet Zeyd Yıldız’ın katıldığı Söyleşi&Şiir Dinletisi programı yapıldı.




Yarıyıl tatilinde karne hediyeniz bizden diyerek, 5 gün boyunca devam edecek ‘’TAY’’ sinema etkinliği programı başladı.





“Göz Göze Diz Dize 40.Yıl” projesi kapsamında, evliliklerinde 40. yılı geride bırakan Nigar ve Niyazi Yücel çifti evlerinde ziyaret edildi.





Başharık Miraç Camii’nde vatandaşlarımızın kandili tebrik edilip, kandil simidi ikramında bulunuldu.





‘Esnaflar Buluşuyor’ projesi kapsamında; Esnaf Odası Başkanlarıyla bir araya gelinerek, yapılan ve yapılacak çalışmalarla ilgili istişarelerde bulunuldu.





Özel gereksinimli bireylerimiz için hazırlamış olduğumuz “Hayatın Her Anında Gülümse” projemiz kapsamında Keriman Baykuş’a doğum gününde sürpriz yapıldı.





Belediye hizmet binamızda depremden etkilenen vatandaşlarımıza çorba ve yemek ikramları yapılmıştır.





Depremden etkilenen vatandaşlarımıza gıda yardım kolileri dağıtımlarına devam edilmiştir. Belediye Başkanımız Osman GÜDER vatandaşlarımızla bir araya gelerek çeşitli incelemelerde bulunmuştur.





Başkanımız Osman GÜDER, Doğa Cadde arkasında yapımına başlanan 1000 kişilik çadır alanında incelemelerde bulundu.





Başkanımız Osman GÜDER, Eskimalatya'da depremzede vatandaşları ziyaret etti.





Başkanımız Osman GÜDER, Hayır Çarşısını ziyaret ederek bulunan Kızılay çalışanlarıyla bir araya geldi.





Eğitimci-Yazar Merve GÜLCEMAL Doğa Cadde Avm arkasındaki çadır alanında depremzede çocuklarla bir araya geldi.





Konteyner Kentte 8. Sınıf öğrencileri için LGS deneme seti, 12. Sınıf öğrencileri için de YKS deneme seti dağıtımı Başkanımız tarafından yapılmıştır.





Eğitim hayatına başlayan ana sınıfındaki öğrencilerin toplu şekilde doğum günü etkinliği yapılmıştır.





Çadırda eğitim gören İnönü Ortaokulu öğrencilerine test kitabı dağıtımı yapılmıştır.





Çadırkentte yaşayan çocuklara Bayram öncesi giyecek yardımı yapılmıştır.





Pütürge Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı ile birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programı yapılmıştır.





Doğa Cadde arkasındaki Çadırkentte Bağcılar Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programı yapılmıştır.





Atatürk Ortaokulu öğrencilerine deneme seti dağıtımı yapılmıştır.





Öğrencilerimize YKS ve TYT Kitap Setleri dağıtımı yapılmıştır.





Engelliler Haftası dolayısıyla Acıbadem Konteyner Kentte Mühacit'in doğum günü kutlanmıştır.





''Gözlerini Umuda Açan Bebekler'' adlı program kapsamında Teknokent Kontenyer alanında yeni doğan Nefes Bebek ziyaret edilmiştir.





Teknokent Konteyner alanında ''Şartlar Hayal Kurmaya Engel Değildir'' programı düzenlenmiştir.





Özel gereksinimli bireyler için düzenlenen ''Hayatın Her Anında Gülümse'' programı kapsamında İbrahim Ceylan ziyaret edilmiştir.





Belediyemiz konferans salonunda Ücretsiz TYT GENEL TEKRAR KAMPI düzenlenmiştir.





Kültür ve Turizm Bakanlığı Konteyner Kent'te bulunan öğrencilerle etkinlik programı düzenlenmiştir.





Mektup ve çiçek getiren çocuklar Başkanımızı ziyaret etti.





Büşra'ya doğum günü sürprizi yapılmıştır.





Konteyner kent'te sünnet olan 6 yaşındaki Habib Güncü ziyaret edilmiştir.





Elazığ Belediyesi tarafından depremzede vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere gönderilen yardım kolileri teslim alınmıştır.





Ülkemizin farklı bölgelerinden gelerek; kurban bayramında vatandaşlarımızın yanında olan hayırseverler tarafından kurban dağıtımı yapılmıştır.





Bağcılar Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri'nin ziyaret programı





Tyt sınavına girecek öğrencilerimizi ziyaret ettik.





Bağcılar Belediyesi Konteyner Kent'de Babalar günü için yemek programı düzenledik.





"Gözlerini Umuda Açan Bebekler" adlı program kapsamında, Hanımın çiftliği Bağcılar Belediyesi Konteyner Alanında Asel İkra Bebek ve ailesi ziyaret edilmistir.





Yaz tatilinde Kuran-ı Kerim kursuna giden öğrencilerimiz ve hocalarımızı ziyaret edilerek, sürpriz hediyeler verilmiştir.





"Gözlerini Umuda Açan Bebekler" adlı program kapsamında, Teknokent Konteyner Alanında, Zeynep bebek ve ailesi ziyaret edilmiştir.





Konteyner Kentte kalan depremzede vatandaşlarımız ziyaret edilerek, kıyafet dağıtımı yapılmıştır.





Belediye olarak Yeşilçam Sosyal Tesislerimizde hazırlamış olduğumuz aşuremiz personellerimize ikram edilmiştir.





Konteyner Kentte yaşayan 44 çocuğumuz için, Kırkgöz Sahil Parkta Toplu Sünnet Şöleni programı düzenlenmiştir.





Rönesans Konteyner Kent'te yaşayan çocuklarımızın saç kesimleri yapılmıştır.





Liselere Geçiş Sınavı (LGS)'de yüzde 1'lik kısma giren öğrencilerimize Yeşilçam Sosyal Tesislerimizde Başkanımız tarafından ödülleri verilmiştir.




Uluslararası Malatya Dayanışma Derneği ve Down Sendromlar Derneği ile ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz 'Farkında Ol Fark Et' temalı etkinlik gerçekleştirilmiştir.




Okulların açılması dolayısıyla 100. Yıl Atatürk İlkokulu 1. Sınıf öğrencileri ve öğretmenleri ziyaret edilmiştir.




Okulların açılması dolayısıyla Kazım Karabekir İlkokulu 1. Sınıf öğrencileri ziyaret edilerek, kırtasiye malzemeleri hediye edilmiştir.




YKS'de dereceye giren öğrenciler ve aileleriyle bir araya gelinerek; sayın Başkanımız tarafından hediye takdiminde bulunulmuştur.




Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz "Deprem Kahramanı Çocuklar İle Kukla ve Karagöz Günleri" programı düzenlenmiştir.




Bağcılar Belediyesi destekleriyle Hanımınçiftliği Konteyner Kentteki çocuklara 500 adet bisiklet dağıtımı yapılmıştır.




"Gözlerini Umuda Açan Bebekler" programı kapsamında, Ziraat Bankası Konteyner Kent'te Ada Sare bebek ve ailesi ziyaret edilmiştir.




İlkokul Haftası Açılış Programı kapsamında OrduzuElmasuyu İlkokulu'ndaki öğrenciler ziyaret edilerek hediyeleri verilmiştir.




"Gözlerini Umuda Açan Bebekler" programı kapsamında, Teknokent Konteyner Kent'te yeni doğan Azad Devrim bebek ailesi ziyaret edilmiştir.




Milli Türk Talebe Birliği Malatya İl Başkanlığı ile birlikte düzenlemiş olduğumuz; Siber Güvenlik Kursumuz sertifika programı ile son buldu.




AK Parti Malatya Milletvekilimiz İnanç Siraç Kara Ölmeztoprak'ın katılımıyla; Dolamantepe Geçici Konaklama Merkezinde, "Battalgazi'de Çocuk Şenlikleri" programı gerçekleştirilmiştir.




Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelleri olarak sayın Başkanımızın projelerinin tanıtımının yapıldığı yemekli programa katılım sağlanmıştır.




Tandoğan Konteyner Kentte ,"Battalgazi'de Çocuk Şenlikleri" programı gerçekleştirilmiştir.




"Gençlerle Başbaşa"programı kapsamında, Göztepe Anadolu Lisesindeki öğrencilerimize TYT Eğitim Setleri dağıtılmıştır.




Acıbadem Konteyner kentte yaşayan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmıştır.




"Gençlerle Başbaşa"programı kapsamında, Fuat Sezgin Anadolu Lisesindeki öğrencilerimize TYT Eğitim Setleri dağıtılmıştır.





Ronesans Konteyner kentte yaşayan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmıştır.





"Gençlerle Başbaşa"programı kapsamında, Turgut Özal Kız Anadolu İmam Hatip Lisesindeki öğrencilerimize TYT Eğitim Setleri dağıtılmıştır.





"Gençlerle Başbaşa" programı kapsamında Doktor Saadettin Hacı Evliyagil Anadolu Lisesindeki öğrencilerimize, TYT Eğitim Setlerimizi dağıttık.





Dolamantepe Konteyner kentte yaşayan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmıştır.





Göz Göze Diz Dize 40.Yıl" projesi kapsamında, evliliklerinde 53.yılını geride bırakan Güllü ve Ali İhsan Tekgöz çifti, Meydanbaşı Mahallesindeki evlerinde ziyaret edildi.





İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüzle birlikte Melikşah İlkokulu öğrencileri ziyaret edilmiştir.





"Gençlerle Başbaşa"programı kapsamında Hacı Ahmet Akıncı Anadolu Lisesindeki öğrencilerimize TYT Eğitim Setleri dağıtılmışır.





Türk Kızılayı'nın 155. Kuruluş yıldönümü dolayısıyla Kızılay çalışanları için program düzenlenmiştir.





Acıbadem Konteyner Kentte "Battalgazi'de Çocuk Şenlikleri" programı gerçekleştirilmiştir.





Şehit Polis Okan Doğan İlkokulunda Kızılay Haftası etkinlik programı düzenlenmiştir.





Ahmet Kekeç Semt Kütüphanesinde öğrenciler ve personeller ziyaret edilmiştir.





Dünya Çocuk Kitapları Haftası dolayısıyla, Gazi İlkokulu öğrencileri ile Kitap Okuma ve Sinema etkinlik programı düzenlenmiştir.





İlimiz kamu kurumlarında görev yapan "Kadın Yöneticilerimizle" bir araya gelerek projelerimizle alakalı istişarelerde bulunulmuştur.





24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle Merkez İmam Hatip Lisesi ve Kazım Karabekir İlkokulunda öğretmenlerimizin günleri kutlanmıştır.





İnönü Ortaokulundaki öğrencilerimize LGS Eğitim Seti dağıtımı yapılmıştır.





Bağcılar Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen çocuk oyunu (''Bil-Bağ'') programı düzenlenmiştir.





Belediyemize evlenmek için başvuru yapan çiftlere danışmanlık hizmeti verilmeye başlanmıştır.





Turgut Özal Kız Anadolu İmam hatip Lisesi ile Müdürlüğümüzün Filistin'e destek olmak amacıyla düzenlemiş olduğu "Mazlum Coğrafya ve Filistin" konulu program düzenlenmiştir.





İnönü Üniversitesin'de öğrencilerimize çorba dağıtımı gerçekleştirdik.





T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

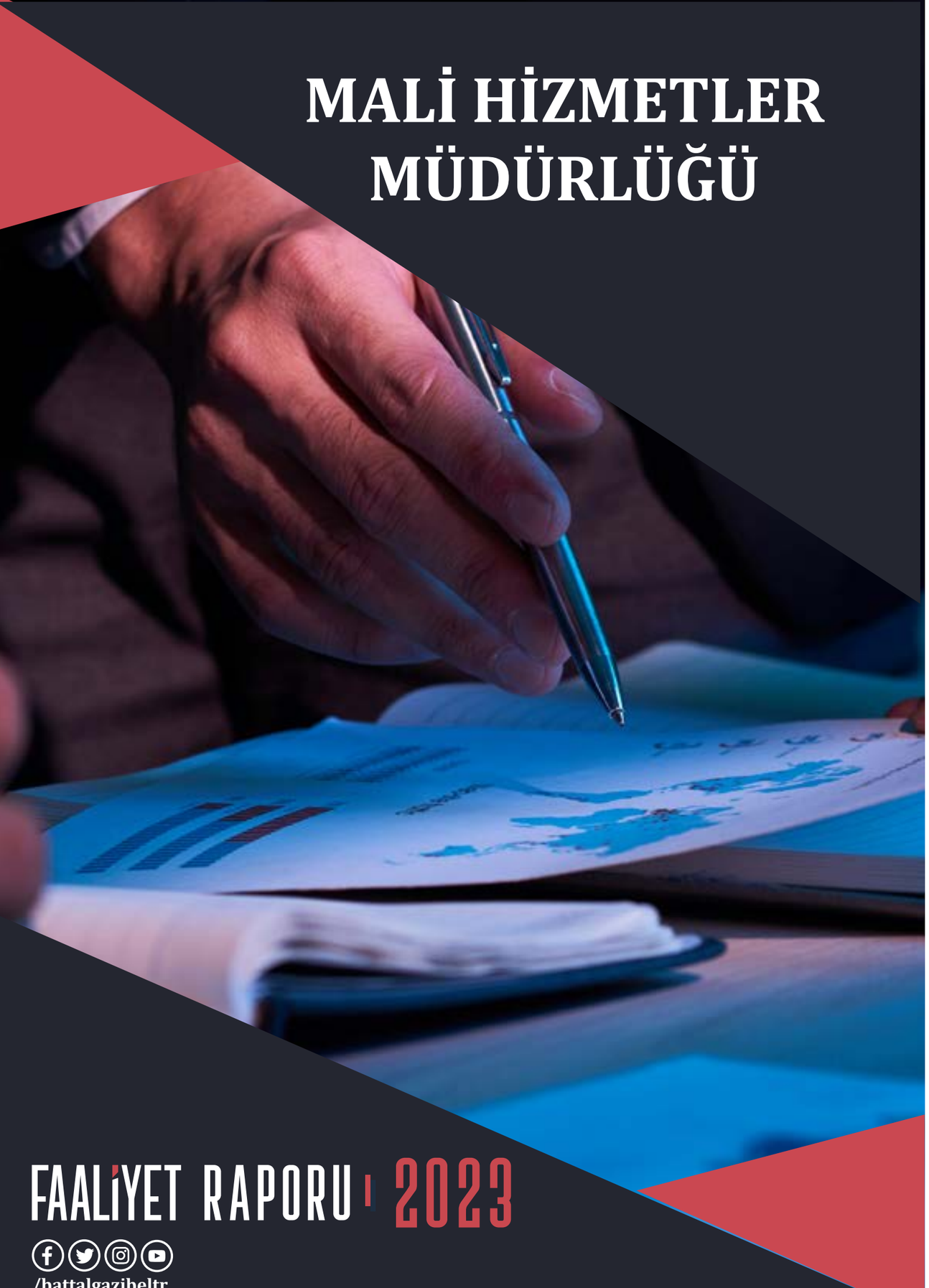
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Hamid Süha HOTAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2023

/battalgazibeltr

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Bunların belli başlı olanları şöyle sıralanmaktadır:

1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrolü
2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolü
3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuku
4) Belediye Gelirlerinin Tahsilatı
5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi
6) Belediyenin Muhasebe İşlemleri
7) Belediyenin Banka İşlemleri
8) Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
9) Belediyenin Finansman İşlemleri
10) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
11) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
12) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takibi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI:

Belediyemizin Gelir ve Giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında: Mali konularla alakalı tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirerek, Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir. Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU:

Müdürlüğümüz Yapacağı iş ve işlemleri Yasalara uygun, Yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı sorumlu olduğu gibi üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmüş ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HİZMET ALANLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

1) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak

4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6)Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13)İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,

15) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan—Taşınır Mal Yönetmeliği'nin yürürlüğe konulması ile Belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,

16) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

B-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerde gelen Gider teklifleri birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin **2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022** ve **2023** yılı Bütçeleri

BÜTÇELER VE GERÇEKLEŞME ORANLARI					
KODU	TAHMİNİ BÜTÇELER	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GELİRİN % ORNI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDERİN % ORANI
2014	80.000.000,00	53.082.753,15	66,35	30.391.466,91	37,99
2015	130.000.000,00	81.506.516,51	62,70	79.539.821,19	61,18
2016	140.000.000,00	98.043.721,07	70,03	124.515.510,24	88,94
2017	148.000.000,00	112.185.799,26	75,80	138.500.640,92	93,58
2018	165.000.000,00	133.618.309,33	80,98	162.665.347,00	98,59
2019	180.000.000,00	125.255.356,16	69,59	131.525.135,78	73,07
2020	190.000.000,00	154.431.421,20	81,28	112.949.835,00	59,45
2021	220.000.000,00	205.438.349,31	93,38	202.394.740,32	92,00
2022	415.000.000,00	421.065.011,92	101,46	408.609.656,00	98,46
2023	830.000.000,00	719.002.622,54	86,63	811.667.873,42	97,79
	2.498.000.000,00	**2.103.629.860,45**	**84,21**	**2.202.760.026,78**	**88,18**

2023 Mali Yılı Gelir – Gider Bütçesi **07.10. 2022** tarih ve **55660784/191** sayılı karar ile Battalgazi Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2023 MALİ YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇE UYGULAMA BİLGİLERİ:

2023YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	**Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi**	**Müdürlüğümüz 2023 Yılı Net Bütçesi**	**Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi**	**Belediye Gider Bütçesine oranımız %**
830.000.000,00	**811.667.873,42**	**32.108.000,00**	**32.055.611,92**	**3,86**

2023 Mali yılında gerçekleşen giderimizin, gider bütçesine göre gerçekleşme oranı **% 97,79** oranındadır.

2023 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Kesinleşen Bütçenin Birinci Düzey Ekonomik Kodlarına göre Dağılım Grafiği aşağıdaki tabloda gösterildiği Şekilde gerçekleşmiştir:

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESAP:

KODU	AÇIKLAMA	2023 YILI NET BÜTÇESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE ORANI
1	**PERSONEL GİDERLERİ**	61.455.000,00	60.776.087,38	7,32
2	**SGK PRİM GİDERİ**	8.095.000,00	8.043.369,58	0,97
3	**MAL VE HİZ. ALIM GİD.**	384.885.000,00	382.312.698,67	46,06
4	**FAİZ GİDERLERİ**	10.436.000,00	10.425.680,30	1,26
5	**CARİ TRANSFERLER**	11.254.000,00	11.212.979,84	1,35
6	**SERMAYE GİDERLERİ**	344.375.000,00	329.397.057,65	39,69
7	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	9.500.000,00	9.500.000,00	1,14

8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	830.000.000,00	811.667.873,42	97,79

Şekil de görüldüğü üzere Belediyemizin Gider Bütçesinin **%46,06** en büyük kısmı Tüketime yönelik Mal ve Hizmet Alımları Gideri(yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için oluşmaktadır.) **%39,69** ikinci kısmı Sermaye Giderleri, **%7,32** üçüncü büyük dilimi Personel giderleri, **%1,35** dördüncü dilimi Cari Transferler **%1,14** beşinci dilimi Sermaye Transferleri, **%1,26** altıncı dilimi Faiz giderleri giderlerine ve **%0,97** yedinci dilimi Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderleri, ve giderlerinden oluşmaktadır.

2023 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ:

S.NO	B İ R İ M	BÜTÇE TAHMİNİ	EK BÜTÇE	YIL İÇİNDE EKLENEN	YIL İÇİNDE DÜŞÜLEN	NET ÖDENEĞİ
1	ÖZEL KALEM MÜD.	900.000,00	0,00	265.000,00	475000,00	690.000,00
2	MALİ HİZMET.MÜD.	66.300.000,00	0,00	5.827.000,00	40.019.000,00	32.108.000,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜR.	330.000,00	0,00	95.000,00	220.000,00	205.000,00
4	HUKUK İŞL.MÜDÜR.	240.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00
5	ÇEVRE KORMA MÜD.	410.000,00	3.000.000,00	150.000,00	150.000,00	3.410.000,00
6	FEN İŞLERİ MÜD.	158.100.000,00	133.000.000,00	33.020.000,00	9.020.000,00	315.100.000,00
7	İMAR VE ŞEHİR.MÜD.	2.000.000,00	0,00	1.892.000,00	1.577.000,00	2.315.000,00
8	KÜLTÜR SOS.İŞL.MÜD.	5.660.000,00	0,00	4.095.000,00	2.555.000,00	7.200.000,00
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	780.000,00	0,00	190.000,00	630.000,00	340.000,00
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4.100.000,00	0,00	2.095.000,00	1.845.000,00	4.350.000,00
11	BİLGİ İŞLEM MÜD.	1.870.000,00	4.500.000,00	1.255.000,00	285.000,00	7.340.000,00
12	BASIN HALK.İLİŞ.MÜD	1.630.000,00	0,00	35.000,00	1.245.000,00	420.000,00
13	İNSAN KAYNAK. MÜD.	221.500.000,00	75.500.000,00	20.265.000,00	11.355.000,00	305.910.000,00
14	PARK VE BAHÇ.MÜD.	16.100.000,00	46.500.000,00	984.000,00	3.254.000,00	60.330.000,00
15	EMLAK VE İST.MÜD	3.170.000,00	17.000.000,00	1.785.000,00	1.890.000,00	20.065.000,00
16	STRATEJİ VE MÜD.	400.000,00	0,00	65.000,00	305.000,00	160.000,00
17	DESTEK HİZMET.MÜD.	13.000.000,00	12.000.000,00	5.580.000,00	725.000,00	29.855.000,00
18	RUHSAT DENET.MÜD.	200.000,00	0,00	0,00	185.000,00	15.000,00
19	MUHTARLIKLAR MÜD.	640.000,00	0,00	1.255.000,00	255.000,00	1.640.000,00
20	GENÇLİK SPOR MÜD.	480.000,00	0,00	875.000,00	325.000,00	1.030.000,00
21	ETÜT VE PROJE MÜD.	30.360.000,00	8.500.000,00	217.000,00	1.820.000,00	37.257.000,00
22	KENTSEL DÖNŞ.MÜD.	1.830.000,00	0,00	0,00	1.810.000,00	20.000,00
	TOPLAM	530.000.000,00	300.000.000,00	80.025.000,00	80.025.000,00	830.000.000,00

2023 YILI HARCAMA BİRİMLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ:

S.N	B İ R İ M	NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN GİDER	G.ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	690.000,00	647.296,64	0,08
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.108.000,00	32.055.611,92	3,86
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205.000,00	190.236,66	0,02
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00	190.662,73	0,02
5	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	3.410.000,00	3.206.762,86	0,39
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	315.100.000,00	314.670.169,32	37,91
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.315.000,00	2.274.858,39	0,27
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	7.200.000,00	6.884.224,95	0,83
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	340.000,00	268.467,42	0,03
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.350.000,00	4.249.512,21	0,51
11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.340.000,00	6.829.156,84	0,82
12	BASIN YAYIN VE HALK. İLİŞKİLER MÜD.	420.000,00	307.706,00	0,04
13	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	305.910.000,00	305.061.379,93	36,75
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	60.330.000,00	56.300.804,84	6,78
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.065.000,00	19.271.363,16	2,32
16	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	160.000,00	119.945,25	0,01
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.855.000,00	29.312.931,05	3,53
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	15.000,00	0,00	0,00
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.000,00	1.552.543,11	0,19
20	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	1.030.000,00	972.374,56	0,12
21	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	37.257.000,00	27.301.865,58	3,29
22	KENTSEL DÖNŞ.MÜD.	20.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	830.000.000,00	811.667.873,42	97,79

2023 MALİ YILI AYLAR İTİBARI İLE GELİR VE GİDERLER

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	59.307.597,07	41.631.154,84
ŞUBAT	63.237.465,27	27.008.132,85
MART	48.626.265,85	69.485.394,19
NİSAN	29.230.845,24	48.375.384,73
MAYIS	50.459.585,31	31.242.794,89
HAZİRAN	32.555.032,25	79.741.476,53

TEMMUZ	66.592.845,10	45.388.193,73
AĞUSTOS	43.295.657,14	66.281.003,14
EYLÜL	74.903.483,75	101.214.952,12
EKİM	87.569.777,50	65.794.488,86
KASIM	65.584.161,55	83.989.557,24
ARALIK	97.639.906,51	151.515.340,30
TOPLAM	**719.002.622,54**	**811.667.873,42**

2023 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ:

KOD	B İ R İ M	TAHMİNİ BÜTÇE	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE
01	**VERGİ GELİRLERİ**	79.638.000,00	2.000.000,00	81.638.000,00
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	7.095.000,00	0,00	7.095.000,00
04	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM GELİR**	10.030.000,00	67.000.000,00	77.030.000,00
05	**DİĞER GELİRLER**	421.172.000,00	204.000.000,00	625.172.000,00
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	11.815.000,00	27.000.000,00	38.815.000,00
08	**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	250.000,00	0,00	250.000,00
	TOPLAM	**530.000.000,00**	**300.000.000,00**	**830.000.000,00**

2023 Mali yılında gerçekleşen Gelirimizin, Gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%86,62'dir**.

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre, kesinleşen bütçenin birinci düzey ekonomik kodlarına göre dağılımı ve toplam kesinleşen bütçeye göre oranı aşağıdaki tabloda gösterildiği Şekildedir.

2023 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU:

KOD	B İ R İ M	2023 YILINDA GERÇEK.GELİR	GELİRİN BÜTÇEYE ORANI %
01	**VERGİ GELİRLERİ**	56.004.851,35	6,747
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	12.364.431,90	1,489
04	**ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZEL GELİR**	105.838.111,60	12,751
05	**DİĞER GELİRLER**	497.982.413,31	59,997
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	46.812.814,38	5,640
08	**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	0,00	0,00
	TOPLAM	**719.002.622,54**	**86,62**

VERGİ GELİRLERİMİZ; Mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır. Şekilde görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin **% 6,747** dilimini Vergi Gelirleri oluşturmaktadır.

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİMİZ; Mal ve Hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kâğıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralarından oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecri misil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin **% 1,489** dilimini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimiz oluşturmaktadır.

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır. Belediyemizin gelir Bütçesinin yaklaşık **%12,751** kısmı Alınan Bağış ve Yardımlardan oluşmaktadır.

DİĞER GELİRLER; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri**,** kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerdir. Belediyemiz gelir Bütçesinin **%59,997** en büyük dilimini Diğer Gelirler oluşturmaktadır.

SERMAYE GELİRLERİ; Taşınmaz Satış Gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Belediyemiz Gelir Bütçesinin**% 5,640** en az dilimini Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri oluşturmaktadır.

ALACAKLARDAN TAHSİLAT: Vergi Gelirleri ve mal- hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık **% 0,00** dilimi ise red ve iadelerden oluşturmaktadır.

GELİR İŞ VE İŞLEMLERİ: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili **2023** yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde

mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. **2023** yılında mükelleflere vergi ve ihbarnamesi tanzim edilerek ilgililerine tebliği gerçekleştirilmiştir. İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek Yeni kayıt ve yanlış olan mükellefin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması, icra takibi gibi evrakların resmi yazışmaları yapılarak neticelendirilmiştir. **2023** Yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.

BU DURUMA GÖRE: **2023** yılı içinde tahmin edilen **830.000.000,00 TL** Gelir Bütçemizin **2023** yılı içindeki Tahsilat geliri aşağıdaki şekildedir,

2023 GELİR BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU:

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU				
Kurum Adı	**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI	**01.01.2023/31.12.2023**			
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2021**	**2022**	**2023**
800	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**
800.1	**Vergi Gelirleri**	**52.604.820,85**	**72.036.388,60**	**56.004.851,35**
800.1.2	**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**33.467.059,52**	**33.226.140,33**	**26.992.067,39**
800.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.467.059,52	33.226.140,33	26.992.067,39
800.1.2.9.51	Bina Vergisi	28.736.100,40	28.965.203,30	22.165.247,52
800.1.2.9.52	Arsa Vergisi	4.492.331,41	3.999.777,13	4.547.790,38
800.1.2.9.53	Arazi Vergisi	238.627,71	261.159,90	279.029,49
800.1.3	**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**11.394.649,87**	**26.580.780,82**	**24.595.022,22**
800.1.3.2	Özel Tüketim Vergisi	8.916.579,39	24.069.016,66	21.666.322,02
800.1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	73.871,89	166.630,40	134.567,49
800.1.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.842.486,71	23.901.511,20	7.433.733,66
800.1.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	220,79	875,06	14.098.020,87
800.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.478.070,48	2.511.764,16	2.928.700,20
800.1.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	2.089,69	9.357,46	1.669,52
800.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	388.132,92	364.798,19	160.337,15
800.1.3.9.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	4.359,97		
800.1.3.9.58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.083.487,90	2.137.608,51	2.766.693,53
800.1.6	**Harçlar**	**7.743.111,46**	**12.229.467,45**	**4.417.761,74**
800.1.6.9	Diğer Harçlar	7.743.111,46	12.229.467,45	4.417.761,74
800.1.6.9.53	İşgal Harcı	429.122,01	720.314,33	104.785,44
800.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	716.377,21	1.037.103,08	497.803,77
800.1.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı		9.971,00	
800.1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		7.278,00	
800.1.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.029.991,93	2.066.842,63	605.417,23
800.1.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı		54.318,38	37.193,10
800.1.6.9.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.908.360,64	5.028.515,58	989.280,22
800.1.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	753.520,54	144.726,82	425.958,79
800.1.6.9.64	Kayıt Suret Harcı	644,25	5.706,20	3.246,00
800.1.6.9.66	İfraz Ve Tevhit Harcı	9.125,00	28.009,85	25.793,00
800.1.6.9.67	Plan Ve Proje Tasdik Harcı			88,00
800.1.6.9.99	Diğer Harçlar	1.895.969,88	3.126.681,58	1.728.196,19
800.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**3.260.006,95**	**6.497.812,50**	**12.364.431,90**
800.3.1	**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**1.051.883,21**	**5.466.440,05**	**8.653.109,82**
800.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	331.994,80	1.696.475,00	2.503.358,00
800.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	305.817,00	1.032.800,00	2.120.908,00
800.3.1.1.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli		248.675,00	328.815,00
800.3.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	26.177,80	415.000,00	53.635,00
800.3.1.2	Hizmet Gelirleri	719.888,41	3.769.965,05	6.149.751,82
800.3.1.2.2	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri			1.217.839,50
800.3.1.2.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	100.496,00	165.384,00	134.051,85
800.3.1.2.54	Elektrik Satışı Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler		3.235.763,28	4.275.382,02
800.3.1.2.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	33.110,00		
800.3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	586.282,41	368.817,77	522.478,45
800.3.4	**Kurumlar Hasılatı**	**892.637,33**	**9.234,18**	
800.3.4.5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	26.749,00		
800.3.4.5.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	26.749,00		
800.3.4.9	Diğer Kurumlar Hasılatı	865.888,33	9.234,18	
800.3.4.9.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	865.888,33	9.234,18	
800.3.6	**Kira Gelirleri**	**1.315.486,41**	**1.022.138,27**	**3.711.322,08**
800.3.6.1	Taşınmaz Kiraları	1.315.486,41	1.022.138,27	3.711.322,08
800.3.6.1.1	Lojman Kira Gelirleri	300,00		
800.3.6.1.3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.095.167,67	763.122,35	
800.3.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	220.018,74	259.015,92	3.711.322,08
800.4	**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**9.842.374,47**	**28.698.476,03**	**105.838.111,60**
800.4.3	**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**1.060.000,00**	**3.000.000,00**	**73.550.000,00**
800.4.3.1	Cari	1.060.000,00	3.000.000,00	63.550.000,00
800.4.3.1.2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			15.550.000,00

800.4.3.1.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.060.000,00	3.000.000,00	48.000.000,00
800.4.3.2	Sermaye			10.000.000,00
800.4.3.2.3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar			10.000.000,00
800.4.4	**Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar**	**1.824.556,41**	**6.796.015,80**	**852.151,00**
800.4.4.1	Cari	1.823.856,41	6.305.965,80	250.000,00
800.4.4.1.1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1.448.856,41	6.305.965,80	
800.4.4.1.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	375.000,00		250.000,00
800.4.4.2	Sermaye	700,00	490.050,00	602.151,00
800.4.4.2.2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	700,00	490.050,00	602.151,00
800.4.5	**Proje Yardımları**	**6.957.818,06**	**18.902.460,23**	**31.435.960,60**
800.4.5.1	Cari	317.505,40	3.317.295,59	9.380.071,00
800.4.5.1.1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları			5.000.000,00
800.4.5.1.5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları		1.000.000,00	
800.4.5.1.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	317.505,40	2.317.295,59	4.380.071,00
800.4.5.2	Sermaye	6.640.312,66	15.585.164,64	22.055.889,60
800.4.5.2.9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	6.640.312,66	15.585.164,64	22.055.889,60
800.5	**Diğer Gelirler**	**138.906.224,39**	**276.380.285,99**	**497.982.413,31**
800.5.1	**Faiz Gelirleri**	**5.525.614,23**	**5.794.842,40**	**21.329.593,92**
800.5.1.9	Diğer Faizler	5.525.614,23	5.794.842,40	21.329.593,92
800.5.1.9.3	Mevduat Faizleri	5.525.604,40	5.767.833,93	21.290.046,92
800.5.1.9.99	Diğer Faizler	9,83	27.008,47	39.547,00
800.5.2	**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**	**130.924.276,15**	**264.221.127,45**	**471.507.990,18**
800.5.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	130.494.824,79	262.312.163,45	464.504.821,20
800.5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	130.297.743,21	248.756.820,01	455.302.055,65
800.5.2.2.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	197.081,58		
800.5.2.2.53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı		13.555.343,44	9.202.765,55
800.5.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	245.960,42	1.167.748,59	6.870.256,71
800.5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	245.960,42	1.167.748,59	6.870.256,71
800.5.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	183.490,94	741.215,41	132.912,27
800.5.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	183.490,94	741.215,41	132.912,27
800.5.3	**Para Cezaları**	**2.375.810,47**	**5.038.259,48**	**1.472.185,19**
800.5.3.2	İdari Para Cezaları	65.163,28	174.629,83	501.311,40
800.5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	65.163,28	174.629,83	501.311,40
800.5.3.4	Vergi Cezaları	2.309.960,19	4.681.086,09	970.873,79

800.5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.177.597,92	4.565.607,20	917.235,07
800.5.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	132.362,27	115.478,89	53.638,72
800.5.3.9	Diğer Para Cezaları	687,00	182.543,56	
800.5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	687,00	182.543,56	
800.5.9	**Diğer Çeşitli Gelirler**	**80.523,54**	**1.326.056,66**	**3.672.644,02**
800.5.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	80.523,54	1.326.056,66	3.672.644,02
800.5.9.1.3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		18.333,96	
800.5.9.1.6	Kişilerden Alacaklar	80.523,54	1.307.722,70	3.672.644,02
800.6	**Sermaye Gelirleri**	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**46.812.814,38**
800.6.1	**Taşınmaz Satış Gelirleri**	**824.922,65**	**37.452.048,80**	**46.741.100,38**
800.6.1.3	Diğer Bina Satış Gelirleri		4.500.000,00	1.800.000,00
800.6.1.3.1	Diğer Bina Satış Gelirleri		4.500.000,00	1.800.000,00
800.6.1.4	Arazi Satışı		370.000,00	
800.6.1.4.1	Arazi Satışı		370.000,00	
800.6.1.5	Arsa Satışı	824.922,65	32.582.048,80	44.941.100,38
800.6.1.5.1	Arsa Satışı	824.922,65	32.582.048,80	44.941.100,38
800.6.2	**Taşınır Satış Gelirleri**			**71.714,00**
800.6.2.9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri			71.714,00
800.6.2.9.99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri			71.714,00
	Bütçe Gelirleri Toplamı	**205.438.349,31**	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**
810	**Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı**	**909.965,12**	**751.576,76**	**846.621,97**
810.1	**Vergi Gelirleri**	**907.040,12**	**747.696,76**	**844.231,97**
810.1.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	519.521,76	166.895,91	152.986,87
810.1.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	519.521,76	166.895,91	152.986,87
810.1.2.9.51	Bina Vergisi	500.756,12	137.279,73	133.096,03
810.1.2.9.52	Arsa Vergisi	9.801,59	28.197,93	
810.1.2.9.53	Arazi Vergisi	8.964,05	1.418,25	19.890,84
810.1.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	381.347,51	529.598,07	641.155,16
810.1.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	381.347,51	529.598,07	641.155,16
810.1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	4.302,00	62,00	
810.1.3.9.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi		6.640,46	
810.1.3.9.58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	377.045,51	522.895,61	641.155,16
810.1.6	Harçlar	6.170,85	51.202,78	50.089,94
810.1.6.9	Diğer Harçlar	6.170,85	51.202,78	50.089,94
810.1.6.9.53	İşgal Harcı			266,00

810.1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı		1.582,32	
810.1.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	311,00		
810.1.6.9.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı		21.673,74	
810.1.6.9.99	Diğer Harçlar	5.859,85	27.946,72	49.823,94
810.3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**2.925,00**	**3.880,00**	**2.390,00**
810.3.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.925,00	3.880,00	2.390,00
810.3.1.1	Mal Satış Gelirleri	2.925,00	3.880,00	2.390,00
810.3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.925,00	250,00	
810.3.1.1.12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli		3.630,00	2.390,00
	Ret ve İdaler Toplamı	**909.965,12**	**751.576,76**	**846.621,97**
	Sonuç	**204.528.384,19**	**420.313.435,16**	**718.156.000,57**

2022-2023 YILLARINA AİT BÜTÇE GELİRLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	**2022**	**2023**	**ARTIŞ**	**YÜZDE**
Vergi Gelirleri	**72.036.388,60**	**56.004.851,35**	**-16.031.537,25**	**-22,25**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.226.140,33	26.992.067,39	-6.234.072,94	-18,76
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	26.580.780,82	24.596.022,22	-1.984.758,60	-7,46
Harçlar	12.229.467,45	4.417.761,74	-7.811.705,71	-63,87
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**6.497.812,50**	**12.364.431,90**	**5.866.619,40**	**90,28**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.466.440,05	8.653.109,82	3.186.669,77	58,29
Kurumlar Hasılatı	9.234,18	0,00	-9.234,18	-100
Kira Gelirleri	1.022.138,27	3.711.322,08	2.689.183,81	263,09
Alınan Bağış ve Yardım.ile Özel Gelir.	**28.698.476,03**	**105.838.111,60**	**77.139.635,57**	**268,79**
Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkezi Yönet.Bütçesine Dahil İdare. Alınan	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım.	3.000.000,00	73.550.000,00	70.550.000,00	2351,67
Kurum.ve Kişiler. Alınan Yardım ve Bağış.	6.796.015,80	852.151,00	-5.943.864,80	-87,46
Proje Yardımları	18.902.460,23	31.435.960,60	12.533.500,37	66,30
Diğer Gelirler	**276.380.285,99**	**497.982.413,31**	**221.602.127,32**	**80,18**
Faiz Gelirleri	5.794.842,40	21.329.593,92	15.534.751,52	268,07
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	264.221.127,45	471.507.990,18	207.286.862,73	78,45
Para Cezaları	5.038.259,48	1.472.185,19	-3.566.074,29	-70,77
Diğer Çeşitli Gelirler	1.326.056,66	3.672.644,02	2.346.587,36	176,96
Sermaye Gelirleri	**37.452.048,80**	**46.812.814,38**	**9.360.765,58**	**24,99**
Taşınmaz Satış Gelirleri	37.452.048,80	46.741.100,38	9.289.051,58	24,80
Taşınır Satış Gelirleri	0,00	71.714,00	71.714,00	100
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**421.065.011,92**	**719.002.622,54**	**297.937.610,62**	**70,75**

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ RAPORU

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ RAPORU							
KURUM ADI				**BATTALGAZİ BELEDİYESİ**			
YILI				**01.01.2023-31.12.2023 TARİHLER ARASI**			
Ekonomik Sınıflandırma							
I	**II**	**III**	**IV**	**Açıklama**	**Bütçe Tutarı**	**Gerçekleşen Tutar**	**Gerçekleşen Oran.**
01				**Vergi Gelirleri**	**81.638.000,00**	**56.004.851,35**	**68,60**
	2			**Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler**	**44.500.000,00**	**26.992.067,39**	**60,66**
		9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	44.500.000,00	26.992.067,39	60,66
			51	Bina Vergisi	35.000.000,00	22.165.247,52	63,33
			52	Arsa Vergisi	8.000.000,00	4.547.790,38	56,85
			53	Arazi Vergisi	1.500.000,00	279.029,49	18,60
	3			**Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri**	**22.900.000,00**	**24.595.022,22**	**107,40**
		2		Özel Tüketim Vergisi	19.500.000,00	21.666.322,02	111,11
			51	Haberleşme Vergisi	300.000,00	134.567,49	44,86
			52	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazı Tüke	19.000.000,00	7.433.733,66	39,12
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	200.000,00	14.098.020,87	7.049,01
		9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	3.400.000,00	2.928.700,20	86,14
			52	Yangın Sigortası Vergisi	50.000,00	1.669,52	3,34
			53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.000,00	160.337,15	16,03
			54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	250.000,00		
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	100.000,00		
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullan.Bina Ait Çtv	2.000.000,00	2.766.693,53	138,33
	6			**Harçlar**	**14.238.000,00**	**4.417.761,74**	**31,03**

