



T.C.
BATTALGAZİ
BELEDİYESİ

PERFORMANS RAPORU

2024

Mustafa Kemal Atatürk



Türkiye Cumhurbaşkanı ve
AK Parti Genel Başkanı

Recep Tayyip
Erdoğan



Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı

Selahattin
Gürkan



Battalgazi Belediye Başkanı

Osman
Güder



*milletinin yapısına ve ilkelerine en uygun
idare, Cumhuriyet'tir.*



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler
- Birimlerin Performans Göstergeleri
- İdarenin Toplam Kaynak İhtyacı

III-EKLER

- Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
- Toplam Maliyet İcmali

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine göre Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yeralan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Büyükşehir İlçe ve İlk Kademe Belediyesinin Başlıca Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesine göre Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir. 9474
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir Alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış Kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. 9474-1 (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanırtarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir. b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir. 9474-2 Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci Maddesine göre Meclisin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve Kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı Kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabuletmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri Kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabuletmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü Maddesine Göre Encümenin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

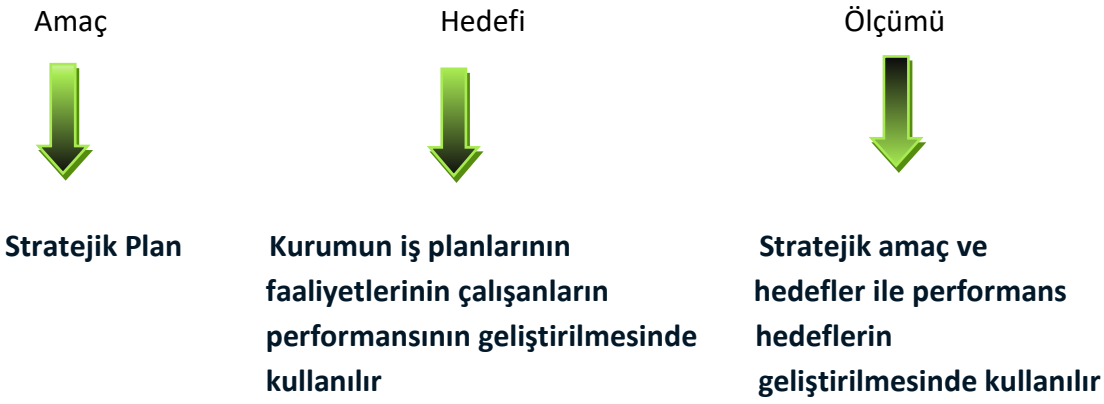
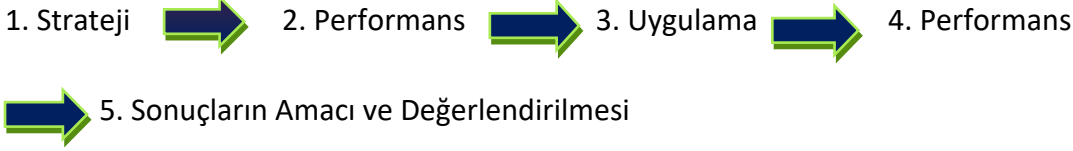
5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesine Göre Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B.Diğer Hususlar

Performans Bilgi Sistemi



Söz konusu çalışmalar, Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafın dan yayımlanan performans programı hazırlama rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbiriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetlerinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi faaliyetleri ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Battalgazi belediyesi performans programı Battalgazi Belediyesinin 2020–2024 yılı stratejik planında yer alan politika ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Halka sunduğumuz Belediye Hizmetlerinde halkın memnuniyetinin gözetilmesi, Belediye’de yapılan tüm iş ve işlemlerin kanunlara, yönetmeliklere ve diğer yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını ortaya koymak temel politikamız olmaktadır.

Battalgazi Belediyesinin temel politikaları içerisinde;

İmar planı ile yol, park ve diğer kamuya ayrılmış olan bölgelerdeki gecekonduların yıkılması, yolların açılması ile bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve üstü yapıların inşa edilmesi, Sosyal projeler üreterek fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşa sahip çıkan bir Battalgazi oluşturulması.

Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaş memnuniyetinin sağlanması, Sorunları önceden çözmek, çağdaş teknolojileri kullanarak katılımcı bir yönetim sergilemek,

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kamu kurumları ile bilgi ve iletişimi üst seviyelere çıkarılması, Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vererek, kaynakların en ekonomik şekilde kullanımına yönelik politikalara yön vermek, Değişimin benimsenerek gelişimden Yana olmak, yer almaktadır.

B. Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Çağdaş yönetim yaklaşımlarına dayalı, mevzuat ve yönetim sistemleri standartlarının şartlarını sağlayan belediyeçilik hizmetleri sunarak paydaş memnuniyetini sürekli kılmak.

Vizyonumuz

Tarihini ve sosyo-kültürel mirasını modern çağ unsurlarıyla bütünleştiren, Doğu Anadolu'da yerel demokrasinin ve sürdürülebilir kalkınmanın öncülüğünü yapan ilçe olmak.

BATTALGAZİ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1

Belediye Hizmetlerinde Şeffaflığın Vatandaşa Yansıtılması

Hedef 1

Medya Unsurlarını Etkin Ve Verimli Kullanmak

Amaç 2

Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin İyileştirilmesi

Hedef 1

Halkla İlişkiler Faaliyetlerine Etkinlik Ve Verimlilik Kazandırmak

Amaç 3

İletişim Altyapısının Çağın Gereklere Göre Yenilemek.

Hedef 1

Plan Süre Sonuna Kadar Kuruma Ait Bütün Hizmet Noktalarının Bilişim Aygıtlarının Kaliteli Bir Altyapı Ile, Bir Birleriyle Haberleşmesini Sağlamak.

Amaç 4

Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hedef 1

İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek İş Ve İşlemlerin Daha Etkin, Hızlı Ve Kaliteli Yürütülmesi İçin Yardımcı Yazılımların Temin Etmek. E- Belediye Sistemine Geçişin Sağlanması Ve Elektronik - Mobil İmza Kullanımının Yaygınlaştırılması.

Amaç 5

Kurumsal Veri İşleme Merkezi Ve E-Arşiv Sistemi Kurulması.

Hedef 1

Kurum Tarafınca Üretilen Her Türlü İçeriğin İşlenerek Belli Koşullar Altında Elektronik Olarak Arşivlenmesi Ve Yeniden Kullanılmak Üzere Servis Edilmesini Sağlamak.

Amaç 6

Belediye Tarafınca Sunulan Elektronik Hizmetlerin Sayısını Artırmak Ve Niteliklerini Yükseltmek.

Hedef 1

Kurumsal Faaliyetlerin Halkın Bilgisine Sunulması. Vatandaşların Belediye İle Olan İlişkilerini, İhtiyaç Ve Beklentilerini Elektronik Platformlardan Sunulması, Bilgilendirilmesi Ve Elektronik Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Platformların Kurulması.

Amaç 7

Kurumsal Bilişim Donanım Alt Yapısını Güçlendirmek.

Hedef 1

Belediye Çalışanlarının Teknolojik Kaynaklardan En Üst Düzeyde Yararlanmasını Sağlamak.

Amaç 8

Güvenli Kent Yaşamı İçin Gerekli Altyapıları Oluşturmak.

Hedef 1

Belediye Hizmetlerinin Hakla Buluştuğu Noktaların Güvenli Hale Getirilmesi.

Amaç 9

İlçeye Katı Atıkların Minimize Edildiği Sağlıklı Temiz Çevre Koşulları Sağlamak

Hedef 1

Sıfır Atık Projesinin Hayata Geçirilmesi İçin Gereken Çalışmalar Yapılacak, Geri Dönüşüm Süreçleri Etkin Ve Verimli Hale Getirilecektir.

Hedef 2

Toplum Bilinci Arttırılacak, Çevre Algısının Kültüre Dönüştürülmesine Çalışılacaktır.

Amaç 10

Kurumsal İhtiyaçlarını Karşılama Ve Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi.

Hedef 1

Belediyenin Fiziki Mekanlarını İyileştirmek Ve Kurumsal Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak, Kapasitenin Arttırılması.

Amaç 11

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi Ve Kurumsal İhtiyaçları Karşılama.

Hedef 1

Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kalitesini yükseltmek

Amaç 12

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Emlak İstimlak İş Ve İşlemlerinde İyileşmeyi Sürekli Kılarak Kaynak Yönetiminin Etkin Ve Verimli Olmasını Sağlamak

Hedef 1

Kaynak Yönetiminin Etkinliğini Ve Verimliliğini Sürekli Kılacak Faaliyet Revizyonları Yapılacak.

Hedef 2

Kentsel Dönüşüm Sürecine İvme Kazandıracak İmar Ve Şehircilik Uygulamalarına Destek Olarak İlçeyi Modern Bir Çehre Kazandırılacak

Amaç 13

İlçeye Üst Yapı Çalışmaları Tamamlanmış Modern Bir Çehre Kazandırmak.

Hedef 1

Üst Yapı Unsurları İhtiyaç Tespitleri Güncellenecek, Çalışma Programı Oluşturulacaktır

Hedef 2

Yaşam Koşullarını İyileştirecek Cadde, Sokak Ve Kaldırım Düzenlemeleri Ve Çalışmaları Yapmak, Taleplerin Yüksek Oranda Karşılanmasına Çalışarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak

Amaç 14

Hizmet Kalitesinin Arttırılması.

Hedef 1

Teknik Yapı Güçlendirilecek, Modern Projeler Hayata Geçirilecek.

Amaç 15

Kurumun Yasal Menfaatlerinin Korunması

Hedef 1

Kurumun Hizmetleri İş Ve İşlemleri Süresince Ortaya Çıkan Hukuki Süreçlerin Takibinde Etkinlik Ve Verimlilik Arttırılacak, Hukuki Süreçlerin Kurum Lehine Tamamlanması Sağlanacak.

Amaç 16

İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak

Hedef 1

Modern İmar Planlamaları Uygulamaya Geçirilerek Talep Ve Beklentilerin Karşılanması Sağlanacak

Hedef 2

İlçeye Kültür Değerlerini Muhafaza Eden Estetik Görüntü Kazandırılacak Uygulamalar Yapılacak

Amaç 17

Nitelikli Personel İle Kalitesi Yüksek İnsan Kaynakları Yönetimi Süreçleri Oluşturarak Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek.

Hedef 1

Emekliliği Hak Etmiş Personelin Tespiti Yıllık Olarak Yapılacaktır, Emekliye Ayrılacak İşçi Personelin De Kıdem Tazminatları Hesaplanarak Tazminatlar İçin Gerekli Kaynak Temin Edilecektir.

Hedef 2

Personelin Eğitim İhtiyaçları Doğrultusunda Taleplerini Almak Ve Bu Doğrultuda Gerekli Eğitimleri Vermek.

Amaç 18

Tarihi, Kültürel, Eğitici Ve Sanata Yönelik İç Ve Dış Turizmle İle İlgili Her Türlü Etkinliklerde Bulunmak.Kültürel Mirasımızın Ve Değerlerimizin Farkındalığını Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek Ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesine Katkıda Bulunmak.Kültürel Ve Sosyal Amaçlı Şehir İçi-Şehir Dışı Turların Düzenlenmesi.Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi, Artırılması Ve Kentte Yaşayanlar İle Bütünleştirilmesi.

Hedef 1

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İlçenin Tarihi Zenginliklerinin Tanıtılması. Turizm Potansiyelini Ön Plana Çıkarmak Ve İlçenin Kültürel Zenginliğine Yönelik Farkındalığı Artırmak Amacı Ile Proje Ve Faaliyetler Planlamak Ve Gerçekleştirmek. Halkın Ve Turistlerin İlçenin Tarihi Ve Kültürel Zenginliğine Yönelik Farkındalığını Artırmak Amacı Ile Proje Ve Faaliyetler Planlamak Ve Gerçekleştirmek.

Amaç 19

Sosyal Tesisler, Gençlik Merkezleri, Taziye Evleri, Eğitime Destek Kursları, Yardımlaşma Kuruluşları Ve Benzeri Sosyal Hizmet Birimlerinin İşleyiş Ve Çalışmalarını Yapmak. Bireysel Ve Toplumsal Yaşam Seviyesini Ve Kentlilik Bilincini Yükseltmeye Yönelik Sosyo-Kültürel Uygulamalar Gerçekleştirmek Ve Bu Uygulamalara Erişimi Artırmak. Eğitim Projeleri Gerçekleştirmek, Çocuklara Ve Gençlere Yönelik Sosyo-Kültürel Programlar Yapmak.