		9		Diğer Harçlar	14.238.000,00	4.417.761,74	31,03
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	100.000,00		
			53	İşgal Harcı	1.000.000,00	104.785,44	10,48
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	2.000.000,00	497.803,77	24,89
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	100.000,00		
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.000,00		
			58	Tellallık Harcı	28.000,00		
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	605.417,23	30,27
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	37.193,10	3,72
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.000.000,00	989.280,22	32,98
			63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	2.000.000,00	425.958,79	21,30
			64	Kayıt ve Suret Harcı	500.000,00	3.246,00	0,65
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	500.000,00	25.793,00	5,16
			99	Diğer Harçlar	2.000.000,00	1.728.196,19	86,41
03				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**7.095.000,00**	**12.364.431,90**	**174,27**
	1			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**5.865.000,00**	**8.653.109,82**	**147,54**
		1		Mal Satış Gelirleri	1.550.000,00	2.503.358,00	161,51
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	150.000,00	2.120.908,00	1.413,94
			12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	400.000,00	328.815,00	82,20
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.000.000,00	53.635,00	5,36
		2		Hizmet Gelirleri	4.315.000,00	6.149.751,82	142,52
			02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	15.000,00	1.217.839,50	8.118,93
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	150.000,00	134.051,85	89,37
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	50.000,00		
			54	Elektrik Satış Geliri Ekonomik Hizmetlere İlişkin Ge	3.000.000,00	4.275.382,02	142,51
			67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alın	100.000,00		
			99	Diğer hizmet gelirleri	1.000.000,00	522.478,45	52,25
	4			**Kurumlar Hasılatı**	**50.000,00**		
		9		Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00		
			99	Diğer Kurumlar Hasılatı	50.000,00		
	6			**Kira Gelirleri**	**1.180.000,00**	**3.711.322,08**	**314,52**
		1		Taşınmaz Kiraları	1.180.000,00	3.711.322,08	314,52
			01	Lojman Kira Gelirleri	20.000,00		
			02	Ecrimi sil Gelirleri	10.000,00		
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	750.000,00		
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	400.000,00	3.711.322,08	927,83
04				**Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler**	**77.030.000,00**	**105.838.111,60**	**137,40**
	1			**Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar**	**20.000,00**		
		1		Cari	15.000,00		
			01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00		
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
		2		Sermaye	5.000,00		
			02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00		
	2			**Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdar.Alına**	**10.000,00**		
		2		Sermaye	10.000,00		
			01	Hazine yardımı	10.000,00		
	3			**Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar**	**42.750.000,00**	**73.550.000,00**	**172,05**
		1		Cari	32.000.000,00	63.550.000,00	198,59
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	15.550.000,00	3.110,00
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	31.500.000,00	48.000.000,00	152,38
		2		Sermaye	10.750.000,00	10.000.000,00	93,02
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	250.000,00		
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.500.000,00	10.000.000,00	95,24
	4			**Kurum ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış.**	**2.000.000,00**	**852.151,00**	**42,61**
		1		Cari	1.500.000,00	250.000,00	16,67
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	1.000.000,00		
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	500.000,00	250.000,00	50,00
		2		Sermaye	500.000,00	602.151,00	120,43
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	500.000,00	602.151,00	120,43
	5			**Proje Yardımları**	**32.250.000,00**	**31.435.960,60**	**97,48**
		1		Cari	8.250.000,00	9.380.071,00	113,70
			01	Genel Bütçeli İdareler Alınan Proje Yardımları	5.150.000,00	5.000.000,00	97,09
			02	Özel Bütçeli İdareler Alınan Proje Yardımları	100.000,00		
			05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000.000,00		
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	4.380.071,00	219,00
		2		Sermaye	24.000.000,00	22.055.889,60	91,90
			09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	24.000.000,00	22.055.889,60	91,90
05				**Diğer Gelirler**	**625.172.000,00**	**497.982.413,31**	**79,66**
	1			**Faiz Gelirleri**	**16.600.000,00**	**21.329.593,92**	**128,49**
		9		Diğer Faizler	16.600.000,00	21.329.593,92	128,49

			03	Mevduat Faizleri	16.500.000,00	21.290.046,92	129,03
			99	Diğer Faizler	100.000,00	39.547,00	39,55
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	603.055.000,00	471.507.990,18	78,19
		1		Devlet Payları	5.000,00		
			03	Madenlerden Devlet Hakkı	5.000,00		
		2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	597.800.000,00	464.504.821,20	77,70
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	587.000.000,00	455.302.055,65	77,56
			52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.200.000,00		
			53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinde	7.600.000,00	9.202.765,55	121,09
		4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	4.750.000,00	6.870.256,71	144,64
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.750.000,00	6.870.256,71	144,64
		8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	500.000,00	132.912,27	26,58
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	500.000,00	132.912,27	26,58
	3			Para Cezaları	5.015.000,00	1.472.185,19	29,36
		2		İdari Para Cezaları	2.000.000,00	501.311,40	25,07
			99	Diğer İdari Para Cezaları	2.000.000,00	501.311,40	25,07
		4		Vergi Cezaları	3.000.000,00	970.873,79	32,36
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.500.000,00	917.235,07	36,69
			99	Diğer Vergi Cezaları	500.000,00	53.638,72	10,73
		9		Diğer Para Cezaları	15.000,00		
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	15.000,00		
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	502.000,00	3.672.644,02	731,60
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	502.000,00	3.672.644,02	731,60
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	2.000,00		
			06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	3.672.644,02	734,53
06				**Sermaye Gelirleri**	**38.815.000,00**	**46.812.814,38**	**120,60**
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	38.223.000,00	46.741.100,38	122,29
		1		Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
			01	Lojman Satış Gelirleri	73.000,00		
		3		Diğer Bina Satış Gelirleri	650.000,00	1.800.000,00	276,92
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	650.000,00	1.800.000,00	276,92
		4		Arazi Satışı	500.000,00		
			01	Arazi Satışı	500.000,00		
		5		Arsa Satışı	31.000.000,00	44.941.100,38	144,97
			01	Arsa Satışı	31.000.000,00	44.941.100,38	144,97
		9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00		

			99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	6.000.000,00		
	2			Taşınır Satış Gelirleri	592.000,00	71.714,00	12,11
		1		Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
			01	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00		
		2		Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
			01	Taşıt Satış Gelirleri	70.000,00		
		3		Stok Satış Gelirleri	2.000,00		
			01	Stok Satış Gelirleri	2.000,00		
		9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	71.714,00	14,34
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	500.000,00	71.714,00	14,34
08				**Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
	1			**Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat**	**250.000,00**		
		9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	250.000,00		
			04	Kamu Ortaklıklarından	250.000,00		
				TOPLAM	**830.000.000,00**	**719.002.622,54**	**86,63**

2023 YILI KESİN HESAP RAPORU:

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE KESİN HESAP RAPORU

İLİ			**MALATYAİLİ**						
KURUMU			**BATTALGAZİBELEDİYESİ**						
YILI			**2023**						
Ekon.Kodu		**Açıklama**	**Meclis**	**Ek Ödenek**	**Aktarmayla**		**Net Bütçe**	**Harcanan**	**İptal**
					Eklenen	**Düşülen**			
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	**39.970.000,00**	**6.500.000,00**	**16.020.000,00**	**1.035.000,00**	**61.455.000,00**	**60.776.087,38**	**678.912,62**
	01	MEMURLAR	29.000.000,00		8.760.000,00	815.000,00	36.945.000,00	36.909.058,69	**35.941,31**
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.000,00			100.000,00			
	03	İŞÇİLER	9.170.000,00	6.500.000,00	6.760.000,00	70.000,00	22.360.000,00	21.727.792,37	**632.207,63**
	04	GEÇİCİ PERSONEL	150.000,00			50.000,00	100.000,00	92.411,17	**7.588,83**
	05	DİĞER PERSONEL	1.550.000,00		500.000,00		2.050.000,00	2.046.825,15	**3.174,85**
02		**SOSYAL GÜVEN.KURUM**	**4.060.000,00**	**2.000.000,00**	**2.075.000,00**	**40.000,00**	**8.095.000,00**	**8.043.369,58**	**51.630,42**
	01	MEMURLAR	2.650.000,00	2.000.000,00	1.195.000,00		5.845.000,00	5.814.691,73	**30.308,27**
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00			15.000,00			
	03	İŞÇİLER	1.370.000,00		880.000,00		2.250.000,00	2.228.677,85	**21.322,15**
	05	DİĞER PERSONEL	25.000,00			25.000,00			
03		**MAL VE HİZ. ALIM GİDE**	**263.375.000,00**	**92.000.000,00**	**41.801.000,00**	**12.291.000,00**	**384.885.000,00**	**382.312.698,67**	**2.572.301,33**
	01	ÜRETİME YÖN.MAL MALZ	840.000,00	500.000,00	1.880.000,00	40.000,00	3.180.000,00	3.138.819,48	**41.180,52**
	02	TÜKETİME YÖN. MAL MLZ	59.550.000,00	12.500.000,00	9.174.000,00	3.780.000,00	77.444.000,00	76.549.208,06	**894.791,94**
	03	YOLLUKLAR	355.000,00		117.000,00	165.000,00	307.000,00	209.175,88	**97.824,12**
	04	GÖREV GİDERLERİ	2.025.000,00		1.748.000,00	1.382.000,00	2.391.000,00	2.211.675,14	**179.324,86**
	0	HİZMET	183.410.000,00	68.000.000,00	12.869.000,00	4.004.000,00	260.275.000,00	259.426.602,71	**848.397,29**

	5	ALIMLARI							
	06	TEMSİL VE TANITMA GİD.	3.530.000,00		4.825.000,00	1.195.000,00	7.160.000,00	6.963.205,63	**196.794,37**
	07	MENKUL MAL,GAYRİ HAK	11.670.000,00	11.000.000,00	8.318.000,00	1.265.000,00	29.723.000,00	29.486.506,28	**236.493,72**
	08	GAYRİMEN. MAL BAKIM	1.745.000,00		2.120.000,00	410.000,00	3.455.000,00	3.419.458,83	**35.541,17**
	09	TEDAVİ CENAZE GİDERLERİ	250.000,00		750.000,00	50.000,00	950.000,00	908.046,66	**41.953,34**
04		**FAİZ GİDERLERİ**	**7.220.000,00**		**3.216.000,00**		**10.436.000,00**	**10.425.680,30**	**10.319,70**
	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.	7.220.000,00		3.216.000,00		10.436.000,00	10.425.680,30	**10.319,70**
05		**CARİ TRANSFERLER**	**13.100.000,00**		**338.000,00**	**2.184.000,00**	**11.254.000,00**	**11.212.979,84**	**41.020,16**
	01	GÖREV ZARARLARI	500.000,00		220.000,00		720.000,00	708.496,67	**11.503,33**
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN	3.025.000,00			1.669.000,00	1.356.000,00	1.354.442,06	**1.557,94**
	04	HANEHALK.YAPI LAN TRAN	525.000,00		10.000,00	465.000,00	70.000,00	43.000,00	**27.000,00**
	08	GELİRLER AYRILAN PAYLAR	9.050.000,00		108.000,00	50.000,00	9.108.000,00	9.107.041,11	**958,89**
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	**146.275.000,00**	**199.500.000,00**	**15.075.000,00**	**16.475.000,00**	**344.375.000,00**	**329.397.057,65**	**14.977.942,35**
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.185.000,00	2.500.000,00		7.545.000,00	4.140.000,00	3.395.680,00	**744.320,00**
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDE	2.235.000,00	17.500.000,00	360.000,00	700.000,00	19.395.000,00	19.268.675,69	**126.324,31**
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.100.000,00	3.000.000,00		600.000,00	3.500.000,00	3.084.476,30	**415.523,70**
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAM	1.550.000,00	16.000.000,00	600.000,00	1.350.000,00	16.800.000,00	16.339.540,94	**460.459,06**
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	121.170.000,00	134.500.000,00	14.115.000,00	5.245.000,00	264.540.000,00	253.667.171,72	**10.872.828,28**
	07	GA YRİMENKUL BÜYÜK ONARIM G	11.035.000,00	26.000.000,00		1.035.000,00	36.000.000,00	33.641.513,00	**2.358.487,00**
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**8.000.000,00**		**1.500.000,00**		**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	
	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	8.000.000,00		1.500.000,00		9.500.000,00	9.500.000,00	
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	**48.000.000,00**			**48.000.000,00**			
	01	PERSONEL GİDER.KARŞILA	10.000.000,00			10.000.000,00			
	06	YEDEK ÖDENEK	38.000.000,00			38.000.000,00			
GENEL TOPLAM			**530.000.000,00**	**300.000.000,00**	**80.025.000,00**	**80.025.000,00**	**830.000.000,00**	**811.667.873,42**	**18.332.126,58**

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMU	**BATTALGAZİBELEDİYESİ**
YILI	**2023**

Hesap Kodu	HesapAdı	2021	2022	2023
830	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**202.394.740,32**	**408.609.656,00**	**811.667.873,42**
830.1	**Personel Giderleri**	**18.795.786,66**	**27.970.402,47**	**60.776.087,38**
830.1.1	**Memurlar**	**9.309.895,23**	**17.549.533,57**	**36.909.058,69**
830.1.1.1	Temel Maaşlar	3.575.378,96	6.359.803,62	11.173.946,66
830.1.1.1.1	Temel Maaşlar	3.575.378,96	6.359.803,62	11.173.946,66
830.1.1.2	Zamlar ve Tazminatlar	3.746.481,26	6.561.437,59	11.503.570,44
830.1.1.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	3.746.481,26	6.561.437,59	11.503.570,44
830.1.1.4	Sosyal Haklar	1.988.035,01	4.628.292,36	14.231.541,59
830.1.1.4.1	Sosyal Haklar	1.988.035,01	4.628.292,36	14.231.541,59
830.1.3	**İşçiler**	**8.685.213,76**	**9.087.629,45**	**21.727.792,37**
830.1.3.1	Ücretler	3.496.046,88	4.578.597,51	7.680.799,62
830.1.3.1.1	Süreklı İşçıların Ücretlerı	3.496.046,88	4.578.597,51	7.677.434,82
830.1.3.1.2	Geçıcı İşçıların Ücretlerı	0,00	0,00	3.364,80
830.1.3.2	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.335.678,19	2.216.822,40	9.948.287,39
830.1.3.2.1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Taz.	3.033.134,10	1.440.029,80	4.093.162,74
830.1.3.2.2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Taz.	302.544,09	776.792,60	5.855.124,65
830.1.3.3	Sosyal Haklar	937.306,10	1.159.023,36	2.085.768,17
830.1.3.3.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	936.844,98	1.159.023,36	2.085.768,17
830.1.3.3.2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	461,12	0,00	0,00
830.1.3.4	Fazla Mesailer	0,00	0,00	5.250,14
830.1.3.4.1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	0,00	5.250,14
830.1.3.5	Ödül ve İkramiyeler	916.182,59	1.133.186,18	2.007.687,05
830.1.3.5.1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	916.182,59	1.094.541,19	2.007.687,05
830.1.3.5.2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	38.644,99	0,00
830.1.4	**Geçici Personel**	**20.996,58**	**17.593,44**	**92.411,17**
830.1.4.1	Ücretler	20.996,58	17.593,44	92.411,17
830.1.4.1.2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	20.996,58	17.593,44	92.411,17
830.1.5	**Diğer Personel**	**779.681,09**	**1.315.646,01**	**2.046.825,15**
830.1.5.1	Ücret ve Diğer Ödemeler	779.681,09	1.315.646,01	2.046.825,15
830.1.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	297.683,62	476.766,91	796.825,15
830.1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	481.997,47	838.879,10	1.250.000,00
830.2	**Sosyal Güv.Kurum.Devlet Primi Gid.**	**3.131.362,48**	**4.420.937,00**	**8.043.369,58**
830.2.1	**Memurlar**	**1.382.556,39**	**3.086.631,27**	**5.814.691,73**

830.2.1.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.382.556,39	3.086.631,27	5.814.691,73
830.2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	976.784,30	2.396.507,80	4.647.515,78
830.2.1.6.2	Sağlık Primi Ödemeleri	405.772,09	690.123,47	1.167.175,95
830.2.2	**Sözleşmeli Personel**	**0,00**	**27.366,80**	**0,00**
830.2.2.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	27.366,80	0,00
830.2.2.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	27.366,80	0,00
830.2.3	**İşçiler**	**1.748.806,09**	**1.306.938,93**	**2.228.677,85**
830.2.3.4	İşsizlik Sigortası Fonuna	90.673,16	108.402,81	196.301,13
830.2.3.4.1	İşsizlik Sigortası Fonuna	90.673,16	108.402,81	196.301,13
830.2.3.6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.658.132,93	1.198.536,12	2.032.376,72
830.2.3.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.658.132,93	1.198.536,12	2.032.376,72
830.3	**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**86.675.068,76**	**206.707.084,47**	**382.312.698,67**
830.3.1	**Üretime Yönelik Mal Ve Malz.Alımları**	**700.506,09**	**2.558.130,17**	**3.138.819,48**
830.3.1.9	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	700.506,09	2.558.130,17	3.138.819,48
830.3.1.9.1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	700.506,09	2.558.130,17	3.138.819,48
830.3.2	**Tüketime Yönelik Mal Ve Malz. Alım**	**16.272.261,52**	**54.226.093,47**	**76.549.208,06**
830.3.2.1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	792.414,75	1.332.122,53	3.215.990,53
830.3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	56.499,63	590.928,65	1.522.053,86
830.3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	19.821,64	41.084,20	238.297,50
830.3.2.1.4	Diğer Yayın Alımları	204.695,40	235.011,50	675.557,50
830.3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	291.249,85	254.797,40	123.308,00
830.3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malz.Alımları	220.148,23	210.300,78	656.773,67
830.3.2.2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	889.684,04	1.090.858,48	3.410.198,45
830.3.2.2.1	Su Alımları	94.714,85	139.415,59	249.340,50
830.3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	794.969,19	951.442,89	3.160.857,95
830.3.2.3	Enerji Alımları	12.411.827,92	46.226.919,39	64.656.671,93
830.3.2.3.1	Yakacak Alımları	29.040,09	18.797,40	46.167,50
830.3.2.3.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.244.515,00	29.643.589,22	41.762.511,23
830.3.2.3.3	Elektrik Alımları	3.294.253,72	11.045.854,38	16.917.745,42
830.3.2.3.90	Diğer Enerji Alımları	844.019,11	5.518.678,39	5.930.247,78
830.3.2.4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22.594,64	111.534,78	238.319,30
830.3.2.4.3	Yem Alımları	22.594,64	111.534,78	0,00
830.3.2.4.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	238.319,30
830.3.2.5	Giyim ve Kuşam Alımları	182.764,43	492.287,00	399.403,38
830.3.2.5.1	Giyecek Alımları	32.975,64	162.598,18	48.600,00
830.3.2.5.2	Spor Malzemeleri Alımları	71.558,46	302.486,32	331.727,70
830.3.2.5.3	Tören Malzemeleri Alımları	46.001,52	14.580,00	7.524,00
830.3.2.5.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	32.228,81	12.622,50	11.551,68
830.3.2.6	Özel Malzeme Alımları	1.027.701,26	1.550.167,86	2.158.591,47
830.3.2.6.2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	83.991,50	43.819,30	99.870,00
830.3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	11.434,50	248.859,50	166.291,80
830.3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	932.275,26	1.257.489,06	1.892.429,67
830.3.2.9	Diğer Tüketim Mal ve Malz.Alımları	945.274,48	3.422.203,43	2.470.033,00
830.3.2.9.1	Bahçe Malz.Alım.ile Yapım Bakım Gid.	878.191,42	3.388.585,23	2.427.857,80
830.3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alımları	67.083,06	33.618,20	42.175,20
830.3.3	**Yolluklar**	**58.886,39**	**194.051,92**	**209.175,88**
830.3.3.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58.886,39	194.051,92	209.175,88
830.3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	58.886,39	194.051,92	209.175,88
830.3.4	**Görev Giderleri**	**1.039.427,76**	**1.230.387,52**	**2.211.675,14**
830.3.4.2	Yasal Giderler	864.698,65	1.021.249,73	1.817.656,11
830.3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	628.884,08	487.540,22	832.310,82
830.3.4.2.5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	51.969,85	52.902,02	0,00
830.3.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	183.844,72	480.807,49	985.345,29
830.3.4.3	Ödenecek Vergi, Resim,Harç Benzeri Gid.	31.267,46	192.209,56	394.019,03
830.3.4.3.1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.251,00	87.889,02	33.528,94
830.3.4.3.2	İşletme Ruhsatı Ödem Benzeri Giderler	1.000,00	0,00	0,00
830.3.4.3.90	Diğer Vergi,Resim,Harç. Benzeri Gid.	28.016,46	104.320,54	360.490,09
830.3.4.4	Kültür Varlıkları Alımı Korun.Giderleri	143.461,65	16.928,23	0,00
830.3.4.4.2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	118.000,00	0,00	0,00
830.3.4.4.4	Sergi Giderleri	25.461,65	16.928,23	0,00
830.3.5	**Hizmet Alımları**	**59.067.998,22**	**124.892.082,55**	**259.426.602,71**
830.3.5.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	54.012.851,62	117.166.496,05	243.120.207,28
830.3.5.1.1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	429.791,76	780.444,62	1.887.868,85
830.3.5.1.2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	3.068,00	0,00
830.3.5.1.3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	27.949,48	17.631,60	85.061,60
830.3.5.1.4	Müteahhitlik Hizmetleri	52.866.910,92	113.129.632,40	236.034.677,23
830.3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	277.394,19	945.525,27	2.030.344,40
830.3.5.1.6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	53.177,34	561.309,24	43.062,40
830.3.5.1.10	İş Sağlığı Ve Güven. Hiz Alım Gid.	0,00	0,00	6.240,50
830.3.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödem	357.627,93	1.728.884,92	3.032.952,30
830.3.5.2	Haberleşme Giderleri	373.291,52	619.294,29	652.353,58
830.3.5.2.1	Posta ve Telgraf Giderleri	129.866,75	332.354,25	145.836,66
830.3.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	214.443,47	255.890,14	351.967,90
830.3.5.2.3	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.424,90	0,00	24.621,38
830.3.5.2.4	Haberleşme Cihaz. Ruhsat ve KulGid.	1.746,40	18.454,90	0,00
830.3.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri	24.810,00	12.595,00	129.927,64
830.3.5.3	Taşıma Giderleri	883,66	258.828,29	119.874,56
830.3.5.3.2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	21.830,00	8.260,00
830.3.5.3.3	Yük Taşıma Giderleri	0,00	236.000,00	0,00
830.3.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri	883,66	998,29	111.614,56
830.3.5.4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	400.180,45	1.360.440,98	2.034.597,69
830.3.5.4.1	İlan Giderleri	92.996,80	504.284,06	491.621,00

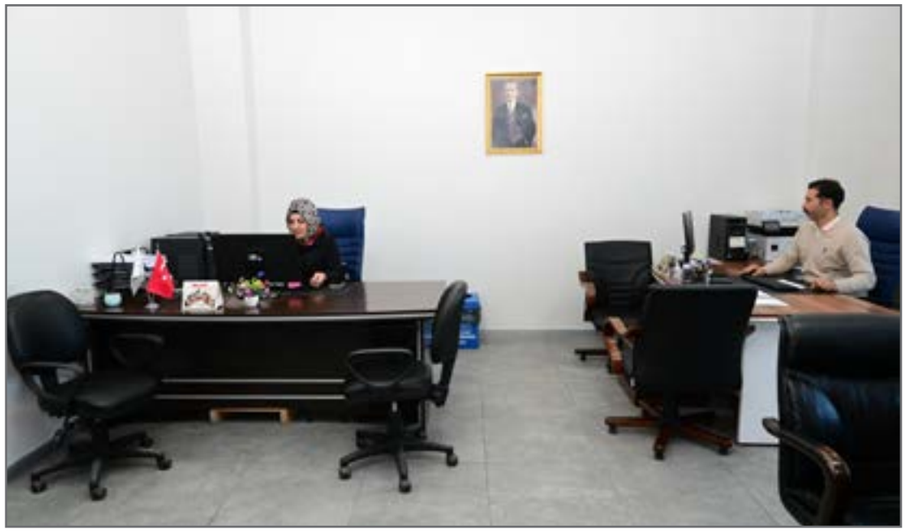
830.3.5.4.2	Sigorta Giderleri	307.183,65	856.156,92	1.542.976,69
830.3.5.5	Kiralar	3.247.857,18	4.732.956,92	11.875.741,28
830.3.5.5.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.101.658,16	1.894.396,31	5.766.479,72
830.3.5.5.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.036.477,77	2.700.015,95	5.967.214,32
830.3.5.5.5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	109.721,25	138.544,66	142.047,24
830.3.5.9	Diğer Hizmet Alımları	1.032.933,79	754.066,02	1.623.828,32
830.3.5.9.1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0,00	0,00	6.840,00
830.3.5.9.3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.107,20	14.160,00	6.292,90
830.3.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1.012.826,59	739.906,02	1.610.695,42
830.3.6	**Temsil Ve Tanıtma Giderleri**	**2.276.145,93**	**4.955.086,47**	**6.963.205,63**
830.3.6.1	Temsil Giderleri	739.089,87	2.484.969,87	3.564.873,63
830.3.6.1.1	Temsil,Ağırla,Tören,Fuar,Organiz Gid.	739.089,87	2.484.969,87	3.564.873,63
830.3.6.2	Tanıtma Giderleri	1.537.056,06	2.470.116,60	3.398.332,00
830.3.6.2.1	Tanıtma,Ağırl.Tören,Fuar, Organiz. Gid	1.537.056,06	2.470.116,60	3.398.332,00
830.3.7	**Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri**	**6.283.916,57**	**15.250.703,64**	**29.486.506,28**
830.3.7.1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.470.397,67	5.894.798,77	6.711.670,44
830.3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	52.743,70	68.382,80	479.700,00
830.3.7.1.2	Büro ve İşyeri Mak. ve Techizat Alımları	129.239,31	670.367,68	567.920,76
830.3.7.1.3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	910.476,95	4.808.551,69	5.048.112,39
830.3.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım	377.937,71	347.496,60	615.937,29
830.3.7.2	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	349.670,00
830.3.7.2.1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	349.670,00
830.3.7.3	Bakım ve Onarım Giderleri	4.813.518,90	9.355.904,87	22.425.165,84
830.3.7.3.1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	17.040,14	129.822,42	27.382,14
830.3.7.3.2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	794.659,74	1.364.654,21	921.091,68
830.3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.685.623,99	4.794.973,34	9.478.575,73
830.3.7.3.4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.259.421,29	2.932.538,99	11.899.808,09
830.3.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	56.773,74	133.915,91	98.308,20
830.3.8	**Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onar.Gid.**	**764.731,28**	**3.119.554,58**	**3.419.458,83**
830.3.8.1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	127.793,70	269.312,80	504.601,09
830.3.8.1.1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	6.111,95
830.3.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Onarım Gid.	127.793,70	269.312,80	498.489,14
830.3.8.3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	19.489,21	151.421,73	5.443,10
830.3.8.3.1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	19.489,21	151.421,73	5.443,10
830.3.8.6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	109.950,04	629.128,80	1.708.557,64
830.3.8.6.1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	109.950,04	629.128,80	1.708.557,64
830.3.8.9	Diğer Taşın Yapım,Bakım Onarım Gid.	507.498,33	2.069.691,25	1.200.857,00
830.3.8.9.1	Diğer Taş.Yapım,Bakım ve Onarım Gid.	507.498,33	2.069.691,25	1.200.857,00
830.3.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	211.195,00	280.994,15	908.046,66
830.3.9.3	Cenaze Giderleri	211.195,00	280.994,15	908.046,66
830.3.9.3.1	Cenaze Giderleri	39.505,00	80.394,15	384.705,66
830.3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Gid.	171.690,00	200.600,00	523.341,00
830.4	**Faiz Giderleri**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**	**10.425.680,30**
830.4.2	**Diğer İç Borç Faiz Giderleri**	**6.915.553,23**	**6.361.106,17**	**10.425.680,30**
830.4.2.9	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.915.553,23	6.361.106,17	10.425.680,30
830.4.2.9.1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gid.	6.915.553,23	6.361.106,17	10.425.680,30
830.5	**Cari Transferler**	**4.835.659,33**	**6.770.195,84**	**11.212.979,84**
830.5.1	**Görev Zararları**	**378.853,66**	**222.759,99**	**708.496,67**
830.5.1.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	378.853,66	222.759,99	708.496,67
830.5.1.2.5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	378.853,66	222.759,99	708.496,67
830.5.3	**Kar Amacı Güt.Kuruluş Yapılan Trans**	**1.688.578,09**	**1.382.299,47**	**1.354.442,06**
830.5.3.1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.688.578,09	1.382.299,47	1.354.442,06
830.5.3.1.1	Dernek,Birlik,Kurum ,Sandık Kuruluş	1.085.678,93	1.382.299,47	1.354.442,06
830.5.3.1.5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	552.199,07	0,00	0,00
830.5.3.1.90	Diğerlerine	50.700,09	0,00	0,00
830.5.4	**Hane Halkına Yapılan Transferler**	**162.454,51**	**190.000,00**	**43.000,00**
830.5.4.7	Sosyal Amaçlı Transferler	57.154,84	190.000,00	43.000,00
830.5.4.7.1	Muhtaç ve Körlere Yardım	27.199,84	190.000,00	0,00
830.5.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	29.955,00	0,00	43.000,00
830.5.4.9	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	105.299,67	0,00	0,00
830.5.4.9.1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	105.299,67	0,00	0,00
830.5.8	**Gelirlerden Ayrılan Paylar**	**2.605.773,07**	**4.975.136,38**	**9.107.041,11**
830.5.8.9	Diğerlerine Verilen Paylar	2.605.773,07	4.975.136,38	9.107.041,11
830.5.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.605.773,07	4.975.136,38	9.107.041,11
830.6	**Sermaye Giderleri**	**74.671.309,86**	**141.699.930,05**	**329.397.057,65**
830.6.1	**Mamul Mal Alımları**	**6.922.291,98**	**6.911.612,87**	**3.395.680,00**
830.6.1.1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	351.286,00	1.326.235,00	790.360,00
830.6.1.1.1	Büro Mefruşatı Alımları	0,00	1.296.643,00	790.360,00
830.6.1.1.90	Diğer Mefruşat Alımları	351.286,00	29.592,00	0,00
830.6.1.2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	938.839,86	916.416,22	1.350.000,00
830.6.1.2.2	Bilgisayar Alımları	938.839,86	916.416,22	1.350.000,00
830.6.1.3	Avadanlık Alımları	383.138,92	38.016,50	1.135.200,00
830.6.1.3.5	Zirai Gereç Alımları	185.673,00	0,00	0,00
830.6.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları	197.465,92	38.016,50	1.135.200,00
830.6.1.4	Taşıt Alımları	2.310.235,20	3.946.545,15	120.120,00
830.6.1.4.1	Kara Taşıtı Alımları	2.310.235,20	3.946.545,15	99.120,00
830.6.1.4.90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	0,00	21.000,00
830.6.1.5	İş Makinası Alımları	2.938.792,00	684.400,00	0,00
830.6.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	2.938.792,00	684.400,00	0,00
830.6.2	**Menkul Sermaye Üretim Giderleri**	**4.795.741,85**	**1.622.283,92**	**19.268.675,69**
830.6.2.1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	191.446,20	0,00
830.6.2.1.1	Proje Giderleri	0,00	191.446,20	0,00

830.6.2.5	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	574.871,92	15.197.964,81
830.6.2.5.1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	574.871,92	15.197.964,81
830.6.2.7	Kimyevi Madde Plastik Ürün Alımları	5.000,00	0,00	2.424.518,88
830.6.2.7.1	Kimyevi Mad,Kauçuk Plastik Ürün Alım.	5.000,00	0,00	2.424.518,88
830.6.2.8	Metal Ürün Alımları	1.479.476,81	855.965,80	1.646.192,00
830.6.2.8.1	Metal Ürün Alımları	1.479.476,81	855.965,80	1.646.192,00
830.6.2.9	Diğer Alımlar	3.311.265,04	0,00	0,00
830.6.2.9.1	Diğer Alımlar	3.311.265,04	0,00	0,00
830.6.3	**Gayri Maddi Hak Alımları**	**621.168,59**	**897.685,02**	**3.084.476,30**
830.6.3.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	621.168,59	524.749,22	2.085.371,30
830.6.3.1.1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	621.168,59	524.749,22	2.085.371,30
830.6.3.3	Lisans Alımları	0,00	372.935,80	999.105,00
830.6.3.3.1	Lisans Alımları	0,00	372.935,80	999.105,00
830.6.4	**Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaş.**	**23.444.558,91**	**2.311.802,63**	**16.339.540,94**
830.6.4.1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	23.444.558,91	7.401,80	12.689.245,94
830.6.4.1.7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaş. Giderleri	24.504,90	7.401,80	0,00
830.6.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım Kamulaş. Gid	23.420.054,01	0,00	12.689.245,94
830.6.4.2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0,00	2.304.400,83	3.650.295,00
830.6.4.2.1	Hizmet Binası İçin Arsa Alım Kamulaş Gid.	0,00	0,00	3.650.295,00
830.6.4.2.3	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım Kamulaş Gid.	0,00	2.304.400,83	0,00
830.6.5	**Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.**	**36.768.288,54**	**106.459.713,27**	**253.667.171,72**
830.6.5.2	Malzeme Giderleri	5.163.899,71	3.645.499,13	15.815.533,00
830.6.5.2.1	İnşaat Malzemesi Giderleri	155.164,10	2.847.819,13	15.440.930,20
830.6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	4.908.199,61	797.680,00	0,00
830.6.5.2.3	Sıhhi Tesisat Giderleri	100.536,00	0,00	374.602,80
830.6.5.7	Müteahhitlik Giderleri	31.604.388,83	102.814.214,14	237.851.638,72
830.6.5.7.1	Hizmet Binası	140.975,78	938.488,08	6.524.925,83
830.6.5.7.2	Hizmet Tesisleri	10.019.460,25	10.092.590,74	52.008.093,20
830.6.5.7.7	Yol Yapım Giderleri	16.653.557,11	73.149.453,21	80.120.022,96
830.6.5.7.8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	31.933,16	0,00
830.6.5.7.90	Diğerleri	4.790.395,69	18.601.748,95	99.198.596,73
830.6.7	**Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri**	**2.119.259,99**	**23.496.832,34**	**33.641.513,00**
830.6.7.7	Müteahhitlik Giderleri	2.119.259,99	23.496.832,34	33.641.513,00
830.6.7.7.2	Hizmet Tesisleri	0,00	190.806,00	0,00
830.6.7.7.90	Diğerleri	2.119.259,99	23.306.026,34	33.641.513,00
830.7	**Sermaye Transferleri**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**	**9.500.000,00**
830.7.1	**Yurtiçi Sermaye Transferleri**	**7.370.000,00**	**14.680.000,00**	**9.500.000,00**
830.7.1.9	Diğer Sermaye Transferleri	7.370.000,00	14.680.000,00	9.500.000,00
830.7.1.9.4	Kamu Ortaklıklarına	7.370.000,00	14.680.000,00	9.500.000,00

MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2023 yılı içinde 9083adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için mutemetlere verilen avans ile ilgili gider belgelerini inceleyerek mahsubunu, mahsup dışı kalan avans süresi içerisinde Belediyemiz hesaplarına intikali sağlanmıştır. Belediyemizle çalışan firmalara ait Kesin teminat mektupları kayıt altına alınmış olup,iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.



SAHA ÇALIŞMALARI:

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı personelimiz tarafından mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. Yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunulan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek bu vergilerin tahsilatı için gerekli işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde İlan ve Reklam gelirlerini artırmak için tabelaları uzaktan algılayan resim üzerinden tabelaların en ve boy ölçülerini çıkartarak sahadan Belediye otomasyon sistemi ile onlin ile bilgi gönderen fotoğraf değerleme sistemi uygulamasıyla işlemleri yürütmektedir.

İNTERNET İLE TAHSİLÂT

Önceki yıllarda Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştı. Bu uygulama 2023 yılında daha da yaygınlaştırılmıştır.



KAMU KURUMLARINA OLAN BORÇ DURUMU

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait borçlar düzenli olarak 2023 yılı içinde ödemeleri devam ettirilmiştir.

TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemleriMüdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Diğer Hizmet Birimlerimizden Müdürlüğümüze gönderilen cetveller deki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshalarını Harcama Birimlerine göndermiştir. Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri Muhasebe Birimimizde bırakılmıştır.

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri Müdürlüğümüz tarafından 6360 Sayılı Yasa gereği tüzel kişiliği sona eren Belediyelerin taşınmazları Battalgazi Belediyesi adına devirleri ilgili tapu müdürlüğünce sağlanmış olup,Devri yapılan taşınmazlarMüdürlüğümüz tarafından hazırlanan formlar konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuş ve Muhasebe kayıtları sağlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi 2023 yılı içinde yapılmıştır.



2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiş. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir. Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2023 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli Şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2023Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan Belediye giderleri 2023 bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir Şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır: Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış. Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır. Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir. Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.

Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Şükrü AVCU
Mali Hizmetler Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğün görevleri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
a)Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak.
b)Mahalle muhtarlıklarının hizmet binalarını yapmak-yaptırmak.
c)Muhtarlık hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, mefruşat, internet ve telefon aboneliklerine ve faturalarına destek olmak.
ç) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen giden evrak kayıtlarını tutmak.
d) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,
e) Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması,
f) Şehir merkezinde tüm muhtarların kullanımına açık muhtarların sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri "muhtarlık lokali" oluşturmak muhtarlık lokaline personel ve malzeme desteği vermek.
g) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısının sisteme işlenmesi,
h) Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek.
i)Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb.
konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
k)Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemler yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi İlişkin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Başkan tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

Müdür görev ve hizmetlerinden ötürü bağlı olduğu amire karşı sorumlu olup, bu Yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda;
Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınların takip edilmesi ve gelişme ve değişikliklerden personelinin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi,
Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren bütün işlerin ve personelin alt birimlere dağıtılması sevk ve idari ile gerekli denetimlerin yapılması,
Müdürlük personelinin terfi, doğum yardımı, aile yardımı ve benzeri özlük haklarındaki değişikliklere ilişkin değişikliklerin izlenerek zamanında ilgili birime bildirilmesinin sağlanması,
ç) İlgili mevzuata uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin belirlenmesi; taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesinin sağlanması,
d) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planları, faaliyet raporları, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçların hazırlanarak uygulanmasının sağlanması,
e) Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşünün hazırlanması.
f) Müdürlüğün bütçe taslağının hazırlanması ve harcama yetkilisi bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesi.
g) İhale yetkilisi olarak ilgili mevzuatta belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması,
ğ) Alt birimler arasında görev dağılımının yapılması ve gerekli koordinasyonun sağlanması ve verilen işlerin takip edilmesi,
h) Sorumluluk alanına giren diğer işler ile üst makamlarca verilen diğer görevlerin
Yürütülmesinden sorumludur

Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUHTAR BULUŞMALARI

Yıl boyunca Başkanımız Osman GÜDER çeşitli Mahalle Muhtarlıklarımızda Muhtarlarımız ve vatandaş ile toplantı yaparak mahalle sorunları istişare edip, özverili çalışmalarından dolayı tebrik etti.




MAKAM ZİYARETLERİ

Yıl içerisinde Mahalle Muhtarları, Dernek Başkanları ve Mahalle sakinleri Başkanımız Sayın Osman GÜDER'i Makamında ziyaret edip hem taleplerini hem de yapılan hizmetlerden dolayı teşekkürlerini ilettiler.




MUHTARLAR İLE İSTİŞARE TOPLANTISI

Bir dizi ziyaretler sebebiyle Malatya'ya gelen eski Sağlık Bakanı Recep Akdağ, AK Parti MKYK Üyesi ve Malatya Milletvekili Öznur Çalık ile birlikte hayata geçirdiği vizyonel yatırımlarla Battalgazi'nin çehresini değiştiren Belediye Başkanı Osman Güder'in ilçede görev yapan muhtarlarla düzenli olarak gerçekleştirdiği istişare toplantısına katıldı.