Hedef 1

İlçemiz Sınırlarında Yaşayan Vatandaşlarımızın Kültürel Ve Sosyal Gelişimlerine Katkı Sağlamak. Her Düzeyde Öğrencinin Eğitimine Yönelik Projeler Geliştirmek, Sosyal, Duygusal Ve Ruhsal Gelişimi Destekleyici Programlar Düzenlemek. Spor Ve Sanat Bilincini Yükseltici Projeler Geliştirmek Ve Gerçekleştirmek. Öğrencilere Yönelik Sosyal Yardım Çalışmaları Yapmak. Okullara İhtiyaçları Dahilinde Bayındırlık Hizmeti Sunacak İşbirlikleri Geliştirmek.

Amaç 20

Kültürel Ve Sosyal Amaçlı Basın Yayın Çalışmaları Yaparak İlçemizdeki Bilinç Düzeyini Artırmak Ve Vatandaşlarımızın Kişisel Gelişim Çabalarına Katkı Sağlamak.

Hedef 1

Kültürel Ve Sosyal Konularda Bölgesinde Etkin Olan Bir Yayın Organı Oluşturmak. İlçeyi Gezmeye Gelen Misafirlere İlçenin Tarihi Mekânlarını Basılı Materyaller İle Anlatabilmek.

Amaç 21

Her Kesimden Vatandaşımızın Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destekleyici Hizmetler Sunarak Toplumsal Temelli Rehabilitasyon Projeleri Gerçekleştirmek, İlçe Yaşam Kalitesinin Artmasına Katkıda Bulunmak.

Hedef 1

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje Geliştirmek Ve Projelere Erişimi Artırmak. İlçemizde Yaşayan Yoksul, Şehit Yakını, Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaç Duyduğu Akdi Ve Aynı Yardımların Yapılması.

Amaç 22

Mali Altyapıyı Güçlendirmek, Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak.

Hedef 1

Belediye Gelirlerinin Arttırılması İçin Gerken Revizyonlar Yapılacak, Mali Kaynak İsrافی Engellenecek.

Amaç 23

Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması

Hedef 1

İletişim Süreçleri Revize Edilecek

Hedef 2

Saha Eğilimlerinin İzlenmesi, Hizmet Süreçleri İçin İzleme Değerlendirme Sistemleri Revize Edilecek, Değerlendirme Sonuçları Kayıt Sistemleri Oluşturulacak

Hedef 3

Paydaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Paydaş Ziyaretleri Organize Edilecek, Dış Paydaş Organizasyon Ve Davetlerine Yönelik Temsil Koordinasyonu Yapılacak.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Amaç 24

Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi Ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.

Hedef 1

Mevcut Yeşil Alanlar Korunarak, Yeni Park Ve Rekreasyon Alanları Düzenlenecektir.

Amaç 25

İlçemiz Sınırları İçinde Ruhsatsız İşyeri Bırakmamak.

Hedef 1

Plan Süresi Sonuna Kadar Açılan Veya Açılacak İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

Amaç 26

Sistem Yönetimi Ve Stratejik Yönetim Anlayışına Dayanan Yönetişim Süreçleri Oluşturmak

Hedef 1

Yönetim Sistemi Standartlarının Etkinliği Arttırılacak, Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirilecek

Amaç 27

Çevre Temizliğinin Öndegelen İlçesi Olmak

Hedef 1

Temizlik İş Ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.

Hedef 2

Teknik Yapı Güçlendirilerek Hizmet Sunumuna Etkinlik Ve Verimlilik Kazandırılacak.

Hedef 3

Temizlik İş Ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.

Amaç 28

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.

Hedef 1

Birimlerin Çalışma Yönetmelikleri Gözden Geçirilecek Ve Gerekli Olan Durumlarda Revize Edilecektir.

Hedef 2

Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi

Hedef 3

Resmi Yazışma Kuralları Hakkında Eğitim Verilecek.

Hedef 4

Belediye Karar Organları Olan Meclis Ve Encümen Çalışmalarının, Etkin, Verimli, Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Yürütülmesi Sağlanacaktır.

Hedef 5

Genel Evrak Ve Posta Hizmetleri Ile Talep, Şikayet Ve Müracaatların Etkin, Verimli, Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Gereğinin Yapılması Sağlanacaktır.

Amaç 29

Battalgazi İlçemize Sağlık, Esenlik Ve Huzurun Hakim Olduğu, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Çehre Kazandırmak.

Hedef 1

Araç Ve Personel Sayısını Artırmak Sureti Ile İlçemiz Genelinde Denetimlerimizi Arttıracağız.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİRİMLERİN PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç.1	Belediye Hizmetlerinde Şeffaflığın Vatandaşa Yansıtılması		
Hedef 1.1	Medya Unsurlarını Eetkin ve Verimli Kullanmak		
Amaç.2	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin İyileştirilmesi		
Hedef 2.1	Halkla İlişkiler Faaliyetlerine Etkinlik ve Verimlilik Kazandırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.1.1.1	Belediye faaliyetlerini anlatan basım ve yayınların sayısı	31%	31%
PG.1.1.2	Medyaya yansıyan belediye haberlerinin sayısı	26%	26%
PG.1.1.3	Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların sayısı	26%	26%
PG1.1.4	Web üzerinden yapılan yayın sayısı	28%	28%
PG.2.1.1	Belediye faaliyetleri için hazırlanan tanıtım dokümanlarının ve materyallerin sayısı	25%	25%
PG.2.1.2	Vatandaşa Belediye üst yönetimini buluşturmak için Düzenlenen organizasyon Sayısı	23%	23%
PG.2.1.3	Sosyal medya paylaşımlarının takipçilerini sayısı	23%	23%
PG.2.1.4	Vatandaştan gelen dönütlerin (çağrı merkezi, web, beyaz masa) değerlendirilmesi	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

P.G.1.1.1	Belediye faaliyetlerini anlatan basım ve yayınların sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin medya unsurlarıyla servisi, yapılan paylaşımların takip ve reaksiyon alma süreçlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		450.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.1.1.2	Medyaya yansıyan belediye haberlerinin sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin medya unsurlarıyla servisi, yapılan paylaşımların takip ve reaksiyon alma süreçlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		280.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.1.1.3	Sosyal medya hesapları üzerinden yapılan paylaşımların sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin medya unsurlarıyla servisi, yapılan paylaşımların takip ve reaksiyon alma süreçlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		250.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG1.1.4	Web üzerinden yapılan yayın sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin medya unsurlarıyla servisi, yapılan paylaşımların takip ve reaksiyon alma süreçlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		270.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.2.1.1	Belediye faaliyetleri için hazırlanan tanıtım dokümanlarının ve materyallerin sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için dokümanların hazırlanması dağıtılması, tanıtım reklam faaliyetleri düzenlenmesi, sosyal medya takiplerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		300.700,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.2.1.2	Vatandaşla belediye üst yönetimini buluşturmak için düzenlenen organizasyon sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için dokümanların hazırlanması dağıtılması, tanıtım reklam faaliyetleri düzenlenmesi, sosyal medya takiplerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		455.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		455.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.2.1.3	Sosyal medya paylaşımlarının takipçilerini sayısı
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için dokümanların hazırlanması dağıtılması, tanıtım reklam faaliyetleri düzenlenmesi, sosyal medya takiplerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		170.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PG.2.1.4	Vatandaşın gelen dönütlerin (çağrı merkezi, web, beyaz masa) değerlendirilmesi
Faliyet	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için dokümanların hazırlanması dağıtılması, tanıtım reklam faaliyetleri düzenlenmesi, sosyal medya takiplerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		75.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.3	İletişim Altyapısının çağın gereklerine göre yenilemek.
Hedef 3.1	Plan süre sonuna kadar kuruma ait bütün hizmet noktalarının bilişim aygıtlarının kaliteli bir altyapı ile, bir birleriyle haberleşmesini sağlamak.
Amaç.	Kurumsal Yazılım Altyapısını Güçlendirmek.
Hedef 4.1	İşletim Sistemi Lisanslarını Kurumsal Yapıya Dönüştürmek, iş ve işlemlerin daha etkin,hızlı ve kaliteli yürütülmesi için yardımcı yazılımların temin etmek. E- Belediye sistemine geçişin sağlanması ve elektronik - mobil imza kullanımının yaygınlaştırılması.
Amaç.5	Kurumsal veri işleme merkezi ve e-arşiv sistemi kurulması.
Hedef 5.1	Kurum tarafınca üretilen her türlü içeriğin işlenerek belli koşullar altında elektronik olarak arşivlenmesi ve yeniden kullanılmak üzere servis edilmesini sağlamak.
Amaç.6	Belediye tarafınca sunulan elektronik hizmetlerin sayısını artırmak ve niteliklerini yükseltmek.
Hedef 6.1	Kurumsal faaliyetlerin halkın bilgisine sunulması. Vatandaşların Belediye ile olan ilişkilerini, ihtiyaç ve beklentilerini elektronik platformlardan sunulması, bilgilendirilmesi ve elektronik hizmet verilmesi için gerekli platformların kurulması.
Amaç.7	Kurumsal bilişim donanım alt yapısını güçlendirmek.
Hedef 7.1	Belediye çalışanlarının teknolojik kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Amaç.8	Güvenli kent yaşamı için gerekli altyapıları oluşturmak.
Hedef 8.1	Belediye hizmetlerinin hakla bulunduğu noktaların güvenli hale getirilmesi.