DEPREM SONRASI MUHTAR TOPLANTILARI

6 Şubat yüzyılın felaketi olarak adlandırılan deprem sonrasında zarar gören ilçemiz için; Sık sık Mahalle Muhtarları ile belediyemizde toplantılar düzenlenerek yapılan yapılacak projeler için istişarelerde bulunuldu.




MUHTARLAR GÜNÜ

Muhtarlık müessesesi, kültürümüz ve toplumsal hayatımızın en önemli yapı taşlarından biridir. 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla birimimiz hazırladığı program çerçevesinde ilçede görev yapan Muhtarlar ve Dernek Başkanları Kırkgöz Sahil Parkı'nda Başkan Osman GÜDER ile bir araya geldi. İlçe sakinlerinin taleplerini belediyeye hızlı bir şekilde ileten, vatandaşların sorunları karşısında iş birliği içinde süreçleri özveriyle yürüten tüm muhtarların Muhtarlar Günü'nü kutlanıp, hediye çeki takdiminde bulunuldu.




MUHTARLAR İLE SOSYAL TESİSLERİMİZDE DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Yıl boyunca gerek belediyemizin gerekse muhtarlarımız öncülüğünde Belediye Sosyal Tesislerinde 6 Şubat depremi sonrasında mahallelerde yaşanılan ve muhtarların karşılaştığı sorunları dinlemek, vatandaşların muhtarlara ilettiği talepleri birinci ağızdan yanıtlamak üzere muhtarlarla toplantılar düzenlenerek mahallelerimize yapılan ve yapılacak hizmetler hakkında istişarelerde bulunuldu




GÖZ GÖZE DİZ DİZE 40 YIL

Battalgazi'de evliliklerinde 40.yılı geride bırakan çiftlere Başkanımız Osman GÜDER ve Kıymetli eşi Yıldız GÜDER'in sürpriz ziyaretlerini gerçekleştirildiği program kapsamında; Çiftler ziyaret edilip, geçen yılları kutlamak amacıyla pasta kestirip, hediye takdiminde bulunuldu.





HAK SAHİPLİĞİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

AFAD İl Müdürlüğü ile birlikte; Muhtarlara hak sahipliği konusunda bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi.





ASKIDA EKMEK PROJESİ

Maddi durumu iyi olan vatandaşların, ihtiyaç sahibi kimseleri incitmeden yardım etmelerini sağlayan 'Askıda Ekmek' projesini ilçe genelinde yaygınlaştırmaya devam ediliyor. 2023 yılı içerisinde birçok fırına Askıda Ekmek tabelası takıldı.





CENAZE VE ÇADIR İŞLEMLERİ

1. Vefat Eden Kişinin Akrabası ya da Komşusu Tarafından Cenaze Çadırının Talep Edilmesi
2. Telefon veya Beyaz masa yoluyla Talep Edilmesi
3. Adres Bilgilerinin ve İletişim Bilgilerinin alınması
4. Ekip Sorumlusu ve Ekiplere Bilgi Verilmesi
5. Çadır, Masa, Sandalye, Semaver, Soba, Seyyar Kablo Tutanak Karşılığında Teslim Edilmesi ve Teslim Alınması

TOPLAM KURULAN ÇADIR SAYISI	1.080
TOPLAM GASİLHANE CENAZE SAYISI	357
TOPLAM GİDEN TAŞ SAYISI	3.810
TOPLAM ALINAN ÜCRET	84.772 TL

YARDIM ÇADIRLARI

6 Şubatta yaşanan deprem felaketinin ardından Battalgazi ilçemiz sınırlarındaki birçok noktaya çadır kurularak vatandaşların barınma, ısınma ve beslenme gibi ihtiyaçlarının giderilmesi sağlandı.





ÇAĞRI MERKEZİ VE HİZMET MASALARI 2023 FAALİYETLERİ

Battalgazi Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Çağrı Merkezi, Beyaz Masa ve Santral birimindeki çalışan görevliler Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini alarak ilgili birime sevk etmek ve dönüşü raporlamak başlıca görevleri arasında yer almaktadır. Belediyemiz hizmetlerinin ifa edilmesi ve sonrasında oluşan talep ve şikâyetler ilgili müdürlüklere sevk edilerek çözüm sağlanmaktadır. Bununla birlikte Belediyemiz ile ilgili konularda vatandaşlarımıza refakat edilerek ilgili müdürlüklere götürülmesi sağlanmaktadır. Vatandaşa daha etkili bilgi vermek amacıyla kurulan birimlerimiz çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir.

Birimimiz tarafından elde edilen veriler değerlendirilerek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları da yapmaktadır. Bununla birlikte birimlerimizin anket çalışmaları sonrasında ortaya çıkan verilerde memnuniyet oranı yüzde 90'lardadır.
Tüm kanallardan gelen istek, talep öneri ve şikâyetler, Çağrı Merkezimizde toplanarak ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Alınan ve Beklemede bulunan 990 adet çağrı ise, proje ve öneri niteliğindeki çağrılardır. Bu öneri ve projeler de Belediyemizin ilgili birimleri tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, faaliyete sunulacak, proje ve öneride bulunan kişilere dönüş sağlanmaktadır.

ALINAN ÇAĞRI SAYISI	19.695
GERİ DÖNÜŞ SAĞLANAN ÇAĞRI SAYISI	18.854
KAYIT BEKLEYEN ÇAĞRILAR	990
YAPILAN ANKET SAYISI	18.893







T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Yaşar KARATAŞ
Muhtarlık İşleri Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğümüz' ün Görev Yetki ve Sorumlulukları

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini, Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi, Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarınıngerçekleştirilmesi, önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 **- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı**
Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - **Müdürlüğümüzün Sorumluluğu**
Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

4 - **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli-verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlandı,
b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlayarak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapıldı.
c) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandı.
ç) Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalanma işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı
d) Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Baskanı'na rapor edilmesi sağlandı,
e) Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılması, takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.
f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlayarak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmeleri sağlandı. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapıldı.
g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.
ğ) Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.
h) Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesi kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı,
ı) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili Müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.
i) Başkanlık divan toplantıları organize edilerek, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı,
j) Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hakedişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.
k) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı.

l) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılması sağlandı,
m) Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek gönderildi.
n) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemleri yapıldı, sağlandı.
o) Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetleri organize edildi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemleri yapılıp , kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlandı,
ö) Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip edilip, gerekli cevaplandırmanın yapılması sağlandı.
p) Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılması sağlandı.
r) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlandı,
s) Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılması sağlandı.
ş) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkisini sağlanıp, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplayarak sunuldu,
t) Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapıldı,
u) Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırarak, sonuçları takip edildi ve geri dönüş sağlandı.
ü) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesi sağlandı.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



2. ORDU KOMUTANLIĞINA ZİYARET



6 ŞUBAT DEPREMİ HK.ANADOLU AJANSI RÖPORTAJIMIZ



47 YIL EVLİ OLAN SALİHA-MEHMET ASLAN ÇİFTİNİ ZİYARETİMİZ



ANADOLU AJANSI YILIN FOTOĞRAFI SEÇİMİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK



AYDIN AK PARTİ MİLLETVEKİLİ MUSTAFA SAVAŞ'IN
DEPREM SONRASI GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETİ



BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANI ABDULLAH ÖZDEMİR İLE İSTİŞARE TOPLANTIMIZ



BİR DAMLA YARDIMLAŞMA DERNEĞİ ZİYARETİMİZ



BAĞCILAR BELEDİYEMİZİN KURACAĞI KONTEYNER KENTTE
İNCELEMELERDE BULUNDUK



ÇADIRKENT VATANDAŞ ZİYARETİMİZ



BEYDAĞI TOKİ İFTAR ÇADIRIMIZDA VATANDAŞLARIMIZLA BİRARADAYDIK



ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANI VEDAT BİLGİN İLE AFED
KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM BAKANI MURAT KURUM İLE AFED KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



DEPREM SONRASI ÇADIRLARDA KALAN VATANDAŞLARIMIZA YEMEK İKRAMI



DEPREM SONRASI SANCAKTAR MAHALLESİNDE İNCELEMELERDE BULUNDUK



DEPREM SONRASI ORDUZU MAHALLE SAKİNLERİNİ ZİYARETİMİZ



DEPREM SONRASI SOSYAL TESİSLERİMİZDE KALAN
VATANDAŞLARIMIZIN YANINDA OLDUK



DEPREM SONRASI SAHA İNCELEMESİ



DEPREM SONRASI VATANDAŞALRIMIZI ZİYARET



DEPREM SONRASI VATANDAŞLARIMIZ İÇİN HAZIRLANAN SICAK YEMEK ALANLARINDA İNCELEME



ELAZIĞ AK PARTİ MİLLETVEKİLİ TOLGA AĞAR'IN DEPREM SONRASI ZİYARETİ



DEPREM YARDIMLARININ TESLİMATINI GERÇEKLEŞTİRDİK.



ENKAZ KALDIRMA ÇALIŞMALARINI YERİNDE İNCELEDİK.



DEPREMZEDE VATANDAŞLARIMIZIN KONAKLAMASI İÇİN ÇADIR ALANINDA İNCELEMELERDE BULUNDUK



ESKİ BAŞBAKAN YARDMCISI HAYATİ YAZICININ DEPREM SONRASI ZİYARETİ



ESKİ SAĞLIK BAKANI RECEP AKDAĞ'I İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞININ DÜZENLEDİĞİ METİN ŞENTÜRK İLE
GENÇ BAKIŞ PROGRAMINA KATILDIK.



ESNAF ODALARI TEMSİLCİLERİ İLE İSTİŞARE TOPLANTIMIZ



GÜMÜŞHANE İL MÜFTÜSÜ HÜSEYİN GÜN BEYEFENDİNİN DEPREM SONRASI
GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETİ



GENÇLİK VE SPOR BAKAN YARDIMCISI İHSAN SELİM BAYDAŞ'IN ZİYARETİ



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ HATİCE ÖZDEMİR'İN ZİYARETİ



İSTANBUL AK PARTİ MİLLETVEKİLİ İFFET POLAT HANIMEFENDİNİN
DEPREM SONRASI GEÇMİŞ OLSUN ZİYARETİ



İŞ ADAMI KAHRAMAN KAVUK'UN ZİYARETİ



KAĞITHANE BELEDİYESİNİN İFTAR ÇADIRINDA
VATANDAŞLARIMIZLA BİRARADAYDIK



KARNE DAĞITIM TÖRENİNE KATILDIK



MALATYA VETERİNER HEKİMLER ODASI ZİYARETİMİZ



MALATYASPORUMUZUN YANINDA OLDUK



MÜSİAD ZİYARETİMİZ



TEİAŞ İL MÜDÜRLÜĞÜNÜ ZİYARETİMİZ



ÖNDER İMAM HATİPLİLER DERNEĞİ ZİYARETİMİZ



ÜNLÜ BESTEKAR AMİR ATEŞ'İ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



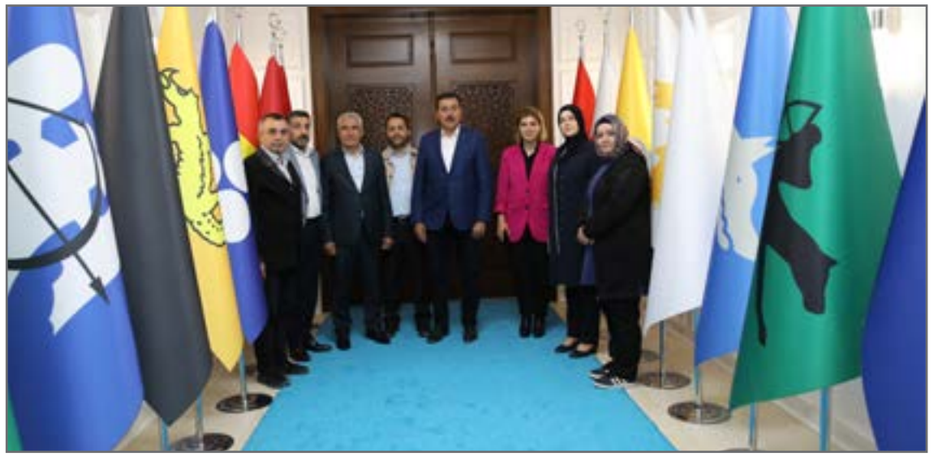
ŞAİR-YAZAR NURULLAH GENÇ'İ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



VATANDAŞALRIMIZ İÇİN KURDUĞUMUZ ÇADIR KENTİ ZİYARETİMİZ



YEŞİLÇAM SOSYAL TESİSİMİZİN BAHÇESİNDE KURULAN ÇADIRLARDA KALAN VATANDAŞLARIMIZI ZİYARETİMİZ



AK PARTİ MALATYA MİLLETVEKİLLERİMİZ,İL BAŞKANIMIZ,İL KADIN KOLLARI VE İLÇE KADIN KOLLARI BAŞKANIMIZIN ZİYARETİ



AK PARTİ TEŞKİLATIMIZ İLE BAYRAMLAŞMA PROGRAMIMIZ



BAĞCILAR BELEDİYE BAŞKANI ABDULLAH ÖZDEMİR VE EKİBİNİN ZİYARETLERİ



BAĞCILAR BELEDİYESİ İLE KARDEŞLİK BULUŞMASI PROGRAMINI DÜZENLEDİK



BAĞCILAR BELEDİYESİNİN DESTEĞİYLE HAZIRLANAN İFTAR ÇADIRIMIZ



ÇADIRKENTTE BULUNAN YAVRULARIMIZA HEDİYE DAĞITIMINDA BULUNDUK



GELİNCİKTEPE DEPREM KONUTLARI TEMEL ATMA TÖRENİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK



DOLAMANTEPE KONTEYNER KENTTE ÇOCUKLARIMIZI ZİYARET ETTİK



GENÇ STK TEMSİLCİSİ KARDEŞLERİMİZLE BİRARAYA GELDİK



ESKİMALATYA MİTİNGİMİZ



İÇ İŞLERİ BAKANI SÜLEYMAN SOYLU İLE İL KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ

ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM BAKANIMIZ MEHMET ÖZHASEKİ'Yİ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



İÇİŞLERİ BAKANIMIZ ALİ YERLİKAYA İLE KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



KAĞITHANE BELEDİYEMİZİN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN
HAZIRLADIĞI İFTAR ÇADIRIMIZ



İL KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



KONTEYNER KENTLERDE EĞİTM ALAN ÖĞRENCİ
KARDEŞLERİMİZE TYT SETİ DAĞITIMIMIZ



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI TIRINI ZİYARET ETTİK



KONTEYNER KENTTE DOĞAN YAVRULARIMIZI ZİYARETİMİZ



KURBAN BAYRAMI BAYRAM NAMAZINI VATANDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE KILDIK



MERKEZ BEYDAĞI MAHALLE TOPLANTIMIZ



KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ HAYVAN PAZARI ZİYARETİMİZ



MTTB İL BAŞKANI VE YÖNETİMİNİN ZİYARETİ



MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GENEL SEKRETERİ
CEMAL NOGAY'IN ZİYARETİ



MÜCAHİT KARDEŞİMİZİN DOĞUM GÜNÜNÜ KUTLADIK



ORDUZU LEYLEKPINAR MAHALLEMİZDE ASFALT ÇALIŞMALARINI İNCELEDİK



SANDIK BAŞKANLARIMIZ İLE İSTİŞARE TOPLANTIMIZ



ORDUZU MAHALLE TOPLANTIMIZ



SEÇİM SANDIKLARINI ZİYARETİMİZ



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA EĞİTİMCİ YAZAR MERVEGÜL CEMAL İ MİSAFİR ETTİK



SEÇİM ZAFERİNİ VATANDAŞLARIMIZLA BİRLİKTE YAŞADIK



TEKNOKENT KONTEYNER KENTTE ÇOCUKLARIMIZLA BİRARAYA GELDİK



AK PARTİ İL BAŞKANI NAMIK GÖREN'E HAYIRLI OLSUN ZİYARETİMİZ



YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVINA GİRECEK GENÇLERİMİZLE
BİRARAYA GELDİK



AKİT TVF REKLAM GENEL MDR.ENES KAÇMAZ VE
DOĞU VE GÜNEYDOĞU BÖLGE MDR.MEHMET GÜNGÖRDÜ'YÜ MİSAFİR ETTİK



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA PROGRAMIMIZ



ALHANUŞAĞI MAHALLE SAKİNLERİ İLE BİRARAYA GELDİK

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANI
Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ'I İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



ASRLANTEPE HÖYÜĞÜ KAZI HEYETİ BAŞKANI FRENCESCA BALOSSİ
RASTELLİ VE KAZI EKİBİ İLE BİRARAYA GELDİK



BATTALGAZİ YAZ OKULLARI AÇILIŞ PROGRAMIMIZ



BAĞCILAR KONTEYNER KENTTE BİSİKLET DAĞITIMIMIZ



BURSA YILDIRIM BELEDİYE BAŞKANI OKTAY YILMAZ'I
BATTALGAZİMİZDE MİSAFİR ETTİK



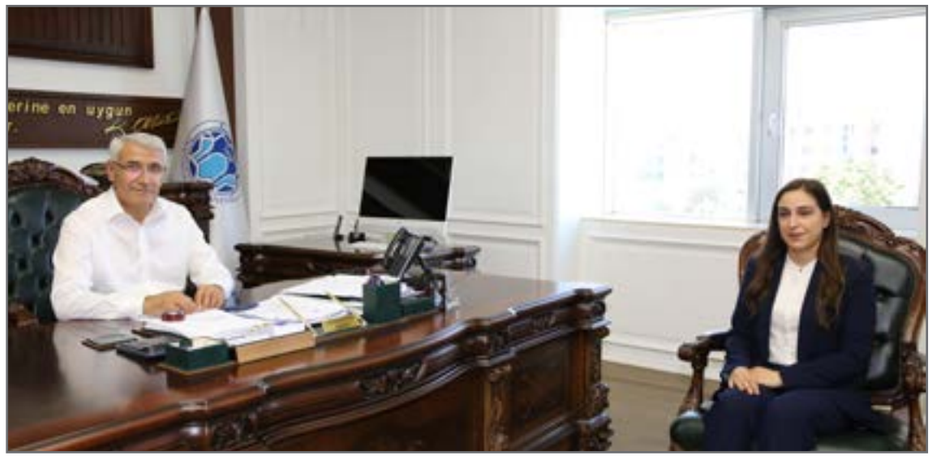
BAĞCILAR KONTEYNER KENTTE VATANDAŞ ZİYARETİMİZ



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANIMIZ İLE İMAR TOPLANTIMIZ



CANLI HAYVAN PAZARI ESNAFI ZİYARETİMİZ



CUMHURİYET SAVCISI TÜLAY BEKMEZ'İN ZİYARETİ



ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİLİĞİ BAKAN YARDIMCISI
VEDAT GÜRGEN İLE ESKİMALATYA'DA İNCELEMLERDE BULUNDUK



ESNAF ZİYARETİMİZ



EV ZİYARETLERİMİZ



EV ZİYRETLERİMİZ



GAZİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİNE KATILIM SAĞLADIK



HÜDA-PAR MERSİN MİLLETVEKİLİ FARUK DİNÇ'İ BELEDİYEMİZDE MİSAFİR ETTİK



HALK BANKASI KOORDİNATÖRÜNÜN ZİYARETİ



HZ.İMAM ZEYNEL ABİDİN TÜRBESİ KÜLTÜR VAKFI BAŞKANI
ERGÜN TULUK'UN ZİYARETİ



HİSARTEPE MAHALLESİNİ ZİYARET ETTİK



İÇ İŞLERİ BAKAN YARDIMCIMIZ SN.MÜNİR KARAOĞLU'NU İLİMİZDE
MİSAFİR ETTİK.

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANI VEDAT IŞIKHANI İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK.



İL EMNİYET MÜDÜRÜ ARİF ÇANKAL'IN ZİYARETİ



İL MÜFTÜMÜZ ŞAHİN YILDIRIM'I MİSAFİR ETTİK



İL EMNİYET MÜDÜRÜMÜZ ARİF ÇANKAL'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDUK



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKULTESİ MEZUNİYET TÖRENİNE KATILIM SAĞLADIK



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZ BEHCET BAKIR'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDUK



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT VAKFI BAŞKANI PROF.DR.EKREM ATALAN VE EKİBİNİN ZİYARETİ



İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ DERNEĞİNİN TOPLANTISINA KATILDIK



KAPALI ÇARŞI ESNAFI İLE KAHVALTILI TOPLANTIMIZ



İŞ YERİ AÇILIŞI



KÜLTÜR VE TURİZM İL MÜDÜRÜ ALİ CENGİZ'E HAYIRLI OLSUN
ZİYARETİNDE BULUNDUK



İŞ YERİ AÇILIŞI



LOKANTACILAR ODASI BAŞKANI MURAT KESKİN'İN ZİYARETİ

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANIMIZ MEHMET ERSOY'U İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK.



MALATYA CUMHURİYET BAŞSAVCISI ÖMER METE'Yİ ZİYARET ETTİK



MALATYA KAYISI ENSTİTÜSÜ ZİYARETİMİZ



MALATYA ESKİ BELEDİYE BAŞKANIMIZ M.YAŞAR ÇERÇİ'NİN ZİYARETİ



MALATYA LIFE DERGİSİ İMTİYAZ SAHİBİ CANER MOSTUR'U MİSAFİR ETTİK



MALATYA İŞ KUR MÜDÜRÜÇETİN AKKÖSE'NİN ZİYARETİ



MERSEDES KADİR FİLM YAPIMCISI&SENARİSTİ GÖKHAN DEMİRCİ VE
FİLM EKİBİNİN ZİYARETİ



MHP BATTALGAZİ İLÇE KONGRESİNE KATILIM SAĞLADIK



MUHTARLARIMIZLA İSTİŞARE TOPLANTIMIZ



MHP İL BAŞKANI GÖKHAN GÖK İLE BATTALGAZİ VE YEŞİLYURT
MHP İLÇE BAŞKANLARININ ZİYARETİ



MÜSİAD MALATYA ŞUBE BAŞKANI YUNUS AKÇİN
VE YÖNETİMİNİN ZİYARETİ



ZEYNEL ABİDİN VAKFI ZİYARETİMİZ



OKUL ZİYARETLERİMİZ



ÖZEL YAVRULARIMIZLA BİRARAYA GELDİK



TSE BÖLGE KOORDİNATÖRÜNÜN ZİYARETİ



SN.VALİMİZ ERSİN YAZICI İLE İLÇE KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ İLE PROTOKOL İMZA TÖRENİMİZ



SÜNNET TÖRENLERİNE KATILIM SAĞLADIK



VALİMİZ ERSİN YAZICI'YA HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDUK.



VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİMİZ



YKS'DE İLK 10.000'E GİREN KARDEŞLERİMİZLE BİRARAYA GELDİK



YAZ KUR'AN KURSU ZİYARETİMİZ



ZABITA PERSONELİMİZ İLE BİRARAYA GELDİK



YKS'DE İLK 10.000'E GİREN KARDEŞLERİMİZLE BİRARAYA GELDİK



400 ADET SOSYAL KONUTUN TEMEL ATMA
TÖRENİNİ GERÇEKLEŞTİRDİK

MİLLİ EĞİTİM BAKANI YUSUF TEKİN'İ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK.



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRÜ
ALİ SAİT ÇEÇEN'İ ZİYARETİMİZ



AK PARTİ İL KADIN KOLLARI BAŞKANI ESİN TANRIVERDİ'Yİ ZİYARETİMİZ



AK PARTİ GENÇLİK KOLLARIMIZIN TANITIM GÜNÜ ZİYARETİMİZ



AK PARTİ ÜNİVERSİTE TOPLULUĞU (ÜNİAK) İLE BİRARAYA GELDİK



AK PARTİ GENEL MERKEZ KADIN KOLLARI MKYK ÜYESİ
HÜLYA ÖZDAĞ'IN ZİYARETİ



KSA DOĞALGAZ MÜDÜRÜMÜZ İLE TOPLANTI



ANADOLU BASIN BİRLİĞİ MALATYA ŞUBE BŞK.ZEKİ DAĞ'IN ZİYARETİ



BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ İLE KOORDİNASYON TOPLANTIMIZ



ANADOLU BASIN YAYIN BİRLİĞİNİN ZİYARETİ



BİRİM MÜDÜRLERİMİZ İLE TOPLANTILARIMIZ



BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ İLE TOPLANTILARIMIZ



BİRLİK VAKFI MALATYA ŞUBESİNİ ZİYARETİMİZ



BÜYÜKLERİMİZİ ZİYARETİMİZ



ÇOCUK ŞENLİĞİ ETKİNLİĞİMİZ



ÇOCUKLARIMIZ İLE OKUMA ETKİNLİĞİ



ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANI
SN.MEHMET ÖZHASEKİ'Yİ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ BESYO ÖĞRENCİLERİNİ MİSAFİR ETTİK



CUMHURBAŞKANI YARDIMCISI SN.CEVDET YILMAZ'IN KATILIMIYLA
FİKİR SOFRASI PLATFORMU

CUMHURBAŞKANI YARDIMCISI SN.CEVDET YILMAZ'I İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



ÇOCUKLARIMIZLA KONTEYNER KENTTE BİRARAYA GELDİK



FİLİSTİNLİ KARDEŞLERİMİZİN YANINDA OLDUK



EV ZİYARETLERİMİZ



GAZİ İLKOKULU 2.SINIF ÖĞRENCİLERİNİN ZİYARETİ



FİLİSTİN'E DESTEK MİTİNGİNE KATILDIK.



GAZİ İLKOKULU 2.SINIF ÖĞRENCİLERİNİN ZİYARETİ



GENÇLİK VE MEDENİYET HAREKETİ GENÇLERİ İLE BİRARAYA GELDİK



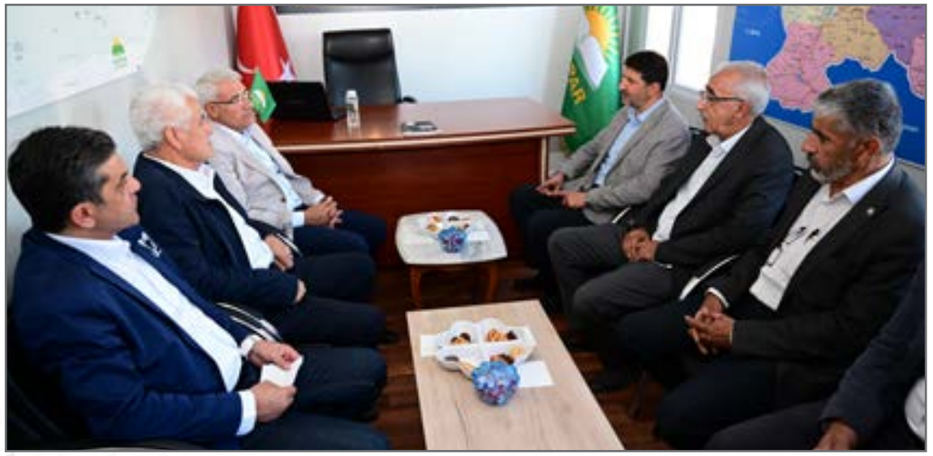
İL MÜFTÜLÜĞÜMÜZÜN DÜZENLEDİĞİ MEVLİD-İ NEBİ HAFTASI PROGRAMINA KATILDIK



GRUP TOPLANTIMIZ



İLÇE MÜFTÜMÜZ HÜSEYİN ÖZDEMİR İLE TARIM VE ORMAN İLÇE MÜDÜRÜ BASRİ HACIOĞLU'NUN ZİYARETLERİ



HÜDA PAR MALATYA İL BAŞKANLIĞINI ZİYARETİMİZ



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNE ÇORBA İKRAMIMIZ



KAYISI KOLA YÖNETİM KURULU BAŞKANI BURCU MERAL'İN ZİYARETİ



KKTC MECLİS BAŞKANI SN.ZORLU TÖRE'Yİ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



KIRKGÖZ SAHİL PARKINDA MUHTARLAR GÜNÜ PROGRAMIMIZ



KKTC MECLİS BAŞKANI SN.ZORLU TÖRE'Yİ İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK



KIRKGÖZ SAHİL PARKINDA STK TEMSİLCİLERİMİZ İLE
BİRARAYA GELDİK



KONTEYNER KENT ZİYARETİMİZ



KONTEYNER KENTLERDE KALAN VATANDAŞLARIMIZI ZİYARETİMİZ



KÜTÜPHANE ZİYARETİMİZ



KONTEYNER KENTLERDE KALAN VATANDAŞLARIMIZI ZİYARETİMİZ



MADEF BAŞKANI YILMAZ DURMUŞ VE YÖNETİMİNİN ZİYARETİ



KORUCULAR DERNEĞİ BAŞKANININ ZİYARETİ



MALATYA GAZETECİLER VE TELEVİZYONCULAR CEMİYETİNİN ZİYARETİ



MALATYA KUTANLILAR DERNEĞİNİ ZİYARETİMİZ



MALATYA ŞEKER FABRİKASI MÜDÜRÜ FARUK ALADAĞ
VEKİL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRÜ YENER OBA'NIN ZİYARETLERİ



MALATYA MATBAACILAR DERNEĞİ ZİYARETİ



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS TOPLANTILARIMIZ



MALATYA MHP İL BAŞKANLIĞI ZİYARETİMİZ



MECLİS TOPLANTILARIMIZ



MHP İL VE İLÇE YÖNETİMİ İLE HİZMET ALANLARI GEZİMİZ



MTTB GENÇLERİ İLE POYRAZ KONAĞINDA BİRARAYA GELDİK



MHP İL VE İLÇE YÖNETİMİ İLE HİZMET ALANLARI GEZİMİZ



NİKAH TÖRENİ



MİLLETVEKİLİMİZ BÜLENT TÜFENKÇİ İLE MALATYA
MEYDAN ÇALIŞMALARI HK.BİLGİ ALDIK.



NİKAHLARIMIZ



OKUL ZİYARETLERİMİZ



RADYO GAZETESİ PROGRAMININ KONUĞU OLDUK



PERSONELLERİMİZLE İSTİŞARE TOPLANTILARIMI



SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIMIZIN ZİYARETİ



PERSONELLERİMİZLE İSTİŞARE TOPLANTILARIMIZ



ŞEHİDİMİZ EMRE TAŞKIN'IN AİLESİNE TAZİYE ZİYARETİMİZ



TCDD GENEL MÜDÜR YARDIMCISI DOÇ.DR.ŞİNASİ KAZANCIOĞLU'NUN ZİYARETİ



TV RÖPORTAJLARIMIZ



TV PROGRAMLARIMIZ



VALİMİZ SN.ERSİN YAZICI'YI MİSAFİR ETTİK



TV PROGRAMLARIMIZ



YEŞİLYURT İLÇE KADIN KOLLARI BAŞKANI GÖNÜL ÖZFINDIK'I ZİYARETİMİZ

TARIM VE ORMAN BAKANIMIZ
SN.İBRAHİM
YUMAKLI'YI İLİMİZDE MİSAFİR ETTİK.



VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ



ESNAF ZİYARETİMİZ



VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ



ESNAF ZİYARETİMİZ



VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ



ESNAF ZİYARETİMİZ

ULAŞTIRMA VE ALT YAPI BAKANIMIZ ABDULKADİR URALOĞLU İLE ŞEHİDİMİZ EMRE TAŞKIN'IN AİLESİNE TAZİYE ZİYARETİMİZ



OKUL ZİYARETLERİ



OKUL ZİYARETLERİ



OKUL ZİYARETLERİ

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Ramazan Burak TÜRKER
Özel Kalem Müdürü

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

1.Müdürlüğümüzün Görevleri

İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ayrıca ilçemizde tarım ve hayvancılığın gelişimini desteklemek amacı ile çiftçilerimize modern tarım ve hayvancılık konularında eğitim programlarının planlanması ve uygulanması müdürlüğümüzün görevleri içerisindedir.

2.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

YAPILAN ÇALIŞMALARIN ÖZETİ

- Hasırcılar Kırkgöz Sahil Parkı Projesi Yapımı Tamamlandı.
- Rulo Çim Üretim Tesisinde 130.000 m2 Çim Üretimi Yapıldı.
- Fidanlık Sahası Toplam Alanı =184.706,715m2
- Derme Deresi Peyzaj ve Çevre Düzenlemesi Tamamlandı.
- Hatunsuyu Tekstil Kent Çevre Düzenlemesi Yapıldı.
- Sarıcıoğlu (Hasan Demezoğlu Camii)ve Göztepe (Göztepe Camii) Mahallesinde yer alan camilerin peyzajı yapıldı.
- Orduzu Çarşıbaşı Rekreasyon Alanı Yapımına Başlanıldı.
- Çağrı Merkezine Gelen 418 Talebe Cevap Verildi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV SAHASI

Belediyemizin görev sahası olan 890,09 km2 alanda ve 103 Mahallede;
Park ve Bahçeler Müdürlüğü envanterinde bulunan toplam 2.314.131,00 m2yeşil alanda,

- 148 Adet Park,
- 10 Adet Park ve Muhtar Evi,
- 14 Adet Sosyal Tesis ve 132 Mezarlıktan 66 Mezarlığa hizmet sunmaktayız.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce;
- 1 yıl içerisinde Sulama, Budama, Çim Biçme, Yabancı Ot Mücadelesi, Bakım ve Onarım faaliyetleri yapılmaktadır.

YAPILAN HARCAMALAR

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından, 01 Ocak – 31 Aralık 2023 döneminde yapım, malzeme alımı, bakım onarım ve tamirat gideri olarak;

Toplam Harcama; 56.300.804,84 TL harcama yapılmıştır.

ÜRETİM

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- RULO ÇİM ÜRETİMİ
- YAPRAKLI VE İBRELİ AĞAÇ ÜRETİMİ
- SAKSILI VE TOPRAKTA AĞAÇ ÜRETİMİ
- ÇALI GRUBU ÜRETİMİ
- GÜL ÜRETİMİ

FİDANLIK

TOPLAM FİDANLIK ALANI: 184.706,715 m²







RULO ÇİM ALANI

- Rulo çim üretim tesisinde 130.000m2 çim üretimi yapıldı.
- 2023 yılı içerisinde kullanım alanları;

Park İsimleri	Rulo Çim
Eski Malatya Meydan Projesi	2.240 m^2
Kırkgöz Sahil Park	41.220 m^2
Derme Deresi Rekreasyon Alanı	26.540 m^2
Toplam Ekilen Rulo Çim Miktarı	70.000 m^2
Elimizde Kesilmeye Hazır Bulunan Rulo Çim Miktarı:60.000 m^2	








YENİ PARK YAPIMLARININ GÖRSELLERİ VE ÖZET BİLGİLERİ

KIRKGÖZ SAHİL PARK

Proje yapımına 2022 yılında başlanmış olup,2023 Yılında Halkın Hizmetine Açılan Kırkgöz Sahil Parkı 300.000 kişilik kapasiteyle;

- 150.000 m2 alana sahiptir.
- Dumanlı ve dumansız piknik alanları bulunmaktadır.
- Sosyal donatı alanları, çocuk oyun alanları bulunmaktadır.
- 105.000 m2 yeşil alana sahiptir.
- 11.000 m2 otopark alanına sahiptir.
- Bitkisel üretime yönelik seralar, bahçe market, sosyal tesis, açık hava kütüphanesi, açık hava sineması, su seyir amfileri, zipline, renk ve koku bahçeleri, kuş gözlem kulesi, tematik fotoğraf çekim alanları, fuaye alanlarına sahiptir.
- 13 km sahil yolu açılarak bisiklet ile arazi araçları için safari rotası oluşturulmuştur.

Ağaçlar	Çalılar	Rulo Çim Miktarı	Çardak Sayısı
2241 Adet (Geniş Yapraklı)	16.993 Adet	41.220 m^2	98 Adet (Altıgen)
552 Adet (İbreli Ağaçlar)			32Adet (Kare)
Toplam Dikilen Ağaç Sayısı: 19.786			

160.000 m2'lik Toplam Alanda; Elektrik Sistemi,Sulama Sistemi,Kanalizasyon Sistemi,İnternet Alt Yapısı Hazırlanmıştır.






KIRKGÖZ SAHİL PARKI



PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN ALANLAR

DERME DERESİ

Fen İşleri Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğünün Birlikte Yürüttüğü Derme Deresi Rekreasyon Projesinin;Toplam Alanı 58.000 m2'lik Çim Serimi, Ağaç Dikimi, Elektirik Tesisatı,Sulama Sistemi,Kanalizasyon Sistemi,İnternet Altyapısı Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Yapılmıştır.

Toplam Alan=58.000 m2

Yeşil Alan=35.000 m2

Ağaç ve Çahlar	Rulo Çim Miktarı	Çardak Sayısı
Ağaç: 355	26.540 m^2	71 Adet
Çah: 2548		
Toplam Dikilen Ağaç Sayısı: 2.903		













HATUNSUYU TEKSTİL KENT

Ağaçlar	Çim Miktarı	Çardak Sayısı
7 Adet (Geniş Yapraklı)	732 m^2	6 Adet
28 Adet (İbreli Ağaçlar)		
Toplam Dikilen Ağaç Sayısı: 35		













SARICIOĞLU MAHALLESİ HASAN DEMEZOĞLU CAMİİ

Yapraklı Ağaç	Sayısı
OYA	20
ÇINAR	6
ÇINAR YAPRAKLI AKÇAAĞAÇ	8
TOPLAM DİKİLEN AĞAÇ SAYISI	**34**

GÖZTEPE MAHALLESİ GÖZTEPE CAMİİ

YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ SAYISI
ÇINAR	2
DIŞBUDAK	10
MAVİ SERVİ	12
Toplam Dikilen Ağaç Sayısı	**24**

YAPIMI DEVAM EDEN ALANLAR

ORDUZU ÇARŞIBAŞI REKREASYON ALANI

- 160.000 m2 Alana Sahiptir.
- 120.000 m2 Peyzaj ve Otopark Alanına Sahiptir.
- İçerisinde;Şelale,Akvaryum,Açık ve Kapalı Oyun Grubu,Köprülü Restoran,Işıklı Su Gösteri Alanı,Bitki Tünelleri,Seyir Alanı,Macera Parkuru,Yeşil Amfi,Bisiklet ve Yürüyüş Yolları,Satış Noktaları Yer Alacaktır.





GENEL ÇALIŞMA RAPORU

2023 Yılı İçerisinde Yeni Park Yapımı, Revizyon Çalışmaları Dışında Rutin Yapılan İşlerin Fotoğraflar İle Özeti Aşağıdadır;

MEZARLIK BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

İlçemizde sınırlarında bulunan 132 mezarlık içerisinde genel kullanımda olan 66 mezarlığın yabancı ot temizliği, ağaçların budanması ve genel temizlik hizmetleri verilmiştir.





PARKIN GENEL BAKIM ONARIM İŞLEMLERİ

PARK AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ, ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE PARKIN GENEL BAKIM ONARIMI

İlçemiz sınırlarında bulunan 148 adet park, 10 adet park ve muhtar evi bulunan çocuk parkımızın genelinde oyun grupları ve spor aletlerinde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.





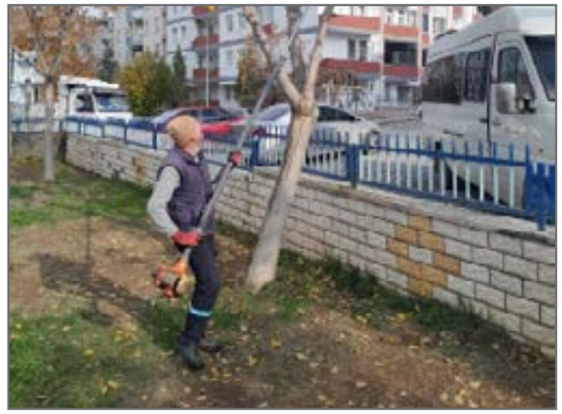
ÇİM BİÇME, BUDAMA VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında bulunan yeşil alan, mevcuttaki parklarımızın çim biçimi ve tehlike arzeden ağaçların kesim işlemleri 2023yılı içerisinde gerçekleşmiştir.









AYDINLATMA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

İlçemiz sınırlarında yer alan park ve bahçe içlerindeki aydınlatma işlemleri,yeni yapılan park alanlarının elektrik alt yapı işleri ve dekoratif park aydınlatma işlemlerinin yapılması, belediyemize ait sosyal tesisler,hizmet binalarında oluşacak elektriksel arızalara müdahale işlemleri gerçekleştirilmiştir.