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.3.1.1	350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.	-	-
P.G.3.1.2	3 adet cihaz için plan sonuna kadar lisans alımı.	20%	20%
P.G.3.1.3	Tüm Bilgisayarları domain yapısına dahil edilmesi.	2,5%	2,5%
P.G.3.1.4	1 Adet Ağ Yönetim yazılımı almak.	-	-
P.G.3.1.5	Plan sonuna kadar 25 noktayı merkezi iletişim sistemine entegre etmek.	20%	20%
P.G.4.1.1	Plan Sonuna kadar 200 adet e-imza veya mobil imza alımı yapılacaktır.	18%	12%
P.G.4.1.2	Plan Sonuna kadar hizmete sunulan bütün modülleri kullanmaya başlamak.	22%	22%
P.G.4.1.3	20 adet farklı işlevde yazılım almak.	20%	20%
P.G.4.1.4	Plan sonuna kadar 100 adet lisans almak.	20%	20%
P.G.5.1.1	Plan sonuna kadar 1. öncelikli tüm belgelerin dijitalleştirilmesi.	16%	16%
P.G.5.1.2	1 Adet E-Arşiv Yazılımı, eklentileri. E-Arşiv sistemine personel erişimi için web-mobil tabanlı yazılım yapılması.	-	-
P.G.5.1.3	1 adet ofis, personel ve teknolojik kaynaklar.	12,5%	12,5%
P.G.6.1.1	1 Adet yönetim konsolu Yazılımı.	-	-
P.G.6.1.2	2 adet mobil uygulama geliştirmek veya almak.	-	-
P.G.6.1.3	2 adet web portalı geliştirmek veya almak.	-	-
P.G.7.1.1	Her yıl en az 300 personele eğitim verilmesi.	20%	20%
P.G.7.1.2	Her yıl 20 adet bilgisayar veya diğer teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması.	20%	20%
P.G.7.1.3	Her yıl tüm aygıtların bakım ve kontrollerini yapmak	20%	21%
P.G.8.1.1	Mevcut ve plan süresince kurulacak güvenlik kamera görüntülerinin merkezi ofiste izlenmesini, kayıt altına alınmasını ve ilgili makamlara servis edilmesini sağlayan ofis kurulması. Kurulan ofisin teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması.	-	-
P.G.8.1.2	Her yıl en az 5 noktaya güvenlik kamera sistemi kurulması.	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.3.1.1	350 adet cihaz için plan sonuna kadar antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.
Faliyet	Ağ güvenliği ve veri güvenliği için kurumsal antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi. Ağ güvenliği ve veri güvenliği için güvenlik duvarı lisansı yenilenmesi. Ana Hizmet Binası dışında kalan noktalara kablosuz haberleşme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.3.1.2	3 adet cihaz için plan sonuna kadar lisans alımı.
Faliyet	Ağ güvenliği ve veri güvenliği için kurumsal antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.Ağ güvenliği ve veri güvenliği için güvenlik duvarı lisansı yenilenmesi.Ana Hizmet Binası dışında kalan noktalara kablosuz haberleşme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		150.000,00TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.3.1.3	Tüm Bilgisayarları domain yapısına dahil edilmesi.
Faliyet	Ağ güvenliği ve veri güvenliği için kurumsal antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.Ağ güvenliği ve veri güvenliği için güvenlik duvarı lisansı yenilenmesi.Ana Hizmet Binası dışında kalan noktalara kablosuz haberleşme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		15.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G3.1.4	1 Adet Ağ Yönetim yazılımı almak.
Faliyet	Ağ güvenliği ve veri güvenliği için kurumsal antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi. Ağ güvenliği ve veri güvenliği için güvenlik duvarı lisansı yenilenmesi. Ana Hizmet Binası dışında kalan noktalara kablosuz haberleşme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.3.1.5	Plan sonuna kadar 25 noktayı merkezi iletişim sistemine entegre etmek.
Faliyet	Ağ güvenliği ve veri güvenliği için kurumsal antivirüs programları alımı veya lisans yenilenmesi.Ağ güvenliği ve veri güvenliği için güvenlik duvarı lisansı yenilenmesi.Ana Hizmet Binası dışında kalan noktalara kablosuz haberleşme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		50.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.4.1.1	Plan Sonuna kadar 200 adet e-imza veya mobil imza alımı yapılacak.
Faliyet	E-Belediye Sistemi ve diğer elektronik sistemlerde kullanılmak üzere e-imza ve mobil imza temini.E-Belediye Sisteminin Tam olarak kullanılmasını sağlamak.İşletim Sistemi dışındaki yardımcı yazılım alımları.İşletim Sistemi Lisansı Satınalma.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.4.1.2	Plan Sonuna kadar hizmete sunulan bütün modülleri kullanmaya başlamak.
Faliyet	E-Belediye Sistemi ve diğer elektronik sistemlerde kullanılmak üzere e-imza ve mobil imza temini. E-Belediye Sisteminin Tam olarak kullanılmasını sağlamak. İşletim Sistemi dışındaki yardımcı yazılım alımları. İşletim Sistemi Lisansı Satınalma.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.4.1.3	20 adet farklı işlevde yazılım almak.
Faliyet	E-Belediye Sistemi ve diğer elektronik sistemlerde kullanılmak üzere e-imza ve mobil imza temini. E-Belediye Sisteminin Tam olarak kullanılmasını sağlamak. İşletim Sistemi dışındaki yardımcı yazılım alımları. İşletim Sistemi Lisansı Satınalma.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		645.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.4.1.4	Plan sonuna kadar 100 adet lisans almak.
Faliyet	E-Belediye Sistemi ve diğer elektronik sistemlerde kullanılmak üzere e-imza ve mobil imza temini. E-Belediye Sisteminin Tam olarak kullanılmasını sağlamak. İşletim Sistemi dışındaki yardımcı yazılım alımları. İşletim Sistemi Lisansı Satınalma.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		70.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.5.1.1	Plan sonuna kadar 1. öncelikli tüm belgelerin dijitalleştirilmesi.
Faliyet	Arşivdeki tüm birimlere ait dökümanların tarama-indekleme yolu ile yazılıma yüklenmesi. Mevcut E-Arşiv Yazılımının Geliştirilmesi ve ihtiyaçlara göre revize edilmesi. Kurumsal verileri işlemek için ofis oluşturulması. Oluşturulan ofisin ; alanında uzman personel ve teknolojik kaynaklarla donatılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.5.1.2	1 Adet E-Arşiv Yazılımı, eklentileri. E-Arşiv sistemine personel erişimi için web-mobil tabanlı yazılım yapılması.
Faliyet	Arşivdeki tüm birimlere ait dökümanların tarama-indekleme yolu ile yazılıma yüklenmesi.Mevcut E-Arşiv Yazılımının Geliştirilmesi ve ihtiyaçlara göre revize edilmesi.Kurumsal verileri işlemek için ofis oluşturulması. Oluşturulan ofisin ; alanında uzman personel ve teknolojik kaynaklarla donatılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.5.1.3	1 adet ofis, personel ve teknolojik kaynaklar.
Faliyet	Arşivdeki tüm birimlere ait dökümanların tarama-indekleme yolu ile yazılıma yüklenmesi.Mevcut E-Arşiv Yazılımının Geliştirilmesi ve ihtiyaçlara göre revize edilmesi.Kurumsal verileri işlemek için ofis oluşturulması. Oluşturulan ofisin ; alanında uzman personel ve teknolojik kaynaklarla donatılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		120.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.6.1.1	1 Adet yönetim konsolu Yazılımı.
Faliyet	Web platformunu yönetmek için; yönetim konsolu oluşturulması.Akıllı Mobil Cihazlarda çalışan uygulamaları geliştirmek.Web Sitesinin çağın gereklerine göre yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.6.1.2	2 adet mobil uygulama geliştirmek veya almak.
Faliyet	Web platformunu yönetmek için; yönetim konsolu oluşturulması.Akıllı Mobil Cihazlarda çalışan uygulamaları geliştirmek.Web Sitesinin çağın gereklerine göre yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.6.1.3	2 adet web portalı geliştirmek veya almak.
Faliyet	Web platformunu yönetmek için; yönetim konsolu oluşturulması.Akıllı Mobil Cihazlarda çalışan uygulamaları geliştirmek.Web Sitesinin çağın gereklerine göre yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0.00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.7.1.1	Her yıl en az 300 personele eğitim verilmesi.
Faliyet	Teknolojik kaynakların kullanılmasına yönelik eğitim verilmesi. Teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması. Teknolojik kaynakların her zaman hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		50.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.7.1.2	Her yıl 20 adet bilgisayar veya diğer teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması.
Faliyet	Teknolojik kaynakların kullanılmasına yönelik eğitim verilmesi. Teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması. Teknolojik kaynakların her zaman hizmete hazır halde tutulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		340.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.7.1.3	Her yıl tüm aygıtların bakım ve kontrollerini yapmak
Faliyet	Teknolojik kaynakların kullanılmasına yönelik eğitim verilmesi .Teknolojik kaynakların kuruma kazandırılması.Teknolojik kaynakların her zaman hizmete hazır halde tutulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		110.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.8.1.1	Mevcut ve plan süresince kurulacak güvenlik kamera görüntülerinin merkezi ofiste izlenmesini, kayıt altına alınmasını ve ilgili makamlara servis edilmesini sağlayan ofis kurulması. Kurulan ofisin teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması.
Faliyet	Kurumsal görüntüleme merkezi. Plan sonuna kadar güvenlik problemi olan parklara güvenlik kamerası sistemleri kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Bilgi İşlem Müdürlüğü

P.G.8.1.2	Her yıl en az 5 noktaya güvenlik kamera sistemi kurulması.
Faliyet	Kurumsal görüntüleme merkezi.Plan sonuna kadar güvenlik problemi olan parklara güvenlik kamerası sistemleri kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		325.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak		
Hedef 9.1	Sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi için gereken çalışmalar yapılacak, geri dönüşüm süreçleri etkin ve verimli hale getirilecektir.		
Amaç.9	İlçeye katı atıkların minimize edildiği sağlıklı temiz çevre koşulları sağlamak		
Hedef 9.2	Toplum bilinci arttırılacak, çevre algısının kültüre dönüştürülmesine çalışılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
PG.9.1.1	Sahaya Dağıtılan Ambalaj Atık Kutuları , Dağıtılan(%)	23%	26%
PG9.1.2	Sahaya yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası, Adet	22%	25%
PG9.1.3	Sahadan Toplanması Tahmin edilen Katı Atık (bin ton/yıl)	20%	20%
PG9.1.4	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Atık Yağ, (ton/yıl)	22%	24%
PG9.1.5	Sahadan Toplanması Tahmin edilen Atık Lastik, (Ton/Yıl)	23%	28%
PG9.1.6	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Pil, kg/yıl)	21%	21%
PG9.1.7	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Zirai İlaç Ambalajı, (Ton/yıl)	27%	30%
PG.9.2.1	Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Yönelik Denetimlerin Yapılması (%Gerçekleşilen denetim)	20%	20%
PG.9.2.2	Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması (% tamamlanma)	20%	20%
PG.9.2.3	Ekolojik Denge, Çevre ve Doğa Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitimlerin Verilmesi (saat Eğitim/Yıl)	22%	22%
PG.9.2.4	Atık Getirme Merkezi (AGM) Kurulması,(% Tamamlanma)	20%	20%
PG.9.2.5	Çevre Bilinci Arttırmaya Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi (Etkinlik Sayısı)	23%	23%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.1.1	Sahaya Dağıtılan Ambalaj Atık Kutuları , Dağıtılan(%)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		30.000,00TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.2	Sahaya yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbarası, Adet
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		35.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.3	Sahadan Toplanması Tahmin edilen Katı Atık (bin ton/yıl)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		50.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.4	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Atık Yağ, (ton/yıl)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.5	Sahadan Toplanması Tahmin edilen Atık Lastik, (Ton/Yıl)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		16.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.6	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Pil, kg/yıl)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		15.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG9.1.7	Sahadan Toplanması Tahmin Edilen Zirai İlaç Ambalajı, (Ton/yıl)
Faliyet	Sıfır Atık Projesi Süreçlerinin Etkin ve Verimli Kılınması İçin; Sahadan Katı Atıkların, Kullanılmış Yağların, Kullanılmış Lastiklerin, Zirai İlaç Ambalajlarının ve Pillerin Toplanması Faaliyetleri, Atıkların Uygun Noktalara Gereken Koşullarda Transferinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		14.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.2.1	Çevre Kirliliğinin Azaltılmasına Yönelik Denetimlerin Yapılması (%Gerçekleşilen denetim)
Faliyet	Çevre Konulu Eğitimlerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık ve Ekolojik Denge Konulu Etkinliklerin Hazırlanması, Gerçekleştirilen faaliyetlere Yönelik Afiş, Duyuru, Tanıtım Filmi ...vb materyallerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		25.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.2.2	Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılması (% tamamlanma)
Faliyet	Çevre Konulu Eğitimlerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık ve Ekolojik Denge Konulu Etkinliklerin Hazırlanması, Gerçekleştirilen faaliyetlere Yönelik Afiş, Duyuru, Tanıtım Filmi ...vb materyallerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.2.3	Ekolojik Denge, Çevre ve Doğa Bilinci Oluşturmaya Yönelik Eğitimlerin Verilmesi (saat Eğitim/Yıl)
Faliyet	Çevre Konulu Eğitimlerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık ve Ekolojik Denge Konulu Etkinliklerin Hazırlanması, Gerçekleştirilen faaliyetlere Yönelik Afiş, Duyuru, Tanıtım Filmi ...vb materyallerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		40.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.2.4	Atık Getirme Merkezi (AGM) Kurulması,(% Tamamlanma)
Faliyet	Çevre Konulu Eğitimlerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık ve Ekolojik Denge Konulu Etkinliklerin Hazırlanması, Gerçekleştirilen faaliyetlere Yönelik Afiş, Duyuru, Tanıtım Filmi... Vb materyallerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		125.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PG.9.2.5	Çevre Bilinci Artırmaya Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi (Etkinlik Sayısı)
Faliyet	Çevre Konulu Eğitimlerin Düzenlenmesi, Sıfır Atık ve Ekolojik Denge Konulu Etkinliklerin Hazırlanması, Gerçekleştirilen faaliyetlere Yönelik Afiş, Duyuru, Tanıtım Filmi ...vb materyallerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		40.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç.10	Kurumsal ihtiyaçlarını karşılamak ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi.		
Hedef 10.1	Belediyenin fiziki mekanlarını iyileştirmek ve kurumsal yapının güçlendirilmesini sağlamak ,kapasitenin artırılması		
Amaç.11	Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve kurumsal ihtiyaçları karşılamak.		
Hedef 11.1	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek ve çalışanların niteliğini motivasyonunu arttırarak hizmet kallitesini yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.10.1.1	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	24%	28%
P.G.10.1.2	Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	21%	21%
P.G.10.1.3	Yangın tüplerinin dolum ve bakımı	22%	24%
P.G.11.1.1	İş Güvenliği kıyafet alımı	21%	22%
P.G.11.1.2	Kırtasiye, Gıda Ve Temizlik Malzemesi Alımı	21%	23%
P.G.11.1.3	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	20%	21%
P.G.11.1.4	Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları	25%	30%
P.G.11.1.5	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (GSM, sabit telefon, datahatları, elektrik, su,telefon,doğalgaz abonelik işlemlerini ve fatura takipödeme işlerini yapmak)	21%	22%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.10.1.1	Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı
Faliyet	Hizmet binalarındaki klima bakım onarımını gerçekleştirmek , ısıtma - soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını sağlamak ve revize etmek (Klima, Asansör, Jeneratör) Belediyemiz ve belediyemize ait kamu kurumları binalarının bakım ve onarım işlerinin, çalışmalarının yapılması, Belediyemize ait hizmet alanlarında bulunan yangın söndürme tüplerinin aylık periyotlarla bakım onarımını sağlamak ve revize etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		12.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.10.1.2	Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması
Faliyet	Hizmet binalarındaki klima bakım onarımını gerçekleştirmek , ısıtma -soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını sağlamak ve revize etmek (Klima, Asansör, Jeneratör) Belediyemiz ve belediyemize ait kamu kurumları binalarının bakım ve onarım işlerinin, çalışmalarının yapılması, Belediyemize ait hizmet alanlarında bulunan yangın söndürme tüplerinin aylık periyotlarla bakım onarımını sağlamak ve revize etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		13.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
P.G.10.1.3	Yangın tüplerinin dolum ve bakımı
Faliyet	Hizmet binalarındaki klima bakım onarımını gerçekleştirmek , ısıtma -soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasını sağlamak ve revize etmek (Klima, Asansör, Jeneratör) Belediyemiz ve belediyemize ait kamu kurumları binalarının bakım ve onarım işlerinin, çalışmalarının yapılması, Belediyemize ait hizmet alanlarında bulunan yangın söndürme tüplerinin aylık periyotlarla bakım onarımını sağlamak ve revize etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.500,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.11.1.1	İş Güvenliği kıyafet alımı
Faliyet	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren saha personellerine kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesini sağlamak. (iş güvenliği kapsamında yazlık ve kışlık kıyafet alınması) Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye , gıda(su,çay,şeker,kahve), temizlik malzemesi alımı ve tespit edilen mal ve malzemelerin her yıl teminini sağlamak.Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesini(masa, dolap, koltuk,bilgisayar, sandalye vb.) 2020-2024 yılları arasında karşılanmasını sağlamak. Müdürlüğümüz personellerinin değişen mevzuata hakim olmasını sağlamak amacıyla 2020-2024 yılları arasında açılacak eğitimlere katılımı sağlamak ayrıca bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı anlayışı yaygınlaştırarak personel hizmet kalitesinin artması için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		30.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.11.1.2	Kırtasiye, Gıda Ve Temizlik Malzemesi Alımı
Faliyet	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren saha personellerine kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesini sağlamak. (iş güvenliği kapsamında yazlık ve kışlık kıyafet alınması) Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye , gıda(su,çay,şeker,kahve), temizlik malzemesi alımı ve tespit edilen mal ve malzemelerin her yıl teminini sağlamak.Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesini(masa, dolap, koltuk,bilgisayar, sandalye vb.) 2020-2024 yılları arasında karşılanmasını sağlamak. Müdürlüğümüz personellerinin değişen mevzuata hakim olmasını sağlamak amacıyla 2020-2024 yılları arasında açılacak eğitimlere katılımı sağlamak ayrıca bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı anlayışı yaygınlaştırarak personel hizmet kalitesinin artması için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.11.1.3	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
Faliyet	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren saha personellerine kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesini sağlamak. (iş güvenliği kapsamında yazlık ve kışlık kıyafet alınması) Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye , gıda(su,çay,şeker,kahve), temizlik malzemesi alımı ve tespit edilen mal ve malzemelerin her yıl teminini sağlamak.Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesini(masa, dolap, koltuk,bilgisayar, sandalye vb.) 2020-2024 yılları arasında karşılanmasını sağlamak. Müdürlüğümüz personellerinin değişen mevzuata hakim olmasını sağlamak amacıyla 2020-2024 yılları arasında açılacak eğitimlere katılımı sağlamak ayrıca bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı anlayışı yaygınlaştırarak personel hizmet kalitesinin artması için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		120.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.11.1.4	Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları
Faliyet	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren saha personellerine kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesini sağlamak. (iş güvenliği kapsamında yazlık ve kışlık kıyafet alınması) Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye , gıda(su,çay,şeker,kahve), temizlik malzemesi alımı ve tespit edilen mal ve malzemelerin her yıl teminini sağlamak.Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesini(masa, dolap, koltuk,bilgisayar, sandalye vb.) 2020-2024 yılları arasında karşılanmasını sağlamak. Müdürlüğümüz personellerinin değişen mevzuata hakim olmasını sağlamak amacıyla 2020-2024 yılları arasında açılacak eğitimlere katılımı sağlamak ayrıca bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı anlayışı yaygınlaştırarak personel hizmet kalitesinin artması için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		30.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

P.G.11.1.5	Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (GSM, sabit telefon, datahatları, elektrik, su,telefon,doğalgaz abonelik işlemlerini ve fatura takipödeme işlerini yapmak)
Faliyet	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren saha personellerine kişisel koruyucu donanımlarının temin edilmesini sağlamak. (iş güvenliği kapsamında yazlık ve kışlık kıyafet alınması) Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Kırtasiye , gıda(su,çay,şeker,kahve), temizlik malzemesi alımı ve tespit edilen mal ve malzemelerin her yıl teminini sağlamak.Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesini(masa, dolap, koltuk,bilgisayar, sandalye vb.) 2020-2024 yılları arasında karşılanmasını sağlamak. Müdürlüğümüz personellerinin değişen mevzuata hakim olmasını sağlamak amacıyla 2020-2024 yılları arasında açılacak eğitimlere katılımı sağlamak ayrıca bireysel gelişimi destekleyen hizmet odaklı anlayışı yaygınlaştırarak personel hizmet kalitesinin artması için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet PIRIMI Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		550.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.12	<i>Emlak istimlak iş ve işlemlerinde iyileşmeyi sürekli kılarak kaynak yönetiminin etkin ve verimli olmasını sağlamak</i>		
Hedef 12.1	<i>Kaynak yönetiminin etkinliğini ve verimliliğini sürekli kılacak faaliyet revizyonları yapılacak.</i>		
Hedef 12.2	<i>Kentsel dönüşüm sürecine ivme kazandıracak imar ve şehircilik uygulamalarına destek olarak ilçeyi modern bir çehre kazandırılacak</i>		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.12.1.1	<i>Belediyey Ait Ruhsatlı Taşınmazlara İlişkin Taleplerin Karşılanması(%)</i>	20%	21%
PG.12.1.2	<i>Tapu Devir/Tahsis İşlemlerine İlişkin Taleplerin Karşılanması (%)</i>	20%	21%
PG.12.1.3	<i>Kuruma Ait Emlak Envanterinin oluşturulma Oranı(%)</i>	20%	21%
PG.12.1.4	<i>Taşınmaz Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%
PG.12.1.5	<i>PG.12.1.5 Hisse Satışı Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%
PG.12.1.1	<i>Şuyu Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%
PG.12.2.2	<i>Yoldan İhdas Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%
PG.12.2.3	<i>Kamulaştırma Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%
PG.12.2.4	<i>Yol Terk Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)</i>	20%	21%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.1.1	Belediyey Ait Ruhsatlı Taşınmazlara İlişkin Taleplerin Karşılanması(%)
Faliyet	Belediye Taşınmazlarına İlişkin İş ve İşlemler, Tapu devir/tahsis İş ve İşlemleri, Kurumsal Emlak Envanteri Oluşturulması /Revizyonu İşlemleri, Taşınmaz Kiralama İş ve İşlemleri, Hisse Satış İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		260.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.1.2	Tapu Devir/Tahsis İşlemlerine İlişkin Taleplerin Karşılanması (%)
Faliyet	Belediye Taşınmazlarına İlişkin İş ve İşlemler, Tapu devir/tahsis İş ve İşlemleri, Kurumsal Emlak Envanteri Oluşturulması /Revizyonu İşlemleri, Taşınmaz Kiralama İş ve İşlemleri, Hisse Satış İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		210.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.1.3	Kuruma Ait Emlak Envanterinin oluşturulma Oranı(%)
Faliyet	Belediye Taşınmazlarına İlişkin iş ve işlemler, Tapu devir/tahsis iş ve işlemleri, Kurumsal Emlak Envanteri Oluşturulması /Revizyonu İşlemleri, Taşınmaz Kiralama İş ve İşlemleri, Hisse Satış İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		110.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.1.4	Taşınmaz Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Belediye Taşınmazlarına İlişkin İş ve İşlemler, Tapu devir/tahsis İş ve İşlemleri, Kurumsal Emlak Envanteri Oluşturulması /Revizyonu İşlemleri, Taşınmaz Kiralama İş ve İşlemleri, Hisse Satış İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		260.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.1.5	Hisse Satışı Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Belediye Taşınmazlarına İlişkin İş ve İşlemler, Tapu devir/tahsis İş ve İşlemleri, Kurumsal Emlak Envanteri Oluşturulması /Revizyonu İşlemleri, Taşınmaz Kiralama İş ve İşlemleri, Hisse Satış İş ve İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		360.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.2.1	Şuyu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Şuyulandırma İş ve İşlemleri, Yoldan İhdas İş ve İşlemleri, Yol Terk İş ve İşlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.00,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.00,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		150.00,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.2.2	Yoldan İhdas Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Şuyulandırma İş ve İşlemleri, Yoldan İhdas İş ve İşlemleri, Yol Terk İş ve İşlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		600.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.2.3	Kamulaştırma Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Şuyulandırma İş ve İşlemleri, Yoldan İhdas İş ve İşlemleri, Yol Terk İş ve İşlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		700.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PG.12.2.4	Yol Terk Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Şuyulandırma iş ve işlemleri, Yoldan İhdas iş ve işlemleri, Yol Terk iş ve işlemleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		550.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.13	İlçeye üst yapı çalışmaları tamamlanmış modern bir çehre kazandırmak.		
Hedef.13.1	Üst yapı unsurları ihtiyaç tespitleri güncellenecek, çalışma programı oluşturulacaktır		
Hedef.13.2	Yaşam koşullarını iyileştirecek Cadde, Sokak ve Kaldırım Düzenlemeleri Ve Çalışmaları Yapmak, Taleplerin yüksek Oranda Karşılmasına Çalışarak Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak		
Amaç.14	Hizmet kalitesinin artırılması.		
Hedef 14.1	Teknik Yapı Güçlendirilecek, Modern Projeler Hayata Geçirilecek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.13.1.1	Açılması planlanan imar yolu (km)	21%	28%
PG.13.1.2	Cadde ve sokaklara uygulanması planlanan asfalt miktarı (km)	20%	20%
PG.13.1.3	Yapılması planlanan sathi kaplama (KM)	20%	20%
PG.13.1.4	Bakım ve onarımyapılması planlanan cadde ve sokaklar (M ²)	20%	20%
PG.13.1.5	Yapılması planlanan kilit taşı uygulaması (KM)	20%	20%
PG.13.1.6	Bütüm Alımı Yapılması (ton)	20%	20%
PG.13.2.1	Kış aylarında kar ve Buzlanma İle Mücadele İçin Kullanılması Tahmin Edilen Tuz Miktarı (TON)	20%	20%
PG.13.2.2	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Yapılması Planlanan Kullanıcı Dostu Yol ve Kaldırım Uygulamaları projeleri sayısı	20%	20%
PG.13.2.3	Taş Duvar, İsnat Duvarı Taleplerinin Karşılama Oranı (m ³)	20%	20%
PG.13.2.4	Bina Yıkımı Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	20%	20%
PG.13.2.5	Enkaz kaldırma Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	20%	20%
PG.14.1.1	Belediyemizde kullanılan makine araç ve gereçlerin verimli kullanımı amacı ile operatörlerin, bakım-onarım ve arıza kayıtları, yedek parça değiştirme periyotları konularında gerekli eğitimleri almalarının sağlanması (% Tamamlanma)	10%	10%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG.14.1.2	Yeni yol yapımı, soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanmak üzere 1 adet paletli ekskavatör 1 adet greyder 3 adet kepçe 5 adet damperli kamyon satın alınması. (%tamamlanma)	-	-
PG.14.1.3	Kayısıcılık ile İlgili Bilimsel Çalışmaların, Araştırma – Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin gerçekleştirileceği içinde Kongre Merkezinin de yer aldığı bir Kayısı Yerleşkesi'nin ilçemize kazandırılması (% Tamamlanma)	70%	-
PG.14.1.4	Kayıs Tarımı ve Sanayii ile ilgili geçmişten günümüze kullanılan araç gereçlerin yer aldığı şehrimizin kayısıcılık konusundaki hafızasını yansıtan Yaşayan Müzesi ile Bitki Müzesi (Arbeterum, Herbaryum) kurulması sağlanacaktır. (% Tamamlanma)	100%	-
PG.14.1.5	Derme deresinin (baraja kadar) ve orduzu derelerinin bütüncül olarak ıslahının sağlanması Rekreasyon çalışmalarının yapılması (% Tamamlanma)	30%	10%
PG.14.1.6	Semt Kapalı spor salonu yapımı . (% Tamamlanma)	-	-
PG.14.1.7	Kilittaşı- bordür ve büz üretim tesisi. (% Tamamlanma)	-	-
PG.14.1.8	Dezavantajlı çocuklar için, çocuk köyü ve çocuk bilim merkezi kurulması (% Tamamlanma)	60%	-
PG.14.1.9	Battalgazi Belediyesi 890 kw Güneş Enerjisinden Lisanssız Elektrik üretim santrali yapılması (% Tamamlanma)	-	-