SULAMA BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Hizmet alanımız içerisinde yer alan yeni yapılan parklarımızın peyzaj sulama ana hatları ve mikro sulama alanlarının oluşturulması hizmetler,sondaj ve sulama kaynaklarından yeni sulama hatlarının çekilmesi hizmetleri verilmektedir.





T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Emrah ÇOBAN
Park ve Bahçeler Müdürü

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz tarafından, Battalgazi Belediye Başkanlığı'nın karar alma ve uygulamada şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri ışığında;

Battalgazi İlçe sınırları dâhilinde açılan tüm (Sıhhi, ve 3. Sınıf gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, İlgili mer'i mevzuat gereğince "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaları mevzuata belirtilen sürede tamamlanması ve ruhsatların teslim edilmesi, İlçedeki işyerlerinin ruhsat gereğini yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması, İşyerlerinin çevre, iş güvenliği, işçi sağlığı, temizlik, halk sağlığı, yangına karşı önlemler gibi şartlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürülmesi için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesi.

Vatandaşlarımızın, işyeri faaliyetlerinden zarar görmemesiamacıyla gerekli denetim ve işlemlerin yapılması, herhangi birtalep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst birsınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yapılması,taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürmeişlemlerinin yapılması.

Stratejik planlama ile müdürlüğe verilenhedeflerin gerçekleştirilmesi, İş ve işlemlerinin yapılması,Müdürlükteki hizmetlere ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgilimevzuatta belirtilen sürelerle muhafaza ederek ve denetime hazırbulundurulması, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğerMüdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması, BaşkanlıkMakamı'na, Encümen'e, Belediye Meclisi'ne teklifler sunarak,Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak,müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması ve BaşkanlıkMakamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

5393 sayılı Kanunun 15. Maddesi (I) fıkrası, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanununda değişiklik yapan 5259 Sayılı Kanun, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulune Dair Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Etki Değerlendirilmesi Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 Tarih ve 2005/9207 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan " İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlaırna İlişkin Yönetmelik " Hükümleri doğrultusunda işyerlerinde gerekli gerekli incelemeleri yaparak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim eder.

Müdürlüğümüz; Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve faaliyetleri sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek gayrisıhhi müesseseler ile sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 3572 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen kriterlere hassasiyet göstererek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde açma ve çalışma ruhsatı vermektedir. Gayrisıhhi müesseselerin çevre ve insan sağlığı, yangın önlemi, işçi sağlığı, iş güvenliği ile teknik yönden denetimlerini yaparak ve yaptırarak çalışma ortamlarının sağlık ve çevreye uyumlu olmalarını sağlamak amacıyla çalışarak, teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sorumluluk sahamızdaki müesseselerin şehirleşme sanayileşme arasındaki dengenin kurulmasına imar planları dikkate alınarak katkıda bulunmaktadır.

Mesul Müdürlük belgelerini düzenleyerek veren, ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yapan, Mesafe Ölçüm Belgesi düzenleyen, Av Pazarı İnceleme Raporu Düzenleyip Emniyet Müdürlüğü' ne Görüş bildiren, Malatya Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün isteği üzerine Dernek ve Lokal incelemesi yapan ve sonuçlarını bağlı Müdürlüğe bildiren Müdürlüktür.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde, ilgili diğer mevzuatlarda verilengörevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerinzamanında ve gereğince kullanılmasındanBelediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'nakarşı sorumludur.

Müdürlüğümüzün Tabii Olduğu Kanun ve Yönetmelikler

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Kanun, 2559 sayılı Kanun'un değiştirilen 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3516 sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği, 4857(1475) sayılı İş Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yetki kullanmaktadır.

RUHSAT FAALİYETLERİ

- 2.3. Sınıf Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını düzenlemek,
- 2.3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlemek,
- 394 Sayılı Kanun Kapsamında Hafta Tatili Ruhsatlarını düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- Ruhsat Devir İşlemlerini yapmak,
- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile Belediye Başkanlığımız bünyesine katılan belediyelerden gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dosyalarını arşivlemek,
- Yapılan iş ve işlemleri, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,492 Sayılı Harçlar Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu ve 5281 sayılı kanun ve yıllık Belediye Meclisi'nin belirlediği ücret tarifesine uygun şekilde ücretlendirmek.
- Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilen işletmelerin kontrolünü yapmak,
- Mesafe Uygunluk Rapor ve yazılarını hazırlamak,
- Resmi kurumlarla ilgili yazışmaları yapmak, vatandaş şikâyet dilekçelerine ve e-postalarına cevap vermek.

DENETİM FAALİYETLERİ

- 2.3. Sınıf Sıhhi İşyerlerinin denetlenmesi,
- 2.3. Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerinin denetlenmesi,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi,
- İnternet salonlarının denetlenmesi,
- Güzellik salonları ve kuaförlerin denetlenmesi,
- "Açık Alan" diye tabir edilen tütün ve mamullerinin tüketilmesi ile ilgili yerlerin oluşturulması için yapılan incelemeler,
- İşyerleri ile ilgili şikâyetlerin yerinde incelenmesi ve sonuçlandırılması,
- Şikâyet dilekçelerine cevap verilmesi,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının iptali için encümene yazılması.

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

İlçemiz sınırları dahilindeki işyerlerine; ilgili mevzuat, yönetmelik ile Belediye Başkanlığımızın karar alma ve uygulamada şeffaflık, hizmetlerde adalet ve eşitlik, geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulamalar ilkeleri doğrultusunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, kontrol ve takiplerinin yapılması.



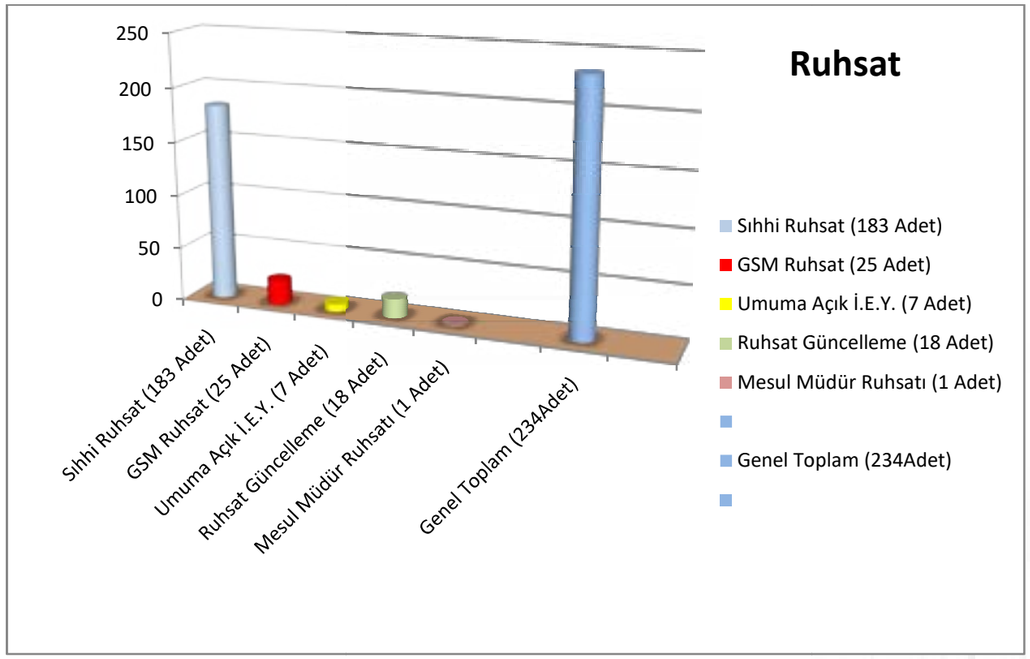




No	Talep Edilen Hizmet	İstenen Asgari Yasal Belgeler	İşlem Süresi
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sıhhi-Gayri Sıhhi)	**Şahıs İçin:** 1. Kimlik, 2. Vergi Levhası, 3. Kira Kontratı **Şirket İçin:** 1. Ticaret Sicil Gazetesi, 2. İmza sirküleri, 3. Faaliyet Belgesi, 4. Kimlik, 5. Vergi Levhası, 6. Kira Kontratı	Kontrol ve Denetimler 1 Ay içerisinde Evrakların eksiksiz olarak ibraz edilmesi halinde **3 Gün içinde**
2	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı **(Umuma Açık)**	**Şahıs için:** 1. İkametgâh Senedi, 2. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, 3. Sabıka Kaydı, 4. Sağlık Raporu(Devlet Sağlık Kuruluşundan), 5. 3 Adet Fotoğraf, 6. Vergi Levhası, 7. Tapu Fotokopisi, 8. Kira Kontratı (Noter Tasdikli), 9. Kat Sahiplerinden Muvafakatname (Noterden), 10. Ortak Açılacak ise Ortaklık Senedi, 11. Taahhütname(Polis yasak ve mevzuatlarına uyacağına dair), 12. İskân Belgesi(Yapı Kullanım İzin Belgesi), 13. Oda Kayıt Belgesi(Gerçek Kişiler İçin), 14. Yerleşim Krokisi, 15. İşyeri Devir Alınacaksa: Devir Sözleşmesi, 16. Ruhsatın Aslı, 17. İtfaiye Raporu. **Şirket Adına ise ayrıca;** 1. Ticaret Sicil Gazetesi, 2. İmza Sirküleri, 3. Ortaklar Kurul Kararı(Görevlendirme Hk.), 4. Faaliyet Belgesi,	Kontrol ve Denetimler 1 Ay içerisinde Ruhsat Evrakların eksiksiz olarak ibraz edilmesi halinde **3 Gün içinde**
3	24 Saat Ruhsatı Dilekçe	İşyeri Açma ve Çalışma Vasfına haiz olma, Dilekçe	**3 İş Günü içinde**
4	Canlı Müzik İzni	İşyeri Açma ve Çalışma Vasfına haiz olma, Gerekli izin ve ölçümleri yaptırma, Dilekçe	**7 İş Günü içinde**
5	Alkollü İşletme Ruhsatı **(Umuma Açık)**	- Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı şartlarına haiz olma, - Alkollü Bölge Haritasında bulunma, - Emniyet Müdürlüğü Uygunluk yazısı, - İtfaiye uygunluk yazısı	**7 İş Günü içinde**
6	Sıhhi/Gayri Sıhhi/Umuma Açık Müessese Ruhsat Yenileme	Dilekçe, Ruhsat Aslı, Vergi Levhası Fotokopisi,	**3 İş Günü içinde**
7	Komisyon Tetkiki	Dilekçe	**3 İş Günü içinde**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET YÖNERGESİ

HİZMETİN CİNSİ	BİRİM	TOPLAM MİKTARI
Sıhhi Ruhsat	Adet	183
Gayri Sıhhi Ruhsat	Adet	25
Umuma Açık Ruhsat	Adet	7
Ruhsat Güncelleme	Adet	18
Canlı Müzik Ruhsat	Adet	-
Mesul Müdür Ruhsat	Adet	1
Ulusal Bayram Tatil Ruhsat	Adet	-
	GENEL TOPLAM:	**234**



YAPILAN ÇALIŞMALAR

1) **KOMİSYON ÇALIŞMALARI**

- İşyeri Uygunluk Kontrol ve Ölçümleri
- İşyeri Sınıfı Tespitler

2) **DENETİM FAALİYETLERİ**

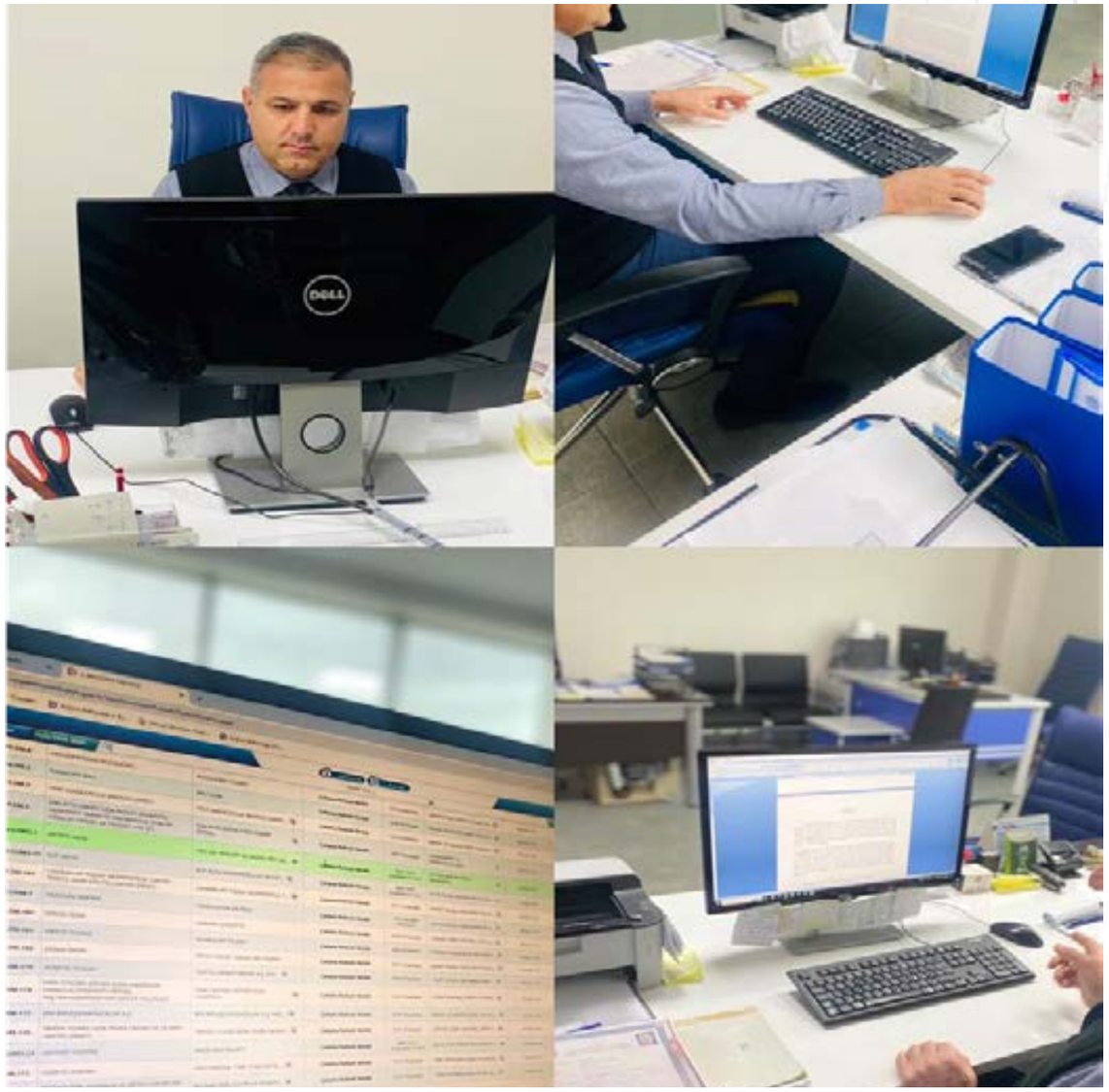
- Zabıta Kontrolleri,
- Tebligatlar,
- Mühürleme ve Uygulamalar

3) **OFİS FAALİYETLERİ**

- Yazışmalar,
- Raporlama
- 13.07.2018 Tarihinden İtibaren Elektronik Ortamda Ruhsat Düzenleyen ve RUBİS Sistemini Kullanan İlk Belediyeyiz.
- Ruhsat Harcı Hesaplama
- Ruhsat Düzenleme ve Teslimat


T.C.
BATTALGAZİ BELEDİYESİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI

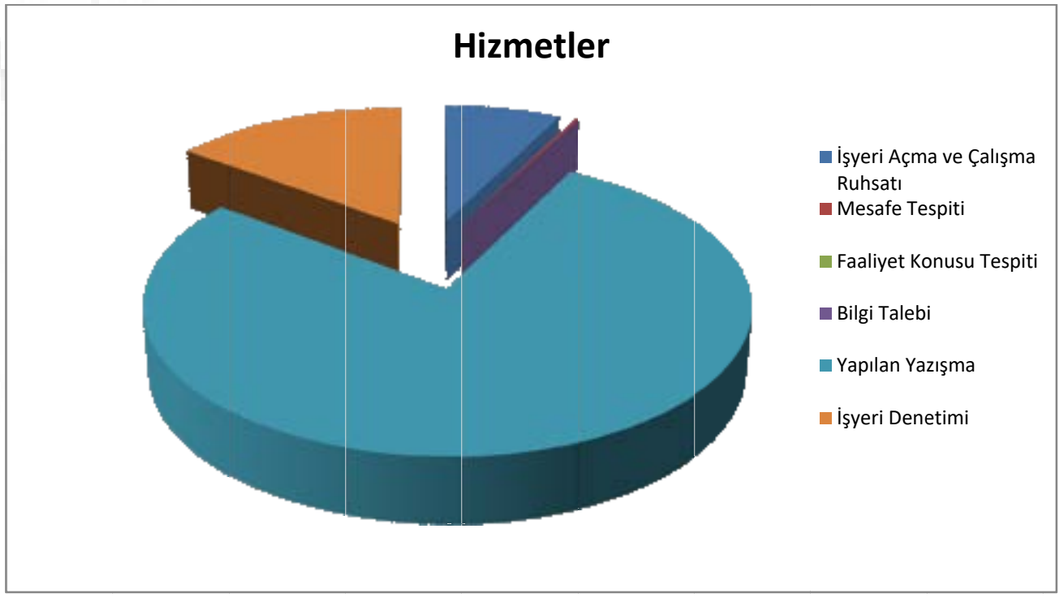




ÜRETİLEN HİZMETLER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Adet	**234**
Mesafe Tespiti	Adet	**8**
Faaliyet Konusu Tespiti	Adet	-
Bilgi Talebi	Adet	-
Yapılan Yazışma	Adet	**2448**
İşyeri Denetimi	Adet	**467**
Ruhsat İptalleri	Adet	**124**
	GENEL TOPLAM:	**3281**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce Üretilen Hizmetlerin Grafik Gösterimi:

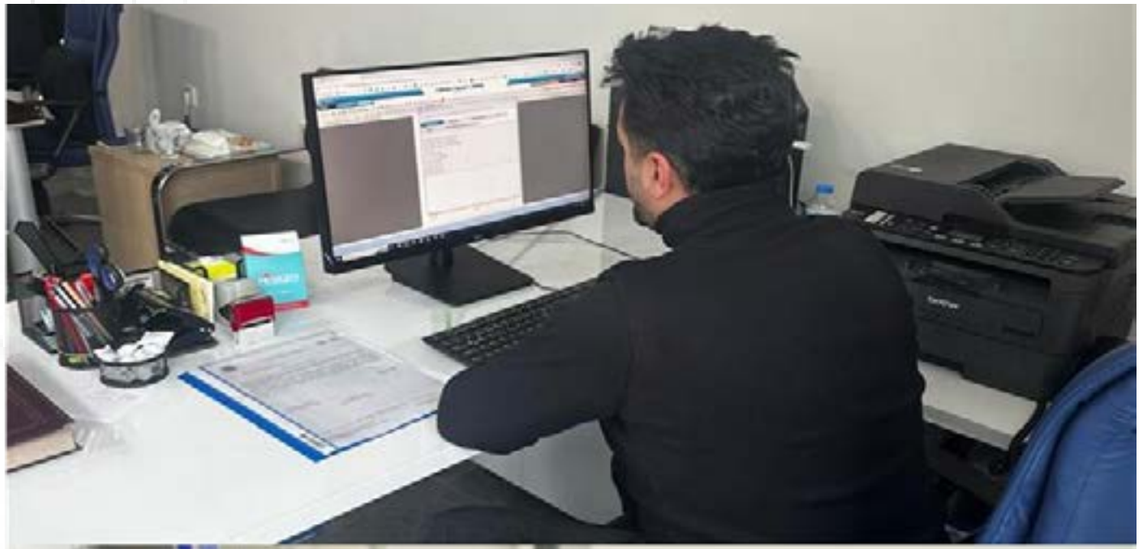


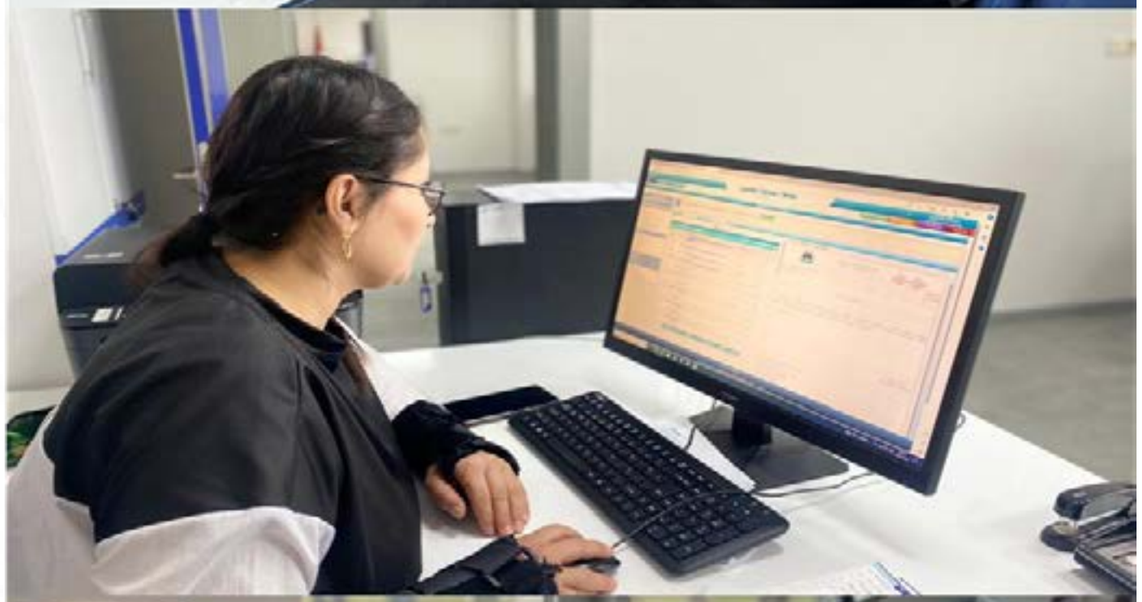


HİZMETİN CİNSİ	BİRİM	MİKTARI	TUTARI
Yeni İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	Adet	**234**	**494.105,6 TL**
Ruhsat Yenilemeleri	Adet	**18**	**5.670.00 TL**
Mesafe Tespiti	Adet	**8**	**54.773.00 TL**
Cezalar	Adet	**2**	**13.00.00 TL**
		GENEL TOPLAM:	**561.878,6 TL**

BATTALGAZİ BELEDİYESİ RUHSATLIİŞYERİ GENEL ENVANTERİ					
S.No	**Konusu**	**Ruhsatın Cinsi**	**Birimi**	**Dönemi**	**Miktarı**
1	**TOPLAM RUHSATLI İŞYERİ SAYISI**	Sıhhi Ruhsat	Adet	**31.12.2023**	407.846,71 TL
		Gayri Sıhhi Ruhsat	Adet		49.903,47 TL
		Umuma Açık Ruhsat	Adet		29.228,42 TL
		Ruhsat Güncelleme	Adet		5.670,00 TL
		Mesul Müdür Ruhsat	Adet		1.457,00 TL
				GENEL TOPLAM:	**494.105,6 TL**









T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

İbrahim BULUT
Ruhsat ve Denetim Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2023

/battalgazibeltr

Müdürlüğümüz' ün Görev Yetki ve Sorumlulukları

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin (ilkelerinin) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak, Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
Belediyenin stratejik planını müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak, Belediyenin performans programını müdürlükler arası koordinasyonu sağlayarak hazırlamak, Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek, Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek, Veri elde etme analiz ve araştırma geliştirme çalışmaları yapmak ve/ veya yaptırmak, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanılarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkan veya Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve ivedilikle yapmakla ve yürütmekle, kendisine verilen görevleri yürütürken, işlemlerini kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun olarak yapmaktan ve neticelendirmekten sorumludur.

SİSTEM YÖNETİMİ VE STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

MEVCUT DURUM:

- Battalgazi Belediyesi olarak Sistem Yönetim Standardı belgelerinden iki tanesine sahip bulunmaktayız. TSE ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ve TSE ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı belgelerine sahip olan kurumumuz bu belgeler gereği belgelendirme kuruluşu Türk Standartları Enstitüsü tarafından yılda bir kez denetlenmektedir. Bir belgelendirme süresini teşkil eden 3 yıllık zaman zarfında 1 belgelendirme tetkiki yapılarak kurumun belge alma hakkı, 2 gözetim tetkiki yapılarak belgeye uygunluk incelenerek belgenin devam etme durumu değerlendirilmektedir.
  23.10.2023 – 27.10.2023 tarihleri arasında yıllık rutin gözetim tetkiki gerçekleştirilmiştir. Tetkikçilerimiz tarafından yeni dönem Stratejik Planımız ve Sistem Yönetimi Entegre El Kitabımız başarılı bulunmuştur. Ayrıca yine standart gereği her yıl bir kere gerçekleştirdiğimiz iç tetkik süreci ve bulgularımız taktir kazanmıştır. Dış tetkik sürecinde denetçilerimizin bulguları yaptığımız iç tetkik bulgularıyla örtüşmüş, iyileşme süreci öngörülerimiz ortak yapı göstermiştir.
- Müdürlüğümüzce, Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimimizin koordinatörlüğünde 3 haftalık eğitim süreci gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz müdürlüklerinde çalışan, Birim Kalite Temsilcisi görevini yürütecek arkadaşlarımızın **TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği**

Sistemleri, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri, TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemleri eğitimleri ile teknik donanımları sağlanmıştır. Yeni belgelendirme dönemi için ilgili dokümantasyon süreçleri başlatılmıştır.

- Düşünce bildirim sistemi aktif bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir. Sistem yönetimi birimince yapılan ön değerlendirme sonrasında yapılan bildirimin içeriğine göre, bildirimin gereğini yerine getirmek üzere ilgili birimle veri paylaşılmaktadır. Bu suretle de paydaş-kurum iletişimi sağlanmakta, iyileşme faaliyetlerinde süreklilik desteklenmektedir. Bu bildirimlerden elde edilen veriler; vatandaşın başta yeni hizmet binası olmak üzere beldeye kazandırılan yeni çehreden, sunulan rol model belediyecilik hizmetlerinden memnun olduklarını, belediye başkanının çalışmalarını yürekten desteklediklerini göstermektedir.
- Proses kartlarının revize edilmesi, mevcut durum ve risk analizlerinin yapılması başta olmak üzere çeşitli kys faaliyetleri birim kalite temsilcilerine devredilmesi ile birimler bazında işlevsellik kazandırılan kalite faaliyetlerine, birim kalite temsilcilerinin aldıkları eğitim ile yeni nitelikler ve iyileşme sağlanarak devam edilmiştir.
- Yapılan iç tetkik ve dış tetkik verilerine göre prosesler bazında revizyonlara devam edilmektedir.
- Yeni hizmet dönemi için stratejik plan hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Yeni hizmet dönemi için kalite politikası, misyon ve vizyon tanımlamaları, gzft analizi, pestle analizi tamamlanarak 2020-2024 stratejik planında beyan edilmiştir.yeni hizmet dönemi için yenilenen mevzuat gereklerine uygun olarak hazırlanan plan verilerine göre iç tetkiklere performans takipleri eklenecektir.
- Yıllık Faaliyet Raporu ve Bütçe Performans Programı da birimimizce, ilgili mevzuata göre her yıl hazırlanmaktadır

HEDEFLERİMİZ:

Aralık 2024'e kadar gerçekleştirmek istediğimiz çalışmalar;

- Birim kalite temsilcilerinin birimlerine has spesifik kys dokümanlarını hazırlamaları ve kendi süreçlerinde kys faaliyetlerini yönetebilmelerini sağlamak.
- Birim kalite temsilcileriyle yapılan çalışmalara nitelik ve etkinlik kazandırmak için planlı toplantılara başlamak.
- Şikayet ve düşünce bildirim sistemi veri analizlerini birim kalite temsilcilerinin çalışmalarına dahil etmek.
- Öncelik sırasına karar verilmek suretiyle tespit edilecek en az bir yeni standart belgesini almak üzere başvuru aşamasına kadarki çalışmaları tamamlamak.
- Birim Kalite Temsilcilerimizin niteliklerini arttıracak, sistem yönetimi çalışmalarımıza katkı sağlayacak, yeni eğitimler planlamak.
- Birim kalite temsilcileri ile birimler bazında innovasyon çalışmalarına başlamak.
- Düşünce bildirim sistemine çalışanların aktif katılımını sağlamak için bilgilendirmeler yapmak.
- Kalite çemberi uygulamalarına başlamak.
- İç tetkiklerde mevzuat ve stratejik plan verilerine göre sorulara da yer vermek.
- Planlanmış ancak mücbir nedenler (pandemi,deprem..vs.) ya da teknik nedenlerle ötelenen çalışmaları yeniden yapılandırmak ve ilgili süreçleri başlatmak.
- Yeni dönem için hazırlanacak Stratejik Plan ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı için altyapı hazırlıklarını tamamlamak.

PROJE BİRİMİ

PROJE BİRİMİ GÖREVLERİ

-Kurum ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda çeşitli düzeylerden farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sunan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.

- Avrupa Birliği, topluluk üyeleri ve müktesebata yönelik olarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak, geliştirilmesi ve takibini sağlamak.

- Ulusal ve uluslararası birliklerin etkinliklerini takip etmek, katılım sağlamak ve bu birlikler aracılığıyla yeni ilişkiler ve ortak projeler üreterek hayata geçirmek.

- Kurumumuz ve ilçemizde proje bazlı yönetişim sistemini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla STK'ların, okulların, çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcilerine ve vatandaşlara, eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlamak.

-Belediyelerin proje hazırlama, yürütme ve izleme kapasitelerinin geliştirilmesine katkı sağlamak, eğitim ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

-Belediyelerin yurtiçi ve yurtdışı hibe, fon ve kredilerden yararlanması için belediyeler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla etkin koordinasyon sağlamak.

-Yurtiçi ve yurtdışı kredi, hibe ve fon kaynaklarına ilişkin imkânları ve kullanım şartlarını araştırmak ve bu konularda kurumu bilgilendirmek.

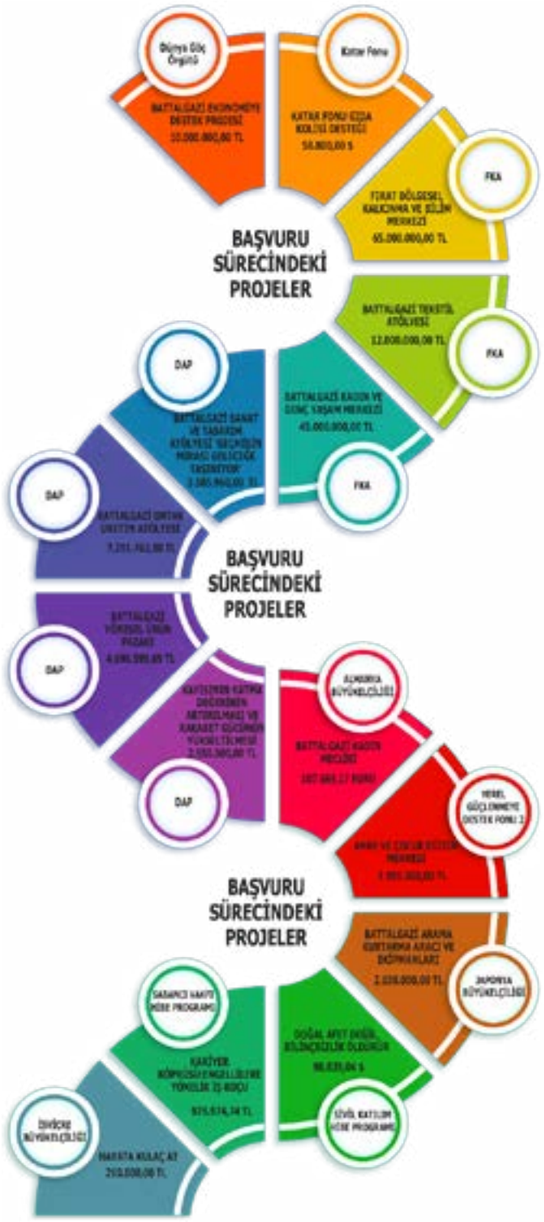
HEDEFLERİMİZ

2024 Yılında Proje Birimi Olarak ;

- 2023 yılında yaşanan deprem felakatinin izleri silmeye kattıda bulunacak projeleri hayata geçirmek
- 2023 yılında kurumumuza kazandırılan hibe oranını artırmak
- Projelerimizi nitelik ve sayı olarak geliştirmek
- Bölgede gerçekleştirilmemiş projelere imza atmak
- Kurumuzca verilen hizmetlere destek sağlamak üzere fon ve hibeler bulmak
- Uluslararası platformlarda kurumumuzu temsil etmek adına AB Projelerinden hibe sağlamak
- Kurumuzdaki tüm birimlerle istişarelerde bulunarak ortak projeler geliştirmek
- İlimizdeki ve bölgemizdeki kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirerek ilçemize değer katmak
- Kalkınma Ajansları çağrı programlarının tümünden destek almak öncelikli hedeflerimizdir.

PROJELERİMİZ

2023 yılında proje birimi olarak ulusal ve uluslararası programlara 15 hibe başvuru yapılmıştır.
Sonuçlanan projelerden 2 projeye toplamda 11.815.680,50 TL hibe sağlanmıştır.



PLANLANAN PROJELER

- Yıldıztepe Rekreasyon Projesi
- Bungalov Evleri
- Macera Parkı
- Hobbit Evleri Ve Doğal Yaşam Alanı
- Gençlik Merkezleri
- Bilim Merkezi Ve Deprem Similasyon Merkezi
- Battalgazi Osb
- Battalgazi Tarım Osb
- Ekolojik Yaşam Merkezi
- Doğal Tarım Uygulamaları
- Kültür Merkezi
- Nikah Sarayı
- Çiftçilik Akademisi
- Biyolojik Gölet ve Botanik Vadi Park Projesi
- İskele Rekreasyon Projesi
- Çocuk Sokak
- Engelliler İçin Projeler
- Sokak Hayvanları İçin Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
- Erasmus Projeleri
- Yurt Dışı Teknik Gezi Projeleri
- Yurt İçi Teknik Gezi Projeleri için çalışmalar yapıp,hibe ve destek programlarından faydalanarak kurumumuza katkı sağlamayı hedeflemekteyiz.

2023 YILI BAŞVURUSU YAPILAN PROJELER

BATTALGAZİ EKONOMİYE DESTEK PROJESİ

Bu proje, Türkiye'deki Türk ve Suriyeli topluluklara yönelik ekonomik destek sağlamayı amaçlayan bir girişimdir. Dünya Göç Örgütü'nün liderliğinde yürütülen proje, ihtiyaç sahibi bireylere doğrudan para yardımı yapmayı hedeflemektedir. Bu yardım, temel ihtiyaçları karşılamak, masraflarını desteklemek gibi çeşitli amaçlar için kullanılabilir.
Proje Amaçları:
Türk ve Suriyeli toplulukların ekonomik güçlerini artırmak.
İhtiyaç sahibi bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef Kitle:
Türk ve Suriyeli göçmenler.
Özellikle dezavantajlı durumda olan bireyler ve aileler.
250 Türk aile, 300 Suriyeli göçmen aile
Proje Yöntemi:
İhtiyaç sahibi bireylerin belirlenmesi: Battalgazi Belediyesi aracılığıyla başvuruların alınması, Dünya Göç Örgütünün değerlendirme süreci
Para yardımının dağıtımı: Belirlenen kriterlere göre PTT aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılması
İzleme ve değerlendirme: Yardımın etkisini değerlendirmek için düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının kurulması.
Proje Uygulama Süreci:

Hazırlık Aşaması: Projenin tasarlanması, ortakların seçimi ve iş birliği protokollerinin imzalanması.
Uygulama Aşaması: Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve yardımın dağıtımı.
İzleme ve Değerlendirme Aşaması: Yardımın etkisinin izlenmesi ve proje sürecinin değerlendirilmesi.

KATAR FONU GIDA KOLİSİ DESTEĞİ

Bu proje, ilçemizde ki dez avantajlı ailere temel gıda desteği sağlamayı amaçlayan bir girişimdir. Katar Hayır Kurumu liderliğinde yürütülen proje, ihtiyaç sahibi bireylere doğrudan gıda kolisi yardımı yapmayı hedeflemektedir. Bu yardım, temel ihtiyaçları karşılamak için atılan bir adımdır.
Proje Amaçları:
İlçemizde bulunan dar gelirli ve dez avantajlı ailelere destek sağlamak .
İhtiyaç sahibi bireylerin gıda gereksinimlerini karşılamak.
Hedef Kitle:
Battalgazi ilçesinde ikamed eden dar gelirli, dezavantajlı durumda olan 700 birey ve aileleri.
Proje Yöntemi:
İhtiyaç sahibi bireylerin belirlenmesi: Battalgazi Belediyesi aracılığıyla başvuruların alınması , Katar Hayır Kurumu'nun değerlendirme süreci
Gıda kolilerinin dağıtımı: Belirlenen kriterlere göre Battalgazi Belediyesi ve Katar Hayır Kurumu aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine dağıtılması
İzleme ve değerlendirme: Yardımın etkisini değerlendirmek için düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmalarının kurulması.
Sonuçlar ve Beklenen Etkiler:
İhtiyaç sahibi bireylerin temel gıda ihtiyaçlarının giderilmesi
Gelecekteki projeler için örnek oluşturulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması.
Proje Sürdürülebilirliği:
Yerel kapasite geliştirme: Proje süresince yerel ortaklarla iş birliği yaparak yeteneklerinin artırılması.
Topluluk katılımı: Projenin yerel topluluklarla birlikte yürütülmesi ve onların ihtiyaçlarına odaklanması.
Kaynak çeşitliliği: Projenin farklı finansman kaynaklarına dayanması ve sürdürülebilirlik için çeşitli gelir kaynaklarının geliştirilmesi.

FIRAT BÖLGESEL KALKINMA VE BİLİM MERKEZİ

Bilim merkezinin hedef kitlesi başta Battalgazi ilçesinde, sonra Malatya ilinde ve yakın çevre illerde yer alan 6-14 yaş arası çocuklardan oluşmaktadır.

Bilim ve teknoloji merkezleri ile bilim ve teknoloji müzeleri olarak adlandırılabilecek bütün bu farklı kurum ve kuruluşların ortak noktası, okul ve üniversiteler gibi örgün eğitim veren kuruluşlardan farklı olarak, tamamen serbest bir ortamda öğrenme ve tecrübe edinme isteğini harekete geçirmeleridir.

Özellikle ilk ve orta öğretim düzeyinde olmak üzere tüm yaş gruplarını hedefleyen merkez; bilimsel, akılcı, meraka ve keşfetmeye dayalı, eleştirel ve deneyimsel düşünmeye teşvik eden önemli bir odak olma hedefindedir. Merkez farklı yaş gruplarından farklı birikimlere sahip bireyleri bilimle buluşturarak bilim ve teknolojiyi toplum için anlaşılır, ulaşılır bir hale getirme amacıyla kurulacaktır.

Bilim ve teknolojinin önemini ve değerini toplumun gözünde artırmayı hedefleyen, deneysel ve uygulamalı etkinlikler içeren, ziyaretçilerine denemeyi ve keşfetmeyi teşvik eden, ziyaretçilere faal olarak gezebilecekleri, dokunabilecekleri, deneyebilecekleri dinamik ortamlar sunmayı planlamaktadır. Bu bağlamda bireylere, günlük olaylara bilimsel bir bakış açısıyla yaklaşabilme, üretken düşünme becerilerini geliştirebilme özelliklerinin kazandırılması hedeflenmektedir.

Merkezin diğer bir amacı ise deprem konusunda verilecek uygulamalı çalışmalar sayesinde kişilerin afet ve deprem anında bilinmesi ve yapılması gerekenler noktasında farkındalık ve tecrübe elde etmesi sağlanacaktır. Bu sayede doğal afetlere duyarlı, bilinçli bireylerin yetişmesine ve bu doğal afetler sırasında yaşanacak kayıpların azaltılmasına etki edilecektir. Deprem Simülasyon bölümü; Malatya'da bulunun Afet Koordinasyon Birimleri, AFAD ve çeşitli eğitim kurumlarının hizmetine de sunulacak olup burada öğrenci ve kişilere uygulamalı olarak deprem anında yapılması gereken konuların eğitimi verilecektir. Böylece yaşayan halkın deprem ve afetler konusunda daha üst düzey deneyim ve bilgiye sahip olmaları sağlanacaktır.

Planlanan Çıktılar:

Fırat Bölgesel Kalkınma ve Bilim Merkezi

Fırat Kalkınma Akjansı Hizmet Binası

Atölyeler;

-Astronomi

-Havacılık & Uzay Atölyesi

-Teknoloji Atölyesi

-Matematik Atölyesi

-Tasarım Atölyesi

-Doğa Bilimleri Atölyesi

-Dene-Yap Atölyesi

-Sergi Alanları

-Planetaryum

-Deprem Simülasyon Odası

BATTALGAZİ TEKSTİL ATÖLYESİ

İlimizde yaşanan deprem felaketinin ardından birçok bina ve iş yeri hasar almış olup insanlar evsiz, işsiz kalmış ve özellikle ticaretle uğraşan vatandaşlarımız işlerini kaybetmiştir. Yaşanan felakette işsiz kalan gençlerimiz ve kadınlarımız hem sosyal hem ekonomik anlamda olumsuzluklar yaşamaktadır. Proje kapsamında Battalgazi Toptaş Mahallesi'nde atıl durumda olan bina tekstil üretim atölyesine dönüştürülerek gençlerimize ve kadınlarımıza istihdam alanı oluşturulacak, bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlanacaktır.

Projenin Genel Hedefi

Projenin genel hedefi, depremden etkilenen işsiz gençlerin ve kadınların kurulacak olan tekstil üretim atölyelerinde istihdam edilebilirliğinin sağlanması ve ilçemizin sosyo-ekonomik anlamda gelişmesine

katkı sağlanması yoluyla göçü engellemek ve deprem sebebiyle şehri terk eden nüfusu tekrar kazanmaktır.

Proje ile;

-Depremden etkilenen, işini kaybeden gençlere ve kadınlara istihdam sağlamak üzere bölgede bir tekstil atölyesi kurmak

-Battalgazi ilçesinin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamak

-İlimizin farklı bölgelerinde faaliyette bulunan tekstil firmalarının modern üretim ve pazarlama faaliyetlerinin katma değerini artırarak yerel üreticilere katkı sağlamak

-Depremden etkilenen genç ve kadın nüfusun ekonomik hayata katılımını sağlayarak ilçede kalmasını sağlamak ve göç eden vatandaşlarımızın geri dönmesini sağlamak

-Özel sektörün yatırım maliyetlerini azaltarak ilçemize 21. yüzyılın rekabet koşullarında üretimi artıracak yatırımlar çekmek

-İlçemizde mevcut "özgün moda" ve "marka yaratma" becerisine ve çağdaş sanat anlayışına sahip, toplumsal değerlerin bilincinde, vizyon sahibi tasarımcılara imkanlar sağlamak

BATTALGAZİ KADIN VE GENÇ YAŞAM MERKEZİ

Gençlerimizin, kadınlarımızın ilgileri ve beklentileri doğrultusunda yönelmek istedikleri ve kişisel gelişimlerine destek olacak teknik becerileri geliştirecek ve destekleyecek kapasitede bir merkez oluşturulması planlanmaktadır.

Proje ile;

-Ekonomik ve sosyal nedenlerle kısıtlı olan kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklere kadınlarımızın ve gençlerin erişimini sağlayarak; bu tür faaliyetlere olan ilgi ve katılımlarını artırarak sosyal hayatta aktif olmalarını sağlamak,

-Kadınlarımızın ve gençlerimizin yeteneklerinin farkına vararak, başarılı oldukları alanlarda gelişimlerine katkı sağlamak ve gelecek planlarını yaparken onlara destek olmak,

-Bu tür kurslara ve merkezlere gitme imkânı olmayan kadınlarımıza ve gençlerimize olanak sağlamak projenin amacını oluşturmaktadır.

Proje Çıktıları:

-Battalgazi ilçesinde atıl vaziyette bulunan binanın tadilat çalışmaları yapılarak atölyeye dönüştürüldü.

-Projenin sürekliliği için 1 adet idari ofis kuruldu

-Proje tanıtımı için 10 kırlangıç, 1 tabela ve 300 billboard basıldı

-150'si kadın 150'sigenç olmak üzere toplamda 300 kişilik istihdam sağlandı.

-İşgücü piyasası dışında kalmış hedef grup içinde yer alan kadınlara ve gençlere kariyer rehberliği ve danışmanlık hizmetleri sağlandı.

-Kadınlara yerel işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu meslek ve beceri alanlarında eğitimler verildi.

-Kadınların verimliliğini artıracak teknik becerilerin geliştirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

-Kadınların işgücü piyasasına girmelerine destek olabilecek motivasyon ve güçlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

BATTALGAZİ ORTAK ÜRETİM ATÖLYESİ

Bölgede mobilya, metal ve tarım aletleri üretimi alanlarında faaliyet gösteren birçok küçük işletme (atölyeler) bulunmaktadır. Küçük sanayi işletmelerinin çoğunluğunun atölye alanlarını genişletememe, yüksek maliyetlerden dolayı makine ekipman alamama gibi etkenlerden dolayı üretim maliyetleri artmakta ve işletmelerin rekabet gücü giderek azalmaktadır. Bu kapsamda, bölgemizde üretim yapan küçük işletmelerin kullanabileceği ve kolaylıkla ulaşabilecekleri Battalgazi Ortak Üretim Atölyesi'nin kurulması planlanmıştır. Küçük sanayi işletmelerinde bulunmayan CNC makineleri, ebatlama makinesi, kenar bantlama makinesi, yazılımlar, tanı/test ekipmanları ve teknik desteğe erişimlerini sağlayarak işletmelerin üretim maliyetlerini düşürmek, üretim kapasitelerini artırmak ve rekabet gücünü artırmak amaçlanmaktadır.

Projenin hedefleri;

•Küçük sanayi işletmelerin rekabet gücünün artırılması,

•Üretim aşamaların kolay ve ulaşılabilir hale getirilmesi,

•Bölge sanayi alt yapısının geliştirilmesi,

•Bölge ekonomisinin geliştirilmesi,

•İstihdam imkânlarının artırılması,

•Düşük maliyetli ve kalite üretim yapılması,

Projenin sonuçları;

•Küçük İşletmelerin rekabet gücünün artması sağlanacaktır.

•Bölgenin sanayi alt yapısının gelişmesi sağlanacaktır.

•Bölgenin sanayi gelirinde artış sağlanacaktır.

•Bölge ekonomisinin gelişimine katkı sağlanacaktır.

•Düşük maliyetli ve kaliteli üretim yapılması sağlanacaktır.

•İş gücü ve zaman tasarrufu sağlanacaktır.

•Küçük işletme sahiplerinin gelir düzeyinin artması sağlanacaktır.

•Gelir düzeyinin artması ile göç oranının düşmesi sağlanacak.

•İstihdam oranı artması sağlanacaktır.

Projenin yerel/bölgesel kalkınmaya etkisi;

Bölgede bulunan küçük sanayi işletmelerinin üretim kapasitesi artacak dolayısıyla işletmelerin rekabet gücü ve gelir düzeyi artacaktır. Bölgede sanayinin gelişmesiyle tarımın dışında farklı bir iş ve istihdam

kolu gelişecektir. Battalgazi bölgesindeki küçük sanayi işletmelerinin makine ekipman ve teknik destek ekibine ulaşımı kolay olacağından düşük maliyetle üretim kapasitesinin artması, istihdamın artması, göç oranının azalması yerel ve bölgesel gelişimin hızlanmasına katkı sağlayacaktır.

BATTALGAZİ SANAT VE TASARIM ATÖLYESİ 'GEÇMİŞİN MİRASI GELECEĞE TAŞINIYOR'

Battalgazi Bölgesi'nde Aslantepe Höyüğü, Silahtar Mustafa Paşa Kervansarayı, Ulu Cami ve birçok tarihi eser bulunmaktadır. Aslantepe Höyüğü M.Ö. 5000 yıllarından bugüne kalan eserlerden elde edilen verilere göre aristokrasinin doğduğu ve ilk devlet şeklinin ortaya çıktığı resmi, dini ve kültürel bir merkezdir. UNESCO dünya mirası listesinde yer alan Aslantepe Höyüğünü her yıl on binlerce kişi ziyaret etmektedir. Burada yapılan kazılarda birçok eser ortaya çıkarılmıştır. Bu eserlerde yer alan figürlerin yer aldığı tasarımlar bölgeye gelen ziyaretçilerin dikkatini çekmekte ve bu ürünlere çok fazla talep olmaktadır. Proje ile bölge tarihini yansıtan özel tasarım ürünler ortaya çıkarılacak, katma değeri yüksek ve pazarlanabilir ürünlerin üretimi sağlanacaktır.

Karahan Mahallesi Hasan Basri bölgesinde yer alan, atıl durumda olan belediyemize ait binada yapılacak tadilat çalışmaları ve düzenlemeler ile sanat ve tasarım atölyesi kurulması planlanmaktadır. Katma değeri yüksek pazarlanabilir ürünler üretilerek hem bölge halkının ekonomisine katkı sağlanması hem de yöre kültürünün tanıtımına katkı sağlanması planlanmaktadır. Burada üretilecek ürünlerin ilçemizde yapılacak olan Eski Malatya Meydan Düzenlemesi kapsamında yer alacak olan satış alanlarında ve bölgedeki esnafların dükkânlarında satışının yapılması planlanmaktadır. Atölyede istihdam edilen personeller tasarım ve üretim konusunda çalışmalarını sürdürürken, vatandaşlarımızın taleplerine göre seramik, kumaş boyama, resim vb. alanlarda 100 kişiye eğitimler verilerek bölgeyi anlatan tablo, bez çanta, cüzdan, seramik ürünler, süs eşyaları üretilmesi amaçlanmaktadır. Oluşturulan atölye vatandaşlarımıza her zaman açık bir şekilde hizmet verecek, onlara tasarım ve üretim konusunda eğitim programları dışında da destek sağlanacaktır.

Gerek tarihi değerlerin gerek yöresel el sanatları ve motiflerin geleceğe aktarılması, gerekse modernize edilerek katma değerli ürünlere dönüştürülmesi bakımından istihdama ve turizme katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Projenin hedefleri;

-Bölge kültürünü yansıtan katma değeri yüksek ürünlerin tasarımının ve üretiminin sağlanması,

-Geleneksel el sanatları, yöresel desenler ve kaybolmaya yüz tutmuş değerlerin turizm ve istihdama da katkı sağlayacak ürünlere dönüştürülmesi,

-Kültürel zenginliklerimizi; geleneksel renk, doku ve desenlerimizi yeni ürünlerle buluşturarak bölgede bu alanda bir pazar oluşturulması,

-Sektörde ihtiyaç duyulan yenilikçi ürünler geliştirilerek bölgenin üretimde öne çıkması,

-Geçmişten gelen kültürel değerlerimizin kalıcı hale getirilmesi,

-Yüksek üretim standardı sağlayacak eğitim ve becerileri kazandırarak genel istihdama katkı sağlanması,

-Bölgeye özgü desenlerin seramik, kumaş, süs eşyaları vb. üzerine işlenerek tüm dünyaya tanıtımı ve ihracatının sağlanması hedeflenmektedir.

Projenin sonuçları;

-UNESCO dünya mirası listesinde yer alan Aslantepe Höyüğü kültürel mirasının tanıtımına katkı sağlanacaktır.

-Bölge tarihi ve kültürünün gelecek nesillere aktarılması sağlanmış olacaktır.

-Bölgede yeni bir istihdam alanı ve iş kolunun gelişmesi sağlanmış olacaktır.

-Bölge halkının gelirinde artış sağlanacaktır.

-Bölge turizm gelirinde artış sağlanacaktır.

-İlçe ile özdeşleşen ürünler geliştirilerek bir marka değeri oluşturulacaktır.

-İlçemize ait değerlerin tüm dünyaya ihracatı sağlanacaktır.

-Kültürel belediyecilik ile birlikte sosyal belediyecilik bakımından da bölgeye katkı sağlayacaktır.

BATTALGAZİ YÖRESEL ÜRÜN PAZARI

İlimizde yaşanan deprem felaketinin ardından birçok bina ve iş yeri hasar almış olup insanlar evsiz, işsiz kalmıştır. Yaşanan felakette işsiz kalan kadınlarımız hem sosyal hem ekonomik anlamda olumsuzluklar yaşamaktadır. Proje kapsamında Battalgazi Alakacakapı Mahallesi'nde bulunan meydana yapılacak yöresel ürün pazarıyla kadınlarımıza istihdam alanı oluşturulacak, bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

İlçe tarımsal sahaların çok olduğu geniş bir ova üzerine kurulmuştur. Verimli tarım arazileri ve su kaynaklarına sahip olması bölgede tarımın gelişmesini kolaylaştırmıştır. İlçenin en önemli gelir kaynaklarını tarım ve hayvancılık oluşturmaktadır. Meyve, sebze ve tahıl ürünleri yetiştirilmektedir. Tarımsal ve yöresel ürünlerin satış ve pazarlanmasının yapılacağı alanlar ise kısıtlıdır. Bu kapsamda, kırsal alanda yaşayan kadın vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik açıdan birbirini destekleyici politikalar ile mevcut koşullarının iyileştirilmesi, pazar alanlarının oluşturulması ve sürdürülebilirliğin sağlanması amaçlanmıştır. Yerel ve doğal ürün yetiştiriciliği ile uğraşan genç ve kadın vatandaşlarımızın üretim kapasitelerinin artırılması, ürünlerin hijyenik ortamlarda standartlara uygun bir şekilde sunularak satışının yapılması ve bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Projenin hedefleri;

•Depremin etkisiyle işsiz kalan kadın oranında azalma sağlanması,

•Kırsal bölgelerde ekonominin geliştirilmesi,

•Bölgede kadın istihdam imkânlarının artırılması,

•Yöresel ürünlerin satışının yapılması için bölgede ihtiyaç duyulan alanın oluşturulması,

•Doğal, yerel ve organik ürünlerin tüketiciye ulaştırılması,

•Rekabet gücünün geliştirilmesi,

•Bölgeye ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin alışveriş yapabilecekleri bir alan oluşturulması

Projenin sonuçları;

-Bölge ekonomisinin gelişimine katkı sağlanacak

-Kırsalda yaşayan vatandaşların gelir düzeyinin artması sağlanacak

-Gelir düzeyinin artması ile göç oranının düşmesi sağlanacak

-Vatandaşların yöresel ürünlerini pazarlayabilecekleri bir alan oluşturulacak

-Tüketicinin doğal ve yöresel ürünlere daha kolay ulaşması sağlanacak

-İş gücü ve zaman tasarrufu sağlanacak

-Bölgedeki doğal, organik ve yöresel ürünlerin marka haline gelmesi sağlanacak

-Coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımı yapılacak

-Battalgazi Bölgesinin tanıtımına katkı sağlanacak

-Bölgenin turizm gelirinde artış sağlanmış olacak

Tarımsal üretimin artması, ürünlerin markalaşması, tarım ve turizm gelirlerinin yükselmesi yerel kalkınmaya olumlu etki edecektir. Bölgedeki göç oranı azalacak, tarımsal üretim kapasitesi artacak dolayısıyla gelir ve refah düzeyi yükselecektir. Kadın çiftçilerin ürünlerini pazarlayacak bir alana sahip olmaları bölgede tarımda kalitenin yükselmesine, istihdamın artmasına yerel ve bölgesel gelişimin hızlanmasına etki edecektir. Ayrıca tüm dünyada yaşanan gıda krizinin bölgesel düzeyde etkilerinin en aza indirgenmesine katkı sağlanmış olacaktır.

KAYISININ KATMA DEĞERİNİN ARTIRILMASI VE RAKABET GÜCÜNÜN YÜKSELTİLMESİ

Battalgazi, Malatya iline bağlı 304.787 nüfusa sahip merkez ilçedir. Battalgazi İlçesi; Malatya İlinin Kuzey Doğusunda, Kuzey Yarımkürede 38-39 Derecelik Doğu Meridyenleri ile 38-39 Derecelik Kuzey Paralelleri arasında yer almaktadır. Bulunduğu konum itibarı ile doğuda birçok şehre ulaşımda geçiş noktası durumundadır. İlçe tarımsal sahaların çok olduğu geniş bir ova üzerine kurulmuştur. Verimli tarım arazileri ve su kaynaklarına sahip olması bölgede tarımın gelişmesini kolaylaştırmıştır. İlçenin en önemli gelir kaynaklarını tarım ve hayvancılık oluşturmaktadır. Meyve, sebze ve tahıl ürünleri yetiştirilmektedir.

Ülkemizde ve Dünyada nüfus artışı, yaşam standartlarının yükselmesi, iletişim araçlarının ve sosyal medya uygulamalarının yaygınlaşması ile tüketim alışkanlıklarında değişimler meydana gelmiştir. Ayrıca bununla beraber alışveriş merkezlerinin ve sosyal alanların hızla yaygınlaşması ile firmalar arası rekabet artmış bu durum sadece firmaların ürün kalite ve çeşitlendirilmesi dışında ürünlerin ambalajlarında da büyük değişimlerin oluşmasına sebep olmuştur. Bir ürünün teşhiri ne kadar önemli ise o ürünün ambalajı da o derece önemli bir hal almıştır. Ambalaj ve paketleme hemen hemen tüm sektörlerin ana girdisi haline gelmiştir.

Tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de ambalaj sektörü ürün çeşitliliği ve kalitesi ile kullanılan teknoloji yönünden oldukça gelişmiştir. Sektörde faaliyet gösteren firmalar; plastik, kâğıt-karton, metal, cam ve ahşap ambalaj olmak üzere beş ana grupta üretim yapmaktadırlar(Ticaret Bakanlığı Ambalaj Sektör Raporu, 2020) Ambalaj sektöründe bu kategorize, daha çok ambalaj sınıfının hammaddesiyle doğrudan ilişkilidir. Her bir ambalaj kategorisi ayrı bir üretim teknolojisine ihtiyaç duymaktadır.

Bu bilgilerden hareketle Battalgazi Bölgesi Hatunsuyu ek hizmet binasında kurulması düşünülen ahşap ambalajlama projesi ile mevcut durumda ihracat yapmakta olan 26 kayısı firmasıyla, rekabet ortamında kendi bölgemizi bir adım öne çıkarmak, bölge halkının kayısı üretiminden yüksek gelir elde etmesini sağlamak için ürünlerin reklamının ve görünürlüğünün artırılması sağlanmalıdır. Bu sebeple proje kapsamında ahşap paketleme-ambalajlama makinesi ile diğer firmalardan farklı bir sunum tekniği geliştirerek bu pazar içerisinde ürünü alternatiflerinden farklılaştırarak, rekabet etme fırsatı bulunacaktır. Bu sayede bölgenin kayısı ihracatında reklam ve görünürlük oranı artacaktır. Kayısı firmalarıyla rekabet içerisinde olan bölge halkının ürünleri değer kazanacak ve büyük firmalar gibi bu vatandaşlarımızda daha yüksek oranlarda kazanç sağlayacaktır. Ayrıca bölgedeki göç oranı azalacak, üretim kapasitesi artacak dolayısıyla gelir ve refah düzeyi yükselecektir. Yeni bir pazar alanı oluşmasıyla birlikte istihdam oranı artacak yerel ve bölgesel düzeyde kalkınmaya destek olacaktır.

Projenin Hedefleri:

-Bölgede kayısı ithalat ve ihracat oranının geliştirilmesi,

-Bölge halkının istihdam oranının artırılması,

-Kayısı firmaları arasında rekabet gücünün geliştirilmesi ve yeni pazar fırsatlarının oluşturulması,

-Bölgenin iç ve dış pazarda tanıtım oranının artması,

-Farklı bir pazar ağının oluşmasıyla markalaşma, satış ve pazarlama alanında bölge halkının gelişiminin sağlanması

Projenin Sonuçları:

-Bölge ekonomisinin gelişimine katkı sağlanacaktır.

-Battalgazi bölgesinde yetişen ürünlerin marka değeri taşımasına destek olunup, görünürlüğü artacaktır.

-Bölge halkının gelir oranında artış sağlanacaktır.

-Bölge halkı için farklı istihdam alanları ortaya çıkacak ve markalaşma, üretim, pazarlama stratejileri konusunda gelişim göstereceklerdir.

-Kayısının hammadde değerinin hediyelik ahşap paketleme malzemesi üretimi ile artırılması sağlanacaktır.

-Bölgenin iç ve dış pazarda ihracat oranında artış sağlanacaktır.

BATTALGAZİ KADIN MECLİSİ

Kadınların yerel karar alma mekanizmalarına katılımını sıralayan engelleri ve bu engellerin nasıl aşılabileceğine dair stratejik hedefler ve çözüm önerileri sunmaktır. Kadının haklarına yönelik farkındalık çalışmaları yapmayı, etkinlik düzenlemeyi, demokratik, adil, kapsayıcı ve toplumsal cinsiyet eşitlikçi değerler yaklaşımı ile gönüllülük esas alınarak kadınlarımızın seslerini duyurabilecekleri sürdürülebilir bir meclis kurmak.

Proje ile;

-Kadın sorunları ile sorumlulukları konusunda bilinçlendirilerek politikalar oluşturmak, kentsel yaşama katılımını sağlanmak, hakları kapsamında bilinçlendirme eğitimleri verilmek ve yaşadığı kente ait olma duygularının geliştirilmek.

-Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından verilecek eğitimler ile aile içi şiddet ve aile planlaması farkındalığı oluşturmak.

-Malatya Barolar Birliği tarafından verilecek eğitimler ile kadınları hukuksal hakları ve kamu yaşamındaki hakları kapsamında bilinçlendirmek.

-Sağlık İl Müdürlüğü tarafından verilecek eğitimler ile, sağlıklı yaşam, psikolojik destek, kadın sağlığı kapsamında bilinçlendirmek.

-Afad tarafından 6 Şubat depreminden etkilenen kadınlara; doğal afetlere yönelik farkındalığı arttırmak ve sürdürülebilir eğitim faaliyetleri sağlanmak.

-Düzenlenecek Kadın Müzesi gezisi ile Türkiye tarihinde yapılan akademik kadın çalışmalarının yaygınlaşıp, kadın mücadelesinin anaakımlaşmasına destek sağlamak.

-BM'nin 1325 sayılı kararına yönelik hükümlerin yerel ve ulusal düzeyde yaşama geçirilmesini sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek.

-CEDAW sözleşmesinin 1. Maddesine "Kadınlara karşı ayrımcılık" istinaden, kadın-erkek eşitliğine dayalı olarak temel hak ve özgürlüklerinin tanınmasını, kullanılmasını ve bunlardan yararlanılmasını sağlanmak.

-Kadının yerel yönetimlere aktif katılımını sağlamak için Kadın Meclisi kurulması hedeflenmektedir.

ANNE VE ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ

İnsanın en hızlı büyüdüğü ve öğrendiği dönem erken çocukluk dönemidir. Araştırmalar insan beyninin %85'inin ilk 33 ay içerisinde oluştuğunu ve ilk 3 yıl boyunca sinir hücreleri arasında kurulan bağlantıların çok hızlı ve yoğun olarak geliştiğini gösterir. Özellikle erken çocukluk döneminde uyaranlar açısından zengin bir çevrede büyüyen çocuğun öğrenme, dikkat, hafıza gibi zihinsel yetilerine katkı sağlanır. Bu sebeple çocuğun çevre ile oyun üzerinden etkileşimde olması, bu etkileşim yoluyla da kalıcı ve güçlü bağlantılar oluşturması bilişsel, sosyal ve fiziksel gelişimleri açısından çok önemlidir. Bu proje ile ebeveyn ve çocuk arasında ki ilişki yapılacak çeşitli atölye çalışmaları ile oyun yollu desteklenerek; erken çocukluk döneminde mentor ebeveynlik etkili bir şekilde kullanılacaktır.

Günümüzde dünyadaki çocuk nüfusunun neredeyse yarısına yakını kentlerde yaşamaktadır. Mevcut kent nüfusu içinde yer alan çocuklar kentsel büyümenin yaklaşık %60'ına tekabül etmektedir. Bu durum bize Çocuğun iyi olma halinin kentlerin geleceği açısından önemli olduğunu göstermektedir. 6 Şubat Depremleri ile birlikte yıkılan kentlerde çocuklar açısından birçok olumsuzluk ortaya çıkmıştır. Projemizle depremin oluşturduğu yaralar ebeveyn, çocuk ilişkilerini destekleyen farklı alanlarda ki atölye çalışmaları ile sarılacaktır.

36-53 ay arasındaki çocukların ihtiyaç ve gelişim özellikleri göz önünde bulundurularak; bilişsel, sosyal, duygusal, dil ve motor becerilerini geliştirmelerine olanak sağlamak çocukların gelişimlerine uygun koşulları oluşturulmak için masalevleri ile annelere meslek edindirme kursları düzenlenerek emeklerini gelire çevirebilecekleri alanlarda destek olmak amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda çocuklara ve annelere belirli aralıklarla atölye çalışmaları yapılacaktır. Çocuk ebeveyn mentörlük ilişkisi desteklenerek depremin psiko -sosyal etkileri en aza indirgenecektir.

Proje ile;

-Çocuklara ve kadınlara yönelik için proje süresi içerisinde 6 tane psikososyal destek atölye çalışması düzenlemeyi amaçlıyoruz.

-Proje süreci boyunca her ay değerler eğitimi atölye çalışması yapılacaktır,

-Okul öncesi eğitim atölyesi etüt çalışmaları sürekliliği sağlanacaktır.

-Atölyeler, bu alanda tecrübeli uzman eğitmenler tarafından tasarlanıp gerçekleştirilecek

-36-53 ay arasındaki çocukların gelişimsel süreçlerinde desteğe ihtiyaç duyan 12 ay süreyle mentorluk desteği verilecek

-Ebeveynlere yönelik meslek edindirme eğitimleri ile ekonomik hayata katmayı amaçlıyoruz.

-Annelere yönelik yapılacak hikaye ve masal anlatıcılığı atölyesi, pastacılık atölyesi ile Anne ve Çocuk Eğitim Merkezimizde ebeveyn işbirliğine başvurulacaktır.

BATTALGAZİ ARAMA KURTARMA ARACI VE EKİPMANLARI

Bu gerçeklik 6 Şubat 2023 tarihinde Malatya 'nın içinde bulunduğu 11 ili etkileyen son depremler ile bir kez daha kendini göstermiştir. Afetlerle birlikte gerek merkezi gerekse yerel yönetimler afet risk yönetimi çalışmalarına daha çok yönelmişlerdir. Bu çalışmalarda, yerel yönetimlerin etkisi ve katkısı yerel halka en yakın idari birim olmasından dolayı ayrı bir öneme sahiptir. Kentsel arama ve kurtarma çalışmaları. Yaşanma olasılığı olan veya yaşanan her türlü ölçekteki afetler için acil durumlara müdahalede ve afet risk azaltma çalışmalarını yapabilmek adına hayati önem taşımaktadır.

Battalgazi Belediyesi olarak öncelikle kendi ilçe sınırlarımız olmak üzere Malatya merkez ve ilçelerinde ve hatta gerektiğinde çevre illerde meydana gelebilecek olan doğal afetlerde; afet anında hızlı ve etkili müdahaleyi gerçekleştirmek, afet sonrası oluşabilecek riskleri önlemek veya en aza indirmek için etkin bir müdahale, kurtarma çalışması yapabilmek amacıyla, bünyemizde Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. Oluşturulan bu birime bağlı olarak Arama Kurtarma Ekibi kurulmuştur. Birim bünyesinde AFAD koordinatörlüğünde gerekli eğitimler verilmeye başlanmıştır.

Kurtarma aracı, içinde bulunması gereken ekipmanlar ile olası bir afet durumunda vatandaşlarımıza en üst seviyede fayda sunma imkânına sahip olmamızı sağlayacaktır. Aynı zamanda afetler sırasında kullanılacak malzeme ve ekipmanın muhafaza edilebilmesi, doğru şekil ve şartlarda taşınması için de kurtarma aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Battalgazi belediyesi olarak doğal afetlerle mücadelede görevlerimizi yüksek kalitede ve hızlı bir şekilde sağlamak ve acil durumlarda anında müdahale edebilmek amacıyla Afet İşleri Müdürlüğümüzün "Afet Müdahale Aracı (full teknik donanımlı)" na proje kapsamında teminine ihtiyaç duyulmaktadır.

Proje ile;

Doğal afetler; insanları psiko-sosyal yönden etkilemekte, yaşam kalitesini düşürmekte hatta bazı durumlarda ölümlere yol açmaktadır. Doğal afetler sonucu söz konusu olaylara maruz kalan kişiler kendi imkânlarıyla karşılaştıkları durumlar ile başa çıkamamaktadırlar. Bundan dolayı insanlar doğal afet yönetim sistemlerine ihtiyaç duymaktadırlar.

Bu yönetim sisteminin içinde yer almak üzere kurduğumuz mevcut profesyonel ekip ve proje kapsamında alınacak arama kurtarma aracı ile;

-Hedef kitlemiz olan öncelikle ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza, afet anında hızla erişim imkânı sağlanacaktır. Alacağımız arama kurtarma aracı ile kurduğumuz profesyonel ekibin doğal afetlere yerinde ve zamanında müdahalesi mümkün olacaktır. Diğer taraftan olası afet anında AFAD ile koordineli bir şekilde ihtiyaç duyulan bölgeye hızlı bir şekilde ulaşım sağlanacaktır. Herhangi bir afetin gerçekleşmesi durumunda müdahale ve iyileştirme için sahip olunan kritik süre yerinde müdahale ile doğru değerlendirilecektir.

-Afet İşleri Müdürlüğümüzün ilave eğitimler ve gerekli ekipmanlar ile yapacakları tatbikatlar afet durumlarında ekipmanların doğru kullanılmasını ve koordinasyonunu sağlayacaktır.

-Arama kurtarma aracının olması ile birlikte kırsala erişim imkânı sağlanacaktır. Afet öncesinde özellikle kırsalda ki vatandaşlarımızın bilinçli bir şekilde hareket etmesine olanak sağlayacak bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Farkındalığı artan vatandaşlar afet anında ve sonrasında kendini koruma ve kollamaya yönelik yapılması gerekenleri öğreneceklerdir. Böylelikle tüm vatandaşlarımızın sürece dahil olması sağlanacaktır.

-Hedef kitle içerisinde bulunan kurumumuz personelinin afetler konusunda verilecek eğitimlerle bilinç düzeyi arttırılacak, sonraki süreçte böylesi bir aracın varlığından haberdar olan vatandaşların afet durumlarında başvuracakları bir afet koordinasyon merkezi oluşturulacaktır.

-AFAD gerekli olan durumlarda diğer illere de destek götürmektedir. Söz konusu durumda, alınacak Arama Kurtarma Aracı ve ekibimiz AFAD ile koordine bir şekilde hareket ederek diğer il ve ilçelere gerekli olduğunda acil müdahale yapabilecektir. Böylelikle afetlerden sorumlu merkez ve yerel kuramların üzerindeki yük kısmen azalacaktır.edef kitlemizin, projemiz ile kendilerine sağlanacak faydaları hakkında farkındalığı sağlanmış olacaktır.

DOĞAL AFET DEĞİL, BİLİNÇSİZLİK ÖLDÜRÜR

2022 Dünya Afetler Raporu'na göre özellikle iklim değişikliğinin etkisiyle afetlerde küresel bir artış gözlenmektedir. Tarih boyunca meydana gelen afetler incelendiğinde yıkımların büyük ölçüde bilinçsizlikten kaynaklandığı görülmüştür. Afet riskinin azaltılması, afet gerçekleşmeden önce alınan önlemler, bilgilendirmenin ön plana çıktığı bir afet yönetimine işaret etmektedir.

Afet riskinin azaltılması ile afetlerin felakete dönüşmesi önlenebilir. Bu gerçeğin farkındalığıyla verilecek afet eğitimlerinin, yapılacak konferansların ve afetlerle ilgili sosyal medya çalışmaları, broşür, afiş ve billboard çalışmalarının öneminin gerekliliği anlaşılmaktadır.

6 Şubat depremi ile birlikte Türkiye'de ve ilimizde afet bilincinin önemi özellikle afetten sonraki kritik dönemde bir kez daha görülmüştür. Yaşanma olasılığı olan veya yaşanan her türlü ölçekteki afetler için acil durumlara müdahalede görev alacak veya afet risk azaltma çalışmalarını yapacak bireylere verilecek eğitimlerle afet öncesi, sırası ve sonrasında ki kritik zaman daha verimli değerlendirilecektir.

Türkiye'de afet riskinin azaltılmasında veri temelli bir yönetim anlayışının yerleşik hale gelmesi için paydaş kurum ve kuruluşlarla yapılacak çalışmalarla kurumsaldan yerele inmesi sağlanacaktır. Afet sonrasında oluşacak olumsuz durumların belediyemiz ve STK personeline verilecek eğitimlerde afet bilinci oluşturmak nihai amacımız arasındadır. Bilinçlendirme çalışmaları yapılacak konferanslarla kitlelere ulaştırılacaktır.

Afet yönetiminden doğrudan sorumlu kamu kurumları veri kullanımından sorumlu olsa da bu verinin içeriği ve karar almaya dahil olabilecek; kurum, kuruluşların inisiyatif alması için gerekli eğitimler verilecektir. Bu doğrultuda belli aralıklarla eğitim toplantıları yapılacaktır. Planlanan toplantıların ortak amacı her şeyden önce mevcut risklere hazırlıklı olma stres yönetimi ve farkındalık oluşturmaktır.

Bu proje kapsamında AFAD tarafından belirlenen afetle mücadele planlarına kurumsal olarak uyum kapasitesi arttırılacaktır.

Proje ile;

-Depremden etkilenen ilçemizde; doğal afetlere yönelik farkındalığı arttırmak için belediyemiz ve STK personeline sürdürülebilir eğitim faaliyetleri sağlamak,

-Olası afet ile başa çıkmak, riskleri azaltmak, kaynakların farkında olmak,

-Afet durumunda müdahale ve iyileştirme için sahip olunan kaynakların farkında olmak, koordinasyonu sağlamak,

-Afet sonrası yapılacak çalışmaları ve uyum sürecini yönetebilmek,

-Psiko-sosyal ve ekonomik ihtiyaçları tespit etmek ve bu konuda destek sağlamak,

Projenin özel hedefler

-Belediyemiz ve STK personeline verilen eğitimlerle deprem bilinci oluşturulması,

-Doğal afetler ile ilgili paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak kararların alınabileceği periyodik aralıklarla yapılacak toplantıların yapılması,

-Yaşanabilecek her türlü risk durumlarına yönelik bilgilendirme konferanslarının yapılması,

-Afet durumunda kişilere gerekli stres yönetimi eğitimin sağlanması

-Psiko-sosyal destek anlamında yetkili kurumlarla koordine şekilde çalışılması,

-Afet sonrasında yapılacak rehabilitasyon ve psikolojik destek çalışmaları ile uyumun sağlanması.

KARİYER KÖPRÜSÜ:ENGELLİLERE YÖNELİK İŞ KOÇU

Sosyal yaşamda kendini gerçekleştirme ihtiyacı; insan psikolojisinde önemli bir yer tutmaktadır. Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve böylelikle mutlu bir vatandaş olarak hayatını yaşamak her bireyin öz hakkıdır. Ne yazık ki özel gereksinimli bireyler (hafif düzeyde zihinsel engelli)için bu hiç de kolay değildir. Projemizin amacı; bu genç bireylerin İdeal benlik süreçlerinin temelinde olan tam bağımsız olarak yaşamak, kendine kendine yeterli duruma gelme hedeflerine gidecek yolu açmak ve bu zorlukların kolaylıkla atlatılmasını desteklemek ve rehberlik etmektir. İşte bu bilinç ve farkındalıkla (hafif düzeyde) zihinsel engeli olan gençlerimize rehber olmak onların iş hayatına hazırlamak istihdam süreçlerinde yanlarında olmak her şeyden önce toplum olarak hepimizin sorumluğundadır. Aldığımız sorumlulukla görevimiz onların iş yaşamında karşılaştıkları sorunları en aza indirmek; bunu da verilecek eğitimlerle, alanında uzman iş koçu eşliğinde iş başı eğitim programı ve toplumsal

farkındalık semineriyle desteklemektir. Derneğimizin politikası gereğince bu doğrultuda; iştirakçi olarak Battalgazi Belediyesi bünyesinde engelli bireylere engel düzeylerine yönelik; bireysel tedavi, fizik tedavi, hortikültürel terapi(toprakla), hidroterapi (havuz terapisi), müzik atölyesi, resim atölyesi gibi etkinliklere yer vermektedir.

Proje ile;

-Özel gereksinimli bireylerin, iş bulma ve iş hayatında karşılaştıkları sorunları gidermelerine olanak sunmak.

-Yapılacak eğitimlerin özel gereksinimli bireylerin yaş aralığı engel düzeyi gözetilerek sağlanması.

-İş koçu tarafından verilecek eğitim seminerlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve takibinin sağlanması.

-Eğitim içeriğinin özel gereksinimli bireylerin işe alım süreçlerinin desteklemesi ve beraberinde öz sorumluluk güven motivasyonlarının sağlanması.

-Özel gereksinimli bireylerin mesleki eğitimi ve istihdamına rehberlik ederek yaşamlarını bağımsız sürdürmeleri için fırsatlar tanınması.

-18-24 yaş aralığında ki 15 özel gereksinimli bireyin iş hayatında karşılaştıkları sorunları minimuma indirmek.

-Alanında uzman iş koçu eğitmeniyle bu bireylerde farkındalıklarının bilincinde mesleklere yönlendirilmesi.

-Özel gereksinimli bireylere kendilerine güven başarabilme güdüsü kendi kendine yetebilme davranışı kazandırmak.

HAYATA KULAÇ AT

Yakın geçmişte yaşadığımız 6 Şubat 2023 depremleri ilimizde çok şiddetli hissedilmiş can kaybı ve ağır hasara neden olmuştur. Deprem, her yaş ve kesimden bireyi etkilese de özellikle çocuklar daha fazla etkilenmiştir. Çocukların afetler sırasında yaşamış oldukları problemler, sadece o anda kalmamakta, aynı zamanda travma sonrası stres bozukluğu gibi problemler yaşamalarına da yol açmaktadır. Çocuk için yaşadığı travmatik süreci daha kolay atlatmanın yolu oyun oynamak, spor faaliyetleri ile sosyalleşmekten geçmektedir. Egzersiz, iyi bir ruh hali ve çocukların kendilerini iyi hissetmelerini sağlamaktadır. Çünkü bu durumda bedenin kendi haberci moleküllerini harekete geçirir serotonin salgılanır; serotonin insanları mutlu eder ve endişeyi azaltır. Bu bilinçle çocuklarımızın yaşadığı zorluklarla başa çıkabilmeleri, hayata daha mutlu bir şekilde bakabilmeleri için 'Hayata Kulaç At' projesi planlanmaktadır.

Projenin faaliyetleri

•Etkinliğe katılacak çocukların belirlenmesi

•Yüzmeye yönelik çalışmaların yapılması

•Proje sonunda spor şenliğinin düzenlenmesi

Projenin teması ve beklenen sonuçlar

Proje sonunda 10-14 yaş arası depremden etkilenen konteynır kentlerde, afet sonrası yapılan deprem konutlarında ve kırsalda yaşayan sportif faaliyetlere katılım konusunda dezavantajlı durumda olan çocukları yüzme sporu ile tanışması, bilgi sahibi olmasının sağlanması ve yüzmeyi öğrenmesini sağlamak.

Hedef Grup

•10-14 yaş arası depremden etkilenen konteynır kentlerde, afet sonrası yapılan deprem konutlarında ve kırsalda yaşayan sportif faaliyetlere katılım konusunda dezavantajlı durumda olan çocuklar

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Yılmaz KARACA
Strateji Geliştirme Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2023

/battalgazibeltr

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü´nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü´nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu´nun 15'inci maddesinin (b) bendi ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında;
a) Başkan: Battalgazi Belediye Başkanını,
b) Başkan Yardımcısı: Battalgazi Belediyesi Başkan Yardımcısını,
c) Başkanlık: Battalgazi Belediye Başkanlığını,
ç) Belediye: Battalgazi Belediyesini,
d) Encümen: Battalgazi Belediye Encümenini,
e) Meclis: Battalgazi Belediye Meclisini,
f) Müdür: Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürünü,
g) Müdürlük: Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
ğ) Personel: Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları
ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM
Kuruluş, İş İlişkileri, Personel ve Bağlılık

Temel ilkeler
MADDE 5- (1) Battalgazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;
a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c) Hesap verebilirlik,
ç) Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik
ilkelerini esas alır.

Kuruluş
MADDE 6- (1)Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm ve Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre oluşturulmuştur.