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.1.1	Açılması planlanan imar yolu (km)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathi Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.200.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.1.2	Cadde ve sokaklara uygulanması planlanan asfalt miktarı (km)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathi Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.1.3	Yapılması planlanan sathı kaplama (KM)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathı Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.1.4	Bakım ve onarımyapılması planlanan cadde ve sokaklar (M ²)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathı Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.1.5	Yapılması planlanan kilit taşı uygulaması (KM)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathi Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.1	Bütüm Alımı Yapılması (ton)
Faliyet	Yeni Yollar Açılması, Mevcut Yollar İçin bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapılması, Kilit Taşı Uygulamaları Yapılması, Sathi Kaplama Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.1	Kış aylarında kar ve Buzlanma İle Mücadele İçin Kullanılması Tahmin Edilen Tuz Miktarı (TON)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		4.400.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.2	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Yapılması Planlanan Kullanıcı Dostu Yol ve Kaldırım Uygulamaları projeleri sayısı
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.720.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.720.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.3	Taş Duvar, İsnat Duvarı Taleplerinin Karşılama Oranı (m ³)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.720.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.720.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.720.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.4	Bina Yıkımı Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.760.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.760.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.760.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.13.2.5	Enkaz kaldırma Taleplerinin Karşılama Oranı (%)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.1	Belediyemizde kullanılan makine araç ve gereçlerin verimli kullanımı amacı ile operatörlerin, bakım-onarım ve arıza kayıtları, yedek parça değiştirme periyotları konularında gerekli eğitimleri almalarının sağlanması (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.642.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.642.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.642.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.1	Yeni yol yapımı, soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanmak üzere 1 adet paletli ekskavatör 1 adet greyder 3 adet kepçe 5 adet damperli kamyon satın alınması. (%tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.3	Kayıslılık ile İlgili Bilimsel Çalışmaların, Araştırma – Geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinin gerçekleştirileceği içinde Kongre Merkezinin de yer aldığı bir Kayısı Yerleşkesi'nin ilçemize kazandırılması (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.4	Kayısı Tarımı ve Sanayii ile ilgili geçmişten günümüze kullanılan araç gereçlerin yer aldığı şehrimizin kayısıcılık konusundaki hafızasını yansıtan Yaşayan Müzesi ile Bitki Müzesi (Arbeterum, Herbaryum) kurulması sağlanacaktır. (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.5	Derme deresinin (baraja kadar) ve orduzu derelerinin bütüncül olarak ıslahının sağlanması Rekreasyon çalışmalarının yapılması (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		18.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.6	Semt Kapalı spor salonu yapımı.(% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.7	Kilittaşı- bordür ve büz üretim tesisi. (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.8	Dezavantajlı çocuklar için, çocuk köyü ve çocuk bilim merkezi kurulması (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Fen İşleri Müdürlüğü

PG.14.1.9	Battalgazi Belediyesi 890 kw Güneş Enerjisinden Lisanssız Elektrik üretim santrali yapılması (% Tamamlanma)
Faliyet	Mevsim Koşullarıyla Mücadele Faaliyetleri, Duvar Yapımı Çalışmaları, Engelli Vatandaşlar İçin Yaşamı Kolaylaştıran Projelerin Hazırlanıp Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.15	<i>Kurumun Yasal Menfaatlerinin Korunması</i>		
Hedef.15.1	<i>Kurumun Hizmetleri İş ve İşlemleri Süresince Ortya Çıkan Hukuki Süreçlerin Takibinde Etkinlik ve Verimlilik Arttırılacak, Hukuki Süreçlerin Kurum Lehine Tamamlanması Sağlanacak.</i>		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.15.1.1	<i>Belediye Leh/Aleyhine Açılmış Dava Dosyalarının Takibi (% Takip)</i>	20%	20%
PG.15.1.2	<i>Belediye Leh/Aleyhine Açılmış İcra Dosyalarının Takibi (% Takip)</i>	20%	20%
PG.15.1.3	<i>Mevcut Dava Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)</i>	21%	22%
PG.15.1.4	<i>Mevcut İcra Davası Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)</i>	21%	23%
PG.15.1.5	<i>Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması (% Karşılanma)</i>	21%	21%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PG.15.1.1	Belediye Leh/Aleyhine Açılmış Dava Dosyalarının Takibi (% Takip)
Faliyet	Dava Süreçlerinin Dosya Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri, İcra Davası Dosyalarının Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri,
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.972,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.972,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		41.972,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PG.15.1.2	Belediye Leh/Aleyhine Açılmış İcra Dosyalarının Takibi (% Takip)
Faliyet	Dava Süreçlerinin Dosya Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri, İcra Davası Dosyalarının Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri,
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		62.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PG.15.1.3	Mevcut Dava Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)
Faliyet	Dava Süreçlerinin Dosya Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri, İcra Davası Dosyalarının Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri,
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		60.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PG.15.1.4	Mevcut İcra Davası Dosyalarının Sonuçlandırılması (% Tamamlanma)
Faliyet	Dava Süreçlerinin Dosya Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri, İcra Davası Dosyalarının Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri,
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		70.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Hukuk İşleri Müdürlüğü

PG.15.1.5	Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması (% Karşılanma)
Faliyet	Dava Süreçlerinin Dosya Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri, İcra Davası Dosyalarının Takibi ve Sonuçlandırılması İş ve İşlemleri,
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç.16	İlçe İmar Yapısına Modern Bir Çehre Kazandırmak		
Hedef.16.1	Modern İmar Planlamaları Uygulamaya Geçirilerek Talep ve Beklentilerin Karşılanması Sağlanacak		
Hedef.16.2	İlçeye Kültür Değerlerini Muhafaza Eden Estetik Görüntü Kazandırılacak Uygulamalar Yapılacak		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.16.1.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapılması (% tamamlama)	20%	20%
PG.16.1.2	Planlaması tamamlanmış bölgelerde mevcut planın ihtiyaca cevap verememesi ve eksikliklerin tespit edilmesi durumunda plan revizyonu yapmak (% Tamamlama)	20%	20%
PG.16.1.3	Planlaması tamamlanan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine istinaden işlem yapmak (% tamamlama)	20%	20%
PG.16.1.4	Yapı ruhsatı alınmadan yapıya başlanmasını veya yapı ruhsatı ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını önlemek için denetimler yapmak, tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda faaliyetini durdurarak yasal işlem uygulamak (tespit/denetim oranı)	19%	19%
PG.16.1.5	İmar mevzuatına uygun olarak projeleri onaylamak ve yapı ruhsatlarını düzenlemek (% tamamlama)	20%	20%
PG.16.1.6	Tamamlanan yapılar için yapı kullanma ruhsatı düzenlemek (% tamamlama)	18%	17%
PG.16.1.7	İsimsiz cadde ve sokaklara isim vermek veya İlçemiz genelinde aynı ismi taşıyan cadde ve sokak isimlerini değiştirmek (ÇalışmaYapılan Sokak Sayısı)	18%	17%
PG.16.2.1	İlçe genelinde yapılan denetimler sonucu tespit edilen metruk yapıların yıkım işlemini yapmak .(yıkım/tespit oranı)	20%	20%
PG.16.2.2	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli restorasyon çalışmalarını yapmak (% tamamlanma)	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG.16.2.3	Yenilenmesi gereken binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmalarını ve kentsel tasarım projelerini gerçekleştirerek, imar mevzuatına uygun ruhsatlı binalar yapılmasını sağlamak (% tamamlanan proje)	19%	21%
PG.16.2.4	Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak (tamamlanmış proje sayısı)	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi Tarafından onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına istinaden 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapılması (% tamamlama)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		240.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.2	Planlaması tamamlanmış bölgelerde mevcut planın ihtiyaca cevap verememesi ve eksikliklerin tespit edilmesi durumunda plan revizyonu yapmak (% Tamamlama)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		250.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.3	Planlaması tamamlanan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesine istinaden işlem yapmak (% tamamlama)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		265.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.4	Yapı ruhsatı alınmadan yapıya başlanmasını veya yapı ruhsatı ve eklerine aykırı olarak yapı yapılmasını önlemek için denetimler yapmak, tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda faaliyetini durdurarak yasal işlem uygulamak (tespit/denetim oranı)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		15.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.5	İmar mevzuatına uygun olarak projeleri onaylamak ve yapı ruhsatlarını düzenlemek (% tamamlama)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak İsimlendirme İşlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.6	Tamamlanan yapılar için yapı kullanma ruhsatı düzenlemek (% tamamlama)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		5.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.1.7	İsimsiz cadde ve sokaklara isim vermek veya İlçemiz genelinde aynı ismi taşıyan cadde ve sokak isimlerini değiştirmek (ÇalışmaYapılan Sokak Sayısı)
Faliyet	Yeni İmar Planları Yapılması, Mevcut İmar Planlarının Revize Edilmesi, Yapı ruhsatlarının Düzenlenmesi, Yapı Kullanma Ruhsatlarının Düzenlenmesi, Mevzuata uygun Saha Denetimleri Yapmak, Cadde sokak isimlendirme işlemlerini ve revizyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		5.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.2.1	İlçe genelinde yapılan denetimler sonucu tespit edilen metruk yapıların yıkım işlemini yapmak .(yıkım/tespit oranı)
Faliyet	Metruk Binaların Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması, Restorasyon Çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması Ve Sahada Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	724.015,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		724.015,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		724.015,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.2.2	Tarihi ve kültürel mirasın gelecek nesillere aktarılması için gerekli restorasyon çalışmalarını yapmak (% tamamlanma)
Faliyet	Metruk Binaların Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması, Restorasyon Çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması Ve Sahada Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		720.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
PG.16.2.3	Yenilenmesi gereken binaların bulunduğu bölgelerde planlama çalışmalarını ve kentsel tasarım projelerini gerçekleştirerek, imar mevzuatına uygun ruhsatlı binalar yapılmasını sağlamak (% tamamlanan proje)
Faliyet	Metruk Binaların Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması, Restorasyon Çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması Ve Sahada Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		150.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PG.16.2.4	Sürdürülebilir akıllı kent oluşturmaya yönelik vatandaşların bilgiye erişim düzeyini artırıcı çalışmalar yapmak (tamamlanmış proje sayısı)
Faliyet	Metruk Binaların Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması, Restorasyon Çalışmaları, Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması Ve Sahada Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0, 00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.13	<i>Nitelikli personel ile kalitesi yüksek insan kaynakları yönetimi süreçleri oluşturarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.</i>		
Hedef.13.1	<i>Emekliliği hak etmiş personelin tespiti yıllık olarak yapılacaktır, emekliye ayrılacak işçi personelin de kıdem tazminatları hesaplanarak tazminatlar için gerekli kaynak temin edilecektir.</i>		
Hedef.13.2	<i>Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda taleplerini almak ve bu doğrultuda gerekli eğitimleri vermek.</i>		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.17.1.1	<i>Personel dosyalarının yıllık olarak taranması (%)</i>	20%	20%
P.G.17.1.2	<i>Kıdem tazminatı hesaplamalarının tamamlanması (%)</i>	20%	20%
P.G.17.1.3	<i>Birim personelinin özlük programı kullanma yeterliliği (%)</i>	24%	30%
P.G.17.2.1	<i>Personelin eğitim ihtiyacını belirlemeye yönelik yapılan anket çalışmalarının sayısı (yıllık)</i>	25%	25%
P.G.17.2.2	<i>Yeni personelin oryantasyon eğitiminin tamamlanması (%)</i>	26%	33%
P.G.17.2.3	<i>Yapılan eğitim süreci değerlendirme anketi sayısı</i>	25%	25%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.1.1	Personel dosyalarının yıllık olarak taranması (%)
Faliyet	Belediyede çalışan memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek. Belediyede çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek. Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullandırılmasını sağlamak ve takip etmek. Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak. Memur personelin hizmet borçlanması ile Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemleri, tahsil değişikliği askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler gibi iş ve işlemler ile ilgili intibak işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	10.000,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.1.2	Kıdem tazminatı hesaplamalarının tamamlanması (%)
Faliyet	Belediyede çalışan memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek. Belediyede çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek. Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullanılmasını sağlamak ve takip etmek. Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak. Memur personelin hizmet borçlanması ile Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemleri, tahsil değişikliği askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler gibi iş ve işlemler ile ilgili intibak işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.550.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.550.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.1.3	Birim personelinin özlük programı kullanma yeterliliği (%)
Faliyet	Belediyede çalışan memur ve işçi personelin atanma, derece, terfi, kademe terfi, emeklilik gibi özlük işlerini takip etmek. Belediyede çalışan personelin kıdem ve ihbar tazminatı bordrolarını hazırlayarak ödenmek üzere ilgili birime göndermek. Memur ve işçi personelin yıllık izinlerinin kullandırılmasını sağlamak ve takip etmek. Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak. Memur personelin hizmet borçlanması ile Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemleri, tahsil değişikliği askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler gibi iş ve işlemler ile ilgili intibak işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	40.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		40.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.2.1	Personelin eğitim ihtiyacını belirlemeye yönelik yapılan anket çalışmalarının sayısı (yıllık)
Faliyet	Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek.Verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak için hizmet içi eğitim düzenlemek. Eğitim planlama esaslarını, uygulama ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	20.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.2.2	Yeni personelin oryantasyon eğitiminin tamamlanması (%)
Faliyet	Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek.Verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak için hizmet içi eğitim düzenlemek. Eğitim planlama esaslarını, uygulama ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	100.000,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		100.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