Müdürlüğün birimleri şunlardır:
a) Çevre Temizlik Birimi
b) Çevre Kontrol Birimi
c) Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi

İş İlişkileri
MADDE 7-(1) Müdürlüğün Belediye içindeki ilişkileri aşağıdaki şekildedir;
a) Başkan ve Başkan Yardımcıları
b) Belediye Müdürlükleri

Müdürlüğün Belediye dışındaki ilişkileri aşağıdaki şekildedir
a) İlgili Bakanlıklar, Kurumlar ve Kuruluşlar
b) Vatandaşlar

Personel
MADDE8- (1) Müdürlükte bir Müdür ile mer´i norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Bağlılık
MADDE9-(1) Müdürlük, Başkana veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görevleri

MADDE10-(1) Müdürlük, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür:
a) Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamak,
b) Pazar yerlerinin süpürmek ve yıkamak, kâğıt, cam, metal ve plastik çöpleri toplamak ve değerlendirmek,
c) Katı atık ve tıbbi atıkları toplamak, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek, mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakları, semt pazarlarını süpürmek ve temizlenmesini sağlamak, bu alanlar ile okulların, hastanelerin, camilerin ve işyerlerinin çöplerini toplamak, çöp alım yerlerini temizlemek, çöpleri çöp imha sahasına taşımak, gerekli görülen yerlerin yıkanmasını ve yaz aylarında tozlanmaya karşı ıslatılmasını sağlamak,
ç) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak halkın çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak ve bu amaçla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
d) Araçların egzoz ölçümlerini yaparak çevreye zarar vermelerini önlemek, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak,
e) Çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmak, tabela, reklâm panosu ve afişlerle ilgili taleplerin değerlendirilmesi, mevcutların kontrolü ve yasal işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
f) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Belediyenin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak.
Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları
MADDE 11- (1) Müdür, Başkanlığın amaçları, prensip ve politikaları ile ilgili mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde aşağıdaki görevleri yürütür:
a) Belediye sınırları içindeki mahalle ve mücavir alanlarda evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak,
b) Semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını yürütmek,
c) Cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamak,
ç) Sinek ve haşerelerle mücadele için ilaçlama çalışmalarını yürütmek,
d) Çöp konteynerlerinin periyodik aralıklarla yıkanması ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek,
e) Personel ve araçların hijyenlerini sağlamak,
f) Çevre ve temizlikle ilgili halka yönelik eğitimler düzenlemesini ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasını sağlamak,
g) Halkın temizlik, hijyen ve çevre konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak,
ğ) Belediyenin Stratejik Planı çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
h) Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
ı) Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
i) Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
j) İşve işlemlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle Başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak,
k) Birim personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak,
l) Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak,
m) Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi temin etmek,
n) Müdürlük bünyesindeki amirlik ve kontrolörlerin vereceği yıllık çalışma raporlarını incelemek, inceletmek, gördüğü aksaklıklar için gereken talimatları vermek,
o) Çalışma plan ve programlarının tahakkukunu sağlayacak, yıllık personel kadrosunu, gelir ve gider bütçesini hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak, kabul edilen yıllık bütçenin zamanında en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
ö) Müdürlüğe ait araç ve gereçlerin hizmet sahalarını tayin ve tespit etmek, ikmal, işletme ve bakım işleri ile emin şartlar altında çalışma koşullarını düzenleyip arızaların onarılmasını sağlamak,
p) Müdürlüğe ait emniyet ve kaza önleme talimatı hükümlerinin titizlikle uygulanmasını takip ve kontrol etmek,
r) Günün koşullarına göre çöp toplama yeri gibi yerlerin tespiti için çalışmalar yapmak,
s) Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek ya da yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak.

(2) Müdür, 10'uncu maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamı ile Başkanın görevlendirdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Çevre Temizlik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Çevre Temizlik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
(1) Belediye sınırları içindeki mahalle ve mücavir alanlarda evsel, gübre, moloz ve tıbbi atık nitelikli atıkların toplanması ve taşınmasını sağlamak,
(2) Semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını yürütmek,
(3) Cadde ve sokakların yıkanmasını sağlamak,
(4) Sinek ve haşerelerle mücadele için ilaçlama çalışmalarını yürütmek,
(5) Çöp konteynerlerinin periyodik aralıklarla yıkanması ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmek,
(6) Katı atık alanlarının düzenlenmesini sağlamak,
(7) Personel ve araçların hijyenlerini sağlamak,
(8) Şehrin günlük süpürme, toplama, sulama, yıkama, ilaçlama, gübre, moloz ve tıbbi atık ile ilgili kontrolleri yapmak,
(9) Şehirdeki eksik ve gerekli olan cadde ile sokaklara çöp konteynerlerinin temin edilmesini sağlamak,
(10) Araçların her türlü bakım onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.

Çevre Kontrol Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları
MADDE 13- (1) Çevre Kontrol Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
(1) Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek,
(2) Araç ve sokaklara eleman ile araç tahsisi etmek

(3) Çöp konteynerlerini cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak,
(4) Araç parkını oluşturmak,
(5) Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteyner araç, gereç ve ilacı sağlamak,
(6) Halkın temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak,
(7) Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,
(8) Alanda çalışanların iş yapma güçlerinin arttırılmasını özendirmek
(9) Her gün ve en erken saatte çöp toplanması ilkesine ağırlık vermek,
(10) İmarlı bölgelerde cadde ve sokak süpürmelerinde makineleşmeyi sağlamak ve kaldırım temizliğinde makineleşmeye geçmek,
(11) Belediyenin ilgili Müdürlükleriyle, çevre sağlığı ve çevre temizliğine yönelik eşgüdümlü çalışmalar yapmak,
(12) Çöp konteynerlerinin belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek,
(13) Sivrisinek, karasinek ve haşereler ile duraksamadan ve kesintisiz mücadele etmek,
(14) Entegre mücadele çerçevesinde, doğaya en az zarar verecek kültürel, fiziksel, biyolojik, kimyasal kontrol çalışmaları yapmak.

Evrak Kayıt ve Arşiv Biriminin Görevleri

MADDE 14- (1) Müdürlüğe gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin, tarih ve sayılarına göre kayda alınarak izlenir. Kaydı yapılan evrak, gelen-giden evrak, dilekçe kabul ve CİMER evrakları ve benzeri yetkili tarafından ilgilisine havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Personel, bu Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özen ve sürati göstererek yapar.
(2) Personel görevlerini yaparken mevzuatın tanımış olduğu tüm yetkileri kullanır.
(3) Personel iş ve işlemlerden amirlerine karşı hiyerarşik olarak sorumludur.
(4) Personel, görev tanımında yer almayan ancak amirleri tarafından göreviyle alakalı verilecek diğer görevleri de yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Planlama ve Koordinasyon

Planlama

MADDE 16- (1) Müdürlükteki iş ve işlemler, Stratejik Plana bağlı kalınarak yıllık plan doğrultusunda yürütülür.

Koordinasyon

MADDE17- (1) Personel arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
(2) Müdürlüğün yazışmaları Başkanın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, Belediyenin diğer birimleriyle olan yazışmaları Müdürün imzası ile de yürütülebilir. İmza yetkisi devri hükümleri bu fıkradan istisnadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Ortak Hükümler

Genel sorumluluklar

MADDE 18- (1) Müdürlükte görev yapan personeller:
a) Görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirirler,
b) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
c) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
ç) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır,
d) Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar,
e) İş bölüşümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
f) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir,
g) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
ğ) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar,
h) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir,
ı) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE19- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE20-(1) Bu Yönetmelik hükümleri; 5393sayılı Kanunun 18 inci maddesinin (m)bendi gereği Battalgazi Belediye Meclisinin onayından sonra Belediye Başkanı´nın imzası ile yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Battalgazi Belediye Başkanı yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

Temizlik işleri müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, plan dahilindeki cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi, bordür kenarlarının hava şartlarına uygun şekilde kar, çamur ve otlardan arındırılması v.s. konularında çalışmalarımızı içermektedir.

ARAÇ FİLOMUZ

Cinsi	Miktar
Çöp Kamyonu 8+1m3	8
Çöp Kamyonu 12+1 m3	4
Çöp Kamyonu 14+1,5m3	10
Süpürge	5
Servis Aracı	2
Kamyon(Damperli)	1
Kazıcı İş Makinesi (Lastikli Kepçe)	1
Arazöz	3
Konteyner Yıkama Aracı	2
Mini Damperli Araç	6
Saha Kontrol Aracı	3
Süpürge(cıtymaster)	1
Mini Süpürge(Kademe)	2
Binek Aracı	1
Konteyner Tamir Aracı	1
TOPLAM	50

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

103 mahallemizde bulunan çöp konteynerlerinin, belirli periyotlarda düzenli olarak çöpleri alınmaktadır.





Zamansız bırakılan çöplere Çöp Taksi uygulamamızla ana caddelerde günde belirli aralıklarla müdahale edilmektedir.





Zamansız çöpü engellemek broşür bastırılarak vatandaşlar bilgilendirildi.



Cuma namazından önce cami avluları yıkanarak namaza hazırlanmaktadır.





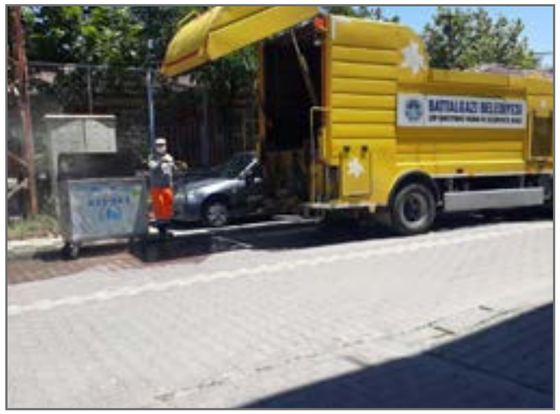
Bölgemizde bulunan 15 pazarın yıkama ve temizlik işleri yapılmaktadır.





Bölgemizde bulunan çöp konteynerleri düzenli olarak dezenfekte edilip yıkanmaktadır.





103 mahallemizden merkezde bulunan 57 mahallemizdeki cadde ve sokaklarda günlük rutin temizlik yapılmaktadır.Geriye kalan 46 kırsal mahallemizde belirli periyotlarda genel temizlik yapılmaktadır.





Merkezi olmayan mahallelerin temizliği aksatılmadan yapılmaktadır.





Sonbaharda merkez mahallelerde bulunan cadde, sokak ve parklarda yaprak temizliği yapılmaktadır.





Bölgemizde bulunan yıkım sonrası enkaz temizlik çalişmaları aralıksız bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.









Gece ve gündüz vardiyalarında cadde ve sokaklarınyıkanması rutin olarak yapılmaktadır.





Gölet kenarlarında toplu temizlik çalışması yapılmaktadır.





Asrın felaketi olarak adlandırılan depremde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Afad ve Kızılay ile birlikte gelen yardımları ihtiyaç sahibi vatandaşlara verildi.





Yol süpürme araçlarımızın ve ekibimizin çalışmaları





Park, bahçe ve mezarlıklarda toplu temizlik çalışması yapılmaktadır.





Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 103 mahallede, 10500 adet çöp konteyneri bulunmaktadır.



469 adet çöp konteyneri hurdaya ayrılmıştır



655 adet çöp konteynerinin tamiri ve bakımı yapılmıştır.



2023YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ	
TOPLANAN ÇÖP MİKTARI	68.683 TON
YIKANAN VE DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNER SAYISI	1.143ADET
BAKIM ONARIM YAPILAN KONTEYNER SAYISI	655 ADET
HURDAYA AYRILAN KONTEYNER SAYISI	469 ADET
SAHAYA KONULAN YENİ KONTEYNER	1.157 ADET
TOPLANAN HARFİYAT MİKTARI	450 TON
TOPLU TEMİZLİK YAPILAN MAHALLE SAYISI	501 ADET
KULLANILAN YAKIT MİKTARI	436.618LT
CİMER ARACILIĞIYLA GELEN TALEP-ŞİKAYET SAYISI	77 ADET
ÇAĞRI MERKEZİ ARACILIĞIYLA GELEN TALEP ŞİKAYET SAYISI	10.933 ADET

YILLARA GÖRE KULLANILAN MAZOT MİKTARI				
2019	2020	2021	2022	2023
535.247 LT	453.428 LT	437.715 LT	403.896 LT	436.618 LT

Yıllara göre toplanan çöp miktarı

2020	2021	2022	2023
74.939 TON	90.064 TON	72.711 TON	68.683.TON

Toplam 326 Personelle Battalgazi İlçemize Hizmet Vermekteyiz





T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Ali AYDOĞAN
Temizlik İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

1-Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakları kayıt etmek, Meclis ve Encümen gündemine almak, Meclis gündemlerinin parti gruplarına (Meclis üyelerine) dağıtımını sağlamak, Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanarak yazılmasını sağlamak ve ilgili birimlere göndermek, kararları yasa gereği bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtmak, Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme girmesini sağlamak, Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, gereğinin yapılması ve bilgi için ilgili birimlere göndermek,2886 Sayılı Kanun çerçevesinde ihaleleri düzenlemek, Başkanlık dışına gönderilecek evrakların kayıt edilip ilgili yerlere havalesi ve gönderilmesini sağlamak, Belediye Başkanlığı adına gönderilen evrakların ve dilekçelerin kaydının alınarak ilgili birimlere gönderilmesini, posta işlemlerini sağlamak, birim arşiv hizmetini gerçekleştirmek, Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmek, resmi kurum ve kuruluşlar tarafından kurumumuza askıya çıkartılması için gönderilen ilanların asılmasınısağlamak, Kent Konseyi Sekretaryası iş ve işlemleri gibi görevleri yerine getirmektedir.

2-Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3-Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

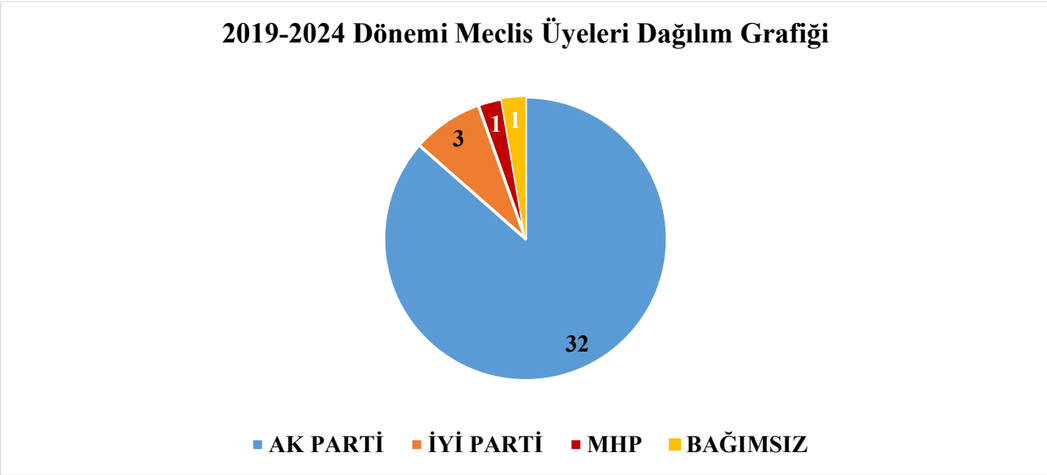
4- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

4.1- Meclis Çalışmaları:

Belediye meclisimiz 37 belediye meclis üyesi ve belediye başkanı dahil olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclis üyelerinden 32 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 3 kişi İyi Parti, 1 kişi Milliyetçi Hareket Partisi ve 1 kişide Bağımsız üyedir.
31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda seçilen Meclis üyeleri isimleri aşağıda belirtilmiştir.



Sıra No	Adı Soyadı	Partisi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
1	ABDURRAHMAN KIZIL	AK PARTİ	20	MEHMET USLU	AK PARTİ
2	ABUZER ALTIN	AK PARTİ	21	METİN MANDAL	AK PARTİ
3	ADEM ATALAN	AK PARTİ	22	MİKAİL İKİS	AK PARTİ
4	ADİL DEMİREL	AK PARTİ	23	M. AHİ ALPARSLAN ERSOY	İYİ PARTİ
5	AHMET SOLMAZ	AK PARTİ	24	MUHSİN ÖZ	AK PARTİ
6	ALİ SONKAYA	AK PARTİ	25	MUSTAFA KARAMAN	İYİ PARTİ
7	BAYRAM ÇELİK	AK PARTİ	26	MUSTAFA UMUT YALÇIN	AK PARTİ
8	BURAK SÜRMELİ	AK PARTİ	27	NEVZAT ASLAN	AK PARTİ
9	CUMHUR ŞAHAPLIOĞLU	BAĞIMSIZ	28	OSMAN ŞAŞA	AK PARTİ
10	EBRU İNANÇ	AK PARTİ	29	RAMAZAN HAN	AK PARTİ
11	ENVER UÇKAN	AK PARTİ	30	RIFAT TÜRKER	AK PARTİ
12	EYÜP SAĞLAM	AK PARTİ	31	SEYİT AHMET TAŞIR	AK PARTİ
13	HADİ BAYINDIR	AK PARTİ	32	SIDDIK ÖZDEMİR	AK PARTİ
14	HASAN DEMEZ	AK PARTİ	33	TARKAN BAYRAM	MHP
15	İSMET CİCİ	AK PARTİ	34	TUNCER BULGURLU	AK PARTİ
16	LEYLA KELEŞ	AK PARTİ	35	VAHAP ERDEM	AK PARTİ
17	MEHMET ALİ GÖRGEÇ	İYİ PARTİ	36	YUSUF AKSAÇ	AK PARTİ
18	MEHMET ÇOLAK	AK PARTİ	37	ZAFER KIRÇUVAL	AK PARTİ
19	MEHMET ULAŞ	AK PARTİ			



Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak Meclis 1'inci ve 2'nci başkan vekilleri, ikisi asil ikisi yedek olmak üzere meclis divan kâtipleri ve 10 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir.

MECLİS DİVANI	
Zafer KIRÇUVAL	Meclis 1.Başkan Vekili
Ahmet SOLMAZ	Meclis 2.Başkan Vekili
Leyla KELEŞ	Meclis Asıl Kâtibi
Adem ATALAN	Meclis Asıl Kâtibi
Mehmet ULAŞ	Meclis Yedek Kâtibi
Burak SÜRMELİ	Meclis Yedek Kâtibi

İhtisas Komisyonları; İmar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Sağlık, Eğitim ve Kültür, Turizm ve Sanat, Sosyal Hizmetler ve Engelliler, Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği, Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları, Gençlik ve Spor ve Hukuk Komisyonlarından oluşmaktadır.

Çevre ve Sağlık Komisyonu	İmar Komisyonu
Hasan DEMEZ	Eyüp SAĞLAM
Adil DEMİREL	Vahap ERDEM
Mikail İKİS	Rıfat TÜRKER
Burak SÜRMELİ	Metin MANDAL
Leyla KELEŞ	Mehmet ULAŞ
Eğitim ve Kültür Komisyonu	**Plan ve Bütçe Komisyonu**
Mehmet ÇOLAK	Ali SONKAYA
M.Ahi Alparslan ERSOY	Abuzer ALTIN
Sıddık ÖZDEMİR	Ebru İNANÇ
Burak SÜRMELİ	Hadi BAYINDIR
Ramazan HAN	İsmet CİCİ
Gençlik ve Spor Komisyonu	**Sosyal Hizmetler ve Engelliler Komisyonu**
Seyit Ahmet TAŞIR	Abdurrahman KIZIL
Mehmet ULAŞ	Hadi BAYINDIR
Ebru İNANÇ	Mikail İKİS
Adem ATALAN	Zafer KIRÇUVAL
Mehmet USLU	Ahmet SOLMAZ
Halkla İlişkiler, Kent Ekonomisi ve Meslek Odaları Komisyonu	**Temel Haklar ve Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu**
Sıddık ÖZDEMİR	Ebru İNANÇ
Adil DEMİREL	Burak SÜRMELİ
Mehmet ÇOLAK	Leyla KELEŞ
Bayram ÇELİK	Zafer KIRÇUVAL
Seyit Ahmet TAŞIR	Mehmet USLU
Hukuk Komisyonu	**Turizm ve Sanat Komisyonu**
Mustafa Umut YALÇIN	Yusuf AKSAÇ
Ramazan HAN	Adil DEMİREL
Leyla KELEŞ	Mustafa KARAMAN
Mehmet Ali GÖRGEÇ	Mikail İKİS
Adem ATALAN	Tuncer BULGURLU

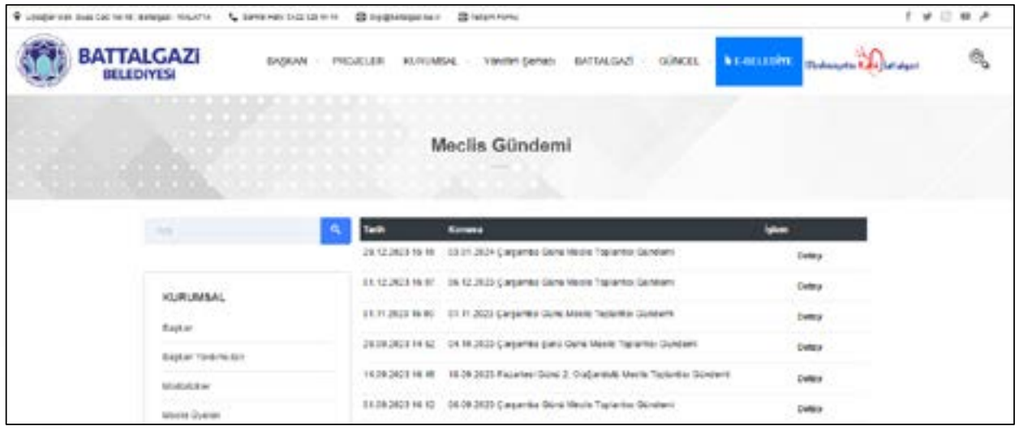
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesinin (1.) fıkrası hükümleri uyarınca, Belediyemiz bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlemek üzere, Belediyemiz Meclis Üyeleri arasından Denetim Komisyonuna, aşağıda isimleri belirtilen üyeler seçilmişlerdir.

Denetim Komisyonu
Hadi BAYINDIR
Mehmet ULAŞ
Yusuf AKSAÇ
Ali SONKAYA

Belediyemizin üye olduğu Birliklerde, Belediyemizi temsilen aşağıda isimleri belirtilen Meclis Üyeleri seçilmişlerdir.

Malatya Belediyeler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Hasan DEMEZ	Asıl Üye
Leyla KELEŞ	Yedek Üye
Türkiye Belediyeler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Hasan DEMEZ	Asıl Üye
Özlem PELİTOĞLU	Yedek Üye
Tarihi Kentler Birliği	
Osman GÜDER	Doğal Üye
Zafer KIRÇUVAL	Asıl Üye
Hadi BAYINDIR	Yedek Üye
Karakaya Baraj Gölü Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Alt Yapı Hizmet Birliğinin (KAYHİB)	
Osman GÜDER	Doğal Üye
YusufAKSAÇ	Asıl Üye
Mikail İKİS	Asıl Üye
Ebru İNANÇ	Yedek Üye
Özlem PELİTOĞLU	Yedek Üye

Battalgazi Belediye Meclisi toplantıları ile alakalı alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili birimlere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. Ayrıca meclis gündemi ile meclis kararları belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.





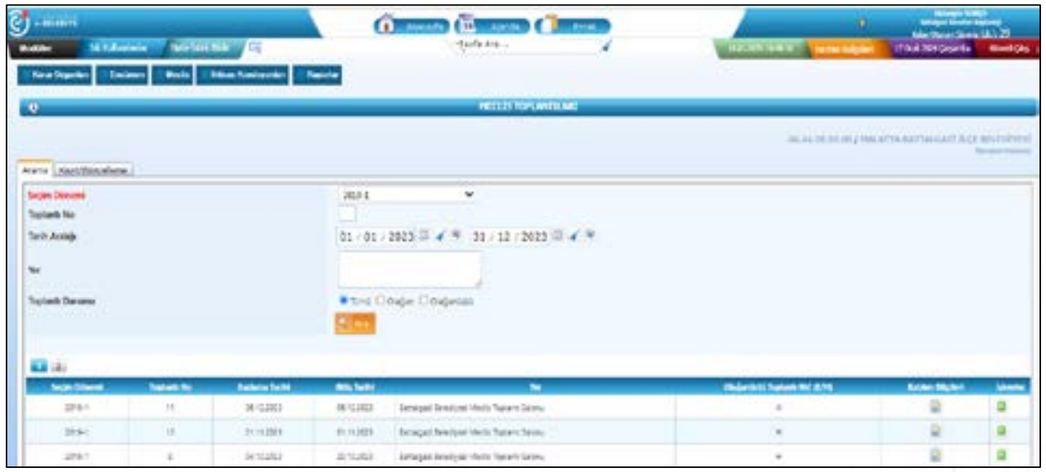


Meclis kararları kanunda belirtilen yasal süresi içerisinde Battalgazi Kaymakamlığına ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Meclis kararları tüm ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza edilerek, düzenli bir şekilde hem fiziki hem de dijital ortamda arşivlenmesi yapılmıştır.





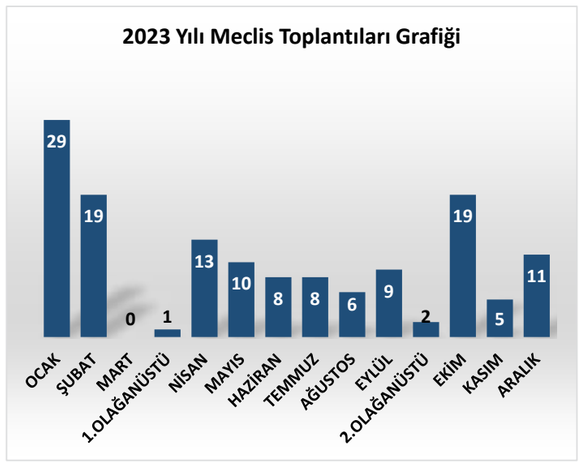




Belediye meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftasında meclisçe belirlenen günde toplanmaktadır.

2023 yılında yapılan meclis toplantı ve alınan karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	29
ŞUBAT	2	19
MART	0	0
1.OLAĞANÜSTÜ	1	1
NİSAN	1	13
MAYIS	1	10
HAZİRAN	1	8
TEMMUZ	1	8
AĞUSTOS	2	6
EYLÜL	1	9
2.OLAĞANÜSTÜ	1	2
EKİM	8	19
KASIM	1	5
ARALIK	2	11
TOPLAM	**24**	**140**







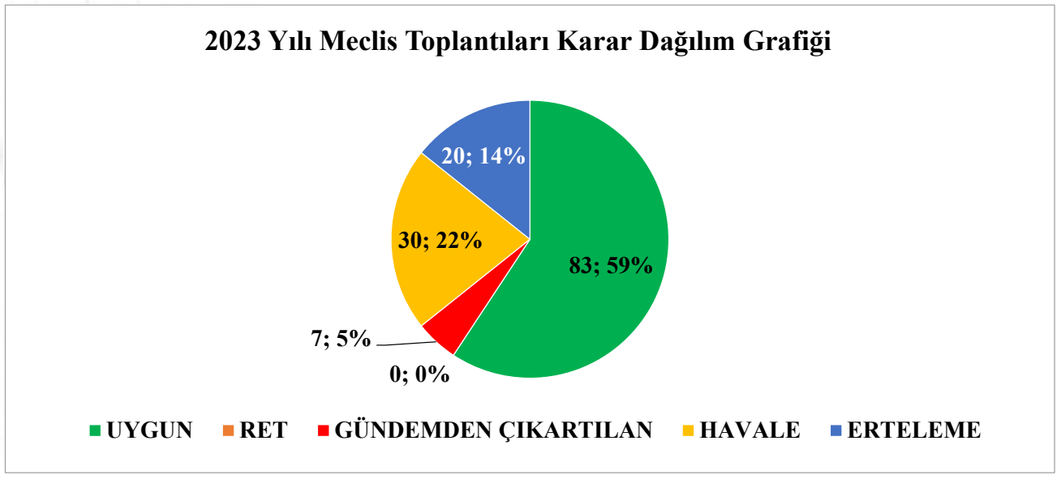
2023 yılında yapılan meclis toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21
Etüt Proje Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	79
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**140**

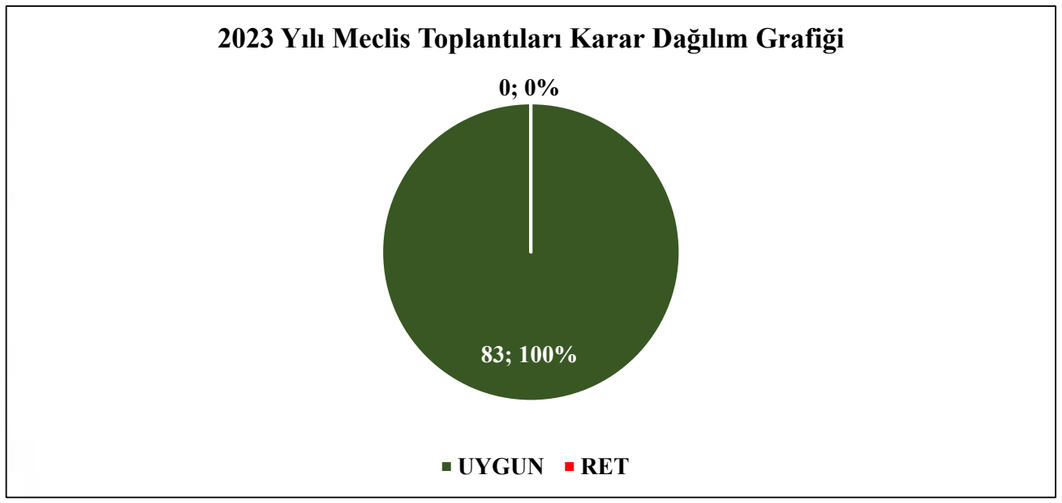


Alınan tüm kararların sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN SONUCU	ADET
UYGUN GÖRÜLEN KARAR SAYISI	83
RET EDİLEN KARAR SAYISI	0
GÜNDEMDEN ÇIKARTILAN KARAR SAYISI	7
KOMİSYONLARA HAVALE EDİLEN KARAR SAYISI	30
KOMİSYON RAPORU DOĞRULTUSUNDA ERTELENEN KARAR SAYISI	20
Toplam	**140**

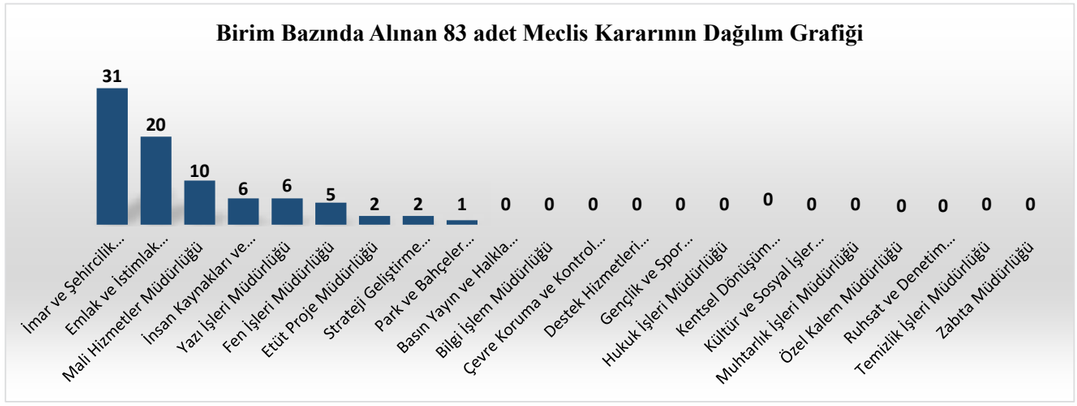


Uygun ve ret edilen toplam 83 adet kararın sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



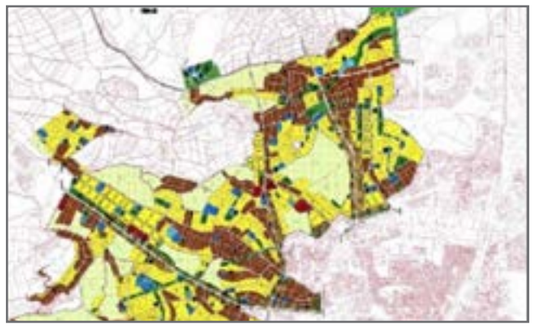
Uygun ve ret edilen toplam 83 adet kararın birimler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20
Etüt Proje Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**83**

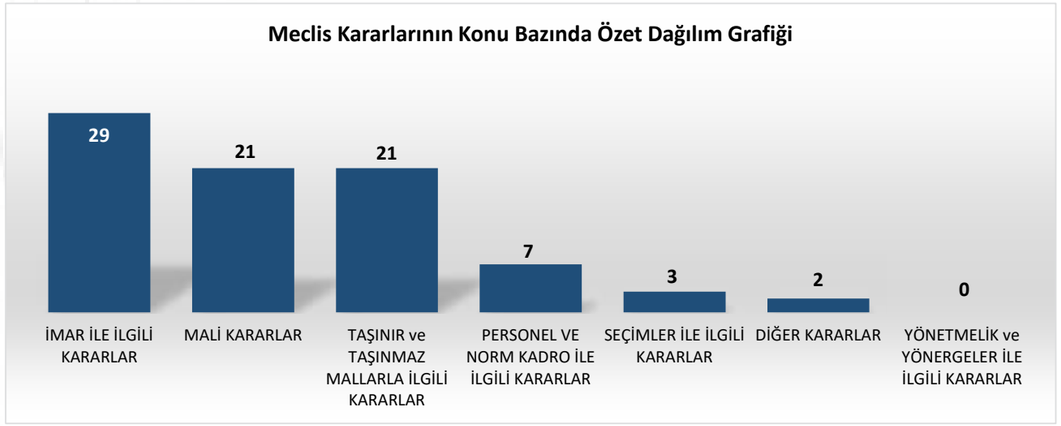


Uygun ve ret edilen toplam 83 kararın konusu bazında özet dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	29
MALİ KARARLAR	21
PERSONEL VE NORM KADRO İLE İLGİLİ KARARLAR	7
SEÇİMLER İLE İLGİLİ KARARLAR	3
TAŞINIR ve TAŞINMAZ MALLARLA İLGİLİ KARARLAR	21
YÖNETMELİK ve YÖNERGELER İLE İLGİLİ KARARLAR	0
DİĞER KARARLAR	2
Toplam	**83**

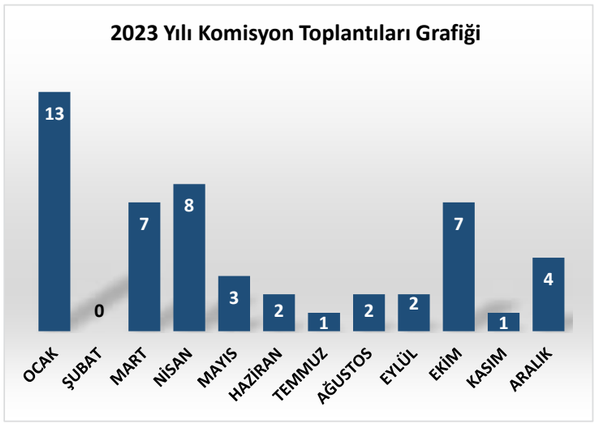



2024 Mali Yıl Performans Programı



2023 yılında yapılan ihtisas komisyonları toplantı ve alınan karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	2	13
ŞUBAT	0	0
MART	1	7
NİSAN	1	8
MAYIS	1	3
HAZİRAN	1	2
TEMMUZ	1	1
AĞUSTOS	1	2
EYLÜL	1	2
EKİM	2	7
KASIM	1	1
ARALIK	3	4
TOPLAM	**15**	**50**



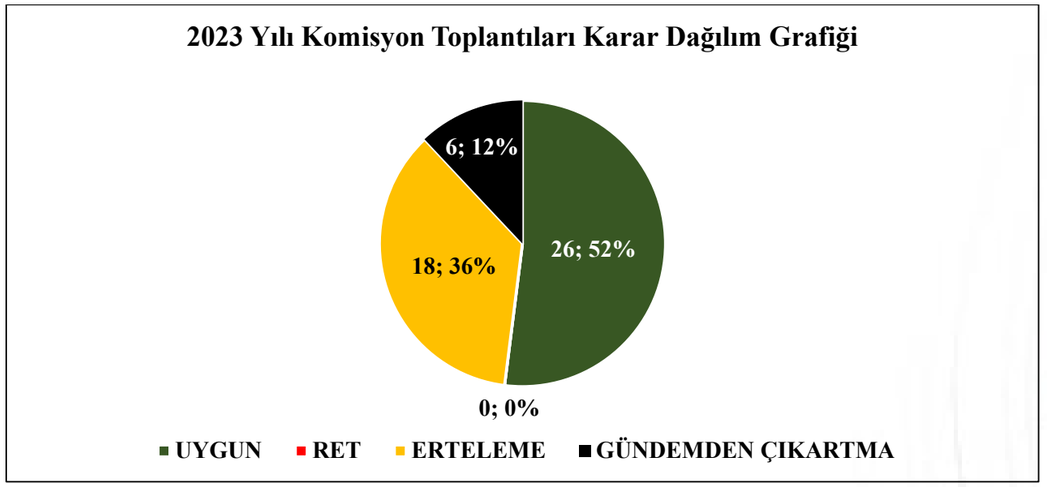
2023 yılında yapılan komisyon toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0
Etüt Proje Müdürlüğü	0
Fen İşleri Müdürlüğü	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Zabıta Müdürlüğü	0
Toplam	**50**



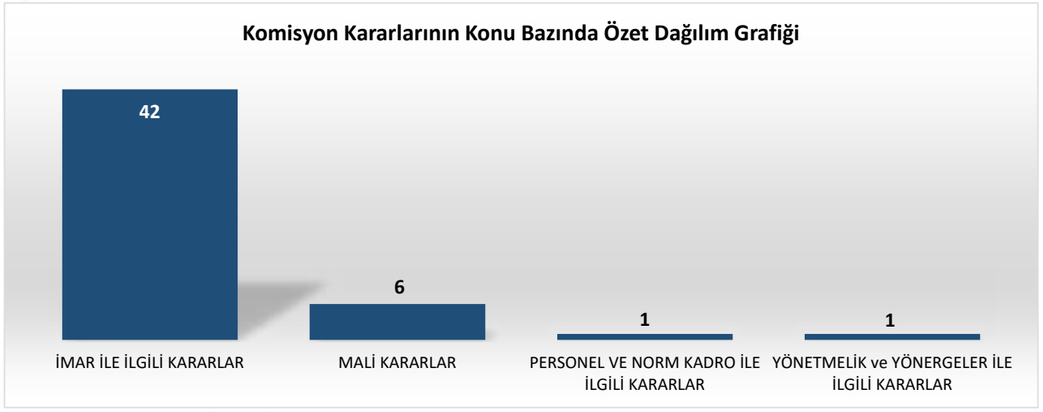
Alınan tüm komisyon kararların sonucuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN SONUCU	ADET
UYGUN GÖRÜLEN KARAR SAYISI	26
RET EDİLEN KARAR SAYISI	0
ERTELENEN KARAR SAYISI	18
GÜNDEMDEN ÇIKARTILAN KARAR SAYISI	6
Toplam	**50**



Alınan toplam 50 adet komisyon kararın konusu bazında özet dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	42
MALİ KARARLAR	6
PERSONEL VE NORM KADRO İLE İLGİLİ KARARLAR	1
YÖNETMELİK ve YÖNERGELER İLE İLGİLİ KARARLAR	1
Toplam	**50**



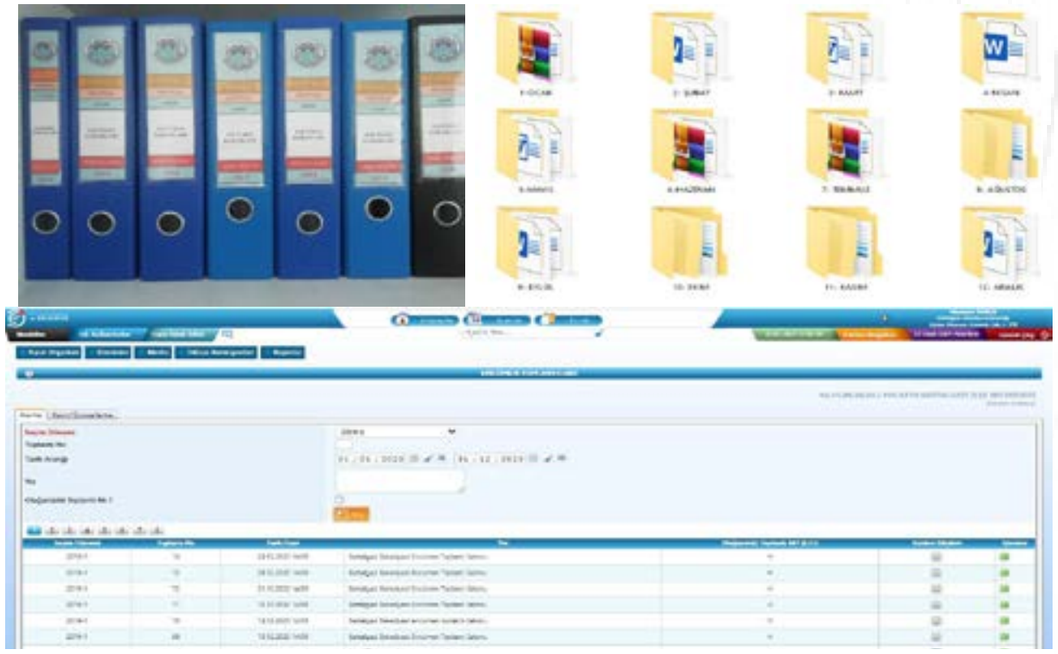
4.2 - Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediyemiz Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında, belediye meclisince seçilen üç meclis üyesi ve belediye başkanının biri Mali Hizmetler Müdürü ikisi diğer (İmar ve Şehircilik ile Yazı İşleri) Müdürlerden atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Belediye Encümeni aldığı karara göre her hafta Perşembe günü toplanmaktadır.