P.G.17.2.3	Yapılan eğitim süreci değerlendirme anketi sayısı
Faliyet	Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak.Eğitim seminerleri düzenlemek ve koordine etmek.Verimliliği arttırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak için hizmet içi eğitim düzenlemek. Eğitim planlama esaslarını, uygulama ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	10.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.18	<i>Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik iç ve dış turizmle ilgili her türlü etkinliklerde bulunmak.Kültürel mirasımızın ve değerlerimizin farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak.Kültürel ve sosyal amaçlı şehir içi-şehir dışı turların düzenlenmesi.Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, artırılması ve kentte yaşayanlar ile bütünleştirilmesi.</i>
Hedef.18.1	<i>İlçenin tarihi zenginliklerinin tanıtılması.Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.Halkın ve turistlerin ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını artırmak amacı ile proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek.</i>
Amaç.19	<i>Sosyal tesisler, gençlik merkezleri, taziye evleri, eğitime destek kursları, yardımlaşma kuruluşları ve benzeri sosyal hizmet birimlerinin işleyiş ve çalışmalarını yapmak.Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak.Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak.</i>
Hedef.19.1	<i>İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.Her düzeyde öğrencinin eğitimine yönelik projeler geliştirmek, sosyal, duygusal ve ruhsal gelişimi destekleyici programlar düzenlemek.Spor ve sanat bilincini yükseltici projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek. Öğrencilere yönelik sosyal yardım çalışmaları yapmak.Okullara ihtiyaçları dahilinde bayındırlık hizmeti sunacak işbirlikleri geliştirmek.</i>
Amaç.20	<i>Kültürel ve sosyal amaçlı basın yayın çalışmaları yaparak ilçemizdeki bilinç düzeyini artırmak ve vatandaşlarımızın kişisel gelişim çabalarına katkı sağlamak.</i>
Hedef.20.1	<i>Kültürel ve sosyal konularda bölgesinde etkin olan bir yayın organı oluşturmak.İlçeyi gezmeye gelen misafirlere ilçenin tarihi mekânlarını basılı materyaller ile anlatabilmek.</i>
Amaç.21	<i>Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, ilçe yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.</i>
Hedef.21.1	<i>Dezavantajlı gruplara yönelik program, proje geliştirmek ve projelere erişimi artırmak.İlçemizde yaşayan yoksul, şehit yakını, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu akdi ve aynı yardımların yapılması.</i>

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.18.1.1	Tur otobüsü ile bir günde en az bir tur atarak ilçenin tanıtılmasını sağlamak.	20%	20%
P.G.18.1.2	2 Yılda en az bir kez tanıtım festivallerin yapılması.	16%	16%
P.G.18.1.3	Yılda en az bir kez tanıtım şenlikleri veya fuarların organizasyonlarının yapılması.	23%	23%
P.G.19.1.1	Yıl içerisinde en az iki adet sempozyum düzenlenmesi.	21%	28%
P.G.19.1.2	Yılda en az on adet konferans veya panel düzenlenmesi.	21%	28%
P.G.19.1.3	Yılda en az iki adet kez tiyatro ya da anma programı düzenlenmesi.	25%	25%
P.G.20.1.1	Yıl içerisinde en az 5.000 adet kültürel dergi düzenlenmesi ve basılması.	20%	20%
P.G.20.1.2	Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültürel broşür düzenlenmesi ve basılması.	20%	20%
P.G.20.1.3	Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültür haritası düzenlenmesi ve basılması.	20%	20%
P.G.21.1.1	Yıl içerisinde en az 600 kişiye akdi veya ayni yardım sağlanması.	21%	22%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.18.1.1	Tur otobüsü ile bir günde en az bir tur atarak ilçenin tanıtılmasını sağlamak.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak. Milli ve dini günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		270.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.18.1.2	2 Yılda en az bir kez tanıtım festivallerin yapılması.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak. Milli ve dini günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		600.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.18.1.3	Yılda en az bir kez tanıtım şenlikleri veya fuarların organizasyonlarının yapılması.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak. Milli ve dini günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		600.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.19.1.1	Yıl içerisinde en az iki adet sempozyum düzenlenmesi.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.Millî ve dinî günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmî bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.İlçemiz çeşitli mahallelerinde tiyatro gösterileri ve anma toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		750.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G19.1.2	Yılda en az on adet konferans veya panel düzenlenmesi.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.Milli ve dini günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.İlçemiz çeşitli mahallelerinde tiyatro gösterileri ve anma toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		750.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.19.1.3	Yılda en az iki adet kez tiyatro ya da anma programı düzenlenmesi.
Faliyet	İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi, eğitim ve spor dallarında kurslar düzenlemek.Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.Milli ve dini günleri kutlar, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak.Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.İlçemiz çeşitli mahallelerinde tiyatro gösterileri ve anma toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
P.G.20.1.1	Yıl içerisinde en az 5.000 adet kültürel dergi düzenlenmesi ve basılması.
Faliyet	İlçenin kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerle materyaller oluşturmak. Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek. Kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesi ve kentlilik bilicinin gelişmesini sağlamak için materyaller düzenlemek. Yaşamsal hafızanın kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara aktarılmasını amaçlayacak faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		500.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.20.1.2	Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültürel broşür düzenlenmesi ve basılması.
Faliyet	İlçenin kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerle materyaller oluşturmak.Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek. Kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesi ve kentlilik bilicinin gelişmesini sağlamak için materyaller düzenlemek. Yaşamsal hafızanın kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara aktarılmasını amaçlayacak faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		250.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.20.1.3	Yıl içerisinde en az 50.000 adet kültür haritası düzenlenmesi ve basılması.
Faliyet	İlçenin kültürel gelişimine katkı sağlayacak etkinliklerle materyaller oluşturmak. Çocukların sanatsal ve kültürel öğrenimlerine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek. Kültürel ve tarihi değerlerin sahiplenilmesi ve kentlilik bilicinin gelişmesini sağlamak için materyaller düzenlemek. Yaşamsal hafızanın kentin kimliğini ifade edecek biçimde bir araya getirmek ve gelecek kuşaklara aktarılmasını amaçlayacak faaliyetler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		500.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

P.G.20.1.2	Yıl içerisinde en az 600 kişiye akdi veya ayni yardım sağlanması.
Faliyet	Engelliler ve ailelerine yönelik projeler geliştirilerek; sosyal entegrasyonlarını hızlandırıcı çalışmalar gerçekleştirmek. Hasta ve yaşlılara yönelik sosyal projeler gerçekleştirmek. Diğer dezavantajlı grupların (zorunlu göç mağdurları, sosyal dışlanmaya maruz kalan gruplar) sosyal entegrasyonunu sağlayacak işbirlikleri geliştirmek. İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlara sosyal içerikli hizmetler sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.22	Mali altyapıyı güçlendirmek, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		
Hedef.22.1	Belediye Gelirlerinin Arttırılması için gerken revizyonlar yapılacak, mali kaynak israfı engellenecek.		
Performans Göstergeleri	2023	2024	
PG.22.1.1	Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların tahsilinin yapılması (%tamamlanma)	21%	24%
PG.22.1.2	Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin (ihbarname) gönderilmesi (% tamamlanma)	23%	27%
PG.22.1.3	Vergilerin zamanında ödenmesi hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi, (% bilgilendirme)	20%	20%
PG.22.1.4	Arsa, Arazi ve bina tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	20%	23%
PG.22.1.5	ÇTV ve İlan Reklam Vergisi tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)	20%	21%
PG22.1.6	Belediyemizin taşınırılarının kayıt altına alınması ve güncel tutulması (% tamamlanma)	20%	20%
PG.22.1.7	Bütçe Kesin Hesaplarının oluşturulması (% tamamlanma)	20%	20%
PG.22.1.8	Standart dosya planının tüm yazışmalarda kullanılması (% tamamlanma)	20%	20%
PG.22.1.9	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması (% tamamlanma)	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.1	Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların tahsilinin yapılması (%tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		18.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü	
PG.22.1.2	Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin (ihbarname) gönderilmesi (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.00,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		170.00,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.3	Vergilerin zamanında ödenmesi hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi, (% bilgilendirme)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		175.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.4	Arsa, Arazi ve bina tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		95.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.5	ÇTV ve İlan Reklam Vergisi tahakkuklarının yapılması ve bildirimde bulunmayanların tespit edilip beyan kayıtlarının yapılması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.970,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.970,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		80.970,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG22.1.6	Belediyemizin taşınırlarının kayıt altına alınması ve güncel tutulması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		22.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.7	Bütçe Kesin Hesaplarının oluşturulması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		70.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.8	Standart dosya planının tüm yazışmalarda kullanılması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PG.22.1.9	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması (% tamamlanma)
Faliyet	Tahsilat İşlemleri, İcra Takip İş ve İşlemleri, Paydaşlara Hatırlatma ve Bilgilendirme mesajları yollanması, Emlak İş ve İşlemlerinin Yapılması, ÇTV ve İlan Reklam İş ve İşlemlerinin yapılması, Ayniyat İş ve İşlemlerinin Yapılması, Bütçe Kesin Hesaplarının Oluşturulması, Evrak takip ve kayıt işlemlerinin yapılması arşiv kaydı tutulması, Stratejik Plan Faaliyet Raporu ve performans Programı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		30.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
		Etkin Ve Verimli Yönetim Sistemi Oluşturulması	
Hedef.23.1		İletişim Süreçleri Revize Edilecek	
Hedef.23.2		Saha Eğilimlerinin İzlenmesi, Hizmet Süreçleri İçin İzleme Değerlendirme Sistemleri Revize Edilecek, Değerlendirme Sonuçları Kayıt Sistemleri Oluşturulacak	
Hedef.23.3		Paydaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Paydaş Ziyaretleri Organize Edilecek, Dış paydaş organizasyon ve Davetlerine Yönelik Temsil Koordinasyonu Yapılacak.	
		2023	2024
PG.23.1.1	Vatandaş Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	20%	%22
PG.23.1.2	Protokol Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20%	%20
PG.23.1.3	Personel Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	21%	%20
PG.23.1.4	Esnaf ve Stk Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı%	21%	%20
PG.23.1.5	Muhtarların Görüşme Taleplerinin Karşılanma Oranı %	20%	%20
PG.23.2.1	Başkan - Başkan Yardımcıları Değerlendirme Toplantıları (Aylık Gerçekleşen Toplantı Sayısı)	20%	%20
PG.23.2.2	Üst Yönetim - Birim Müdürleri Süreç değerlendirme Toplantıları (Yıllık Toplantı Sayısı)	20%	%20
PG.23.2.3	Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı % gerçekleşme)	20%	%20
PG.23.2.4	İl/İlçe Meclis -Encümen Toplantılarına Katılım (% katılım)	20%	%21
PG.23.2.5	Üst Yönetim - Muhtarlar Saha Değerlendirme Toplantıları (Yıllık Yoplantı Sayısı)	20%	%27
PG.23.3.1	Vatandaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Mahalle Ziyaretleri Yapılması (Aylık Mahalle Gezisi)	20%	%22
PG.23.3.2	Stratejik Paydaşlarda Memnuniyet Arttırma İçin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına, STK lara Ziyaret Yapılması (Yıllık Ziyaret Sayısı)	14%	%28

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG.23.3.3	<i>Esnaf Ziyaretlerinin Yapılması (yıllık Ziyater Sayısı)</i>	20%	%21
PG.23.3.4	<i>Dış paydaşlarla Gelen Etkinlik Organizasyon Sayısı Taleplerin Karşılanması(%)</i>	20%	%21