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Osman GÜDER	Belediye ve Encümen Başkanı
Adil DEMİREL	Üye
Ahmet SOLMAZ	Üye
Yusuf AKSAÇ	Üye
Şükrü AVCU	Mali Hizmetler Müdürü
Hüseyin SERÇE	Yazı İşleri Müdürü
Serhat KOÇAK	İmar ve Şehircilik Müdürü

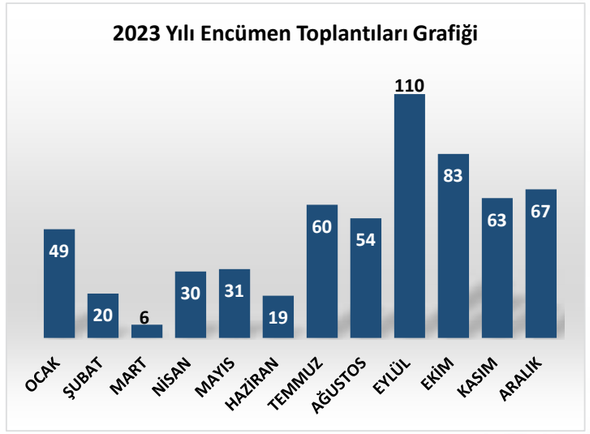
Encümen kararları kanunda belirtilen yasal süresi içerisinde hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilmiştir.

Encümen kararları tüm ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza edilerek, düzenli bir şekilde hem fiziki hem de dijital ortamda arşivlenmesi yapılmıştır.



2023 yılında yapılan Encümen Toplantı ve karar sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	49
ŞUBAT	5	20
MART	6	6
NİSAN	5	30
MAYIS	5	31
HAZİRAN	6	19
TEMMUZ	6	60
AĞUSTOS	8	54
EYLÜL	6	110
EKİM	10	83
KASIM	5	63
ARALIK	7	67
TOPLAM	**74**	**592**



2023 yılında yapılan Encümen toplantılarında alınan kararların birimler bazında dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

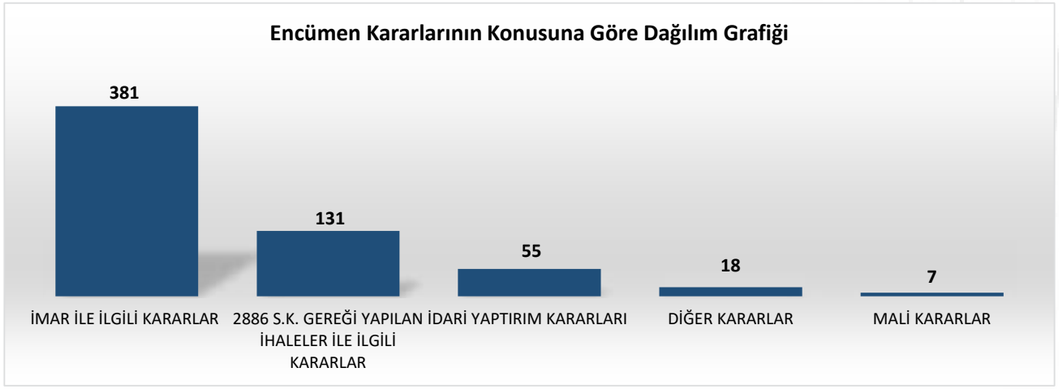
BİRİMİ	KARAR SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	211
Etüt Proje Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	24
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	329
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	13
Zabıta Müdürlüğü	5
Toplam	**592**



2023 yılında yapılan 74 toplantıda alınan 592 adet Encümen Kararlarının konusu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GÜNDEM MADDESİNİN KONUSU	ALINAN KARAR SAYISI
2886 S.K. GEREĞİ YAPILAN İHALELER İLE İLGİLİ KARARLAR	131
İDARİ YAPTIRIM KARARLARI	55
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	381
MALİ KARARLAR	7
DİĞER KARARLAR	18
Toplam	**592**



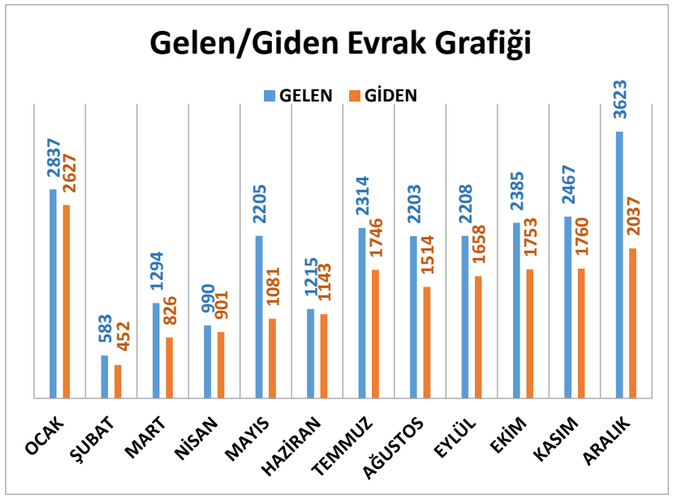
4.3- Genel Evrak Çalışmaları:

Belediyemize vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar teslim alınarak, kontrolleri yapılmış olup, bilgisayar ortamında (EBYS) kayıt edilerek ilgili birimlere havale edilmiştir. Belediyemiz birimlerinden de vatandaşa ve resmi veya kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak ve zarflar da teslim alınarak bu evraklar bilgisayar kayıtlarına işlenerek,zimmetle P.T.T.,KEP,Otoban Sistemi, Kargo ya da elden teslim edilmiştir.

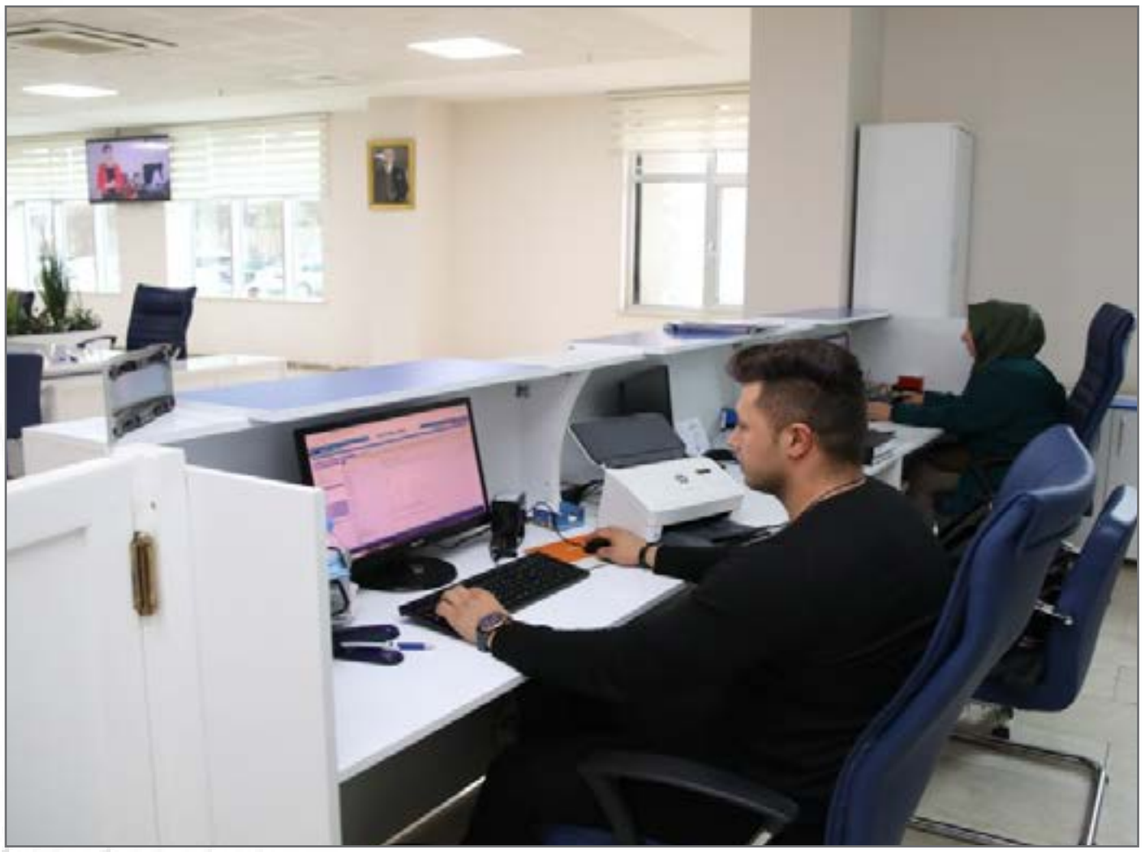


2023 yılında Genel Evrak Kayıt Birimince kayıt altına alınan evrak sayısı envanteri aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN	GİDEN
OCAK	2837	2627
ŞUBAT	583	452
MART	1294	826
NİSAN	990	901
MAYIS	2205	1081
HAZİRAN	1215	1143
TEMMUZ	2314	1746
AĞUSTOS	2203	1514
EYLÜL	2208	1658
EKİM	2385	1753
KASIM	2467	1760
ARALIK	3623	2037
TOPLAM	**24324**	**17498**

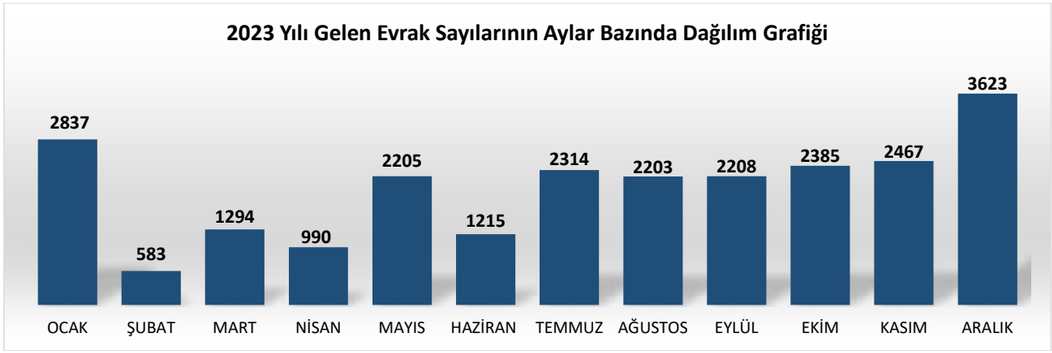


4.3.1- Gelen Evrak Sayıları



2023 yılında aylar bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AY	BELEDİYE İÇİ GELEN	BELEDİYE DIŞI GELEN	TEBLİGAT	TOPLAM İŞLEM SAYISI
OCAK	1028	1743	66	2837
ŞUBAT	183	397	3	583
MART	678	611	5	1294
NİSAN	613	375	2	990
MAYIS	1463	707	35	2205
HAZİRAN	539	647	29	1215
TEMMUZ	1238	1019	57	2314
AĞUSTOS	1057	1109	37	2203
EYLÜL	991	1150	67	2208
EKİM	858	1458	69	2385
KASIM	944	1455	68	2467
ARALIK	1669	1879	75	3623
Toplam	**11261**	**12550**	**513**	**24324**

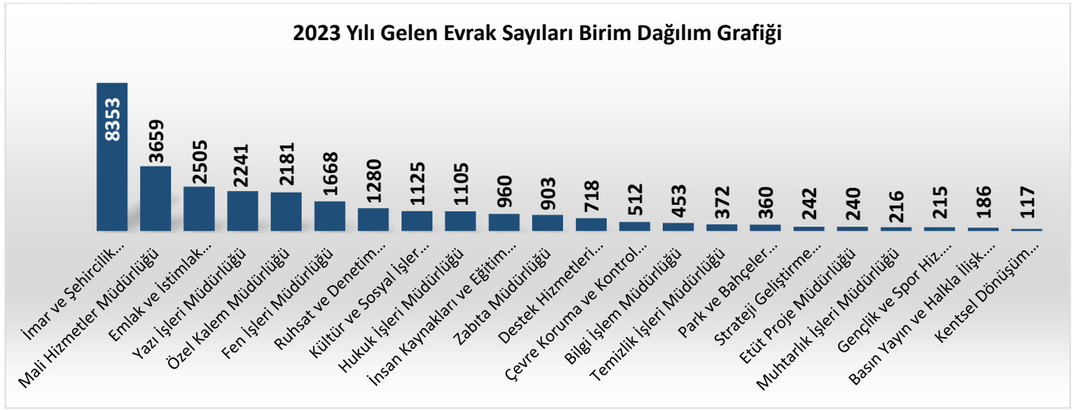


2023 yılında birimler bazında kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BİRİMLER	BELEDİYE İÇİ (BİRİMLERDEN) GELEN	BELEDİYE DIŞI GELEN	TEBLİGAT	TOPLAM İŞLEM SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	71	115	0	186
Bilgi İşlem Müdürlüğü	302	149	2	453
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	284	228	0	512
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	511	207	0	718
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	263	2030	212	2505
Etüt Proje Müdürlüğü	98	142	0	240
Fen İşleri Müdürlüğü	684	959	25	1668
Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	82	133	0	215
Hukuk İşleri Müdürlüğü	174	466	465	1105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	571	7440	342	8353
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	376	537	47	960
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	52	65	0	117
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	762	362	1	1125
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1586	1986	87	3659
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	104	112	0	216
Özel Kalem Müdürlüğü	1992	188	1	2181
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	142	213	5	360
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	356	911	13	1280
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	86	156	0	242

Temizlik İşleri Müdürlüğü	200	168	4	372
Yazı İşleri Müdürlüğü	2031	193	17	2241
Zabıta Müdürlüğü	534	362	7	903
Toplam	**11261**	**17122***	**1228***	**29611**

* Belediye Dışından Gelen Evraklar ile Tebligatların bazıları, birimler bazında dağıtımlı olarak birden fazla birime gönderildiği için toplam sayı farklı çıkmaktadır.

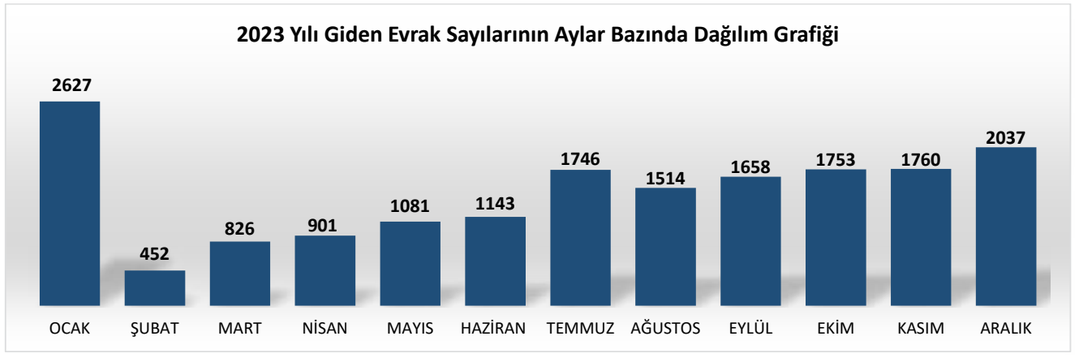


4.3.2- Giden Evrak Sayıları



2023 yılında aylar bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Giden Evrak Sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

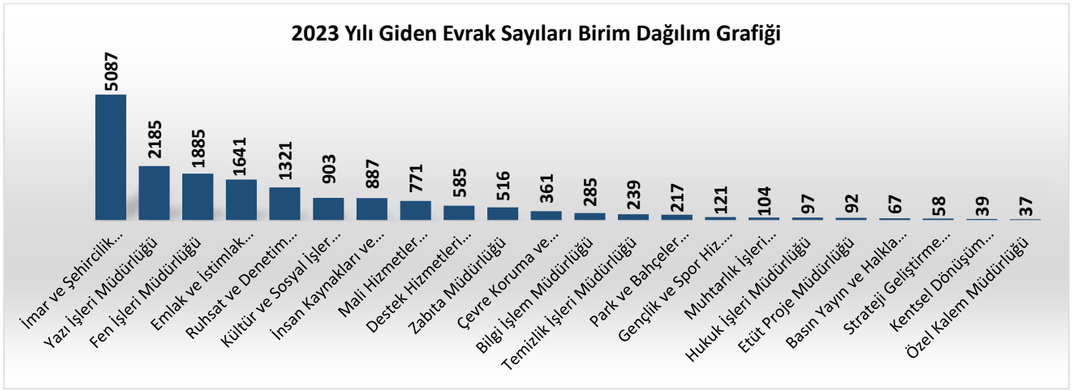
AY	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT	ONAY SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
OCAK	2314	110	203	2627
ŞUBAT	422	0	30	452
MART	774	7	45	826
NİSAN	815	1	85	901
MAYIS	960	0	121	1081
HAZİRAN	1041	0	102	1143
TEMMUZ	1564	1	181	1746
AĞUSTOS	1356	0	158	1514
EYLÜL	1470	2	186	1658
EKİM	1587	3	163	1753
KASIM	1617	12	131	1760
ARALIK	1887	1	149	2037
Toplam	**15807**	**137**	**1554**	**17498**



2023 yılında birimler bazında Genel Evrak Servisince kayıt altına alınan Giden Evrak sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BİRİMİ	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT SAYISI	ONAY SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	58	0	9	67
Bilgi İşlem Müdürlüğü	206	0	79	285
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	344	2	15	361
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	415	0	170	585
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1324	115	202	1641
Etüt Proje Müdürlüğü	72	0	20	92
Fen İşleri Müdürlüğü	1667	5	213	1885
Gençlik ve Spor Hiz. Müdürlüğü	96	0	25	121
Hukuk İşleri Müdürlüğü	95	0	2	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4669	15	403	5087
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	802	0	85	887
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	37	0	2	39
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	857	0	46	903
Mali Hizmetler Müdürlüğü	754	0	17	771

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	87	0	17	104
Özel Kalem Müdürlüğü	28	0	9	37
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	172	0	45	217
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1188	0	133	1321
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	49	0	9	58
Temizlik İşleri Müdürlüğü	211	0	28	239
Yazı İşleri Müdürlüğü	2175	0	10	2185
Zabıta Müdürlüğü	501	0	15	516
Toplam	**15807**	**137**	**1554**	**17498**



4.3.3- Arşiv Hizmetleri:

Kuruma ait her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

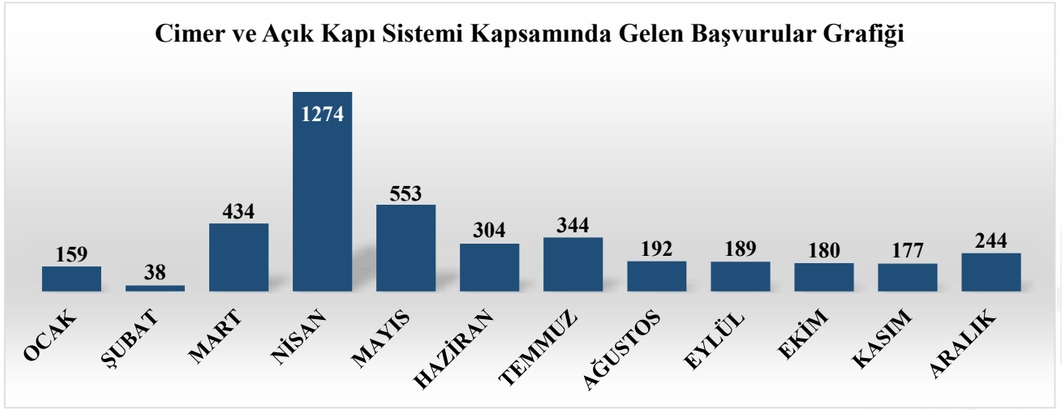


4.3.4- Cimer ve Açık Kapı Bilgi Sistemleri Çalışmaları

Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde Belediyemize Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı ile CİMER kapsamında gelen talep, şikâyet ve önerilere değerlendirilerek, ilgili olduğu birimlere iletilmiştir. Yasal süresi içerisinde ilgili birimlerden gelen cevaplar kontrol edilerek, sistem üzerinden geri dönüşü eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı ile CİMER kapsamında gelen talep, şikâyet ve önerilere ait liste aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	CİMER	AÇIK KAPI SİSTEMİ	TOPLAM
OCAK	115	44	159
ŞUBAT	22	16	38
MART	242	192	434
NİSAN	80	1194	1274
MAYIS	116	437	553
HAZİRAN	95	209	304
TEMMUZ	242	102	344
AĞUSTOS	167	25	192
EYLÜL	147	42	189
EKİM	140	40	180
KASIM	126	51	177
ARALIK	151	93	244
TOPLAM	**1643**	**2445**	**4088**



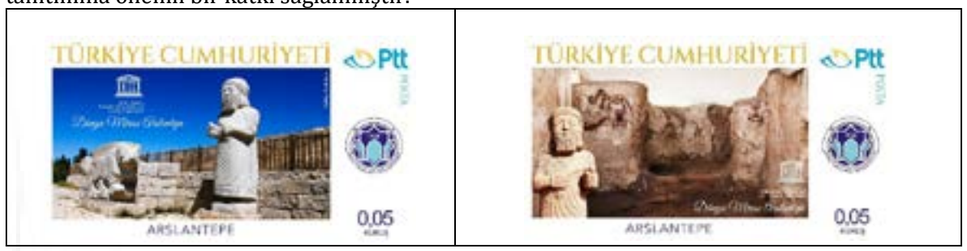
5. Diğer Çalışmalar:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz genel anlamda çağdaş Belediyecilik standartlarında hizmet vermekte olup, Battalgazi Belediyesi vizyonunu en iyi şekilde yansıtmak için gerekli olan tüm çalışmaların üzerinde hassasiyetle durmaktadır. 2023 yılı içinde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerde Battalgazi halkının refah ve huzuru göz önünde bulundurularak her personelimiz görevini özveri ile yerine getirmiş ve getirmeye devam etmektedir.

- ✓ 2023 yılı içerisinde icra müdürlükleri veya başka kurumlardan, ilan edilmek üzere gönderilen 19 adet duyuru ve ilan, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiş olup, tutanakları ile birlikte ilgili yerlere gönderilmiştir.



- ✓ Posta yolu ile gönderilen tüm evraklar için, müdürlüğümüzce Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi tarafından basılan standart posta pulları yerine, pulculuğa yeni bir boyut getirmek amacıyla, ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerine ait görselleri içeren kişisel pullar basılarak kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi'nce de, tarafımızca belirlenen görseller kendi standart pulları kapsamına alınarak basılıp, tüm illerde satışa sunulmaktadır. Böylelikle belediyemizce belirlenen ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerine ait görseller pul olarak basılarak, ilçemizin tarihi ve kültürel değerleri tanıtılmış ve ilçemizin tanıtımına önemli bir katkı sağlanmıştır.

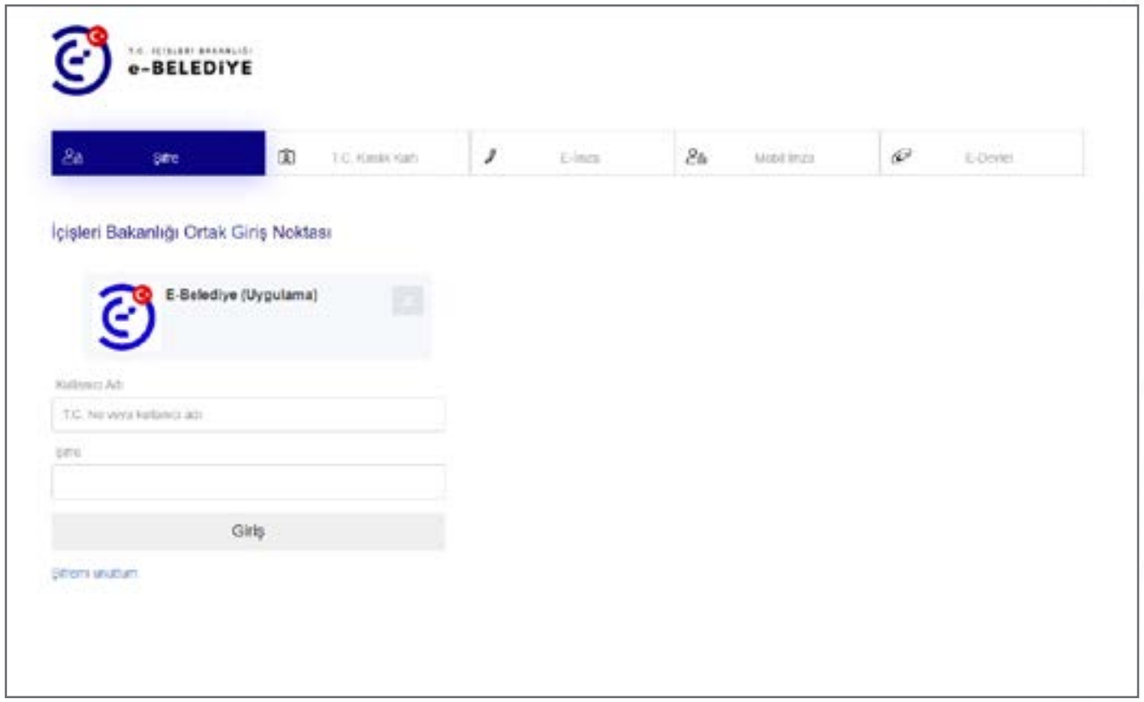


- ✓ Kaymakamlık Makamına, 2023 yılına ait Belediyemiz Brifing raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

- ✓ Meclis, encümen ve ihtisas komisyonu üyelerine ait huzur hakkı puantaj kayıtları düzenli bir şekilde hazırlanarak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- ✓ Müdürlüğümüzce 2023 yılında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamında 74 adet ihale yapılmıştır.

- ✓ Meclis, encümen ve İhtisas Komisyonlarının toplantı raporlarının tutulması için, İçişleri Bakanlığı'na ait E-Belediye sisteminde bulunan "Karar Organları Modülü'nün kullanılmasına geçilmiştir. Böylelikle, Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonlarının yaptığı toplantılarda alınan kararlar ve gündem oluşturma süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve sistemli bir şekilde kayıt altına alınarak, elektronik imza ile kararların imzalanması sağlanmıştır.







T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Hüseyin SERÇE
Yazı İşleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU | 2023

/battalgazibeltr

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Müdürlüğümüzün Görevleri:

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçemiz sınırları içerisinde ve ilçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumak ile ilgili görevleri 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine dair kanunu ve diğer kanunlar ile yüklenilen görevleri yerine getirmek, ilçemizde kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların engellenmesi ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaşların duygularını sömürmek suretiyle dilencilik yapan şahısları engellenmesi, müdürlüğe intikal eden vatandaş şikâyetlerine ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, kaçak yapıların takibi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara refakat etmek, bölgede trafik polisi ile birlikte koordineli olarak ana arter, cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin rahat akışını sağlamaktır.

2.Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3.Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	2023 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEM	SAYISI
1	KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DERNEKLER, ODALAR, BELEDİYEMİZE BAĞLI MÜDÜRLÜKLER VE VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ	882
2	BELEDİYEMİZ BİRİMLERİYE MÜŞTEREK FAALİYETLER	442
3	5326 S. (Kabahatler Kanunu) CEZAİ İŞLEM VE ENCÜMENDEN ÇIKAN CEZA MİKTARLARI	2
4	ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN VE GEREĞİ YAPILAN ŞİKÂYETLER	1168
5	MÜHÜRLEME	25
6	YAPI TATİL TUTANAĞI	28
7	ZABIT VARAKASI	372
8	İHTARNAME	18
9	İL HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN SİGARA DENETİMLERİ	13513
10	BARKOD ÇALIŞMALARI (depremden sonra ara verildi)	-
11	TEBLİĞ EDİLEN EVRAK	78
12	ASANSÖR MÜHÜRLEME	3
13	DENETLENEN İŞYERİ SAYISI	1013

Kayıp Eşya Bürosu

Zabıta Müdürlüğümüzce kayıp eşya bürosu kurularak 04.09.2019 tarih 120 Sayılı meclis kararı ile Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği çıkartılmış olup, bu yönetmelik doğrultusunda kayıp ve buluntu eşyalar ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.





Kaçak Yapı Ekibi

Battalgazi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müşterek ilçemiz genelinde 3194 sayılı İmar kanununa aykırı hareket edip kaçak yapı veya tadilat yapan vatandaşlarla etkin mücadele için kaçak yapı ekibi kurulmuş olup, ilgili kanun doğrultusunda çalışmalarımız yürütülmektedir.









Çevre Temizlik Ekibi

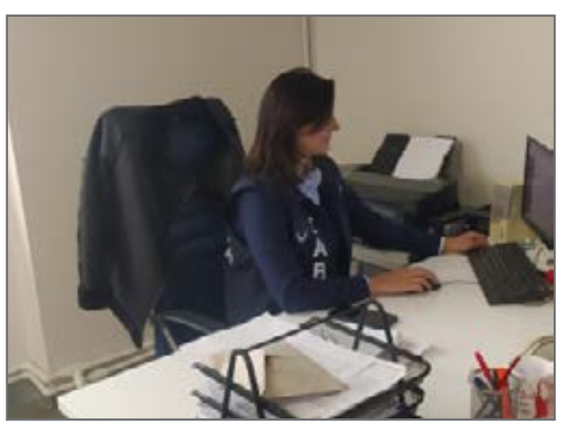
Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışan Çevre ve Temizlik ekibimiz yasal mevzuat çerçevesinde halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeni bozan kişiler ayrıca çöp konteynırı olmayan (Poşetli Bölge) cadde ve sokaklarda gerekli denetimler yapılarak Belediyemizce belirlenen çöp çıkartma saatleri dışında çöp çıkartanlara mevzuat gereği gerekli işlemler yapılmaktadır.





Büro Ekibi ve Zabıta Komuta

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, esnaf odaları, belediyemize bağlı müdürlükler ve vatandaşlardan gelen şikâyet-talep dilekçeleri olmak üzere toplamda 882 evrak müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilmiş miyadında cevabi yazılar yazılmıştır. Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde çağrı merkezi tarafından iletilen toplam 1168 şikâyet, ayrıca vatandaşların direkt müracaatı sonucu oluşturulan talep ve şikâyetler ilgili ekiplere iletişim cihazları (telsiz, telefon) vasıtasıyla ivedilikle ileterek sonuçlandırılmasına müteakip çağrı merkezine ve vatandaşları geri dönüşüm sağlanmıştır.









Şikâyet Ekibi

Şikâyet Ekibimiz, 2023 yılında Müdürlüğümüze çağrı merkezinden ve diğer kamu kurumlarından gelen toplam 1168 şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirerek şikâyete konu hususların en kısa sürede sonuçlandırılmasını sağlamıştır.













Tebligat Ekibi

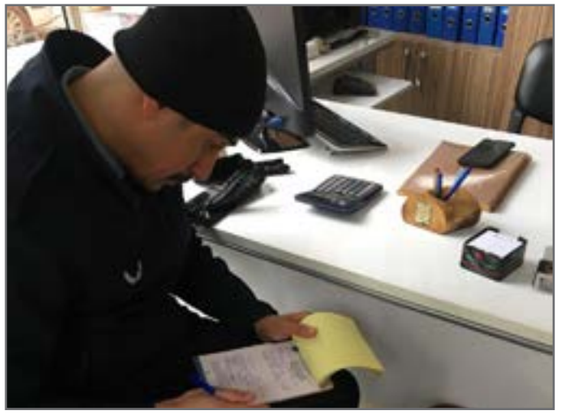
Battalgazi Belediyesine bağlı müdürlükler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam 78 evrakın tebliği 7201 Sayılı Tebligat Kanununa göre tebliğ edilmiştir.













Pazar Ekibi

İlçemizde kurulan 13 adet semt pazarında, pandemi kuralları çerçevesinde denetimlerimiz devam etmiş, pazarcı esnafının çöplerini toplaması ve poşetlere doldurması hususunda gerekli tebligatlar ve anonslar yapılmış semt pazarlarında tartı kontrol noktası kurularak vatandaşların almış oldukları ürünleri kontrol imkanı sağlanmıştır. Kurallara uymayan pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmış, bu hususta denetimlerimiz devam etmektedir.













Dilenci Ekibi

İlçemiz genelinde ekibimiz tarafından vatandaşların duygularını sömürmek suretiyle haksız kazanç elde eden ve bunu meslek haline getiren özellikle Cuma günleri cami önlerinde dilencilik faaliyetinde bulunan dilenciler ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.





Gece Ekibi

17:00-01.00 saatleri arasında görev yapan Gece Ekibimiz şikayet ve talepleri yerinde değerlendirip belediye hizmetlerinin takibini yapmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait tesislerin kontrolleri yapılmaktadır.









Sigara Denetim Ekibi

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışan Sigara Denetim ekibimiz 4207 sayılı kanun hükümlerinin ihlallerine yönelik ihbar ve şikâyetleri değerlendirmekte, ihlalin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Asansör Mühürleme Ekibi

İlçemiz genelinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından denetimi yapılmış ve kullanımı uygun görülmeyen 3 asansör ekibimiz tarafından mühürlenmiştir.





Kayısı Borsası Ekibi

İlçemiz Sarıcıoğlu Mahallesinde bulunan Şire pazarında İlçe Tarım, Emniyet Müdürlüğü ve müdürlüğümüzce oluşturulan komisyon tarafından pazarda bulunan esnafların ve köylerden numune getirmek suretiyle meydanda satışa arz edilen ürünler ile alakalı gerekli denetimler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.





Ruhsat ve Denetim Ekibi

Battalgazi ilçesi genelinde işletmelerin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ruhsat ve denetim ekibi tarafından denetlenmiş, 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremden dolayı İlçemiz genelinde çok sayıda iş yeri yıkılmıştır. Yıkılan iş yerleri geçici iş merkezlerinde faaliyetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz ekiplerince denetimler sağlanmıştır. Ruhsatsız olarak çalışan işletmeler hakkında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışılarak gerekli işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 616 işyeri denetlenmiş, 372 ruhsatsız işyeri tespit edilmiş olup, 25 İşyeri mühürlenmiştir. Ayrıca Battalgazi İlçe Emniyet Müdürlüğünce yapılan denetimler neticesinde ruhsatsız umuma açık ve eğlence yerleri ile ruhsatlı olup; kumar vb. sebeplerden dolayı Kaymakamlık Makamının olurları ile talep edilen süreli mühürleme işlemleri yapılmıştır.













İşgal ve Seyyar Ekibi

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde özellikle Yeni Hamam, Dabakhane Mahallelerinde: eski hal binası (Kasaplar Çarşısı), trafiğe kapalı alanlarda ayrıca işgal ve seyyar satıcılar ile ilgili çalışmalar yapılarak kurallara uymayanlar hakkında yasal mevzuat çerçevesinde müdahale edilerek, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu doğrultuda seyyar satıcıların ilk etapta terazileri müsadere edilmekte, fillin devamı halinde ürünlerine el konulmakta ve cezai işlem uygulanmaktadır. Fakat 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerden dolayı İlçemiz genelinde gelen yardımların yardım toplama merkezlerine sevki sağlanmış, Belediye binamız çevresinde ve millet bahçesinde kurulan çadır kentte yardımların dağıtımı yapılmış çadır dağıtımı ve yakacak dağıtımı yapılmıştır. Deprem dolayısı ile İlçemizde çadır kentler ve konteyner kentlerin kurulumu aşamasında görev alınmış, çadır kuramayan vatandaşlarımızın çadır kurmaları hususunda gerekli yardımlar yapılmıştır. Depremden dolayı mahalle aralarında (cadde ve sokaklarda) kurulan çadırların çadır kentlere sevki sağlanmıştır. Konteyner kentlerin kurulmasına müteakip İlçemiz genelinde çadır kentlerde ve mahalle aralarında (cadde, sokak ve boş alanlarda) kurulan çadırların kaldırılması sağlanmıştır. Bu hususta çalışmalarımız devam etmektedir.

























Kalite Standartlarına Uygun Faaliyet Planlaması

Vatandaşlarımıza daha etkili, daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sunma noktasında günümüzün en kıymetli aygıtı olan zamanı verimli kullanabilmek ve belli bir plan dâhilinde çalışmak üzere yıllık plan cetveli hazırlanmıştır.



Okul Kantini Denetimleri

İlçemizde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okullar ve Özel Okulların kantinlerin denetlenmiş tespit edilen olumsuzluklar ile alakalı yasal mevzuat çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılmış denetimlerimiz devam etmektedir.





Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüzce 2023 yılında başta 06 Şubatta meydana gelen depremin ilk saatlerinde reaksiyon gösteren müdürlüğümüz personellerince etkili bir koordinasyon çerçevesinde ilçemizde yıkılan bina enkazlarına görevlendirme yapılarak enkazlarda arama kurtarma faaliyetlerine eşlik edilmiş araç ve malzeme desteği sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşların talepleri doğrultusunda yapmış oldukları etkinlikler çerçevesinde gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. İlçe Seçim Kurulu'nun talebi doğrultusunda İlçemizde bulunan seçim sandıkları ve paravanların sayımı yapılarak mahalle muhtarlarına zimmetleri yapılmıştır. Belediyemiz tesislerinde Çınar park ve İspendere Şifalı Suları mesire alanında özellikle yaz aylarında oluşan yoğunluk sebebiyle gerekli trafik ve güvenlik tedbirleri alınmıştır. Belediyemizi ziyaret eden özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımız ikametlerine bırakılmışlardır.

































Fırın Denetimi

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren fırınların gramaj ve hijyen konusunda denetlenmiş ve eksik gramaj ile ekmek satışı yapan işletme tespit edilememiş olup bu doğrultuda denetimlerimiz devam etmektedir.

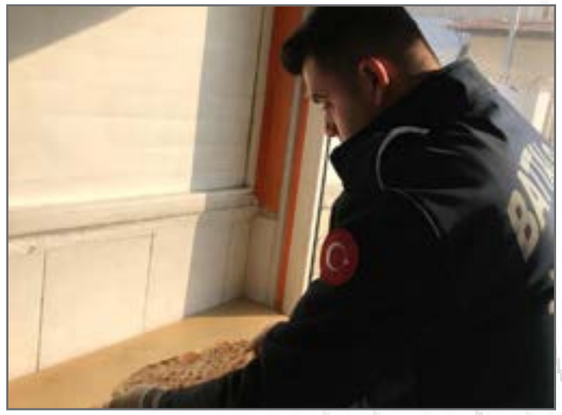












Market Denetimi

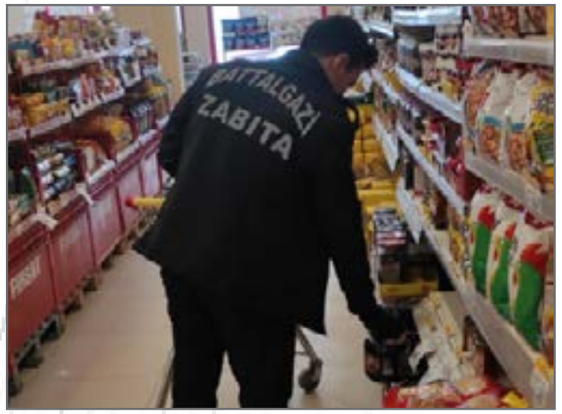
2023 yılında ilçemizde bulunan ulusal ve yerel zincir marketler fiyat etiketi ve stokçuluk yönünden Ticaret İl Müdürlüğü ile müşterek denetimi yapılmış, tespit edilen olumsuzluklar hakkında ilgililere gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Kasa ve reyon fiyat farkı tespit edilen işletme hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek ilgili Valiliklere bildirilmiştir.