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü	
PG.23.1.1	Vatandaş Görüşme Taleplerinin Karşılama Oranı%
Faliyet	Makam Paydaş İletişim Süreçlerinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü	
PG.23.1.2	Protokol Görüşme Taleplerinin Karşılama Oranı %
Faliyet	Makam Paydaş İletişim Süreçlerinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		6.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.1.3	Personel Görüşme Taleplerinin Karşılama Oranı %
Faliyet	Makam Paydaş İletişim Süreçlerinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		4.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.1.4	Esnaf ve Stk Görüşme Taleplerinin Karşılama Oranı%
Faliyet	Makam Paydaş İletişim Süreçlerinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		4.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.1.5	Muhtarların Görüşme Taleplerinin Karşılama Oranı %
Faliyet	Makam Paydaş İletişim Süreçlerinin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		4.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.2.1	Başkan - Başkan Yardımcıları Değerlendirme Toplantıları (Aylık Gerçekleşen Toplantı Sayısı)
Faliyet	Toplantıların Planlanması , organize Edilmesi ve Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması İşlemlerinin Sistem Yönetimi Standartlarına göre Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.2.2	Üst Yönetim - Birim Müdürleri Süreç değerlendirme Toplantıları (Yıllık Toplantı Sayısı)
Faliyet	Toplantıların Planlanması , organize Edilmesi ve Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması İşlemlerinin Sistem Yönetimi Standartlarına göre Gerçekleştirilmesi
	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.2.3	Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı % gerçekleşme)
Faliyet	Toplantıların Planlanması , organize Edilmesi ve Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması İşlemlerinin Sistem Yönetimi Standartlarına göre Gerçekleştirilmesi
	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.2.4	İl/İlçe Meclis -Encümen Toplantılarına Katılım (% katılım)
Faliyet	Toplantıların Planlanması , organize Edilmesi ve Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması İşlemlerinin Sistem Yönetimi Standartlarına göre Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.2.5	Üst Yönetim - Muhtarlar Saha Değerlendirme Toplantıları (Yıllık Yoplantı Sayısı)
Faliyet	Toplantıların Planlanması , organize Edilmesi ve Alınan Kararların Kayıt Altına Alınması İşlemlerinin Sistem Yönetimi Standartlarına göre Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		42.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.3.1	Vatandaş Memnuniyeti Arttırmaya Yönelik Mahalle Ziyaretleri Yapılması (Aylık Mahalle Gezisi)
Faliyet	Paydaş Ziyaretlerinin planlanması ve organize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	
	Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		200.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.3.2	Stratejik Paydaşlarda Memnuniyet Arttırma İçin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına, STK lara Ziyaret Yapılması (Yıllık Ziyaret Sayısı)
Faliyet	Paydaş Ziyaretlerinin planlanması ve organize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		270.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.3.3	Esnaf Ziyaretlerinin Yapılması (yıllık Ziyater Sayısı)
Faliyet	Paydaş Ziyaretlerinin planlanması ve organize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		170.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Özel Kalem Müdürlüğü

PG.23.3.4	Dış Paydaşlardan Gelen Etkinlik, Organizasyon Katılım Taleplerinin Karşlanması (% Tamamlanma)
Faliyet	Paydaş Ziyaretlerinin planlanması ve organize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		660.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.24	Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ve Geliştirilmesi Sağlanacaktır.		
Hedef.24.1	Mevcut yeşil alanlar korunarak, yeni park ve rekreasyon alanları düzenlenecektir.		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.24.1.1	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı $1.306.000/300.000 = 4,35 (m^2)$	21%	22%
P.G.24.1.2	Bakım yapılan yeşil alan miktarı(m ²)	21%	22%
P.G.24.1.3	Oyun grubu ve açık alan spor aleti (takım)	22%	26%
P.G.24.1.4	Aydınlatması bulunan park miktarı(adet)	22%	24%
P.G.24.1.5	Güvenlik kamerası bulunan park miktarı(adet)	25%	30%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

P.G.24.1.1	İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 1.306.000/300.000 = 4,35 (m ²)
Faliyet	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması,Mülga belediyelerden devredilen parkların yenilenmesi,Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi,Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alınması,Aydınlatması yetersiz parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması,Riskli park alanlarında güvenlik kamerası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.500.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.500.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

P.G.24.1.2	Bakım yapılan yeşil alan miktarı(m ²)
Faliyet	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması,Mülga belediyelerden devredilen parkların yenilenmesi,Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi,Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alınması,Aydınlatması yetersiz parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması,Riskli park alanlarında güvenlik kamerası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		750.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

P.G.24.1.3	Oyun grubu ve açık alan spor aleti (takım)
Faliyet	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması,Mülga belediyelerden devredilen parkların yenilenmesi,Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi,Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alınması,Aydınlatması yetersiz parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması,Riskli park alanlarında güvenlik kamerası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

P.G.24.1.4	Aydınlatması bulunan park miktarı(adet)
Faliyet	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması,Mülga belediyelerden devredilen parkların yenilenmesi,Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi,Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alınması,Aydınlatması yetersiz parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması,Riskli park alanlarında güvenlik kamerası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

P.G.24.1.5	Güvenlik kamerası bulunan park miktarı(adet)
Faliyet	Yeni park ve rekreasyon alanları yapılması,Mülga belediyelerden devredilen parkların yenilenmesi,Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi,Çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri alınması,Aydınlatması yetersiz parklarda aydınlatma çalışmalarının yapılması,Riskli park alanlarında güvenlik kamerası kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		750.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.25	<i>İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız işyeri bırakmamak.</i>		
Hedef.25.1	<i>Plan süresi sonuna kadar açılan veya açılacak işyerlerini ruhsatlandırmak.</i>		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.25.1.1	<i>Sihhi Ruhsatlar</i>	21%	26%
P.G.25.1.2.	<i>Gayri Sihhi Ruhsatlar</i>	20%	23%
P.G.25.1.3	<i>Umuma açık ruhsatlar</i>	20%	22%
P.G.25.1.4	<i>Canlı Müzik izin belgesi.</i>	21%	22%
P.G.25.1.5	<i>Ruhsat Yenileme</i>	25%	30%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

P.G.25.1.1	Sihhi Ruhsatlar
Faliyet	Saha denetimi ve otomasyon sistemleri ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

P.G.25.1.2	Gayri Sıhhi Ruhsatlar
Faliyet	Saha denetimi ve otomasyon sistemleri ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		7.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

P.G.25.1.3	Umuma açık ruhsatlar
Faliyet	Saha denetimi ve otomasyon sistemleri ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

P.G.25.1.4	Canlı Müzik izin belgesi.
Faliyet	Saha denetimi ve otomasyon sistemleri ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

P.G.25.1.5	Ruhsat Yenileme
Faliyet	Saha denetimi ve otomasyon sistemleri ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırma işlemi yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		7.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

SİSTEM YÖNETİMİ VE STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
SİSTEM YÖNETİMİ ve STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ			
Amaç.26	Sistem yönetimi ve stratejik yönetim anlayışına dayanan yönetim süreçleri oluşturmak		
Hedef.26.1	Yönetim sistemi standartlarının etkinliği arttırılacak,stratejik yönetim anlayışı geliştirilecek		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.26.1.1	TS EN ISO 9001:2015 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% tamamlanma)	20%	20%
PG.26.1.2	TS ISO 10002:2014 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% Tamamlanma)	20%	20%
PG.26.1.3	Şikayet süreçleri için veri analizleri yapılacak (% Tamamlanma)	23%	23%
PG.26.1.4	Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi Standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)	22%	22%
PG.26.1.5	Çevre Yönetim sistemi standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)	20%	29%
PG.26.1.6	Yönetim sistemi eğitimi Alan Personel sayısı arttırılacak (kişi sayısı)	20%	28%
PG.26.1.7	Stratejik Plan verilerine göre performans takibi yapılacak (% tamamlanma)	20%	20%
PG.26.1.8	İç tetkikler arttırılacak (tetkik/Yıl)	18%	27%
PG.26.1.9	Stratejik plan, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Bütçe Performans Programı ve yıllık faaliyet raporu çalışmaları birim bünyesinde gerçekleştirilecek (% Tamamlanma)	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.1	TS EN ISO 9001:2015 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.2	TS ISO 10002:2014 Standardına ait dokümanlar revize edilecek (% Tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.3	Şikayet süreçleri için veri analizleri yapılacak (% Tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.4	Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi Standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.5	Çevre Yönetim sistemi standardı İçin Altyapı Oluşturulacak (% tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.6	Yönetim sistemi eğitimi Alan Personel sayısı arttırılacak (kişi sayısı)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.7	Stratejik Plan verilerine göre performans takibi yapılacak (% tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.8	İç tetkikler arttırılacak (tetkik/Yıl)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

PG.26.1.9	Stratejik plan, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Bütçe Performans Programı ve yıllık faaliyet raporu çalışmaları birim bünyesinde gerçekleştirilecek (% Tamamlanma)
Faliyet	Yönetim Sistemi Standartlarının gerektirdiği dokümantasyon ve revizyonlarının gerçekleştirilmesi, proses performanslarının takibi, şikayet süreçlerinin takibi ve verianalizlerinin yapılması, iç tetkik sürecinin uygulanması, personele kalite farkındalık eğitimleri verilmesi, Stratejik plan, yıllık faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sistem Yönetimi ve Strateji Geliştirme Birimi

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.27	Çevre temizliğinin öndegelen ilçesi olmak		
Hedef.27.1	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.		
Hedef.27.2	Teknik Yapı Güçlendirilerek Hizmet Sunumune Etkinlik ve Verimlilik Kazandırılacak.		
Hedef.27.3	Temizlik İş ve İşlemlerinin Sürekli İyileşmesi Sağlanarak Vatandaş Memnuniyeti Arttırılacak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024
PG.27.1.1	Mevcut Konteynırların Bakım ve Onarımı (% Tamamlanma)	20%	21%
PG.27.1.2	Çöp Toplama Araçlarının Sayısı, Adet	20%	20%
PG.27.1.3	Süpürme ekipman ve teçizatının yenilenme oranı (% Tamamlanma)	20%	20%
PG.27.1.4	Yıkama Araçlarının Sayısı, Adet	21%	21%
PG.27.2.1	Cadde ve Sokaklardan Çöplerin Toplanması (% tamamlanma)	20%	20%
PG.27.2.2	Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi (% Tamamlanma)	20%	20%
PG27.2.3	Pazar Yerlerinin Süpürülmesi (% Tamamlanma)	20%	20%
PG.27.2.4	Cadde ve Sokakların Yıkama (% Taleplerin Karşılanması)	20%	20%
PG.27.2.5	Pazar Yerlerinin Yıkama (% Taleplerin Karşılanması)	20%	20%
PG.27.2.6	Çöp Konteynırlarının Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi (% Tamamlanma)	20%	21%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PG.27.3.1	<i>MezarlıkLarın Temizlenmesi (% Karşılana Talep)</i>	21%	20%
PG.27.3.2	<i>İbadethanelerin Temizlenmesi (% Karşılana Talep)</i>	20%	20%
PG.27.3.3	<i>Ölü Hayvan Toplanması (% Karşılana Talep)</i>	20%	20%
PG.27.3.4	<i>Kar ve Buzlanma İle Mücadele Çalışmaları (% Karşılana Talep)</i>	20%	20%
PG.27.3.5	<i>Harfiyatın Alınması (% Karşılana Talep)</i>	22%	24%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.1.1	Mevcut Konteynırların Bakım ve Onarımı (% Tamamlanma)
Faliyet	Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Yenilenmesi ve Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		900.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.1.2	Çöp Toplama Araçlarının Sayısı, Adet
Faliyet	Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Yenilenmesi ve Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		4.300.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.1.3	Süpürme ekipman ve teçhizatının yenilenme oranı (% Tamamlanma)
Faliyet	Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Yenilenmesi ve Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		900.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.1.4	Yıkama Araçlarının Sayısı, Adet
Faliyet	Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Sahada Kullanılan Araç ve Ekipmanın Yenilenmesi ve Sayısının Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		900.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.2.1	Cadde ve Sokaklardan Çöplerin Toplanması (% tamamlanma)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.2.2	Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi (% Tamamlanma)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG27.2.3	Pazar Yerlerinin Süpürülmesi (% Tamamlanma)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		2.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.2.4	Cadde ve Sokakların Yıkama (% Taleplerin Karşılanması)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.2.5	Pazar Yerlerinin Yıkama (% Taleplerin Karşlanması)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		1.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.2.6	Çöp Konteynırlarının Yıkaması ve Dezenfekte Edilmesi (% Tamamlanma)
Faliyet	Sahadaki çöplerin toplanması, Sahanın Süpürme ve yıkama İşlerinin Yapılması, Çöp Konteynırlarının Nakil, Yıkama ve Dezenfekte İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		12.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
PG.27.3.1	MezarlıkLarın Temizlenmesi (% Karşılanaan Talep)
Faliyet	Mezarlıkların Temizlenmesi, İbadethanelerin Temizlenmesi, Mevsim Koşulları İle mücadele İşleri, Harfiyat Alınması, Ölü Hayvan Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		5.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI**PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU****Temizlik İşleri Müdürlüğü**

PG.27.3.2	İbadethanelerin Temizlenmesi (% Karşılana Talep)
Faliyet	Mezarlıkların Temizlenmesi, İbadethanelerin Temizlenmesi, Mevsim Koşulları İle mücadele İşleri, Harfiyat Alınması, Ölü Hayvan Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.3.3	Ölü Hayvan Toplanması (% Karşılana Talep)
Faliyet	Mezarlıkların Temizlenmesi, İbadethanelerin Temizlenmesi, Mevsim Koşulları İle mücadele İşleri, Harfiyat Alınması, Ölü Hayvan Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		5.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.3.4	Kar ve Buzlanma İle Mücadele Çalışmaları (% Karşılana Talep)
Faliyet	Mezarlıkların Temizlenmesi, İbadethanelerin Temizlenmesi, Mevsim Koşulları İle mücadele İşleri, Harfiyat Alınması, Ölü Hayvan Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		25.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PG.27.3.5	Harfiyatın Alınması (% Karşılana Talep)
Faliyet	Mezarlıkların Temizlenmesi, İbadethanelerin Temizlenmesi, Mevsim Koşulları İle mücadele İşleri, Harfiyat Alınması, Ölü Hayvan Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		15.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.28	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.		
Hedef.28.1	Birimlerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilecek ve gerekli olan durumlarda revize edilecektir.		
Hedef.28.2	Arşiv, Sayısal Arşiv, Kayıt, Dosyalama İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi		
Hedef.28.3	Resmi Yazışma Kuralları hakkında eğitim verilecek.		
Hedef.28.4	Belediye karar organları olan meclis ve encümen çalışmalarının, etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.		
Hedef.28.5	Genel evrak ve posta hizmetleri ile talep,şikayet ve müracaatların etkin, verimli, hızlı ve kaliteli bir şekilde gereğinin yapılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.28.1.1	Gözden geçirilen Yönetmelik Sayısı	21%	20%
P.G.28.2.1	Kurum arşivindeki belgelerin dijital ortama alınma oranı (%)	25%	30%
P.G.28.3.1	Yıllık yapılan hizmet içi eğitim sayısı	20%	20%
P.G.28.4.1	Düzenlenmesi öngörülen Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	20%	20%
P.G.28.4.2	Meclis Kararlarının Yazılma Süresi (gün)	20%	20%
P.G.28.4.3	Meclis Kararlarının Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi süresi (gün)	20%	20%
P.G.28.4.4	Meclis toplantı gündemlerinin ve kararlarının yayınlanma oranı (%)	20%	20%
P.G.28.4.5	Meclis Toplantılarına ait oturum ücretlerinin puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)	20%	20%
P.G.28.4.6	Düzenlenmesi öngörülen Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

P.G.28.4.7	<i>Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (gün)</i>	20%	20%
P.G.28.4.8	<i>Yazılıp imzalanan Encümen Kararlarının Birimlere gönderilmesi süresi (gün)</i>	20%	20%
P.G.28.4.9	<i>Encümen Toplantılarına ait oturum ücretlerinin aylık olarak puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)</i>	20%	20%
P.G.28.4.10	<i>Meclis ve Encümen Kararlarının taranması ve kayıt altına alınması oranı (%)</i>	20%	20%
P.G.28.5.1	<i>Genel evrak servisinde gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)</i>	20%	20%
P.G.28.5.2	<i>Genel evrak servisinde giden evrakların kayıt altına alınması ve entegre olmayan kurum yada kuruluşlara ve vatandaşlara posta, kargo ya da elden, entegre olan kurum yada kuruluşlara EBYS üzerinden gönderilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)</i>	20%	20%
P.G.28.5.3	<i>Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılması süreçlerinin tamamlanma oranı (%)</i>	20%	20%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.1.1	Gözden geçirilen Yönetmelik Sayısı
Faliyet	Birimlerin çalışma Yönetmeliklerinin birimlerle ortaklaşa olarak gözden geçirilmesi.Düzeltilmesi gereken yönetmeliklerin taslaklarının hazırlanarak Meclise sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.2.1	Kurum arşivindeki belgelerin dijital ortama alınma oranı (%)
Faliyet	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilmesi.Dijital arşiv tarama ünitesi oluşturulması ve evrakların dijital ortama aktarılması.İhtiyaç duyulan yazılım ve donanım desteğinin Bilgi İşlem Müdürlüğüne sağlanması ve teknolojik altyapının geliştirilmesi..Yönetim bilgi sistemleri kapsamında ihtiyaç duyulacak yeni modüllerin sisteme entegresinin Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		128.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.3.1	Yıllık yapılan hizmet içi eğitim sayısı
Faliyet	Her yıl düzenli olarak Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili 1 adet hizmet içi eğitimin verilmesi. Eğitim planlaması yapılarak, tüm birimlere eğitim tarihi ve saatinin bildirilmesi ve eğitime tüm personellerin katılımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		3.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.1	Düzenlenmesi öngörülen Meclis Toplantı Sayısı (Adet)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.2	Meclis Kararlarının Yazılma Süresi (gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.3	Meclis Kararlarının Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi süresi (gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.4	Meclis toplantı gündemlerinin ve kararlarının yayınlanma oranı (%)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.5	Meclis Toplantılarına ait oturum ücretlerinin puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.6	Düzenlenmesi öngörülen Encümen Toplantı Sayısı (Adet)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.7	Encümen Kararlarının Yazılma Süresi (gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.8	Yazılıp imzalanan Encümen Kararlarının Birimlere gönderilmesi süresi (gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.9	Encümen Toplantılarına ait oturma ücretlerinin aylık olarak puantajının hazırlanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi Süresi (Gün)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturma ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	84.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		84.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.4.10	Meclis ve Encümen Kararlarının taranması ve kayıt altına alınması oranı (%)
Faliyet	Yıllık Meclis ve Encümen Toplantısı takviminin oluşturulması.Yapılacak olan Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanan takvim doğrultusunda yapılması.Meclis ve Encümen Toplantısına ait gündemlerin üyelere gönderilmesi ve ilan edilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait kararların yazılıp imzaltılması ve ilgililere gönderilmesi.Meclis ve Encümen toplantılarına ait oturum ücreti puantajlarının hazırlanıp ilgili birime gönderilmesi.Meclis toplantı kararlarının web sitesinde yayınlanması.Meclis ve Encümen toplantılarının karar organları modülü üzerinden yapılması ve alınan kararların taranıp sisteme eklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.5.1	Genel evrak servisinde gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere iletilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)
Faliyet	Belediyemiz genel evrak servisinde kurumumuza gelen evraklar ile kurum tarafından gönderilen tüm evraklar süresi içerisinde kayıt altına alınarak ilgili birimlere ve yerlere ulaştırılması. Tüm belgelerin taranıp sisteme işlenmesi. Birimlere miadlı ve süreli yazıların, süresi içerisinde cevaplandırılması ve gönderilmesi konusunda uyarılması, sürecin takip edilmesi. Giden evrakların mümkün oldukça, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi için birimlerin uyarılması. Tüm birimlere resmi yazışma kuralları ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirilmesi konusunda bilgi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.5.2	Genel evrak servisinde giden evrakların kayıt altına alınması ve entegre olmayan kurum yada kuruluşlara ve vatandaşlara posta, kargo ya da elden, entegre olan kurum yada kuruluşlara EBYS üzerinden gönderilmesi süreçlerinin tamamlanma oranı (%)
Faliyet	Belediyemiz genel evrak servisinde kurumumuza gelen evraklar ile kurum tarafından gönderilen tüm evraklar süresi içerisinde kayıt altına alınarak ilgili birimlere ve yerlere ulaştırılması. Tüm belgelerin taranıp sisteme işlenmesi. Birimlere miadlı ve süreli yazıların, süresi içerisinde cevaplandırılması ve gönderilmesi konusunda uyarılması, sürecin takip edilmesi. Giden evrakların mümkün oldukça, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi için birimlerin uyarılması. Tüm birimlere resmi yazışma kuralları ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirilmesi konusunda bilgi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Yazı İşleri Müdürlüğü

P.G.28.5.3	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılması süreçlerinin tamamlanma oranı (%)
Faliyet	Belediyemiz genel evrak servisinde kurumumuza gelen evraklar ile kurum tarafından gönderilen tüm evraklar süresi içerisinde kayıt altına alınarak ilgili birimlere ve yerlere ulaştırması.Tüm belgelerin taranıp sisteme işlenmesi.Birimlere miadlı ve süreli yazıların, süresi içerisinde cevaplandırılması ve gönderilmesi konusunda uyarılması, sürecin takip edilmesi.Giden evrakların mümkün oldukça, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden gönderilmesi için birimlerin uyarılması.Tüm birimlere resmi yazışma kuralları ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirilmesi konusunda bilgi verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		20.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç.29	<i>Battalgazi İlçemize sağlık, esenlik ve huzurun hakim olduğu, yaşam kalitesi yüksek bir çehre kazandırmak.</i>		
Hedef.29.1	<i>Araç ve personel sayısını artırmak sureti ile İlçemiz genelinde denetimlerimizi artıracamız.</i>		
Performans Göstergeleri		2023	2024
P.G.29.1.1	<i>Esnaf denetimleri</i>	21%	%
P.G.29.1.2.	<i>Seyyar Satılar ile Mücadele</i>	15%	%
P.G.29.1.3.	<i>Dilenciler ile Mücadele</i>	21%	%
P.G.29.1.4	<i>Telefon İle Gelen Şikayetlerin Azaltılması</i>	18%	%
P.G.29.1.5	<i>Yazılı Şikayetlerin Azaltılması</i>	19%	%

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Zabıta Müdürlüğü

P.G.29.1.1	Esnaf denetimleri
Faliyet	Personel ve araç sayımızı arttırmak suretiyle; ilçemiz genelinde denetim yaparak, halkın sağlık esenlik, ve huzurunu korumak, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi yapılarak gün içerisinde dönüş sağlamak. Seyyar satıcılar ile mücadele ederek haksız kazanç sağlamalarını engellemek, diğer vergi mükellefi esnaflarımızı korumak. Emniyet Müdürlüğü ile müşterek mobil ekip kurarak vatandaşlarımızın duygularını sömürerek haksız kazanç elde edilen şahıslar ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		25.000,00 ₺

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Zabıta Müdürlüğü

P.G.29.1.2.	Seyyar Satılar ile Mücadele
Faliyet	Personel ve araç sayımızı arttırmak suretiyle; ilçemiz genelinde denetim yaparak, halkın sağlık esenlik, ve huzurunu korumak, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi yapılarak gün içerisinde dönüş sağlamak. Seyyar satıcılar ile mücadele ederek haksız kazanç sağlamalarını engellemek, diğer vergi mükellefi esnafımızı korumak. Emniyet Müdürlüğü ile müşterek mobil ekip kurarak vatandaşlarımızın duygularını sömürerek haksız kazanç elde edilen şahıslar ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		15.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Zabıta Müdürlüğü

P.G.29.1.3.	Dilenciler ile Mücadele
Faliyet	Personel ve araç sayımızı arttırmak suretiyle; ilçemiz genelinde denetim yaparak, halkın sağlık esenlik, ve huzurunu korumak, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi yapılarak gün içerisinde dönüş sağlamak. Seyyar satıcılar ile mücadele ederek haksız kazanç sağlamalarını engellemek, diğer vergi mükellefi esnaflarımızı korumak. Emniyet Müdürlüğü ile müşterek mobil ekip kurarak vatandaşlarımızın duygularını sömürerek haksız kazanç elde edilen şahıslar ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		10.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Zabıta Müdürlüğü

P.G.29.1.4	Telefon İle Gelen Şikayetlerin Azaltılması
Faliyet	Personel ve araç sayımızı arttırmak suretiyle; ilçemiz genelinde denetim yaparak, halkın sağlık esenlik, ve huzurunu korumak, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi yapılarak gün içerisinde dönüş sağlamak. Seyyar satıcılar ile mücadele ederek haksız kazanç sağlamalarını engellemek, diğer vergi mükellefi esnaflarımızı korumak. Emniyet Müdürlüğü ile müşterek mobil ekip kurarak vatandaşlarımızın duygularını sömürerek haksız kazanç elde edilen şahıslar ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		8.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS MALİYETLERİ TABLOSU

Zabıta Müdürlüğü

P.G.29.1.5	Yazılı Şikayetlerin Azaltılması
Faliyet	Personel ve araç sayımızı arttırmak suretiyle; ilçemiz genelinde denetim yaparak, halkın sağlık esenlik, ve huzurunu korumak, şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi yapılarak gün içerisinde dönüş sağlamak. Seyyar satıcılar ile mücadele ederek haksız kazanç sağlamalarını engellemek, diğer vergi mükellefi esnaflarımızı korumak. Emniyet Müdürlüğü ile müşterek mobil ekip kurarak vatandaşlarımızın duygularını sömürerek haksız kazanç elde edilen şahıslar ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transfer Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı(TL)		6.000,00 TL

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ İÇMAL TABLOSU

İDARE ADI		BATTALGAZİ BELEDİYESİ			
EKONOMİK KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ TOPLAM	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
				(TL)	
1	Personel Giderleri	1.550.000,00 TL			1.550.000,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.640.956,00 TL			114.640.956,00 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transfer Giderleri				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı					
Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt içi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam kaynak ihtiyacı		116.190.956,00 TL			116.190.956,00 TL

Medeniyetin Kalbi *Battalgazi*



PERFORMANS RAPORU

2024