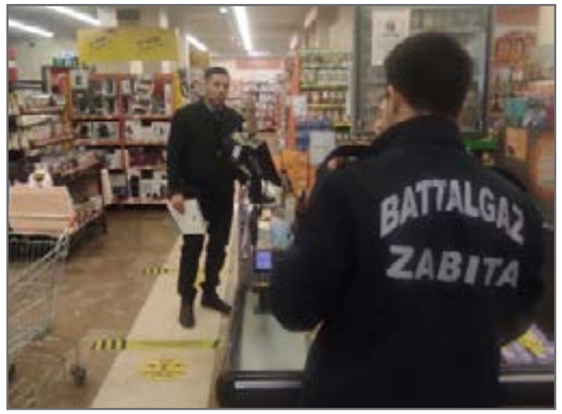












Sokak Hayvanları

İlimizde yoğun kar yağışı ile birlikte etkili olan soğuk havalarda sokak hayvanlarının aç kalmamaları ve soğuktan etkilenmemeleri için ekmek ve mama takviyesi yapılarak yiyecek ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.













Barkot Ekibi

İlçemiz genelinde bilimum iş yerlerinde ruhsat denetimleri yapılarak ruhsatlı olan işletmelerin dış cephelerinin uygun yerlerine karekot yapıştırılması sağlanmış; Ruhsatsız olan işletmeler hakkında tutanak tanzim edilerek İlçemiz genelinde daha etkin bir denetim sağlanması ve işletmelerin kayıt altına alınmaları sağlanmış olup bu hususta denetimlerimiz 06.02.2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden dolayı bu faaliyete ara verilmiştir.









YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER

Battalgazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 2023 yılında yaşanan deprem felaketi sebebi ile gerçekleştiremediğimiz faaliyetler 2024 yılına planlanmıştır.

1.Trafik Denetleme ve Kontrol Ekibi
2.Güney ve Kuzey Olmak üzere iki adet Zabıta Karakolunun Kurulması
3.Karekod Uygulaması ile Ruhsat Kontrolü
4.Hafriyat Kontrol Ekibi
5.Personele Hizmet içi Eğitim Verilmesi
6.Belediyemiz Faaliyetleri-Sosyal Faaliyet

T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi birhusus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

İsmet BİRATLI
Zabıta Müdürü



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ve DEĞERLENDİRMELER
GZFT ANALİZİ
TESPİT ve İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ

Amaç.1	Belediye Hizmetlerinde Şeffaflığın Vatandaşa Yansıtılması			
Hedef.1.1	Medya Unsurlarını Etkin ve Verimli Kullanmak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
Pg.1.1.1 Belediye Faaliyetlerini Anlatan Basım Ve Yayınların Sayısı(Adet/Yıl)	30	1000	3000	100%
Pg.1.1.2 Medyaya Yansıyan Belediye Haberlerinin Sayısı(Sayı/Yıl)	40	234	500	100%
Pg.1.1.3 Sosyal Medya Hesapları Üzerinden Yapılan Paylaşımların Sayısı (Sayı/Yıl)	20	3240	8000	110%
Pg4 Web Üzerinden Yapılan Yayın Sayısı (Sayı/Yıl)	10	1400	3000	99%
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

Amaç 2	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin İyileştirilmesi			
Hedef 2.1	Halkla İlişkiler Faaliyetlerine Etkinlik Ve Verimlilik Kazandırmak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
Pg.2.1.1 Belediye Faaliyetleri İçin Hazırlanan Tanıtım Dokümanlarının Ve Materyallerin Sayısı (Sayı/Yıl)	40	30	50	100%
Pg.2.1.2 Vatandaşla Belediye Üst Yönetimini Buluşturmak İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Sayı/Yıl)	30	70	100	97%
Pg.2.1.3 Sosyal Medya Paylaşımlarının Takipçilerini Sayısı (Sayı/Yıl)	10	14000	20000	110%
Pg.2.1.4 Vatandaştan Gelen Dönütlerin (Çağrı Merkezi, Web, Beyaz Masa) Değerlendirilmesi (Karşılanan Talep%)	20	100	100	100%
Sorumlu Birim	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

Amaç.3	İletişim Altyapısının çağın gereklerine göre yenilemek.			
Hedef.3.1	Plan süre sonuna kadar kuruma ait bütün hizmet noktalarının bilişim aygıtlarının kaliteli bir altyapı ile, bir birleriyle haberleşmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.3.1.1 350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.	6	300		
P.G.3.1.2 350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.	44	3	3	100%
P.G.3.1.3 Tüm Bilgisayarları domain yapısına dahil edilmesi.	8	0	10	100%
P.G3.1.4 1 Adet Ağ Yönetim yazılımı almak.	8	0		
P.G.3.1.5 Plan sonuna kadar 25 noktayı merkezi iletişim sistemine entegre etmek.	34	0	5	50%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.4	Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.			
Hedef.4.1	İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek, iş ve işlemlerin daha etkin, hızlı ve kaliteli yürütülmesi için yardımcı yazılımların temin etmek. E- Belediye sistemine geçişin sağlanması ve elektronik - mobil imza kullanımının yaygınlaştırılması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.4.1.1 Plan Sonuna kadar 200 adet e-imza veya mobil imza alımı yapılacak.	7	120	10	100%
P.G.4.1.2 Plan Sonuna kadar hizmete sunulan bütün modülleri kullanmaya başlamak.	14	6	10	100%
P.G.4.1.3 20 adet farklı işlevde yazılım almak.	56	3	4	100%

P.G.4.1.4 Plan sonuna kadar 100 adet lisans almak.	23	250	10	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.5	Kurumsal veri işleme merkezi ve e-arşiv sistemi kurulması.			
Hedef.5.1	Kurum tarafınca üretilen her türlü içeriğin işlenerek belli koşullar altında elektronik olarak arşivlenmesi ve yeniden kullanılmak üzere servis edilmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.5.1.1Plan sonuna kadar 1. öncelikli tüm belgelerin dijitalleştirilmesi.	45	200000	150000	100%
P.G.5.1.2 1 Adet E-Arşiv Yazılımı, eklentileri. E-Arşiv sistemine personel erişimi için web-mobil tabanlı yazılım yapılması.	10	1		
P.G.5.1.3 1 adet ofis, personel ve teknolojik kaynaklar.	45	4	1	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.6	Belediye tarafınca sunulan elektronik hizmetlerin sayısını artırmak ve niteliklerini yükseltmek.			
Hedef.6.1	Kurumsal faaliyetlerin halkın bilgisine sunulması. Vatandaşların Belediye ile olan ilişkilerini, ihtiyaç ve beklentilerini elektronik platformlardan sunulması, bilgilendirilmesi ve elektronik hizmet verilmesi için gerekli platformların kurulması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.6.1.1 1 Adet yönetim konsolu Yazılımı.	18	0		
P.G.6.1.2 2 adet mobil uygulama geliştirmek veya almak.	32	0		
P.G.6.1.3 2 adet web portalı geliştirmek veya almak.	50	1		100%

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.7	Kurumsal bilişim donanım alt yapısını güçlendirmek.			
Hedef.7.1	Belediye çalışanlarının teknolojik kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.7.1.1 Her yıl en az 300 personele eğitim verilmesi.	8		300	100%
P.G.7.1.2 Her yıl 20 adet bilgisayar veya diğer teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması.	77	850	20	100%
P.G.7.1.3 Her yıl tüm aygıtların bakım ve kontrollerini yapmak.	15		950	100%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç.8	Güvenli kent yaşamı için gerekli altyapıları oluşturmak.			
Hedef.8.1	Belediye hizmetlerinin hakla buluştuğu noktaların güvenli hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.8.1.1 Mevcut ve plan süresince kurulacak güvenlik kamera görüntülerinin merkezi ofiste izlenmesini, kayıt altına alınmasını ve ilgili makamlara servis edilmesini sağlayan ofis kurulması. Kurulan ofisin teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması.	29			
P.G.8.1.2 Her yıl en az 5 noktaya güvenlik kamera sistemi kurulması.	71		5	50%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak			
Hedef.9.1	Sıfır Atık Projesinin Hayata Geçirilmesi İçin Gereken Çalışmalar Yapılacak, Geri Dönüşüm Süreçleri Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.9.1.1 Sahaya Dağıtılan Ambalaj Atık Kutuları , Dağıtılan(%)	5	8	55	100%
PG9.1.2 Sahaya yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası, Adet	5	30	190	100%
PG9.1.3 Sahadan Toplanması Tahmin edilen Katı Atık (bin ton/yıl)	20	90	95	100%
PG9.1.4 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Atık Yağ, (ton/yıl)	20	35	55	100%
PG9.1.5 Sahadan Toplanması Tahmin edilen Atık Lastik, (Ton/Yıl)	10	10	30	100%
PG9.1.6 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Pil, kg/yıl)	20	600	850	100%
PG9.1.7 Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Zirai İlaç Ambalajı, (Ton/yıl)	20	10	100	100%
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak			
Hedef.9.2	Toplum Bilinci Arttırılacak, Çevre Algısının Kültüre Dönüştürülmesine Çalışılacaktır.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.9.2.1 Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Yönelik Denetimlerin Yapılması (%Gerçekleşilen denetim)	20	90	95	100%
PG.9.2.2 Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması (% tamamlanma)	20	100	100	100%
PG.9.2.3 Ekolojik Denge, Çevre ve Doğa Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitimlerin Verilmesi (saat Eğitim/Yıl)	20	200	400	100%
PG.9.2.4 Atık Getirme Merkezi (AGM) Kurulması, (% Tamamlanma)	20	10	100	15%
PG.9.2.5 Çevre Bilinci Artırmaya Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi (Etkinlik Sayısı)	20	5	10	50%
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurumsal ihtiyaçlarınıl karşılamak ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi.			
Hedef .10.1	Belediyenin fiziki mekanlarını iyileştirmek ve kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak ,kapasitenin arttırılması			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.10.1.1 Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	42	10%	70%	100%
P.G.10.1.2 : Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	42	70%	90%	100%
P.G.10.1.3 Yangın tüplerinin dolum ve bakımı	16	30%	55%	100%
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Amaç.11	Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak.			
Hedef.11.1	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kallitesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.11.1.1 : İş Güvenliği kıyafet alımı	3	150 takım	200 takım	100%
P.G.11.1.2 Kırtasiye, Gıda Ve Temizlik Malzemesi Alımı	18	60%	90%	100%
P.G.11.1.3 Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	1	70%	90%	100%
P.G.11.1.4 Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	2	1 kişi	6 kişi	50%
P.G.11.1.5 Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (GSM, sabit telefon, datahatları, elektrik, su,telefon,doğalgaz abonelik işlemlerini ve fatura takipödeme işlerini yapmak)	76	60%	85%	100%

Amaç.12	Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak			
Hedef.12.1	Kaynak Yönetiminin Etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılacak Faaliyet Revizyonları yapılacak.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.12.1.1 Belediyey Ait Ruhsatlı Taşınmazlara İlişkin Taleplerin Karşılanması(%)	20	85%	100%	100%
PG.12.1.2 Tapu Devir/Tahsis İşlemlerine İlişkin Taleplerin Karşılanması (%)	20	85%	100%	100%
PG.12.1.3 Kuruma Ait Emlak Envanterinin oluşturulma Oranı(%)	20	85%	100%	100%
PG.12.1.4 Taşınmaz Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	85%	100%	100%
PG.12.1.5 Hisse Satışı Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	85%	100%	100%
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Amaç.12	Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak			
Hedef.12.2	Kentsel Dönüşüm Sürecine İvme Kazandıracak İmar Ve Şehircilik Uygulamalarına Destek Olarak İlçeyi Modern bir Çehre Kazandırılacak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.12.2.1 Şuyu Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	100%	80%
PG.12.2.2 Yoldan İhdas Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	100%	100%
PG.12.2.3 Kamulaştırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	100%	100%
PG.12.2.4 Yol Terk Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	25	85%	100%	100%
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü			

Amaç.13.1	İlçeye üst yapı çalışmaları tamamlanmış modern bir çehre kazandırmak.			
Hedef.13.1	Üst yapı unsurları ihtiyaç tespitleri güncellenecel, çalışma programı oluşturulacaktır			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.13.1.1 Açılması planlanan imar yolu (km)	20	32	20	100%
PG.13.1.2 Cadde ve sokaklara uygulanması planlanan asfalt miktarı (km)	20	371	60	100%
PG.13.1.3 Yapılması planlanan sathı kaplama (KM)	20	611	100	100%
PG.13.1.4 Bakım ve onarımyapılması planlanan cadde ve sokaklar (M^2)	15	338,46	20.000	100%
PG.13.1.5 Yapılması planlanan kilit taşı uygulaması (KM)	10	79	6	100%
PG.13.1.6 Bütüm Alımı Yapılması (ton)	15	11,912	5.000	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç.13.2	İlçeye Üst Yapı Çalışmaları Tamamlanmış Modern Bir çehre Kazandırmak			
Hedef.13.2	Yaşam koşullarını İyileştirecek Cadde, Sokak ve Kaldırım Düzenlemeleri Ve Çalışmaları Yapmak, Taleplerin yüksek Oranda Karşılanmasına Çalışarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.13.2.1 Kış aylarında kar ve Buzlanma İle Mücadele İçin Kullanılması Tahmin Edilen Tuz Miktarı (TON)	20	1700-2000	300-500	100%
PG.13.2.2 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Yapılması Planlanan Kullanıcı Dostu Yol ve Kaldırım Uygulamaları projeleri sayısı	25	5	5	100%
PG.13.2.3 Taş Duvar, İsnat Duvarı Taleplerinin Karşılanma Oranı (m^3)	15	17,082	2000	100%
PG.13.2.4 Bina Yıkımı Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	100	100	100%
PG.13.2.5 Enkaz kaldırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	20	80	70	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Amaç.14	Hizmet kalitesinin arttırılması.			
Hedef.14.1	Teknik Yapı Güçlendirilecek, Modern Projeler Hayata Geçirilecek.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.14.1.1 Belediyemizde kullanılan makine araç ve gereçlerin verimli kullanımı amacı ile operatörlerin, bakım-onarım ve arıza kayıtları, yedek parça değiştirme periyotları konularında gerekli eğitimleri almalarının sağlanması (% Tamamlanma)	10	0	10	100%
PG.14.1.2 Yeni yol yapımı, soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanmak üzere 1 adet paletli ekskavatör 1 adet greyder 3 adet kepce 5 adet damperli kamyon satın alınması. (%tamamlanma)	20			
PG.14.1.3 Kayısıcılık ile İlgili Bilimsel Çalışmaların, Araştırma - Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin gerçekleştirileceği içinde Kongre Merkezinin de yer aldığı bir Kayısı Yerleşkesi'nin ilçemize kazandırılması (% Tamamlanma)	10	0	-	-
PG.14.1.4 Kayısı Tarımı ve Sanayii ile ilgili geçmişten günümüze kullanılan araç gereçlerin yer aldığı şehrimizin kayısıcılık konusundaki hafızasını yansıtan Yaşayan Müzesi ile Bitki Müzesi (Arbeterum, Herbaryum) kurulması sağlanacaktır. (% Tamamlanma)	5	0	-	-
PG.14.1.5 Derme deresinin (baraja kadar) ve orduzu derelerinin bütüncül olarak ıslahının sağlanması Rekreasyon çalışmalarının yapılması (% Tamamlanma)	10	0	10	100%
PG.14.1.6 Semt Kapalı spor salonu yapımı . (% Tamamlanma)	10	0		
PG.14.1.7 Kilittaşı- bordür ve büz üretim tesisi. (% Tamamlanma)	20	0	-	-
PG.14.1.8 Dezavantajlı çocuklar için, çocuk köyü ve çocuk bilim merkezi kurulması (% Tamamlanma)	10	0	-	-
PG.14.1.9 Battalgazi Belediyesi 890 kw Güneş Enerjisinden Lisanssız Elektrik üretim santrali yapılması (% Tamamlanma)	5	0		
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			

Amaç.15	Kurumun Yasal Menfaatlerinin Korunması			
Hedef.15.1	Kurumun Hizmetleri İş ve İşlemleri Süresince Ortya Çıkan Hukuki Süreçlerin Takibinde Etkinlik ve Verimlilik Arttırılacak, Hukuki Süreçlerin Kurum Lehine Tamamlanması Sağlanacak.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.15.1.1 Belediye Leh/Aleyhine Açılmış Dava Dosyalarının Takibi (% Takip)	25	100	100	100%
PG.15.1.2 Belediye Leh/Aleyhine Açılmış İcra Dosyalarının Takibi (% Takip)	25	100	100	100%
PG.15.1.3 Mevcut Dava Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)	20	50	80	100%
PG.15.1.4 Mevcut İcra Davası Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)	20	40	70	100%
PG.15.1.5 Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması (% Karşılanma)	10	90	100	100%
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Amaç.16	İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak			
Hedef.16.1	Modern İmar Planlamaları Uygulamaya Geçirilerek Talep ve Beklentilerin Karşılanması Sağlanacak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.16.1.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapılması (% tamamlama)	25	100%	100%	100%
PG.16.1.2 Planlaması tamamlanmış bölgelerede mevcut planın ihtiyaca cevap verememesi ve eksikliklerin tespit edilmesi durumunda plan revizyonu yapmak (% Tamamlama)	20	100%	100%	100%
PG.16.1.3 Planlaması tamamlanan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine istinaden işlem yapmak (% tamamlama)	15	94%	99%	100%

PG.16.1.4 Yapı ruhsatı alınmadan yapıya başlanmasını veya yapı ruhsatı ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını önlemek için denetimler yapmak, tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda faaliyetini durdurarak yasal işlem uygulamak (tespit/denetim oranı)	15	96%	92%	100%
PG.16.1.5 İmar mevzuatına uygun olarak projeleri onaylamak ve yapı ruhsatlarını düzenlemek (% tamamlama)	10	100%	99%	100%
PG.16.1.6 Tamamlanan yapılar için yapı kullanma ruhsatı düzenlemek (% tamamlama)	10	99%	75%	100%
PG.16.1.7 İsimsiz cadde ve sokaklara isim vermek veya İlçemiz genelinde aynı ismi taşıyan cadde ve sokak isimlerini değiştirmek (ÇalışmaYapılan Sokak Sayısı)	5	99%	75%	100%
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç.16	İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak			
Hedef.16.2	İlçeye Kültür Değerlerini Muhafaza Eden Estetik Görüntü Kazandırılacak Uygulamalar Yapılacak			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.16.2.1 İlçe genelinde yapılan denetimler sonucu tespit edilen metruk yapıların yıkım işlemini yapmak (yıkım/tespit oranı)	30	91%	96%	100%
PG.16.2.2 Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli restorasyon çalışmalarını yapmak (% tamamlanma)	30	100%	99%	100%
PG.16.2.3 Yenilenmesi gereken binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmalarını ve kentsel tasarım projelerini gerçekleştirerek, imar mevzuatına uygun ruhsatlı binalar yapılmasını sağlamak (% tamamlanan proje)	20	100%	100%	100%
PG.16.2.4 Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak (tamamlanmış proje sayısı)	20	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			

Amaç.17.1	Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.			
Hedef.17.1	Emekliliği hak etmiş personelin tespiti yıllık olarak yapılacaktır, emekliye ayrılacak işçi personelin de kıdem tazminatları hesaplanarak tazminatlar için gerekli kaynak temin edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.17.1.1 Personel dosyalarının yıllık olarak taranması (%)	40	100	100	100%
P.G.17.1.2 Kıdem tazminatı hesaplamalarının tamamlanması (%)	30	100	100	100%
P.G.17.1.3 Birim personelinin özlük programı kullanma yeterliliği (%)	30	30	100	100%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç.17.2	Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek			
Hedef.17.2	Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda taleplerini almak ve bu doğrultuda gerekli eğitimleri vermek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.17.2.1 Personelin eğitim ihtiyacını belirlemeye yönelik yapılan anket çalışmalarının sayısı (yıllık)	40	0	2	100%
P.G.17.2.2 Yeni personelin oryantasyon eğitiminin tamamlanması (%)	40	0	100	100%
P.G.17.2.3 Yapılan eğitim süreci değerlendirme anketi sayısı	20	0	2	100%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

Amaç.18	Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik iç ve dış turizmle ile ilgili her türlü etkinliklerde bulunmak.Kültürel mirasımızın ve değerlerimizin farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak.Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi-şehir dışı turların düzenlenmesi.Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, artırılması ve kentte yaşayanlar ile bütünleştirilmesi.			
Hedef.18.1	İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtılması.Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek. Halkın ve turistlerin ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.18.1.1Tur otobüsü ile bir günde en az bir tur atarak ilçenin tanıtılmasını sağlamak.	100	30	35	100%
P.G.18.1.2 Yılda en az bir kez tanıtım festivallerin yapılması.	100	5	1	-
P.G.18.1.3 Yılda en az bir kez tanıtım şenlikleri veya fuarların organizasyonlarının yapılması.	100	10	3	50%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.19	Sosyal tesisler, gençlik merkezleri, taziye evleri, eğitime destek kursları, yardımlaşma kuruluşları ve benzeri sosyal hizmet birimlerinin işleyiş ve çalışmalarını yapmak. Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak. Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak.			
Hedef.19.1	İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek, sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek.Spor ve sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak.Okullara ihtiyaçları dahilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.19.1.1 Yıl içerisinde en az iki adet sempozyum düzenlenmesi.	100	15	3	-
P.G19.1.2 Yılda en az on adet konferans veya panel düzenlenmesi.	100	75	15	20%
P.G.19.1.3 Yılda en az iki adet kez tiyatro ya da anma programı düzenlenmesi.	100	15	3	50%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.20	Kültürel ve sosyal amaçlı basın yayın çalışmaları yaparak ilçemizdeki bilinç düzeyini artırmak ve vatandaşlarımızın kişisel gelişim çabalarına katkı sağlamak.			
Hedef.20.1	Kültürel ve sosyal konularda bölgesinde etkin olan bir yayın organı oluşturmak. İlçeyi gezmeye gelen misafirlere ilçenin tarihi mekânlarını basılı materyaller ile anlatabilmek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.20.1.1 Yıl içerisinde en az 5.000 adet kültürel dergi düzenlenmesi ve basılması.	100	35.000	5.000	100%
P.G.20.1.2 Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültürel broşür düzenlenmesi ve basılması.	100	400.000	50.000	100%
P.G.20.1.3 Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültür haritası düzenlenmesi ve basılması.	100	300.000	50.000	100%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç.21	Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, ilçe yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.			
Hedef.21.1	Dezavantajlı gruplara yönelik program, proje geliştirmek ve projelere erişimi artırmak. İlçemizde yaşayan yoksul, şehit yakını, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu akdi ve ayni yardımların yapılması.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.21.1.1 Yıl içerisinde en az 600 kişiye akdi veya ayni yardım sağlanması.	100	4.000	700	100%
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

Amaç.22	Mali altyapıyı güçlendirmek,kaynakalrın etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
Hedef.22.1	Belediye Gelirlerinin Arttırılması için gerken revizyonlar yapılacak, mali kaynak israfı engellenecek.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.22.1.1 Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların tahsilinin yapılması (% tamamlanma)	20	40%	75%	100%
PG.22.1.2 Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin (ihbarname) gönderilmesi (% tamamlanma)	10	30%	85%	100%
PG.22.1.3 Vergilerin zamanında ödenmesi hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi, (% bilgilendirme)	10	100%	100%	100%
PG.22.1.4 Arsa, Arazi ve bina tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	10	70%	90%	100%
PG.22.1.5 ÇTV ve İlan Reklam Vergisi tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	10	80%	96%	100%
PG22.1.6 Belediyemizin taşınırlarının kayıt altına alınması ve güncel tutulması (% tamamlanma)	5	100%	100%	100%
PG7 Bütçe Kesin Hesaplarının oluşturulması (% tamamlanma)	10	100%	100%	100%
PG.22.1.8 Standart dosya planının tüm yazışmalarda kullanılması (% tamamlanma)	5	100%	100%	100%
PG.22.1.9 Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması (% tamamlanma)	20	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.1	İletişim Süreçleri Revize Edilecek			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.23.1.1 Vatandaş Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	20	70	80	100%
PG.23.1.2 Protokol Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	100	100	100%
PG.23.1.3 Personel Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	80	90	100%
PG.23.1.4 Esnaf ve Stk Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	20	70	80	100%
PG.23.1.5 Muhtarların Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20	70	80	100%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.2	Saha Eğilimlerinin İzlenmesi, Hizmet Süreçleri İçin İzleme Değerlendirme Sistemleri Revize Edilecek, Değerlendirme Sonuçları Kayıt Sistemleri Oluşturulacak			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.23.2.1 Başkan - Başkan Yardımcıları Değerlendirme Toplantıları (Aylık Gerçekleşen Toplantı Sayısı)	20	12	12	100%
PG.23.2.2 Üst Yönetim - Birim Müdürleri Süreç değerlendirme Toplantıları (Yıllık Toplantı Sayısı)	20	12	12	100%
PG.23.2.3 Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı % gerçekleşme)	20	1	2	100%
PG.23.2.4 İl/İlçe Meclis -Encümen Toplantılarına Katılım (% katılım)	20	80	80	100%
PG.23.2.5 Üst Yönetim - Muhtarlar Saha Değerlendirme Toplantıları (Yıllık Yoplantı Sayısı)	20	2	3	100%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Amaç.23	Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması			
Hedef.23.3	Paydaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Paydaş Ziyaretleri Organize Edilecek, Dış paydaş organizasyon ve Davetlerine Yönelik Temsil Koordinasyonu Yapılacak.			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.23.3.1 Vatandaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Mahalle Ziyaretleri Yapılması (Aylık Mahalle Gezisi)	25	70	85	100%
PG.23.3.2 Stratejik Paydaşlarda Memnuniyet Arttırma İçin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına, STK lara Ziyaret Yapılması (Yıllık Ziyaret Sayısı)	25	1	1	100%
PG.23.3.3 Esnaf Ziyaretlerinin Yapılması (yıllık Ziyater Sayısı)	25	70	90	100%
PG.23.3.4 Dış Paydaşlardan Gelen Etkinlik, Organizasyon Katılım Taleplerinin Karşılanması (% Tamamlanma)	25	80	85	100%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			

Amaç.24	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.			
Hedef.24.1	Mevcut yeşil alanlar korunarak, yeni park ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.24.1.1 İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 1.306.000/300.000 = 4,35 (m²)	60	4,35	5,25	120%
P.G.24.1.2 Bakım yapılan yeşil alan miktarı(m²)	20	300 bin	400 bin	300%
P.G.24.1.3 Oyun grubu ve açık alan spor aletı (takım)	10	60	120	100%
P.G.24.1.4 Aydınlatması bulunan park miktarı(adet)	5	70	120	100%
P.G.24.1.5 Güvenlik kamerası bulunan park miktarı(adet)	5	10	60	20%
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

Amaç.25	İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.			
Hedef.25.1	Plan süresi sonuna kadar açılan veya açılacak işyerlerini ruhsatlandırmak.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.25.1.1. Sıhhi Ruhsatlar	60	20483	1200	100%
P.G.25.1.2. Gayri Sıhhi Ruhsatlar	20	2148	270	100%
P.G.25.1.3. Umuma açık ruhsatlar	10	1168	180	100%
P.G.25.1.4.Canlı Müzik izin belgesi.	5	19	180	100%
P.G.25.1.5.Ruhsat Yenileme	5	1269	250	100%
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			

Amaç.26	Sistem Yönetimi Ve Stratejik Yönetim Anlayışına Dayanan Yönetişim Süreçleri Oluşturmak			
Hedef.26.1	Yönetim Sistemi Standartlarının Etkinliği Arttırılacak, Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirilecek			
Performans Göstergleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.26.1.1 TS EN ISO 9001:2015 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% tamamlanma)	10	80	100	100%
PG.26.1.2 TS ISO 10002:2014 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% Tamamlanma)	10	80	100	100%
PG.26.1.3 Şikayet süreçleri için veri analizleri yapılacak(%Tamamlanma)	10	20	100	100%
PG.26.1.4 Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi Standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)	15	5	100	100%
PG.26.1.5 Çevre Yönetim sistemi standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)	10	10	100	100%
PG.26.1.6 Yönetim sistemi eğitimi Alan Personel sayısı arttırılacak (kişi sayısı)	15	50	150	100%
PG.26.1.7 Stratejik Plan verilerine göre performans takibi yapılacak (% tamamlanma)	10	0	100	100%
PG.26.1.8 İç tetkikler arttırılacak (tetkik/Yıl)	10	1	3	100%
PG.26.1.9 Stratejik plan, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Bütçe Performans Programı ve yıllık faaliyet raporu çalışmaları birim bünyesinde gerçekleştirilecek (% Tamamlanma)	10	20	100	100%
Sorumlu Birim	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi			

Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.1	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.27.1.1 Mevcut Konteynırların Bakım ve Onarımı (% Tamamlanma)	25	80	90	100%
PG.27.1.2 Çöp Toplama Araçlarının Sayısı, Adet	25	90	90	100%
PG.27.1.3 Süpürme ekipman ve techizatının yenilenme oranı (% Tamamlanma)	25	80	80	100%
PG.27.1.4 Yıkama Araçlarının Sayısı, Adet	25	70	70	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.2	Teknik Yapı Güçlendirilerek Hizmet Sunumune Etkinlik ve Verimlilik Kazandırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.27.2.1 Cadde ve Sokaklardan Çöplerin Toplanması(% tamamlanma)	40	100	100	100%
PG.27.2.2 Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi (% Tamamlanma)	20	80	60	100%
PG27.2.3 Pazar Yerlerinin Süpürülmesi % Tamamlanma)	5	100	100	100%
PG.27.2.3 Cadde ve Sokakların Yıkanması (% Taleplerin Karşılanması)	20	70	50	100%
PG.27.2.5 Pazar Yerlerinin Yıkanması (% Taleplerin Karşılanması)	5	100	100	100%
PG.27.2.6 Çöp Konteynırlarının Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi (% Tamamlanma)	5	90	90	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak			
Hedef.27.3	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.			
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
PG.27.3.1 MezarlıkLarın Temizlenmesi (% Karşılanan Talep)	20	70	100	100%
PG.27.3.2 İbadethanelerin Temizlenmesi (% Karşılanan Talep)	20	100	100	100%
PG.27.3.3 Ölü Hayvan Toplanması (% Karşılanan Talep)	20	100	100	100%
PG.27.3.4 Kar ve Buzlanma İle Mücadele Çalışmaları (% Karşılanan Talep)	20	80	90	100%
PG.27.3.5 Harfiyatın Alınması (% Karşılanan Talep)	20	70	70	100%
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			

Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.1	Birimlerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilecek ve gerekli olan durumlarda revize edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.1.1 Gözden geçirilen Yönetmelik Sayısı	100%	24	5	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.2	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.2.1 Kurum arşivindeki belgelerin dijital ortama alınma oranı (%)	100%	20	80	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.3	Resmi Yazışma Kuralları hakkında eğitim verilecek.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.3.1 Yıllık yapılan hizmet içi eğitim sayısı	100%	0	1	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.4	Belediye karar organları olan meclis ve encümen çalışmalarının, etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.4.1 Düzenlenmesi öngörülen Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	25%	12	12	100%
P.G.28.4.2 Meclis Kararlarının Yazılma Süresi (gün)	5%	2	1	100%
P.G.28.4.3 Meclis Kararlarının Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi süresi (gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.4 Meclis toplantı gündemlerinin ve kararlarının yayınlanma oranı (%)	10%	100	100	100%
P.G.28.4.5 Meclis Toplantılarına ait oturum ücretlerinin puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.6 Düzenlenmesi öngörülen Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	25%	52	52	100%
P.G.28.4.7 Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (gün)	5%	2	1	100%
P.G.28.4.8 Yazılıp imzalanan Encümen Kararlarının Birimlere gönderilmesi süresi (gün)	5%	1	1	100%
P.G.28.4.9 Encümen Toplantılarına ait oturum ücretlerinin aylık olarak puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)	5%	3	2	100%
P.G.28.4.10 Meclis ve Encümen Kararlarının taranması ve kayıt altına alınması oranı (%)	10%	100	100	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef.28.5	Genel evrak ve posta hizmetleri ile talep,şikayet ve müraacatların etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde gereğinin yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.28.5.1 Genel evrak servisince gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	25%	100	100	100%
P.G.28.5.2 Genel evrak servisince giden evrakların kayıt altına alınması ve entegre olmayan kurum yada kuruluşlara ve vatandaşlara posta, kargo ya da elden, entegre olan kurum yada kuruluşlara EBYS üzerinden gönderilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	25%	100	100	100%
P.G.28.5.3 Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılması süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	50%	100	100	100%
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			

Amaç.29	Battalgazi İlçemize sağlık, esenlik ve huzurun hakim olduğu, yaşam kalitesi yüksek bir çehre kazandırmak.			
Hedef.29.1	Araç ve personel sayısını artırmak sureti ile İlçemiz genelinde denetimlerimizi artıracağız.			
Performans Göstergeleri	Hedefin Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023	Gerçekleşme Oranı
P.G.29.1.1 Esnaf denetimleri (Denetim Sayısı/Yıl)	70	20.000	28000	100%
P.G.29.1.2. Seyyar Satıcılar ile Mücadele (Denetim Sayısı/Yıl)	15	%.15	%8	100%
P.G.29.1.3. Dilenciler ile Mücadele (Denetim Sayısı/Yıl)	15	500	700	100%
P.G.29.1.4: Telefon İle Gelen Şikayetlerin Azaltılması (Şikayet Sayısı/Yıl)	70	1800	1400	100%
P.G.29.1.5 Yazılı Şikayetlerin Azaltılması (Şikayet Sayısı/Yıl)	30	300	240	100%
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü			

İÇ FAKTÖRLER			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
1	Üst yönetimin ilçeyi iyi tanıyan, ilçe halkının içinden gelen kişilerden oluşması	1	Mali kaynakların kısıtlı olması
2	Yönetimin vizyon sahibi olması ve innovasyon çalışmalarına yön veren liderlik misyonunu üstlenmesi	2	Belediye gelir kaynaklarının idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması
3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının sistem yönetimi standartları ile desteklenerek iyileşmenin sürekli kılınması	3	Personele yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
4	Katılımcı, şeffaf, demokratik ve ortak akıl temeline dayalı yönetim anlayışının korunması	4	Teknoloji kaynaklarının yetersiz olması
5	Belediyenin Tarihi Kentler Birliği üyesi olması	5	İlçenin büyük oranda eski yerleşim ve sit alanı olması nedeni ile imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması
6	Kurum kültürünün sosyal belediyecilik, adil yönetim, kolay erişilebilirlik, riskleri ön görebilirlik, insan haklarına ve etik davranış normlarına bağlılık, hoşgörü ve tevazu değerleri üzerine inşa edilmiş olması		
7	Yeni hizmet binasında tüm çalışanların aynı çatı altına toplanması ile kurum içi iletişimin güçlenmesi		
8	E belediyecilik hizmetlerini sürekli iyileşme esasıyla sürdürülmesi		
9	Vatandaş memnuniyetinin yüksek seviyede olması		
10	Engelsiz hayata yönelik projelerin kararlılıkla sürdürülmesi		
11	Kurum içi eğitimlerle nitelikli iş gücünün arttırılması		
12	Beyaz masa, düşünce bildirim sistemi uygulamaları ile paydaş memnuniyetinin arttırılması,		
13	Belediye uygulamalarının sosyal medya üzerinden paylaşımına hız kazandırılması		

DIŞ FAKTÖRLER			
Fırsatlar		Tehditler	
1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda ilgi gören kazı alanlarının, çok sayıda tarihi yapının, kültürel varlıkların ve turizm merkezlerinin ilçe sınırları içerisinde bulunması	1	Büyük oranda eski yerleşim ve sit alanına sahip olunmasının kentsel dönüşüm projelerini olumsuz etkilemesi
2	İl üniversitelerinin ilçe sınırları içinde olması	2	İmara aykırı yapılaşmaların olması
3	İl merkezinin ilçe sınırlarında olması	3	İlçeye kontrolsüz göçlerin devam etmesi
4	Organik tarıma elverişli arazilerin bulunması	4	Göçle gelen vatandaşların ilçeye sosyal entegrasyonlarının zor olması
5	Su sporlarına, çeşitli turizm faaliyetleri uygulamalarına elverişli alanların olması	5	Kontrolsüz göçlerin vasıfsız işsizlik oranını arttırması
6	İlçenin genç bir nüfusa sahip olması	6	Yeni yerleşimlerin seçmen profilini değiştirmesi
		7	İlçede organize sanayi alanının olmaması
		8	Küresel ısınma, iklim değişiklikleri,bilinçsiz ve tek ürüne dayalı tarım yapılması, geleneksel yöntemlerin kullanılmayı devam edilmesi, sulama kaynaklarının yetersizliği nedenleri ile tarım alanlarının etkin ve verimli kullanılamaması
		9	Baraj sahil yolunun, kuzey çevre yolunun ve kuşak yollarının tamamlanmamış olması

Durum Analizi Aşamaları	Tespit /Sorun Alanlar	İhtiyaç/Gelişim Alanları
Uygulamakta Olan Startejik Planın Değerlendirilmesi	Proaktif yaklaşım öngörülerinin yetersiz olması	Risk Tabanlı süreçlerin oluşturulması, etkin ve verimli süreçlerle kurumsal yapının güçlendirilmesi
Mevzuat Analizi	Birimler bazında güncel mevzuat takibinin yetersizliği	Güncel mevzuat takibini sistemleştirmek, mevzuat eğitimleri düzenlemek
Üst Politika Belgeler Analizi	-	Revize olan üst politika belgelerinin gerektirdiği süreç revizyonlarını gerçekleştirmek, hedef eylem tedbir mahiyetinde belediyelere atfedilen görev ya da işlevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
Paydaş Analizi	Paydaş eğilimlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin yetersiz olması	Paydaş eğilimlerinin talepler ve beklentiler bazında ortaya çıkmadan belirlenebileceği sistemler oluşturmak, izleme ölçme ve değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları yetkinliğinin yetersiz olması	Liyakat ve ehliyete dayalı ölçme değerlendirme sistemleri oluşturmak, hizmet içi eğitimlere etkinlik ve verimlilik kazandırmak suretiyle insan kaynaklarının teknik niteliğini artırmak.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürünün anlaşılmasında, benimsenmesinde yetersizlik olması	Kurum kültürünü ortak değerler ve öncelikler açısından yeniden değerlendirmek, aidiyet duygusu oluşturacak etkin katılım sağlayacak, farkındalık yaratacak faaliyetler geliştirmek.
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynakların; temin, bakım, onarım, kullanıcı yetkinliği sistemlerinin yetersizliği,	Taleplerin fayda/maliyet ve yatırımın geri dönüş hızı öngörülerine dayalı önceliklendirmelere göre teminini sağlamak, uygun kullanım ve gerekli bakım, kalibrasyon takiplerini düzenli yapmak
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumsal ağ güvenliğine ilişkin risklerinolması, kişisel PC' lerin tetkilendirilmesi ve erişim izinlerinde sıkıntılar yaşanması, kullanılan yazılımların yetersiz olması ve lisans kısıtlamalarının olması, teknolojik gelişmelerin talep ve beklentileri artırması, bilinçsiz kullanımın kullanıcılarda direnç oluşturması	Network yönetim yazılımı alınarak güvenli ve etkin iletişim alt yapısı oluşturmak, nitelikli personel sayısını artırmak, makine ekipman alımları yapmak, kullanıcı bilinçlendirilmesi için faaliyetler geliştirmek
Mali Kaynak Analizi	Dünya genelindeki ekonomik etkilerin yerelde de hissedilmesi, tespit ve tahsilat süreçlerinin yetersizliği	Mali kaynak kullanımının giderlerin önceliklendirilmesi ve maksimum getiri minimum gider öngörüsü ile yapılması sureti ile kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği artırmak, tespit ve tahsilat süreçlerine ivme kazandırmak, nitelikli personel sayısını artırmak
PESTLE Analizi	PESTLE analizi başlığı altında tespitler belirtilmiştir. (SF 63)	PESTLE analizi başlığı altında ihtiyaçlar ve gelişim alanlarına ilişkin öngörüler belirtilmiştir (SF 63)



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama
birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporlarıgibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Malatya /Battalgazi 31/12/2023)

Osman GÜDER
Battalgazi Belediye Başkanı